มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์
อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มอาชีพ ให้มีสมรรถนะตรงความต้องการของผู้ว่าจ้างในการออกแบบภาพประกอบหนังสือทุกประเภท รวมทั้งนิตยสาร วารสารและหนังสือพิมพ์ เป็นผู้สามารถออกแบบภาพให้สอดคล้องกับเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2564

6. ครั้งที่

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

- การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์

สาขางานหนังสือและสิ่งพิมพ์

อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
30103	วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบจากผู้ว่าจ้าง
30104	วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบด้วยตนเอง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ สาขางานหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

นักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 6 เป็นผู้มีทักษะในการออกแบบภาพประกอบขั้นสูง
มีทักษะการวางแนวคิดการออกแบบภาพประกอบในโครงการขนาดใหญ่ สามารถวางแผนประชาสัมพันธ์ผลงานภาพประกอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง
โดยผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องมีสมรรถนะใน ระดับ 5 แล้วจะต้องมีสมรรถนะเพิ่มอีก 2 หน่วยสมรรถนะ ได้แก่
วางแผนงานโครงการออกแบบภาพประกอบจากผู้ว่าจ้าง และ วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบด้วยตนเอง
คุณสมบัติของนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 6 ได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
สามารถสื่อสารเบื้องต้น มีการประยุกต์ใช้ตัวเลข สามารถเจรจาต่อรอง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาได้ มีความเป็นผู้นำ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพสาขานักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 5 และมีประสบการณ์ทำงานด้านออกแบบภาพประกอหนังสือและสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย 5 ปี
2. กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 6 ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ 10 ปี หรือ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับสาขาออกแบบภาพประกอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่สนใจในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ศิลปิน

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30103 วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบจากผู้ว่าจ้าง
30104 วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบด้วยตนเอง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำในธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ในระดับชาติและอาเซียน.	30	ปฏิบัติงานออกแบบภาพประกอบเรื่องสำหรับหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานอาชีพ	301	การเตรียมการก่อนออกแบบภาพประกอบ (Pre Production)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
301	การเตรียมการก่อนออกแบบภาพประกอบ (Pre Production)	30103	วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบจากผู้ว่าจ้าง	30103.01	คัดสรรรูปแบบและเทคนิคในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่เหมาะสมกับโครงการ
				30103.02	วางแผนระบบการดำเนินงานออกแบบภาพประกอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง
		30104	วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบด้วยตนเอง	30104.01	วางแผนการทำงานตามขั้นตอนการออกแบบภาพประกอบสิ่งพิมพ์ด้วยตนเอง
				30104.02	วางแผนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการออกแบบภาพประกอบ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบจากผู้ว่าจ้าง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

รหัสอาชีพ 2166 นักออกแบบภาพกราฟฟิกและสื่อผสม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถวางแผนการดำเนินงานงานโครงการออกแบบภาพประกอบจากผู้ว่าจ้างได้อย่างดี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ที่สนใจในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ศิลปิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30103.01 คัดสรรรูปแบบและเทคนิคในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่เหมาะสมกับโครงการ	1.1 คัดสรรรูปแบบและเทคนิคในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่เหมาะสมกับประเภทและเนื้อหาในโครงการ 1.2 กำหนดเงื่อนไขในการทำงานและคำนวณค่าออกแบบภาพประกอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30103.02 วางแผนระบบการดำเนินงานออกแบบภาพประกอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง	2.1 กำหนดรูปแบบการพิมพ์ที่เหมาะสมกับผลงานภาพประกอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง 2.2 คำนวณราคาต้นทุนในการผลิตผลงานภาพประกอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะในการค้นคว้า ทักษะในการติดต่อสื่อสาร และ ทักษะในการต่อรอง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถคัดสรรรูปแบบและเทคนิคในการออกแบบภาพประกอบ ที่เหมาะสมกับประเภทและเนื้อหาของหนังสือและสิ่งพิมพ์
2. สามารถวางแผนการทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง
3. สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานภาพประกอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องประเภทของภาพประกอบในหนังสือและสิ่งพิมพ์
2. ความรู้เรื่องต้นทุนในการออกแบบภาพประกอบ
3. ความรู้เรื่องการพิมพ์
4. ความรู้เรื่องต้นทุนในการพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารและข้อมูลอ้างอิงโครงการที่มีนักออกแบบภาพประกอบมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป
2. ใบประเมินต้นทุนการดำเนินงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารผลงานต่างๆ
2. ใบบันทึกการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับงานเขียน อุปกรณ์สำหรับการผลิตต้นฉบับ ประเภทงานเขียน งบประมาณในการผลิตต้นฉบับ การติดต่อนัดหมายและการนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสำคัญและตอบสนองตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการในการทำงานและข้อกำหนดต่าง ๆ
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ใช้แบบทดสอบความรู้และแบบสัมภาษณ์
2. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้แบบสังเกตการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ประเภทของงานภาพประกอบในหนังสือและสิ่งพิมพ์ ได้แก่

- ภาพประกอบหนังสือสำหรับเด็ก (children’s book)
- ภาพประกอบหนังสือการ์ตูน (comic book)
- ภาพประกอบหนังสือทั่วไป
- ภาพประกอบนิตยสารและวารสาร (editorial illustration)
- ภาพประกอบหนังสือพิมพ์ (editorial illustration)

2. การกำหนดเงื่อนไขในการทำงานและคำนวณราคาค่าออกแบบภาพประกอบ ได้แก่

- ราคาต่อชิ้น ราคาจ้างเหมา ฯ
- ค่าเดินทางและค่าที่พักนักออกแบบ
- ระยะเวลาและขอบเขตในการจ้างงาน
- เงื่อนไขและค่าแก้ไขผลงาน

3. รูปแบบการพิมพ์ ได้แก่

- การพิมพ์ขาวดำ
- การพิมพ์สีเดียว
- การพิมพ์ออฟเซ็ทสี่สี
- การพิมพ์สีพิเศษ

- การพิมพ์เทคนิคพิเศษ เช่น การปั๊มนูน การปั๊มฟลอย การเคลือบมัน การเคลือบด้าน การเคลือบเฉพาะจุด การตัดเจาะ หรือ การพับ ฯลฯ
- การเข้าเล่มแบบต่างๆเช่น มุงหลังคา ไสกาว เย็บกี่ ฯลฯ
- กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ เช่น กระดาษอาร์ต กระดาษปอนด์ กระดาษถนอมสายตา ฯลฯ

4. การคำนวณราคาต้นทุนการพิมพ์ ได้แก่
- ค่าพิมพ์ เช่นค่าเพลท ค่าพิมพ์ด้วยสีพิเศษ ค่าพิมพ์เทคนิคพิเศษ ค่าเข้าเล่ม ค่าจัดส่ง ฯลฯ
- ส่วนแบ่งในการวางขายผลงานในร้านหนังสือ และแผงหนังสือ
- ค่าแรงผู้ช่วย

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมิน ให้ดูจากคู่มือการประเมินซึ่งประกอบด้วย

1) แบบทดสอบข้อเขียน และแบบประเมินการสัมภาษณ์
2) แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน
3) แฟ้มสะสมผลงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30104

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการดำเนินงานโครงการออกแบบภาพประกอบด้วยตนเอง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

รหัสอาชีพ 2166 นักออกแบบภาพกราฟฟิกและสื่อผสม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถในการริเริ่มและวางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการออกแบบภาพประกอบด้วยตนเอง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ที่สนใจในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ศิลปิน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30104.01 วางแผนการทำงานตามขั้นตอนการออกแบบภาพประกอบสิ่งพิมพ์ด้วยตนเอง	1.1 เลือกรูปแบบการพิมพ์ที่เหมาะสมกับผลงานภาพประกอบ 1.2 คำนวณราคาต้นทุนในการผลิตผลงานภาพประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30104.02 วางแผนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการออกแบบภาพประกอบ	2.1 วางแผนในการเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผลงานภาพประกอบได้เหมาะสม 2.2 ใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์ผลงานภาพประกอบให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการคำนวณ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการเลือกใช้เทคนิคทางการพิมพ์ที่เหมาะสม
2. ความสามารถในการคำนวณต้นทุนในการพิมพ์
3. ความสามารถในการเลือกใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์ผลงานภาพประกอบ
4. ความสามารถในการระบุกลุ่มเป้าหมายตามความเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องการพิมพ์
2. ความรู้เรื่องการคำนวณต้นทุนในการพิมพ์
3. ความรู้ด้านสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงานภาพประกอบ
4. ความรู้ในการประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบการพิมพ์ที่เคยทำมา
2. ตัวอย่างการคำนวณต้นทุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารผลงานต่างๆ
2. ใบบันทึกการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับงานเขียน อุปกรณ์สำหรับการผลิตต้นฉบับ ประเภทงานเขียน งบประมาณในการผลิตต้นฉบับ การติดต่อนัดหมายและการนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสำคัญและตอบสนองตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการในการทำงานและข้อกำหนดต่าง ๆ
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ใช้แบบทดสอบความรู้และแบบสัมภาษณ์
2. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้แบบสังเกตการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. รูปแบบการพิมพ์

- การพิมพ์ขาวดำ การพิมพ์สีเดียว การพิมพ์ออฟเซ็ทสี่สี การพิมพ์สีพิเศษ การพิมพ์เทคนิคพิเศษ เช่น การปั๊มนูน การปั๊มฟลอย การเคลือบมันและเคลือบด้าน การเคลือบเฉพาะจุด การเจาะ การพับ ฯลฯ
- กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ เช่น กระดาษอาร์ต, กระดาษปอนด์, กระดาษถนอมสายตา ฯลฯ
- การเข้าเล่มแบบต่างๆเช่น มุงหลังคา, ไสกาว, เย็บกี่ ฯลฯ

2. การคำนวณราคาต้นทุนการพิมพ์ ได้แก่

- ค่าเพลท ค่าพิมพ์ด้วยสีพิเศษ ค่าพิมพ์เทคนิคพิเศษ ค่าเข้าเล่ม ค่าจัดส่ง ฯลฯ
- ส่วนแบ่งในการวางขายผลงานในร้านหนังสือและแผงหนังสือ
- ค่าแรงผู้ช่วย

3. สื่อในการประชาสัมพันธ์ผลงานภาพประกอบ ได้แก่

- สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ โปสเตอร์
- สื่อโทรทัศน์ วิทยุ
- สื่ออินเตอร์เน็ท เช่น เวบไซต์ บล็อก โซเชี่ยลมีเดีย

4. กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- กลุ่มเป้าหมายด้านอายุ เช่น เด็กเล็ก เด็กโต วัยรุ่นตอนต้น วัยรุ่นตอนปลาย วัยทำงาน วัยสูงอายุ
- กลุ่มเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ เช่น กลุ่มเป้าหมายผู้มีรายได้ระดับสูง ระดับกลาง ระดับล่าง

- กลุ่มเป้าหมายด้านภูมิศาสตร์ เช่น กลุ่มคนเมือง กลุ่มคนชนบท กลุ่มคนต่างชาติ กลุ่มผู้ใช้แรงงาน

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมิน ให้ดูจากคู่มือการประเมินซึ่งประกอบด้วย

1) แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก และแบบประเมินการสัมภาษณ์

2) แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน

3) แฟ้มสะสมผลงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน