มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

งานสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการให้บริการให้เกิดความแม่นยำและรวดเร็ว ช่วยพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสุขภาพให้เกิดความปลอดภัยต่อทั้งผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ ขอบเขตงานบริการสุขภาพ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์ยังครอบคลุมถึงงานสนับสนุนการศึกษาและการวิจัยทางการแพทย์ด้วย อาชีพในสาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์ประกอบด้วย อาชีพนักเวชสารสนเทศทางรังสีวิทยา อาชีพนักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา อาชีพนักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการแพทย์ และอาชีพผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางการแพทย์

ทั้ง 4 อาชีพต้องทำงานประสานกับผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ทุกฝ่าย ดังนั้นผู้ประกอบอาชีพในสายงานบริการสุขภาพ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์นอกจากต้องมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดี มีอุปนิสัยขยัน อดทน ทันสมัย และเข้าใจในงานบริการ (service mind)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2564

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์

อาชีพนักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา (Pathology Informatician) ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
ETH01	จริยธรรมสำหรับนักเวชสารสนเทศ
PAT01	อธิบายหลักการพื้นฐานงานทางพยาธิวิทยาและงานสารสนเทศ
PAT09	ดำเนินการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ระบบและเครือข่าย
PAT10	จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
PAT11	จัดระบบการปฏิบัติงานและภาระงานของบุคลากร
PAT12	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน
PAT13	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
PAT14	พัฒนาตนเองและบุคลากร

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์ อาชีพนักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา (Pathology Informatician) ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน สามารถวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงาน เข้าใจเรื่องความปลอดภัยของทั้งบุคลากรและผู้ป่วย และสามารถฝึกอบรมบุคคลอื่นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การขอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยาระดับ 5 นั้น เปิดโอกาสให้กับบุคคลหลายระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานในงานสาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์เป็นหลัก
โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาทางสาธารณสุข สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาวิทยาศาสตร์	อย่างน้อย 5 ปี

ในส่วนของประสบการณ์ทำงาน จะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานพยาบาล หน่วยงานภาครัฐตามหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

- นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา
- ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล

หรือมีหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบเครือข่ายภาพสารสนเทศทางการแพทย์และงานที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ : ไม่ระบุ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ETH01 จริยธรรมสำหรับนักเวชสารสนเทศ

PAT01 อธิบายหลักการพื้นฐานงานทางพยาธิวิทยาและงานสารสนเทศ

PAT09 ดำเนินการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ระบบและเครือข่าย

PAT10 จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

PAT11 จัดระบบการปฏิบัติงานและภาระงานของบุคลากร

PAT12 ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน

PAT13 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ

PAT14 พัฒนาตนเองและบุคลากร

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
จัดระบบเวชสารสนเทศในสถานพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีความปลอดภัย	P	สนับสนุนการรักษา การให้บริการ การศึกษา และการวิจัยทางการแพทย์ด้านภาพเพื่อการวินิจฉัย (Imaging Informatics)	PAC	งานเวชสารสนเทศด้านรังสีวิทยา
			PAT	งานเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
PAC	งานเวชสารสนเทศด้านรังสีวิทยา	ETH01	จริยธรรมสำหรับนักเวชสารสนเทศ	ETH01 01	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการตามคำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยภายใต้หน้าที่ของตน
				ETH01 02	ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PAT	งานเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา	PAT01	อธิบายหลักการพื้นฐานงานทางพยาธิวิทยาและงานสารสนเทศ	PAT01 01	อธิบายหลักการพื้นฐานงานทางพยาธิวิทยา
				PAT01 02	สามารถแยกประเภทของงานทางพยาธิวิทยา
				PAT01 03	อธิบายหลักการพื้นฐานงานสารสนเทศโรงพยาบาลและทางห้องปฏิบัติการ
		PAT09	ดำเนินการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบและเครือข่าย	PAT09 01	ค้นหาและตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบและเครือข่าย
				PAT09 02	ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
				PAT09 03	ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดการต่อเนื่อง
				PAT09 04	ตรวจสอบและทดสอบหลังการจัดการปัญหา
				PAT09 05	รายงานผลการดำเนินงานจัดการ
		PAT10	จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	PAT10 01	ให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้เรียกดูข้อมูล
				PAT10 02	แก้ไขสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
				PAT10 03	รายงานการจัดการสิทธิ์
		PAT11	จัดระบบการปฏิบัติงานและภาระงานของบุคลากร	PAT11 01	วางแผนและจัดระบบการปฏิบัติงาน
				PAT11 02	กำหนดภาระงานของบุคคลตามหน้าที่
				PAT11 03	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
				PAT11 04	ประเมินผลการปฏิบัติงาน
		PAT12	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	PAT12 01	ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
PAT	งานเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา	PAT12	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	PAT1202	ประเมินข้อบกพร่องและปัญหาการปฏิบัติงาน
				PAT1203	จัดเตรียมและทำข้อเสนอแนะ
				PAT1204	จัดเตรียมและทำคู่มือการปฏิบัติงาน
		PAT13	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ	PAT1301	ตรวจสอบความต้องการในการใช้ทรัพยากร
				PAT1302	จัดทำงบประมาณ
		PAT14	พัฒนาตนเองและบุคลากร	PAT1401	ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การพัฒนา
				PAT1402	จัดทำแผนพัฒนาตนเองและบุคลากร
				PAT1403	สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
				PAT1404	จัดการฝึกอบรม
				PAT1405	ประเมินผลการพัฒนา

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ ETH01

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จริยธรรมสำหรับนักเวชสารสนเทศ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

2511 นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการตามคำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยภายใต้หน้าที่ของตนรวมถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

2512 นักพัฒนาซอฟต์แวร์
2519 นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (พ.ศ.2550)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
ETH0101 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการตามคำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ป่วยภายใต้หน้าที่ของตน	1.1 ปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างเท่าเทียมกัน 1.2 ผู้ป่วยได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ และการรักษา ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของนักเวชสารสนเทศ 1.3 ผู้ป่วยมีสิทธิได้รับการปกปิดข้อมูลของตน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
ETH0102 ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1 กำหนดชั้นในการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ที่แตกต่างกัน 2.2 ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิ 2.3 พิจารณาการให้ข้อมูลตามสิทธิ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
ไม่มี
(ข) ความต้องการด้านความรู้
มีความเข้าใจในคำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

มีหลักฐานการผ่านงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

มีหลักฐานการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
2. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (พ.ศ.2550)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT01

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ อธิบายหลักการพื้นฐานงานทางพยาธิวิทยาและงานสารสนเทศ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมระดับพื้นฐานที่จำเป็นในการสนับสนุนงานระบบเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
2. มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
3. มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ
4. มาตรฐานวิชาการทางห้องปฏิบัติการ ราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT0101 อธิบายหลักการพื้นฐานงานทางพยาธิวิทยา	1.1 มีความรู้ในงานทางพยาธิวิทยา 1.2 อธิบายมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และทางพยาธิวิทยา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT0102 สามารถแยกประเภทของงานทางพยาธิวิทยา	2.1 ระบุประเภทของงานทางพยาธิวิทยา 2.2 ระบุชนิดและประเภทของตัวอย่างทางพยาธิวิทยา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT0103 อธิบายหลักการพื้นฐานงานสารสนเทศโรงพยาบาลและทางห้องปฏิบัติการ	3.1 มีความรู้ในงานสารสนเทศโรงพยาบาลและทางห้องปฏิบัติการ 3.2 ระบุมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการใช้กล้องจุลทรรศน์
2. มีทักษะในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องงานทางพยาธิวิทยาเบื้องต้น
2. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS)
3. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะ-ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หมายถึง ห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจสิ่งส่งตรวจ (Specimens) ของผู้เข้ามารับบริการตรวจทางสุขภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสุขภาพร่างกาย

2. งานทางพยาธิวิทยา หมายถึง การศึกษาและวินิจฉัยโรคจากการตรวจอวัยวะ เนื้อเยื่อ เซลล์ สารคัดหลั่ง และจากทั้งร่างกายมนุษย์ (จากการชันสูตรพลิกศพ) โดยงานทางพยาธิวิทยาแบ่งออกเป็น 2 สาขาหลักๆ ได้แก่ พยาธิกายวิภาค (Anatomical pathology) และพยาธิวิทยาคลินิก (Clinical pathology)

3. ระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) หมายถึง เป็นการนำระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้จัดการกิจการต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น ประวัติผู้ป่วย การรักษา การนัดหมาย ระบบการเงิน ระบบผู้ป่วยนอก ระบบผู้ป่วยใน ระบบห้องยา เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตรงตามเป้าหมายหลักของโรงพยาบาล พร้อมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในทุกขั้นตอน ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS) หมายถึง การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในจัดการข้อมูลในการรับ-ส่งข้อมูลสิ่งส่งตรวจ ตรวจสอบรายงานผลการตรวจ และประมวลผลข้อมูลผู้ป่วย ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT09

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ระบบและเครือข่าย

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมระดับพื้นฐานที่จำเป็นในการสนับสนุนงานระบบเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560
- คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT0901 ค้นหาและตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบและเครือข่าย	1.1 อธิบายขั้นตอนการตอบสนองต่อการร้องขอจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.2 ระบุสาเหตุของปัญหา 1.3 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT0902 ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	2.1 ระบุอะไหล่ ชิ้นส่วนที่ชำรุด และซอฟต์แวร์ที่มีปัญหา 2.2 ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยน อะไหล่ ชิ้นส่วนที่ชำรุดและลงซอฟต์แวร์ใหม่	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT0903 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดการต่อเนื่อง	3.1 ระบุขั้นตอนการประสานงาน 3.2 ดูแลและอำนวยความสะดวกในการซ่อมแซม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT0904 ตรวจสอบและทดสอบหลังการจัดการปัญหา	4.1 ระบุการตรวจสอบ 4.2 ทดสอบการทำงาน 4.3 วิเคราะห์ผลการทดสอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT0905 รายงานผลการดำเนินงานจัดการ	5.1 อ่านและเข้าใจในแบบฟอร์มรายงาน 5.2 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรายงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. เข้าใจระบบงานสารสนเทศ
2. มีทักษะในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และระบบจัดเก็บข้อมูล
3. มีทักษะในการใช้งานเครื่องสแกนสไลด์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. ความรู้เรื่องเครื่องสแกนสไลด์
3. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS)
4. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ค. คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

ง. วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) หมายถึง เป็นการนำระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้จัดการกิจการต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น ประวัติผู้ป่วย การรักษา การนัดหมาย ระบบการเงิน ระบบผู้ป่วยนอก ระบบผู้ป่วยใน ระบบห้องยา เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตรงตามเป้าหมายหลักของโรงพยาบาล พร้อมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในทุกขั้นตอน ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

2. ระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS)หมายถึง การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในจัดการข้อมูลในการรับ-ส่งข้อมูลสิ่งส่งตรวจ ตรวจสอบ รายงานผลการตรวจ และประมวลผลข้อมูลผู้ป่วย ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ซอฟต์แวร์
- คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์
- เครื่องสแกนสไลด์
- คู่มือการใช้งานเครื่องสแกนสไลด์
- คู่มือการใช้งานระบบ

<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT10

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมระดับพื้นฐานที่จำเป็นในการสนับสนุนงานระบบเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560
2. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
3. มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
4. มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
5. มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ
6. มาตรฐานวิชาการทางห้องปฏิบัติการ ราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT1001 ให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้เรียกดูข้อมูล	1.1 อธิบายขั้นตอนการให้สิทธิ์ 1.2 ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิ์ 1.3 พิจารณาการให้สิทธิ์ 1.4 สร้างสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล 1.5 ทดสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล 1.6 ติดต่อแจ้งผลการดำเนินการให้สิทธิ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1002 แก้ไขสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	2.1 ตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล 2.2 พิจารณาการแก้ไขสิทธิ์ 2.3 ระบุขั้นตอนการแก้ไขสิทธิ์ 2.4 ทดสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1003 รายงานการจัดการสิทธิ์	3.1 อ่านและเข้าใจในแบบฟอร์มรายงาน 3.2 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรายงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบจัดเก็บข้อมูล
2. มีทักษะในการใช้งานเครื่องสแกนสไลด์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. ความรู้เรื่องเครื่องสแกนสไลด์
3. ความรู้ทางมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และที่เกี่ยวข้อง
4. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS)
5. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะ-ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) หมายถึง เป็นการนำระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้จัดการกิจการต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น ประวัติผู้ป่วย การรักษา การนัดหมาย ระบบการเงิน ระบบผู้ป่วยนอก ระบบผู้ป่วยใน ระบบห้องยา เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตรงตามเป้าหมายหลักของโรงพยาบาล พร้อมทั้งสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในทุกขั้นตอน ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS)หมายถึง การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในจัดการข้อมูลในการรับ-ส่งข้อมูลสิ่งส่งตรวจ ตรวจสอบรายงานผลการตรวจ และประมวลผลข้อมูลผู้ป่วย ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
3. มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
4. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ซอฟต์แวร์
- คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์
- เครื่องสแกนสไลด์
- คู่มือการใช้งานเครื่องสแกนสไลด์
- คู่มือการใช้งานระบบ

สถานที่ปฏิบัติงาน (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT11

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดระบบการปฏิบัติงานและภาระงานของบุคลากร

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมความรู้ ทักษะและทัศนะคติที่จำเป็นในการวางแผนและจัดระบบการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดทำข้อตกลงภาระงานของบุคคล อาจจะถูกนำไปใช้กับหน่วยดำเนินการและส่วนงานขององค์กร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT1101 วางแผนและจัดระบบการปฏิบัติงาน	1.1 วิเคราะห์บริบทการดำเนินงานขององค์กร 1.2 ระบุและจัดลำดับความสำคัญของภารกิจและการปฏิบัติงาน 1.3 ระบุวิธีการและแนวทางปฏิบัติ 1.4 จัดทำแผนงาน 1.5 ดำเนินงานตามแผน 1.6 ตรวจสอบและทบทวนแผนงาน 1.7 สรุปและรายงานการดำเนินการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1102 กำหนดภาระงานของบุคคลตามหน้าที่	2.1 ทบทวนและวิเคราะห์หน้าที่ที่รับผิดชอบ 2.2 ระบุงานและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ 2.3 อธิบายและทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องรับมอบหมายงาน 2.4 ทำข้อตกลงและมอบหมายงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1103 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	3.1 ติดตามและดูแลการปฏิบัติงาน 3.2 ทบทวนการปฏิบัติงาน 3.3 เสนอแนะการปฏิบัติในกรอบหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1104 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.1 วิเคราะห์และสรุปการปฏิบัติงาน 4.2 ระบุการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4.3 อธิบายผลการปฏิบัติงาน 4.4 ทำข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความเป็นผู้นำ
2. มีทักษะในการวางแผนงาน การจัดการและการประสานงาน
3. มีทักษะการสื่อสาร
4. มีทักษะการสร้างแรงจูงใจระหว่างบุคคล
5. มีทักษะการนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ด้านการบริหารจัดการแผนและนโยบาย
2. การจัดการทรัพยากรบุคคล
3. กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะ-ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. แผนงาน คือ แนวทางในการดำเนินการ.สิ่งที่ต้องทำเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งบอกถึงกิจกรรมต่างๆที่ต้องทำ ว่ามีใครรับผิดชอบ ใช้งบเท่าใด ทำอะไร ทำเมื่อใดและทำที่ไหน ต้องเขียนออกมาให้ชัดเจน เป็นเอกสารอ้างอิงได้
2. ข้อตกลงภาระงาน คือ ภาระหน้าที่ในการทำงานที่ต้องรับผิดชอบและดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน/กิจกรรม/โครงการตามมาตรฐานภาระงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. ระเบียบและข้อบังคับ คือหลักเกณฑ์สำคัญของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือ ช่วยให้เกิด การควบคุมภายในที่ดี ภายในองค์กร

สถานที่ปฏิบัติงาน (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT12

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมความรู้ ทักษะและทัศนะคติที่จำเป็นในการให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาการบำรุงดูแลรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT1201 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	1.1 ระบุคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน 1.2 วิเคราะห์และสรุป 1.3 ให้คำแนะนำและแนวทางการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1202 ประเมินข้อบกพร่องและปัญหาการปฏิบัติงาน	2.1 วิเคราะห์ข้อพร่องและปัญหา 2.2 ระบุสาเหตุและที่มาของปัญหา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1203 จัดเตรียมและทำข้อเสนอแนะ	3.1 ระบุแผนการและแนวทางจัดทำข้อเสนอแนะ 3.2 นำเสนอและบรรยายข้อเสนอแนะ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1204 จัดเตรียมและทำคู่มือการปฏิบัติงาน	4.1 ระบุการปฏิบัติงาน 4.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4.3 เข้าใจและอธิบายตามคู่มือปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความเป็นผู้นำ
2. มีทักษะการสังเกต
3. มีทักษะการสื่อสาร
4. มีทักษะการสร้างแรงจูงใจระหว่างบุคคล
5. มีทักษะการนำเสนอ
6. มีทักษะในการใช้งานเครื่องสแกนสไลด์
7. มีทักษะในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบจัดเก็บข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. ความรู้เรื่องเครื่องสแกนสไลด์
3. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information System: LIS)
4. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS)
5. มีความรู้ด้านการจัดการ
6. กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะ-ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. กระบวนการให้คำปรึกษาและแนะนำ เช่น การประชุม สัมภาษณ์ ระดมความคิดและความเห็น แผนการดำเนินงาน
2. คู่มือการปฏิบัติงาน จากคู่มืออุปกรณ์หรือเครื่องมือ และการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT13

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมในการบริหารจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพียงพอต่อการดำเนินงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT1301 ตรวจสอบความต้องการในการใช้ทรัพยากร	1.1 สำรวจทรัพยากรที่มีอยู่ 1.2 ระบุความต้องการในการใช้ทรัพยากรหรือทดแทน 1.3 ระบุแผนการจัดการทรัพยากร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1302 จัดทำงบประมาณ	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณที่ผ่านมา 2.2 ระบุการใช้งบประมาณ 2.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ
2. มีทักษะการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์งานสารสนเทศ
3. มีทักษะบริหารความเสี่ยง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้การจัดการทรัพยากรและงบประมาณ
2. ความรู้ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์งานสารสนเทศ
3. ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะ-ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การจัดทำงบประมาณ
2. เครื่องมือและอุปกรณ์งานสารสนเทศ

- เครื่องสแกนสไลด์
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- อุปกรณ์ระบบจัดเก็บข้อมูล
- อุปกรณ์งานสารสนเทศ

3. การบริหารความเสี่ยงในด้านการจัดการงบประมาณ

สถานที่ปฏิบัติงาน (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ PAT14

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาตนเองและบุคลากร

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

3211 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการสร้างภาพทางการแพทย์และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรค

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยนี้ครอบคลุมทักษะและทัศนะคติที่จำเป็นในการตรวจสอบความต้องการในการพัฒนาตนเองและบุคลากร รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชสารสนเทศด้านพยาธิวิทยา

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
PAT1401 ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การพัฒนา	1.1 กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ 1.2 ระบุความรู้และทักษะที่ต้องการพัฒนา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1402 จัดทำแผนพัฒนาตนเองและบุคลากร	2.1 ตรวจหาความต้องการที่จะพัฒนา 2.2 จัดทำแผนดำเนินการ 2.3 นำเสนอและดำเนินการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1403 สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	3.1 ระบุการจัดส่งบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรม 3.2 นำการฝึกอบรมมาประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่บุคคล 3.3 อำนวยความสะดวกให้บุคคลเข้าร่วมการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1404 จัดการฝึกอบรม	4.1 ระบุแผนการจัดฝึกอบรม 4.2 นำเสนอและขออนุมัติการจัดฝึกอบรม 4.3 ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4.4 ประเมินผลการจัดฝึกอบรม 4.5 รายงานสรุปการจัดอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
PAT1405 ประเมินผลการพัฒนา	5.1 ระบุวิธีการประเมินผลการพัฒนา 5.2 วิเคราะห์และสรุปผลการพัฒนา 5.3 รายงานและนำเสนอผลการพัฒนา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีความเป็นผู้นำ
2. มีทักษะการสังเกต
3. มีทักษะการสื่อสาร
4. มีทักษะการสร้างแรงจูงใจระหว่างบุคคล
5. มีทักษะการนำเสนอ
6. ทักษะการวางแผนฝึกอบรม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการจัดทำโครงการ
2. ความเข้าใจในด้านวิธีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้ด้านการจัดการ
4. กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะ-ความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

เอกสารผ่านการอบรมงาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการประเมินโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน
2. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือ
3. เจ้าหน้าที่สอบทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์โดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสัมภาษณ์

สถานที่ปฏิบัติงาน (Worksite)

- ภายในแผนกพยาธิวิทยา ห้องปฏิบัติการ หรือภายในสถานพยาบาล

15. ขอบเขต (Range Statement)

ไม่ระบุ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สมรรถนะอาจได้รับการประเมินผ่าน

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์

โดยสมรรถนะอาจจะได้รับการประเมินในที่ทำงานหรือในสถานที่ทำงานจำลองที่มีการจัดตั้งขึ้น