



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพนักเขียนมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มอาชีพ ให้มีสมรรถนะตรงความต้องการของผู้ว่าจ้าง ในการเขียนผลงานประเภทบันเทิงคดี (Fiction) และ/หรือ สารคดี (Non-Fiction) ในสื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล โดยมีการจัดเตรียม วางแผน ผลิตต้นฉบับ จัดทำข้อตกลง ในการเผยแพร่ บริหารจัดการด้านลิขสิทธิ์งานเขียน กำหนดนโยบาย และแผนการทำงานในระยะยาว และสร้างนวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ ให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2564

6. ครั้งที่

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

- การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์

อาชีพนักเขียน ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10403	สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะด้าน มีชื่อเสียงและมีผลงานที่แสดงอัตลักษณ์โดดเด่น และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 7 จะต้องมีสมรรถนะในระดับ 6 และต้องมีสมรรถนะเพิ่มอีก 1 หน่วย ได้แก่ สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ และเป็นผู้มีคุณลักษณะใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม มีวินัย ทำงานตรงต่อเวลา ยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น มีจริยธรรม รักษาความลับของงาน ยอมรับข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไข

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7 จะต้องผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 6 มาอย่างน้อย 2 ปี หรือมีผลงานเขียนไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง หรือเคยได้รับรางวัลด้านงานเขียนระดับนานาชาติ
2. กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1) หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7 ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบต้องมีประสบการณ์ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน มาอย่างน้อย 10 ปี
3. กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1) และ 2) หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักพิสูจน์อักษร บรรณาธิการ นักแปล นักออกแบบภาพประกอบ นักออกแบบหนังสือ หรืออื่นๆ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำนวนี่)

10403 สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำในธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ในระดับชาติและอาเซียน.	10	ปฏิบัติงานนักเขียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานอาชีพ	104	ดำเนินงานหลังการเผยแพร่

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
104	ดำเนินงานหลังการเผยแพร่	10403	สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ	10403.01	สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ
				10403.02	สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในผลงาน
				10403.03	นำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10403
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

รหัสอาชีพ 2641 นักประพันธ์และนักเขียนอื่นๆ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในผลงาน และ นำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการอาชีพด้านการเขียน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.01 สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ	1.1 เลือกประเภทของงานเขียนที่จะสร้างสรรค์ให้เป็นเลิศอย่างถูกต้อง 1.2 ดำเนินการจัดทำต้นฉบับให้เป็นเลิศอย่างครบถ้วนและพิถีพิถัน 1.3 ดำเนินการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานอันเป็นเลิศอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3
10403.02 สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในผลงาน	2.1 คิดสร้างสรรค์ผลงานที่แสดง อัตลักษณ์ของนักเขียนอย่างเหมาะสม 2.2 ดำเนินการจัดทำต้นฉบับที่แสดงอัตลักษณ์ของนักเขียนอย่างเหมาะสม 2.3 นำเสนอและเผยแพร่ผลงานอันแสดงอัตลักษณ์ของนักเขียนอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.03 นำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากล	3.1 ระบุแนวทางการนำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากลอย่างเหมาะสม 3.2 ดำเนินการนำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากลอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะการวางแผน และ ทักษะการสื่อสาร

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ
2. สามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่แสดงอัตลักษณ์
3. สามารถสร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านวรรณศิลป์ที่จะสร้างความเป็นเลิศให้แก่ผลงาน
2. ความรู้ด้านภาษา ทั้งภาษาพื้นฐานและภาษาเฉพาะเรื่อง
3. ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เขียน
4. ความรู้ด้านการเขียนที่จะสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผลงาน
5. ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานสู่ระดับสากล
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดประกวดงานเขียนในระดับสากล
7. ความรู้ด้านลิขสิทธิ์งานเขียนในระดับสากล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลงานเขียนที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเลิศ
2. ผลงานเขียนที่แสดงอัตลักษณ์โดดเด่น

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารผลงานต่างๆ
2. ใบบันทึกการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับงานเขียน อุปกรณ์สำหรับการผลิตต้นฉบับ ประเภทงานเขียน งบประมาณในการผลิตต้นฉบับ การติดต่อนัดหมาย

และการนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสำคัญและตอบสนองตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการในการทำงานและข้อกำหนดต่าง ๆ
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ใช้แบบสัมภาษณ์
2. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้แฟ้มสะสมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ใบบันทึกความคิดเห็นจากบุคคลที่ 3

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

1. การสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ เกิดจากทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างสูงในงานเขียนประเภทใดประเภทหนึ่ง
2. การสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ นักเขียนต้องละเอียดพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการทำงาน
3. การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานอย่างเหมาะสม ทำให้ผลงานอันเป็นเลิศได้รับการยกย่องอย่างสมค่าแห่งผลงาน
4. การได้รับการยอมรับว่าเป็นเลิศ อาจเกิดจากผลงานใดผลงานหนึ่ง หรือภาพรวมของผลงานทั้งหมดก็ได้
5. อัตลักษณ์คือลักษณะเฉพาะตัว ที่ทำให้ผลงานของนักเขียนมีความพิเศษ แตกต่าง และโดดเด่นจากงานเขียนโดยทั่วไป
6. อัตลักษณ์เกิดขึ้นได้จากหลายองค์ประกอบของงานเขียน ได้แก่ เนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และศิลปะการใช้ภาษา
7. อัตลักษณ์จะปรากฏชัดขึ้น เมื่อนักเขียนสร้างสรรค์งานที่แสดงอัตลักษณ์นี้อย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาหนึ่ง
8. การยอมรับในระดับสากลเกิดขึ้นได้หลายแนวทาง อาทิ การสร้างสรรค์งานเขียนเป็นภาษาสากลที่ผู้อ่านทั่วโลกสามารถเข้าใจได้, การแปลผลงานเผยแพร่เป็นภาษาสากล, การส่งผลงานเข้าประกวดในระดับนานาชาติ เป็นต้น
9. การนำผลงานสู่สากลเกิดขึ้นจาก
 - 9.1 การดำเนินการของสำนักพิมพ์ ตัวแทนสำนักพิมพ์ องค์กรที่ส่งเสริมด้านวรรณกรรม หรือนักแปล ซึ่งติดต่อขอลิขสิทธิ์ผลงานของนักเขียนไปแปลและจัดพิมพ์
 - 9.2 การดำเนินการของนักเขียนเอง ในการจัดทำต้นฉบับแปล และนำเสนอให้แก่สำนักพิมพ์ หรือตัวแทนสำนักพิมพ์ ในต่างประเทศ รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในระดับสากล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมิน ให้ดูจากคู่มือการประเมินซึ่งประกอบด้วย

- 1) แบบประเมินการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 3) ใบบันทึกความคิดเห็นจากบุคคลที่ 3