



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา
สาขาบริหารจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา และเทคโนโลยี

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และเทคโนโลยี

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ประเทศไทยมียุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้วยการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศสามารถสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตนเอง ซึ่งจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ และผลักดันให้ประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางให้ได้ต่อไป ในกระบวนการวิจัยและนวัตกรรมนั้น นอกจากการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพแล้ว ยังจะต้องมีการจัดการผลงานวิจัยให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่นานาชาติยอมรับร่วมกัน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคน ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ให้มีการปรับปรุงและแก้ไขระบบหรือกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานในระบบ ววน. โดย สกสว. ได้ให้ความสำคัญกับการนำวิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรมมาเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้คนไทยมีสมรรถนะและทักษะสูงเพียงพอในการพลิกโฉมประเทศไทยยกระดับความสามารถในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้

ดังนั้นจึงต้องมีการสร้างกลไกการจัดการและสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความสามารถและมีจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดการการใช้ประโยชน์งานวิจัยได้ ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขานักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป

สถาบันการศึกษาชั้นสูง มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานวิจัยของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัย ค้นคว้าและพัฒนา สร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ จากความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรในหน่วยงานเหล่านั้น สามารถได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนได้รับการส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์ ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม ก่อให้เกิดผลในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติต่อไป

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เป็นการป้องกันมิให้ผู้อื่นแสวงหาประโยชน์จากผลงานดังกล่าวตลอดจนการใช้ประโยชน์ผลงานนั้น สามารถแบ่งออกเป็น 4 ช่วง เริ่มตั้งแต่ (1) การสร้างสรรค์ผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญา (Creation) (2) การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (Protection) (3) การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา (Utilization) และ (4) การบังคับใช้สิทธิ (Enforcement) โดยในแต่ละช่วงมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ อาทิ การเปิดเผยข้อค้นพบ (Disclosure) การวิเคราะห์ประเมินข้อค้นพบ (Disclosure Analysis and Evaluation) การจัดทำแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping) การทำ IP Clearance การทำ Preliminary Freedom to Operate (FTO) มาตรการรักษาความลับ (Confidentiality or Non-Disclosure Measure) การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา (IP Audit) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (IP Valuation) การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) การโอนสิทธิ (Assignment)/การโอนความเป็นเจ้าของ (Transfer of Ownership) การเฝ้าระวังและการบังคับใช้สิทธิ (IP Surveillance and Enforcement)

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญามีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับทั้งกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ

โดยเฉพะอย่างยิ่งในประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2537 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้า ระหว่างประเทศฯ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจึงเป็นเรื่องสำคัญมากสำหรับหน่วยงานที่มีการดำเนินการวิจัยนวัตกรรม ที่จะต้องดำเนินการสร้างระบบการบริหารจัดการให้เข้มแข็ง ซึ่งนอกจากการกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท ยังต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมาย ธุรกิจ การบริหารจัดการ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเทศไทยมีการสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยหน่วยงานภาครัฐคือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.) หรือชื่อเดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการริเริ่มจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office, TLO) ในปี พ.ศ. 2548 เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการผลงานทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากการวิจัยและพัฒนา

โดยบุคลากรและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดย TLO จะทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้น

รวมทั้งการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ จากผลการศึกษายูนิฟิเคชันภาพทรัพย์สินทางปัญญา พบว่าจากมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนรวม 156 แห่ง ปัจจุบันมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยตรงอย่างน้อย 35 แห่ง และไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาโดยตรงแต่มีเจ้าหน้าที่

คุณงานด้านนี้ อย่างน้อย 69 แห่ง โดยที่เป็นตัวแทนสิทธิบัตรที่ผ่านการสอบและขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 46 แห่ง นอกจากนี้ หน่วยงานของรัฐที่มี TLO และมีบุคลากรที่ดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ส่วนภาคเอกชนนั้น บริษัทที่ให้ความสำคัญและมีบุคลากรที่ดูแลทรัพย์สินทางปัญญา มักเป็นบริษัทขนาดใหญ่ อาทิ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้ยังมีบริษัทที่ทำธุรกิจให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศไทยที่คอยให้บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านทรัพย์สินทางปัญญาเช่นกัน

คุณสมบัติของบุคลากรที่จะทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาควรมีความรู้พื้นฐาน 3 ด้าน คือ ด้านเทคโนโลยี ด้านธุรกิจ และด้านกฎหมาย เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติงานวางแผนและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ ซึ่งการเรียนรู้จากหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีในปัจจุบัน หรือการเรียนในเชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียวอาจยังไม่เพียงพอต่อการทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ จำเป็นต้องมีประสบการณ์ มีการเรียนรู้ที่ถ่ายทอดจากผู้ที่มีประสบการณ์และได้ฝึกปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้นจึงควรมีการจัดทำมาตรฐานอาชีพอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาในอนาคต ในต่างประเทศมักจะมีองค์กร

และ/หรือเครือข่ายองค์กรที่รับผิดชอบการพัฒนาและจัดฝึกอบรมทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้งรับรองมาตรฐานบุคลากร โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้อย่างต้องการขอรับรองคุณวุฒิ ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

(1) Alliance of Technology Transfer Professionals (ATTP) เป็นเครือข่ายนักถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 2010

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและรับรองมาตรฐานวิชาชีพของนักถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ที่ผ่านมาตรฐานจะสามารถใช้คำต่อท้ายชื่อ-นามสกุลว่า RTTP ซึ่งย่อมาจาก Registered Technology Transfer Professional

สมาชิกก่อตั้งของ ATTP ได้แก่ Association of European Science and Technology Transfer Professionals (ASTP) จากกลุ่มประเทศยุโรป Association of University Technology Managers (AUTM) จากประเทศสหรัฐอเมริกา Knowledge Commercialisation Australasia (KCA) จากประเทศออสเตรเลีย และ PraxisAuril จากสหราชอาณาจักร ซึ่งเป็นองค์กรจากทุกทวีปทั่วโลกรวมตัวกัน ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ ATTP

และสร้างเครือข่ายนักถ่ายทอดเทคโนโลยีผ่านการจัดหลักสูตรฝึกอบรม และการสนับสนุนให้ผู้ผ่านการอบรม ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ RTTP

ปัจจุบันมีผู้ผ่านการรับรองมาตรฐาน และได้เป็น RTTP แล้วทั้งสิ้นประมาณ 450 คนทั่วโลก และมีคนไทยจำนวนหนึ่ง ผู้ที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิเป็น RTTP ต้องดำเนินการสมัคร และส่งหลักฐานการแสดงผลงานและผลงาน รวมถึงความเป็นผู้นำด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปที่ ATTP โดยมีเงื่อนไขการพิสูจน์คุณสมบัติ และทักษะที่เกี่ยวข้อง 3 ประการ ดังนี้ (1) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยผ่านการจ้างงานภายใต้องค์กร และได้รับคำรับรองจากองค์กร (2) สะสมคะแนนจากการเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา

หรืองานประชุมวิชาการทางด้านการบริหารจัดการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีมาไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หากสะสมคะแนนได้ไม่ถึง 60 คะแนน ต้องพิสูจน์ว่าได้ผ่านการทำงานในระดับผู้นำที่ก่อให้เกิดการทำสัญญา หรือประสบความสำเร็จในโครงการด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีมาพอสมควร สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่นับคะแนนได้ มักจะจัดขึ้นโดย ASTP, AUTM, PraxisAuril และ Oxentia Foundation ซึ่งจะกล่าวในรายละเอียดต่อไป (3)

แสดงความสามารถในการสร้างความร่วมมือ สร้างเครือข่าย หรือผลักดันการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์ หรือเป็นผู้ริเริ่ม

หรือเป็นผู้นำในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยเขียนบรรยายผลงานดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 1,000 คำ

ซึ่งบทความดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้างาน หรือเพื่อนร่วมงานในสายอาชีพเดียวกันด้วย

ทั้งนี้สมาคมที่ควรได้รับการกล่าวถึงอีก 3 สมาคม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ATTP ได้แก่ Association of European Science and Technology Transfer Professionals (ASTP) เป็นเครือข่ายประเภทเดียวกับ ATTP แต่สมาคมนี้นี้ตั้งขึ้นในทวีปยุโรป ASTP

เปิดหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจำนวนมาก

เป็นเครือข่ายระหว่างประเทศที่จัดการความรู้ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรป มีสมาชิกมากกว่า 9,000 คน ซึ่งทำงานอยู่ใน Knowledge Transfer Office (KTO) มากกว่า 500 แห่งในยุโรป ASTP เป็นสมาชิกผู้ก่อตั้งของ ATTP และยังทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนหลักของการสร้างมาตรฐาน RTTP ด้วย

โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดย ASTP จะสามารถสะสมคะแนน เพื่อนำไปขอรับรองเป็น RTTP ได้ และมีหลักสูตรฝึกอบรม ทั้ง Online และ Offline อาทิ Creating a Successful Spin-Offs, Financial Tools for KTO, Fundamental of Supporting Consultancy, Marketing and Business Development

นอกจากนี้ จุดเด่นที่สำคัญของ ASTP ก็คือการมีระบบ Peer Review โดยเครือข่าย KTO ที่เป็นสมาชิกด้วยกันจะช่วย Review ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ KTO อื่น ในโครงการที่เรียกชื่อว่า Critical Friends นอกจากนี้สมาชิกที่มีประสบการณ์มากกว่าทำหน้าที่ช่วยเหลือบุคลากรใน KTO อื่น ๆ เป็น ลักษณะ Volunteer เพื่อช่วยพัฒนาเครือข่าย และสร้างความสามารถให้ KTO มีบุคลากรด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

(2) Association of University Technology Managers (AUTM) เป็นอีกสมาคมหนึ่งที่ก่อตั้งขึ้นในทวีปอเมริกาเหนือ และเป็นสมาชิกผู้ก่อตั้งของ ATTP สมาคม AUTM ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ช่วงศตวรรษที่ 1970s ในช่วงนั้นใช้ชื่อว่า Society of University Patent Administrators (SUPT) ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น AUTM โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในทวีปอเมริกาเหนือ

ซึ่งทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยแต่ละปี AUTM จะเก็บข้อมูลจากมหาวิทยาลัยกว่า 200 แห่ง

ทั่วทั้งอเมริกาและแคนาดา เรียกว่า AUTM Annual Report ซึ่งรวบรวมสถิติที่สำคัญซึ่งแสดงถึงศักยภาพ ด้านนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี อาทิ

จำนวนการเปิดเผยข้อค้นพบ (Invention Disclosure) จำนวนคำขอรับสิทธิบัตร (Patent Applications) จำนวนสิทธิบัตร (Patents) จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing Agreements) รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing Income) จำนวน Startup/Spin-Off นอกจากนี้ AUTM ยังได้ตีพิมพ์ Technology Transfer Practice Manual ซึ่งเป็นงานตีพิมพ์ที่สำคัญ ครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้หน่วยงานใหม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ดียิ่งขึ้น สมาคม AUTM มีการจัดงาน AUTM Annual Conference ทุกปี ทั้งในสหรัฐอเมริกาและเอเชีย ปัจจุบัน AUTM มีสมาชิกมากกว่า 3,000 คนทั่วโลก ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยีในมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย โรงพยาบาล และบริษัทเอกชนกว่า 800 แห่งทั่วโลก AUTM เป็นอีกหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบของ Webinars, Professional Development Courses, International Training Courses ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถสะสมคะแนน เพื่อขอรับการรับรองเป็น RTTP ได้เช่นกัน

(3) Knowledge Commercialisation Australasia (KCA) เป็นหน่วยงานลักษณะเดียวกับ ASTP และ AUTM แต่กำเนิดและขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีในทวีปออสเตรเลีย อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในสมาชิกก่อตั้งของ ATTP ปัจจุบัน KCA ประกอบด้วยสมาชิกส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยกว่า 30 แห่ง ทั้งทั้งออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ KCA จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางด้าน IP Commercialization รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีการจัดประชุมประจำปีมาตลอดทุกปี โดยผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรของสมาคม สามารถสะสมคะแนนเพื่อขอรับการรับรองเป็น RTTP ได้ด้วยเช่นกัน

(4) Certified Licensing Professional (CLP) เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของ RTTP สำหรับผู้ที่อยู่ในวิชาชีพนักจัดการเทคโนโลยี ถือกำเนิดในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ผ่านการขับเคลื่อนของ LES (Licensing Executive Society) การรับรองโดย CLP นั้น ผู้ขอรับรองต้องผ่านการสอบ โดยเปิดสอบปีละ 2 ครั้ง

ผู้ที่ผ่านการทดสอบ จะสามารถใช้คำแสดงคุณวุฒิวิชาชีพต่อท้ายชื่อว่า CLP ได้เพียง 3 ปี เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ผ่านการสอบ CLP จะยังมีทักษะความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ สำหรับผู้ที่ต้องการรักษาสถานะ CLP สามารถดำเนินการต่ออายุได้เช่นกัน โดยจะต้องแสดงหลักฐานความต่อเนื่องในการดำเนินงานในวิชาชีพนี้ อาทิ การเป็นวิทยากรในการงานที่เกี่ยวข้อง การตีพิมพ์บทความ การเป็นที่ปรึกษา เป็นพนักงานหรือเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการเป็นอนุญาโตตุลาการ

ประเทศไทยจึงควรกำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินและพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีในประเทศ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขานักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ครอบคลุมระดับคุณวุฒิวิชาชีพ 3 ระดับ คือ ระดับ 5 ระดับ 6 และระดับ 7 มีวัตถุประสงค์สำคัญคือ

เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีของไทย

ให้สามารถคุ้มครองสิทธิและผลักดันการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยสมรรถนะในแต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนทั้งหมด 27 หน่วยสมรรถนะ และในแต่ละหน่วยสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence, EOC) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และวิธีการประเมิน (Assessment)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และเทคโนโลยี

อาชีพนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีด้านการคุ้มครองสิทธิ ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
242	ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางกฎหมายนอกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Non-Licensing)
251	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้รับบริการ

252	ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
253	รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
254	รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และเทคโนโลยี อาชีพนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีด้านการคุ้มครองสิทธิ ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะระดับสูง สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในระดับที่มีความซับซ้อนสูง ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ ออกแบบขอบเขตการขอรับความคุ้มครอง และจัดทำร่างคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ชี้แจง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลประกอบการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนสามารถรักษาสิทธิในต่างประเทศ และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีด้านการคุ้มครองสิทธิ ระดับ 7 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่มีประสบการณ์ในอาชีพนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีด้านการคุ้มครองสิทธิ ระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
2. ผู้ที่สอบผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อยในเรื่องดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศไทยทุกประเภท
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

พ.ศ. 2564 และกฎหมายลำดับรอง

- องค์ประกอบของสัญญาการใช้ประโยชน์ผลงาน สัญญาวิจัย และสัญญาแบบ

Non- Licensing

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

อาชีพนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 242 ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางกฎหมายนอกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Non-Licensing)
- 251 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้รับบริการ
- 252 ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
- 253 รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
- 254 รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศปัญญาและเทคโนโลยีของไทยให้สามารถคุ้มครองและผลักดันการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	02	ดำเนินการให้เกิดการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศปัญญา	024	การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์
			025	ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรสารสนเทศปัญญาในระดับที่มีความซับซ้อนสูง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
024	การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์	242	ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางกฎหมายนอกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Non-Licensing)	24201	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent, Lol)
				24202	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement, NDA หรือ Confidentiality Agreement, CDA) และสัญญาส่งมอบวัตถุ (Material Transfer Agreement, MTA)
				24203	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาความร่วมมือ (Cooperation Agreement)
				24204	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาขออนุญาตเข้าถึง (Prior Informed Consent, PIC) และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน (Mutually Agreed Terms, MAT) หรือ ข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ (Benefit Sharing Agreement)
025	ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในระดับที่มีความซับซ้อนสูง	251	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้รับบริการ	25101	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
				25102	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกลยุทธ์ในการใช้ประโยชน์ผลงานในต่างประเทศ
		252	ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	25201	จัดทำแผนและกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ
				25202	ประเมินความเสี่ยงในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในต่างประเทศ
				25203	จัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
		253	รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	25301	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของหลังการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ (Post Filing)
				25302	ปฏิบัติงานด้านการรักษาสีทธิในต่างประเทศ (Maintenance)
				25303	ให้ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
		254	รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	25401	ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน
				25402	โค้ช (Coach) การทำงานเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 242
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางกฎหมายนอกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Non-Licensing)
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพและเทคโนโลยี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่กรณีที่ไม่ออกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Non-Licensing) คือ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent, Lol) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement, NDA หรือ Confidentiality Agreement, CDA) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาส่งมอบวัตถุ (Material Transfer Agreement, MTA) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาความร่วมมือ (Cooperation agreement) ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาขออนุญาตเข้าถึง (Prior Informed Consent, PIC) และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน (Mutually Agreed Terms, MAT) หรือข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ (Benefit sharing Agreement) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องที่นอกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ทำงานด้านทรัพยากรสุขภาพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 1349 ผู้จัดการด้านทรัพยากรสุขภาพ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

กฎหมาย และกฎต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสุขภาพ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
24201 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent, Lol)	1. จัดให้มีการร่างหนังสือแสดงเจตจำนง 2. ทวนสอบร่างหนังสือแสดงเจตจำนง 3. จัดทำเป็นหนังสือฉบับเพื่อการลงนาม 4. ดำเนินการให้มีการลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนง 5. ดำเนินการติดตามประเมินผลและบริหารจัดการตามหนังสือแสดงเจตจำนง	แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
24202 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement, NDA หรือ Confidentiality Agreement, CDA) และสัญญาส่งมอบวัตถุ (Material Transfer Agreement, MTA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการร่างสัญญาการรักษาความลับ และสัญญาส่งมอบวัตถุ 2. ทวนสอบร่างสัญญาการรักษาความลับ และสัญญาส่งมอบวัตถุ 3. จัดทำเป็นสัญญาการรักษาความลับ และสัญญาส่งมอบวัตถุ ฉบับเพื่อการลงนาม 4. ดำเนินการให้มีการลงนามในสัญญาการรักษาความลับ และสัญญาส่งมอบวัตถุ 5. ดำเนินการติดตามประเมินผลและบริหารจัดการตามสัญญาการรักษาความลับและสัญญาส่งมอบวัตถุ 	แฟ้มสะสมผลงาน
24203 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาความร่วมมือ (Cooperation Agreement)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการร่างสัญญาความร่วมมือ 2. ทวนสอบร่างสัญญาความร่วมมือ 3. จัดทำเป็นสัญญาความร่วมมือ ฉบับเพื่อการลงนาม 4. ดำเนินการให้มีการลงนามในสัญญาความร่วมมือ 5. ดำเนินการติดตามประเมินผลและบริหารจัดการตามสัญญาความร่วมมือ 	แฟ้มสะสมผลงาน
24204 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาขออนุญาตเข้าถึง และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน (Mutually Agreed Terms, MAT) หรือ ข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ (Benefit Sharing Agreement)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการร่างสัญญาขออนุญาตเข้าถึง และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน หรือข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ 2. ทวนสอบร่างสัญญาขออนุญาตเข้าถึง และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน หรือข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ 3. จัดทำเป็นสัญญาขออนุญาตเข้าถึง และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน หรือข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ ฉบับเพื่อการลงนาม 4. ดำเนินการให้มีการลงนามในสัญญาขออนุญาตเข้าถึง และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน หรือข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ 5. ดำเนินการติดตามประเมินผลและบริหารจัดการตามสัญญาขออนุญาตเข้าถึง และเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน หรือข้อตกลงการแบ่งปันผลประโยชน์ 	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะด้านการสัมภาษณ์
- (2) ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การจับใจความ สรุปความ ทั้งทางด้านเทคนิคและภาษา
- (3) ทักษะการแปลความหมายด้านเทคโนโลยี กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์เอกสาร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับจัดเตรียมหรือจัดให้มีการจัดเตรียมร่างสัญญา
- (4) ทักษะในการปฏิสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ภาพกับเครือข่ายวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
- (5) ทักษะการเป็นผู้นำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านเทคโนโลยี
- (2) ความรู้ด้านกฎหมาย การวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์ทรัพย์สินอื่น และการจัดเตรียมสัญญา ด้านใดด้านหนึ่งหรือรวมกัน
- (3) ความรู้ด้านประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ต้องมีหลักฐาน 2 รายการขึ้นไปจากข้อ (1) – (3)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด หรือในกรณีผู้ทำงานอิสระให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้ให้บริการได้
- (2) ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) จากต้นสังกัด
- (3) ผลงานการปฏิบัติงาน และทักษะที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) พร้อมหลักฐานหรือคำรับรองผลงาน
- (4) ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานนวัตกรรม (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ใบประกาศที่แสดงผลผ่านการทดสอบของหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผลการเรียนรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

เทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่นอกเหนือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Non-Licensing) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- หนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent, Lol) เป็นหนังสือที่มีความมุ่งหมายแสดงเจตนาฝ่ายเดียวกับบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง หรือให้ไว้กับบุคคลอื่นเป็นการทั่วไปว่าจะกระทำ หรือเว้นการกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในลักษณะของคำมั่น (Promise) หรือคำเสนอ อันเป็นการให้ความแน่นอนว่าฝ่ายผู้แสดงเจตจำนง หรือผู้ให้คำมั่น (Promisor) ว่าตนจะทำการใด การให้คำมั่นเป็นการแสดงเจตนาผูกพันฝ่ายเดียว ผู้ให้คำมั่นเท่านั้นจึงมีหน้าที่หรือความผูกพัน โดยผู้รับการแสดงเจตจำนง หรือผู้รับคำมั่น (Promisee) ไม่ได้แสดงเจตนาผูกพันตน แต่มีสิทธิเลือกที่จะถือสิทธิหรือบังคับให้เป็นไปตามคำมั่นหรือไม่ คำมั่นเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวที่ผูกพันเฉพาะผู้ให้คำมั่น หรือผู้แสดงเจตจำนง กับเหตุการณ์จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้แสดงเจตจำนง จึงควรพิจารณาถึงผลของการแสดงเจตจำนงหรือให้คำมั่นอย่างรอบคอบ เพราะในบางครั้งคำมั่นจะก่อให้เกิดสัญญาได้ หรือคำมั่นว่าจะทำสัญญา และควรมีการกำหนดระยะเวลาการตอบสนองจากผู้รับการแสดงเจตจำนง หรือผู้รับคำมั่น เสมอ การแสดงเจตจำนงอาจเป็นการร่างกรอบความร่วมมือคร่าว ๆ หลังการเจรจาเบื้องต้น แต่แสดงให้เห็นว่าคู่เจรจาทุกฝ่าย ยินดีเจรจาเพิ่มเติมหรือพร้อมเตรียมเดินหน้าสู่การทำข้อตกลงต่อไป
- สัญญารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement, NDA หรือ Confidentiality Agreement, CDA) หมายถึง สัญญาทางกฎหมายที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการร่วมกัน โดยตกลงกันว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นอันเป็นข้อมูลที่ได้รับควบคุมครอง หรือนำความลับที่ตนได้ล่วงรู้ไปใช้ในทางมิชอบ สัญญารักษาความลับมีความมุ่งหมายเพื่อกำหนดขอบเขตของข้อมูลความลับที่ต้องรักษาไว้ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ในการรักษาความลับระหว่างคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยความลับและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งซึ่งได้รับข้อมูลความลับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้า และการทำสัญญารักษาความลับ
- สัญญาส่งมอบวัตถุ (Material Transfer Agreement, MTA) หมายถึง สัญญาทางกฎหมายที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์รับมอบหรือส่งมอบวัตถุ รวมถึงวัตถุทางชีวภาพ โดยอาจเป็นการจัดส่งมอบระหว่างหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีภาระการใช้งาน อาทิ กระบวนการจัดการ การทำลาย รวมถึงสิทธิในการใช้ สิทธิในการเข้าถึง สิทธิในการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ผลงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น ตัวอย่างวัตถุ อาทิ เลือด ส่วนประกอบของเลือด ชิ้นเนื้อ เซลล์จลินทรีย์ วัสดุชีวภาพ สารพันธุกรรม

- สัญญาความร่วมมือ (Cooperation Agreement) หมายถึง

หนังสือหรือสัญญาซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามที่ตกลงหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เพื่อให้คู่สัญญาได้รับคุ้มครองตามความกฎหมาย เมื่ออีกฝ่ายผิดสัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้อาจหมายถึงรวมถึงสัญญาร่วมวิจัย (Collaborative Research Agreement) อันหมายถึงสัญญาที่คู่สัญญาตกลงที่จะดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน สัญญาประเภทนี้อาจมีความซับซ้อนในเนื้อหาหรือข้อตกลง เนื่องจากเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือนักวิจัยมีลักษณะไม่แน่นอน มีความเกี่ยวข้องกับนโยบาย หรือกฎระเบียบปฏิบัติที่แตกต่างกัน ทำให้ประเด็นที่ต้องคำนึงถึงแตกต่างกัน

- สัญญาขออนุญาตเข้าถึง (Prior Informed Consent, PIC) หมายถึง

สัญญาเพื่อขออนุญาตก่อนการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพต่อหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองทรัพยากรชีวภาพภายในประเทศไทย หรือหมายถึงหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ อาทิ การเข้าไปเก็บ หรือรวบรวมทรัพยากรชีวภาพเพื่อนำทรัพยากรชีวภาพ รวมถึงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรชีวภาพนั้นไปใช้ประโยชน์ อันนำมาซึ่งหนังสืออนุญาตที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อแสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ

- เงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน (Mutually Agreed Terms, MAT) หมายถึง เงื่อนไขเพื่อประกอบข้อตกลงหรือสัญญาขออนุญาตก่อนการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ

รวมถึงเงื่อนไขการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ อาทิ ความเป็นเจ้าของในผลงาน การแบ่งปันผลประโยชน์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ข้อตกลงหรือสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์ (Benefit Sharing Agreement) หมายถึง สัญญาบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและแบ่งปันผลประโยชน์ (Intellectual Property and Benefit Sharing Management Agreement) เป็นสัญญาที่คู่สัญญาตกลงเกี่ยวกับสิทธิความเป็นเจ้าของ สิทธิในผลงานและทรัพย์สินทางปัญญา

การบริหารจัดการด้านความคุ้มครองสิทธิ ค่าใช้จ่าย สิทธิการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งอาจมีหลายลักษณะหรือเงื่อนไข อาทิ

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้อย่างอิสระโดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด การนำผลงานไปใช้ประโยชน์แบบไม่มีวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้แต่ต้องแจ้งหรือได้รับอนุญาตจากผู้ร่วมสัญญาฝ่ายอื่น สามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้โดยการอนุญาตให้ใช้สิทธิภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

หรือต่างฝ่ายต่างทำการอนุญาตให้ใช้สิทธิซึ่งผลงานที่ตนเป็นเจ้าของ

- การติดตามประเมินผลและบริหารจัดการตามหนังสือหรือสัญญา หมายถึงรวมถึงการดำเนินการเพื่อให้ทุกฝ่ายที่ลงนามดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุ
- การจัดทำหนังสือหรือสัญญาฉบับสมบูรณ์ สามารถให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญา

หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบในการจัดทำร่างสัญญาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด อาทิ ฝ่ายกฎหมาย หรือบริษัทสำนักงานกฎหมาย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีเทียบโอนประสบการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 251
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ให้บริการ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ให้บริการ อาทิจำคำปรึกษาและคำแนะนำกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศและให้คำปรึกษาและคำแนะนำกลยุทธ์ในการใช้ประโยชน์ผลงานในต่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 1349 ผู้จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

กฎหมาย และกฎที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์
กฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ และเงื่อนไขความคุ้มครองผลงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
25101 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลผลงานและกรอบกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำแนวทางการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	แฟ้มสะสมผลงาน
25102 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกลยุทธ์ในการใช้ประโยชน์ผลงานในต่างประเทศ	1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการใช้ประโยชน์ผลงานในต่างประเทศ 2. วิเคราะห์ข้อมูลผลงานและกรอบกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำแนวทางการใช้ประโยชน์ผลงานในต่างประเทศ 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางการใช้ประโยชน์ผลงานในต่างประเทศ	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะด้านการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความสามารถในการรับจดทะเบียน และศักยภาพการนำไปใช้ประโยชน์
- (2) ทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ได้แก่ การอ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการแปลความหมายด้านเทคโนโลยีและด้านกฎหมาย
- (3) ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สรุปความ
- (4) ทักษะการสืบค้นจากฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา วิธีการสืบค้นข้อมูล
- (5) ทักษะการวิเคราะห์เอกสารผลการสืบค้นหรือผลการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับจัดทำคำขอรับความคุ้มครอง แก้ไขเพิ่มเติม หรือการชี้แจงผลการตรวจสอบเพื่อการรักษาสิทธิภายหลังการรับจดทะเบียน
- (6) ทักษะในการปฏิสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ภาพทั้งในและต่างประเทศ
- (7) ทักษะการเป็นผู้นำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านเทคโนโลยี
- (2) ความรู้ด้านกฎหมาย วิธีปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
- (3) ความรู้ด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ต้องมีหลักฐาน 2 รายการขึ้นไปจากข้อ (1) – (3)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด หรือในกรณีผู้ทำงานอิสระให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้ให้บริการได้
- (2) ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) จากต้นสังกัด
- (3) ผลงานการปฏิบัติงาน และทักษะที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) พร้อมหลักฐานหรือคำรับรองผลงาน
- (4) ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานนวัตกรรม (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ใบประกาศที่แสดงผลงานการทดสอบของหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผลการเรียนรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

เทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- ผลงาน หมายถึงรวมถึงสิ่งที่ประติษฐ์ คิดค้น สร้างสรรค์ อันเป็นทรัพย์สินที่มีตัวตน (Tangible) และไม่มีตัวตน (Intangible) อาทิ ผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงผลพลอยได้จากกิจการวิจัย
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลงาน ในกรอบความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ รายละเอียดของผลงาน เงื่อนไขความคุ้มครองผลงาน กฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลงานในกรอบการใช้ประโยชน์ผลงาน อาทิ ความเหมาะสมความเป็นไปได้เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ผลงาน ผู้รับถ่ายทอดผลงาน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเทศเป้าหมาย โอกาสทางการตลาด ความต้องการของตลาด หรือมูลค่าตลาด รวมถึงในกรอบด้านการเงิน อาทิ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลตอบแทน
- ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ Patentscope, Global Design Database, Global Brand Database หรือ Lisbon Express Database
- ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นข้อมูลเชิงพาณิชย์ อาทิ Trade Map, Export Potential Map, Export Potential Map หรือ United States Food and Drug Administration (FDA)

- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ อาทิ สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty, PCT) พิธีสารมาดริด (Madrid Protocol) อนุสัญญากรุงปารีสว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินอุตสาหกรรม (Paris Convention) ความตกลงกรุงเฮกว่าด้วยการจดทะเบียนการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระหว่างประเทศ (Hague Agreement Concerning the International Registration of Industrial Designs) หรือสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Lisbon Agreement for the Protection of Appellation of Origin and Their International Registration)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เทียบโอนประสบการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 252
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ขอบรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานในขอบรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ได้แก่ จัดทำแผนและกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ ประเมินความเสี่ยงในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในต่างประเทศ จัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 1349 ผู้จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

กฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ และเงื่อนไขความคุ้มครองผลงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
25201 จัดทำแผนและกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ	1. สรุปผลการสืบค้นทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร รวมถึงข้อมูลในสัญญาที่เกี่ยวข้อง 2. ประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ 3. จัดทำข้อเสนอแผนและกลยุทธ์ในการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ	แฟ้มสะสมผลงาน
25202 ประเมินความเสี่ยงในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในต่างประเทศ	1. วิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นในการประเมินความเสี่ยงในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในต่างประเทศ 2. ดำเนินการให้มีการจัดทำประเมินและนำเสนอแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในต่างประเทศ	แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
25203 จัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	1. ประเมิน ทวนสอบ ขอบเขตสิทธิการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ 2. จัดทำข้อสรุปแนวทางและขอบเขตการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจ 3. ดำเนินการใหม่ที่ปรึกษา หรือตัวแทนผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ 4. ดำเนินการให้มีการยื่นขอรับความคุ้มครอง	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะด้านการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความสามารถในการรับผิดชอบ และศักยภาพการนำไปใช้ประโยชน์
- (2) ทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ได้แก่ การอ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการแปลความหมายด้านเทคโนโลยีและด้านกฎหมาย
- (3) ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สรุปความ
- (4) ทักษะการวิเคราะห์เอกสารผลการสืบค้นหรือผลการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับจัดทำคำขอรับความคุ้มครอง แก้ไขเพิ่มเติม หรือการชี้แจงผลการตรวจสอบเพื่อการรักษาสิทธิภายหลังการรับผิดชอบ
- (5) ทักษะในการปฏิบัติงานสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ภาพกับเครือข่ายวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
- (6) ทักษะการเป็นผู้แนะนำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านเทคโนโลยี
- (2) ความรู้ด้านกฎหมาย วิธีปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
- (3) ความรู้ด้านกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ต้องมีหลักฐาน 2 รายการขึ้นไปจากข้อ (1) – (3)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด หรือในกรณีผู้ทำงานอิสระให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้ให้บริการได้
- (2) ใบบอกหน้าที่งาน (Job Description) จากต้นสังกัด
- (3) ผลงานการปฏิบัติงาน และทักษะที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) พร้อมหลักฐานหรือคำรับรองผลงาน
- (4) ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานนวัตกรรม (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ใบประกาศที่แสดงผลผ่านการทดสอบของหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผลการเรียนรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

เทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ตามกฎหมายระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- ผลงาน หมายถึงรวมถึงสิ่งที่มีตัวตน (Tangible) และไม่มีตัวตน (Intangible) อาทิ ผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงผลพลอยได้จากการวิจัย
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลงาน ในกรอบความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ รายละเอียดของผลงาน เงื่อนไขความคุ้มครองผลงาน กฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลงานในกรอบการใช้ประโยชน์ผลงาน อาทิ ความเหมาะสมความเป็นไปได้เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ผลงาน ผู้รับถ่ายทอดผลงาน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเทศเป้าหมาย โอกาสทางการตลาด ความต้องการของตลาด หรือมูลค่าตลาด รวมถึงในกรอบด้านการเงิน อาทิ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลตอบแทน
- ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ Patentscope, Global Design Database, Global Brand Database หรือ Lisbon Express Database
- ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นข้อมูลเชิงพาณิชย์ อาทิ Trade Map, Export Potential Map, Export Potential Map หรือ United States Food and Drug Administration (FDA)
- กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ อาทิ สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty, PCT) พิธีสารมาดริด (Madrid Protocol) อนุสัญญากรุงปารีสว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินอุตสาหกรรม (Paris Convention) ความตกลงกรุงเฮกว่าด้วยการจดทะเบียนการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระหว่างประเทศ (Hague Agreement Concerning the International Registration of Industrial Designs) หรือสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Lisbon Agreement for the Protection of Appellation of Origin and Their International Registration)

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีเทียบโอนประสบการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 253
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการรักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ได้แก่ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหลังการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ (Post Filing) ปฏิบัติงานด้านการรักษาสีทธิในต่างประเทศ (Maintenance) และให้ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 1349 ผู้จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
25301 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหลังการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ (Post Filing)	1. ดำเนินการใหม่ที่ปรึกษา หรือตัวแทนผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการด้านขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ 2. ปฏิบัติการประเมิน และตรวจสอบคำสั่งของนายทะเบียน วิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ 3. ปฏิบัติการจัดทำคำชี้แจงตามแนวทางที่ได้จากการวิเคราะห์ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการให้ได้รับความคุ้มครองและรักษาสีทธิ	แฟ้มสะสมผลงาน
25302 ปฏิบัติงานด้านการรักษาสีทธิในต่างประเทศ (Maintenance)	1. ปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่าในการรักษาสีทธิในต่างประเทศ 2. ประเมินศักยภาพในการใช้ประโยชน์ผลงานเพื่อดำเนินการรักษาสีทธิในต่างประเทศ 3. จัดทำข้อสรุป และแนวทางการดำเนินการรักษาสีทธิในต่างประเทศ 4. นำเสนอความเห็นและทางเลือกต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ 5. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรักษาสีทธิ	แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
25303 ให้ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการใหม่ที่ปรึกษาหรือตัวแทนผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการในต่างประเทศ 3. วิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยแวดล้อมของกรณีเกิดการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ร่วมกับที่ปรึกษาหรือตัวแทนฯ 4. จัดทำข้อสรุปประเด็นการละเมิดและแนวทางการดำเนินการทางกฎหมายในต่างประเทศ 5. นำเสนอความเห็นและทางเลือกต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะด้านการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความสามารถในการรับผิดชอบ และศักยภาพการนำไปใช้ประโยชน์
- (2) ทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ได้แก่ การอ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการแปลความหมายด้านเทคโนโลยีและด้านกฎหมาย
- (3) ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สรุปความ
- (4) ทักษะการวิเคราะห์เอกสารผลการสืบค้นหรือผลการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับจัดทำข้อสรุปความคุ้มครอง แก้ไขเพิ่มเติม หรือการชี้แจงผลการตรวจสอบเพื่อการรักษาสิทธิภายหลังการรับผิดชอบ
- (5) ทักษะในการปฏิสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ภาพกับเครือข่ายวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
- (6) ทักษะการเป็นผู้นำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านเทคโนโลยี
- (2) ความรู้ด้านกฎหมาย วิธีปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
- (3) ความรู้ด้านกฎหมาย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ต้องมีหลักฐาน 2 รายการขึ้นไปจากข้อ (1) – (3)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด หรือในกรณีผู้ทำงานอิสระให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้ให้บริการได้
- (2) ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) จากต้นสังกัด
- (3) ผลงานการปฏิบัติงาน และทักษะที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) พร้อมหลักฐานหรือคำรับรองผลงาน
- (4) ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานนวัตกรรม (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ใบประกาศที่แสดงผลงานการทดสอบของหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผลการเรียนรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

เทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานรักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- ทรัพย์สินทางปัญญาอาจถูกละเมิด ด้วยการถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยบุคคลอื่น หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาต้องตรวจสอบว่ามีผู้ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของตน โดยอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจตลาด หรือจ้างบริษัทหรือสำนักงานนายความให้ดำเนินการ และเมื่อพบว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีดำเนินการ อาทิ ส่งจดหมายเตือน เจริญต่อรอง หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

- การรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจถูกละเมิด อาทิ ขอบเขตของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สรุปข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา พื้นที่กฎหมาย ตรวจสอบความชัดเจนหรือแนวโน้มของการละเมิด ระยะเวลาที่กระทำละเมิด ประมาณการมูลค่าความเสียหาย ค่าใช้จ่ายและขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูล มีการหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงแนวทางการดำเนินการ ดำเนินการหารือกับผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประดิษฐ์ ผู้ทรงสิทธิ ฝ่ายกฎหมาย และบริษัทสำนักงานกฎหมายหรือตัวแทนผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ในการดำเนินการในต่างประเทศ ถึงแนวทางการดำเนินการกับผู้ละเมิด อาทิ การแจ้งเตือน การเจรจา การหาขอบเขตความคุ้มครองในส่วนของตัวเองทรัพย์สินทางปัญญา หรือพื้นที่กฎหมาย หรือการพิจารณาฟ้องร้องบังคับใช้สิทธิ เป็นต้น การสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย อย่างหนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานกฎหมายกระทำการแทนผู้ทรงสิทธิ พร้อมจัดทำสรุปการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเป็นข้อมูลของหน่วยงาน
 - ทรัพย์สินทางปัญญาของตนมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และได้รับจดหมายเตือน
- จึงควรดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาของตนเปรียบเทียบกับทรัพย์สินทางปัญญาที่อ้างถึง ทั้งในส่วนของผลงาน วัตถุแห่งสิทธิ และพื้นที่กฎหมาย เพื่อดำเนินการมีจดหมายตอบชี้แจง การเจรจา หรือพิจารณายุติการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาที่ละเมิดนั้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เทียบโอนประสบการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 254
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รักษาและบังคับใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานในการถ่ายทอดองค์ความรู้
ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน
และการสอนการทำงานเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 1349 ผู้จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
25401 ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน	1. ปฏิบัติการประเมินสมรรถนะและวิเคราะห์องค์ความรู้และทักษะที่ผู้ร่วมงานควรได้รับการถ่ายทอด 2. วางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. จัดเตรียมเนื้อหาและสื่อในการถ่ายทอดองค์ความรู้ 4. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน 5. ประเมินสมรรถนะของผู้ร่วมงานหลังการรับการถ่ายทอด	แฟ้มสะสมผลงาน
25402 โค้ช (Coach) การทำงานเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน	1. วินิจฉัยปัญหาของงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ 2. วางแผนและแนวทางการโค้ช (Coach) การทำงานในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใน ต่างประเทศ 3. โค้ช (Coach) การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญาในต่างประเทศ 4. ติดตามผลการสอนการทำงาน	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (1) ทักษะด้านการสัมภาษณ์
 - (2) ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สรุปความ ทั้งทางด้านเทคนิคและภาษา
 - (3) ทักษะการแปลความหมายด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์เอกสารผลการตรวจสอบภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความสามารถในการรับจดทะเบียนศักยภาพการนำไปใช้ประโยชน์ สำหรับจัดทำคำขอรับความคุ้มครอง
 - (4) ทักษะในการปฏิสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์ภาพกับเครือข่ายวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
 - (5) ทักษะการเป็นผู้ฟัง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- (1) ความรู้ด้านเทคโนโลยี
 - (2) ความรู้ด้านกฎหมาย วิธีปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- ต้องมีหลักฐาน 2 รายการขึ้นไปจากข้อ (1) – (3)
- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด หรือในกรณีผู้ทำงานอิสระให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้ให้บริการได้
 - (2) ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) จากต้นสังกัด
 - (3) ผลงานการปฏิบัติงาน และทักษะที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) พร้อมหลักฐานหรือคำรับรองผลงาน
 - (4) ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรืองานนวัตกรรม (ถ้ามี)
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
- ใบประกาศที่แสดงผลผ่านการทดสอบของหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผลการเรียนรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ไม่มี
- (ง) วิธีการประเมิน
- เทียบโอนประสบการณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตงานและความรับผิดชอบครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน

งานถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน

โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของกฎหมายระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ที่จะทำการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศแก่ผู้ร่วมงาน ที่เลือกได้อย่างน้อยหนึ่งฉบับจาก

- สนธิสัญญาว่าด้วยความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty, PCT)
- พิธีสารมาดริด (Madrid Protocol)
- อนุสัญญากรุงปารีสว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินอุตสาหกรรม (Paris Convention)
- ข้อตกลงฉบับอื่น ๆ ที่ประเทศไทยยังเข้าร่วมประชุม
- การเจรจาในคณะกรรมการต่าง ๆ ภายใต้กรอบองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization, WIPO) อาทิ ความตกลงกรุงเฮกว่าด้วยการจดทะเบียนการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระหว่างประเทศ (Hague Agreement Concerning the International Registration of Industrial Designs)
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีเทียบโอนประสบการณ์