มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์
อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มอาชีพ ให้มีสมรรถนะตรงความต้องการของผู้ว่าจ้าง ในการออกแบบภาพประกอบหนังสือทุกประเภท รวมทั้งนิตยสาร วารสารและหนังสือพิมพ์ เป็นผู้สามารถออกแบบภาพให้สอดคล้องกับเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2564

6. ครั้งที่

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

- การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์

สาขางานหนังสือและสิ่งพิมพ์

อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
30201	ร่างแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง
30202	ออกแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ สาขางานหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

นักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิพม์ ระดับ 3 ต้องออกแบบภาพประกอบได้สอดคล้องกับเนื้อหาสำหรับหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ มีทักษะขั้นพื้นฐานในการออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีความรู้พื้นฐานขององค์ประกอบศิลป์, ทฤษฎีสี และการใช้โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยในการตกแต่งสร้างภาพเบื้องต้น และคุณสมบัติของนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิพม์ ระดับ 3 ได้แก่มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสามารถสื่อสารเบื้องต้น มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ นักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิพม์ ระดับ3 ต้องมีประสบการณ์สาขานักออกแบบภาพประกอบระดับต้นอย่างน้อย 2 ปี
2. กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพนักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิพม์ ระดับ3 ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบต้องวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปวช. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาออกแบบภาพประกอบ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่จบระดับปวช. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สาขานักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30201 ร่างแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง

30202 ออกแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำในธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ในระดับชาติและอาเซียน.	30	ปฏิบัติงานออกแบบภาพประกอบเรื่องสำหรับหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานอาชีพ	302	การผลิตภาพประกอบ (Production)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
302	การผลิตภาพประกอบ (Production)	30201	ร่างแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง	30201.01	ร่างภาพประกอบตามเรื่องหรือหัวข้องาน
				30201.02	นำเสนอแบบร่างภาพประกอบแก่ผู้ว่าจ้าง
		30202	ออกแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง	30202.01	เตรียมอุปกรณ์การออกแบบที่สอดคล้องกับเรื่อง
				30202.02	กำหนดรูปแบบของภาพประกอบที่สอดคล้องกับเรื่อง
				30202.03	ออกแบบองค์ประกอบและโครงสีของภาพที่สอดคล้องกับเรื่อง
				30202.04	ออกแบบภาพประกอบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ร่างแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

รหัสอาชีพ 2166 นักออกแบบภาพกราฟฟิกและสื่อผสม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถออกแบบร่างภาพประกอบได้น่าสนใจและสอดคล้องกับเรื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ที่จบระดับปวช. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สาขานักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30201.01 ร่างภาพประกอบตามเรื่องหรือหัวข้องาน	1.1 ออกแบบร่างภาพประกอบได้สอดคล้องกับเนื้อหาของผู้ว่าจ้าง 1.2 นำข้อมูลที่ได้ศึกษาและค้นคว้ามาใช้ในการออกแบบภาพร่างได้อย่างเหมาะสม 1.3 ร่างภาพได้หลากหลายแนวทางเพื่อเป็นทางเลือกในการนำเสนอภาพร่างที่สมบูรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30201.02 นำเสนอแบบร่างภาพประกอบแก่ผู้ว่าจ้าง	2.1 ระบุแนวคิดและเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบภาพประกอบได้สอดคล้องกับเนื้อหาของผู้ว่าจ้าง 2.2 แสดงภาพร่างที่หลากหลายทั้งแนวคิดและเทคนิคเพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้าง 2.3 ใช้อุปกรณ์ในการนำเสนอแบบร่างของภาพประกอบได้เหมาะสม และน่าสนใจ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการร่างภาพที่สอดคล้องกับเนื้อหาและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถร่างภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง
2. สามารถใช้สีกับร่างภาพประกอบ
3. สามารถจัดองค์ประกอบศิลป์กับร่างภาพประกอบ
4. สามารถใช้อุปกรณ์ร่างภาพประกอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการวาดเส้น
2. ความรู้พื้นฐานทางศิลปะและการออกแบบ ได้แก่ เส้น สี รูปทรง น้ำหนัก แสงเงา การจัดองค์ประกอบศิลป์ ทฤษฎีสี เป็นต้น
3. ความรู้ในการเลือกใช้อุปกรณ์ร่างภาพอย่างเหมาะสม
4. ความรู้ในนำเสนอผลงานผ่านอุปกรณ์ที่เหมาะสม
5. ความรู้ในวิธีการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตัวอย่างผลงานภาพร่างที่เคยทำ
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารผลงานต่างๆ
2. ใบบันทึกการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับงานเขียน อุปกรณ์สำหรับการผลิตต้นฉบับ ประเภทงานเขียน งบประมาณในการผลิตต้นฉบับ การติดต่อนัดหมายและการนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสำคัญและตอบสนองตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการในการทำงานและข้อกำหนดต่าง ๆ
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ใช้แบบทดสอบความรู้และแบบสัมภาษณ์
2. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้แบบสังเกตการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ภาพร่างที่สอดคล้องกับเนื้อหาของผู้ว่าจ้าง ได้แก่
   - ขนาดภาพและเทคนิคที่ใช้สอดคล้องกับกระบวนการพิมพ์
   - ภาพร่างส่งเสริมเนื้อหาให้น่าสนใจมากขึ้น
2. นำข้อมูลมาใช้ออกแบบภาพประกอบได้อย่างเหมาะสม ได้แก่
   - พัฒนาการออกแบบให้มีลักษณะเฉพาะตัว
   - มีแนวคิดและเทคนิคที่โดดเด่นในการออกแบบ
3. ร่างภาพได้หลากหลายแบบ ได้แก่
   - ภาพร่างมีความหลากหลายในการนำเสนอแนวคิดที่น่าสนใจ
   - มีรูปแบบที่มากกว่าหนึ่งแบบ
   - ภาพร่างมีความหลากหลายในการออกแบบ เช่น การจัดวางองค์ประกอบศิลป์
4. ภาพร่างมีแนวคิดและรูปแบบที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับเนื้อหาของผู้ว่าจ้าง
   - เทคนิคที่ใช้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา
5. อุปกรณ์ในการนำเสนอแบบร่างที่เหมาะสม เช่น กระดาษ แผ่นภาพ วิดิทัศน์ คอมพิวเตอร์

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมิน ให้ดูจากคู่มือการประเมินซึ่งประกอบด้วย

1) แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก และแบบประเมินการสัมภาษณ์

2) แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน

3) แฟ้มสะสมผลงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ออกแบบภาพประกอบให้สอดคล้องกับเรื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

รหัสอาชีพ 2166 นักออกแบบภาพกราฟฟิกและสื่อผสม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถออกแบบภาพประกอบให้สื่อสารได้อย่างน่าสนใจโดดเด่นและสอดคล้องกับเรื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ที่จบระดับปวช. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สาขานักออกแบบภาพประกอบหนังสือและสิ่งพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30202.01 เตรียมอุปกรณ์การออกแบบที่สอดคล้องกับเรื่อง	1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบภาพประกอบได้เหมาะสม 1.2 ใช้อุปกรณ์ในการออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30202.02 กำหนดรูปแบบของภาพประกอบที่สอดคล้องกับเรื่อง	2.1 เลือกใช้รูปแบบทางศิลปะในการออกแบบภาพประกอบได้เหมาะสม 2.2 ผสมผสานรูปแบบทางศิลปะเพื่อให้เกิดเอกลักษณ์และความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30202.03 ออกแบบองค์ประกอบและโครงสีของภาพที่สอดคล้องกับเรื่อง	3.1 ประยุกต์ใช้องค์ประกอบศิลป์และทฤษฎีศิลปะอื่นๆได้อย่างลงตัว 3.2 ออกแบบโครงสีตามทฤษฎีได้อย่างมีสุนทรียภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
30202.04 ออกแบบภาพประกอบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม	4.1 ออกแบบภาพประกอบด้วยเทคนิคที่เหมาะสมและส่งเสริมเนื้อหา 4.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลอ้างอิงในการออกแบบภาพประกอบได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการการออกแบบการสร้างภาพด้วยรูปแบบและเทคนิคที่โดดเด่นส่งเสริมเนื้อหา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการออกแบบภาพประกอบ
2. สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถออกแบบภาพประกอบให้มีรูปแบบที่โดดเด่นเฉพาะตนและสอดคล้องกับเรื่อง
4. สามารถเลือกใช้เทคนิคและเทคโนโลยีในการออกแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการวาดเส้น
2. ความรู้ในการใช้เลือกใช้เทคนิคและอุปกรณ์ลงสี
3. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมในการออกแบบ และตกแต่งภาพ ได้แก่
   - Adobe photoshop
   - Adobe illustrator
4. ความรู้เรื่องลัทธิทางศิลปะ
5. ความรู้เรื่องหลักการออกแบบ องค์ประกอบศิลป์และทฤษฎีสี
6. ความรู้ในการเลือกใช้อุปกรณ์ออกแบบภาพประกอบอย่างเหมาะสม
7. ความรู้ด้านการพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ตัวอย่างภาพประกอบที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์
2. ตัวอย่างต้นฉบับหรือไฟล์ผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารผลงานต่างๆ
2. ใบบันทึกการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับงานเขียน อุปกรณ์สำหรับการผลิตต้นฉบับ ประเภทงานเขียน งบประมาณในการผลิตต้นฉบับ การติดต่อนัดหมายและการนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสำคัญและตอบสนองตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการในการทำงานและข้อกำหนดต่าง ๆ
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ใช้แบบทดสอบความรู้และแบบสัมภาษณ์
2. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้ใบสั่งงาน แบบสังเกตการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบ ได้แก่
   - อุปกรณ์วาดเส้น เช่น ดินสอ ปากกา พู่กัน ปากกาอิเลคโทรนิกส์ ฯลฯ
   - อุปกรณ์ลงสี เช่น สีไม้ สีน้ำ สีอะครีลิค สีน้ำมัน คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
   - อุปกรณ์เสริมในการออกแบบ เช่น ไม้บรรทัด วงเวียน โต๊ะไฟ
   - อุปกรณ์เก็บรักษาผลงาน เช่น สเปรย์เคลือบ, ฮาร์ดดิสก์ ฯลฯ
2. การใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่
   - ศึกษาข้อมูลและฝึกฝนการใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและเชี่ยวชาญ
   - ใช้อุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่า
   - เก็บรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นเวลานาน
3. ทฤษฎีองค์ประกอบศิลป์ ได้แก่ จุด เส้น และรูปทรงต่างๆ เอกภาพ ที่ว่าง สมดุลย์ ความหลากหลาย การสร้างจุดเด่น การรับรู้ทางความรู้สึก ฯลฯ

4. ทฤษฎีสี ได้แก่ สีขั้นที่สองและขั้นที่สาม สีคู่ตรงข้าม ความหมายของสี สีคู่ขัดแย้ง ฯลฯ
5. ระบบสี ได้แก่
   - แม่สีวัตถุธาตุ
   - แม่สีแสง (RGB)
   - แม่สีในระบบการพิมพ์ (CMYK)
6. ภาพประกอบที่สวยงามและส่งเสริมเนื้อหา ได้แก่
   - ดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็นให้เข้าถึงเนื้อหา
   - อธิบายเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
   - สร้างความจดจำเนื้อหาผ่านการออกแบบภาพประกอบ
7. การนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบภาพประกอบ ได้แก่
   - พัฒนาการออกแบบให้สื่อสารเรื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
   - สร้างแนวคิดและเทคนิคที่น่าสนใจในการออกแบบภาพประกอบ

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมิน ให้ดูจากคู่มือการประเมินซึ่งประกอบด้วย

1) แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก และแบบประเมินการสัมภาษณ์
2) ใบสั่งงาน
3) แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน
4) แฟ้มสะสมผลงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน