มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพนักเขียนมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มอาชีพ ให้มีสมรรถนะตรงความต้องการของผู้ว่าจ้าง ในการเขียนผลงานประเภทบันเทิงคดี (Fiction) และ/หรือ สารคดี (Non-Fiction) ในสื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิตอล โดยมีการจัดเตรียม วางแผน ผลิตต้นฉบับ จัดทำข้อตกลง ในการเผยแพร่ บริหารจัดการด้านลิขสิทธิ์งานเขียน กำหนดนโยบาย และแผนการทำงานในระยะยาว และสร้างนวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ ให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1/2564

6. ครั้งที่

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

- การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์

สาขางานหนังสือและสิ่งพิมพ์

อาชีพนักเขียน ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10403	สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ สาขางานหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะด้าน มีชื่อเสียงและมีผลงานที่แสดงอัตลักษณ์โดดเด่น และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 7 จะต้องมีสมรรถนะในระดับ 6 และต้องมีสมรรถนะเพิ่มอีก 1 หน่วย ได้แก่ สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ และเป็นผู้มีคุณลักษณะใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม มีวินัย ทำงานตรงต่อเวลา ยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น มีจริยธรรม รักษาความลับของงาน ยอมรับข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไข

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7 จะต้องผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพระดับที่ 6 มาอย่างน้อย 2 ปี หรือมีผลงานเขียนไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง หรือเคยได้รับรางวัลด้านงานเขียนระดับนานาชาติ
2. กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1) หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7 ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบต้องมีประสบการณ์

สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน มาอย่างน้อย 10 ปี
3. กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1) และ 2) หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพนักเขียน ระดับ 7 ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักพิสูจน์อักษร บรรณาธิการ นักแปล นักออกแบบภาพประกอบ นักออกแบบหนังสือ หรืออื่นๆ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10403 สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำในธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ในระดับชาติและอาเซียน.	10	ปฏิบัติงานนักเขียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานอาชีพ	104	ดำเนินงานหลังการเผยแพร่

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 16/09/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
104	ดำเนินงานหลังการเผยแพร่	10403	สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ	10403.01	สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ
				10403.02	สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในผลงาน
				10403.03	นำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10403

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างนวัตกรรมและผลงานอันเป็นเลิศ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

รหัสอาชีพ 2641 นักประพันธ์และนักเขียนอื่นๆ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในผลงาน และ นำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบอาชีพด้านการเขียน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.01 สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ	1.1 เลือกประเภทของงานเขียนที่จะสร้างสรรค์ให้เป็นเลิศอย่างถูกต้อง 1.2 ดำเนินการจัดทำต้นฉบับให้เป็นเลิศอย่างครบถ้วนและพิถีพิถัน 1.3 ดำเนินการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานอันเป็นเลิศอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3
10403.02 สร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในผลงาน	2.1 คิดสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงอัตลักษณ์ของนักเขียนอย่างเหมาะสม 2.2 ดำเนินการจัดทำต้นฉบับที่แสดงอัตลักษณ์ของนักเขียนอย่างเหมาะสม 2.3 นำเสนอและเผยแพร่ผลงานอันแสดงอัตลักษณ์ของนักเขียนอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.03 นำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากล	3.1 ระบุแนวทางการนำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากลอย่างเหมาะสม 3.2 ดำเนินการนำเสนอผลงานให้เกิดการยอมรับในระดับสากลอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะการวางแผน และ ทักษะการสื่อสาร

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ
2. สามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่แสดงอัตลักษณ์
3. สามารถสร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านวรรณศิลป์ที่จะสร้างความเป็นเลิศให้แก่ผลงาน
2. ความรู้ด้านภาษา ทั้งภาษาพื้นฐานและภาษาเฉพาะเรื่อง
3. ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เขียน
4. ความรู้ด้านการเขียนที่จะสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผลงาน
5. ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานสู่ระดับสากล
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดประกวดงานเขียนในระดับสากล
7. ความรู้ด้านลิขสิทธิ์งานเขียนในระดับสากล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลงานเขียนที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเลิศ
2. ผลงานเขียนที่แสดงอัตลักษณ์โดดเด่น

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารผลงานต่างๆ
2. ใบบันทึกการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับงานเขียน อุปกรณ์สำหรับการผลิตต้นฉบับ ประเภทงานเขียน งบประมาณในการผลิตต้นฉบับ การติดต่อนัดหมายและการนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสำคัญและตอบสนองตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติ โดยต้องแสดงถึง

1. ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการในการทำงานและข้อกำหนดต่าง ๆ
3. ขอบเขตด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ใช้แบบสัมภาษณ์
2. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้แฟ้มสะสมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ใบบันทึกความคิดเห็นจากบุคคลที่ 3

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

1. การสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ เกิดจากทักษะและความเชี่ยวชาญอย่างสูงในงานเขียนประเภทใดประเภทหนึ่ง
2. การสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นเลิศ นักเขียนต้องละเอียดพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการทำงาน
3. การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานอย่างเหมาะสม ทำให้ผลงานอันเป็นเลิศได้รับการยกย่องอย่างสมค่าแห่งผลงาน
4. การได้รับการยอมรับว่าเป็นเลิศ อาจเกิดจากผลงานใดผลงานหนึ่ง หรือภาพรวมของผลงานทั้งหมดก็ได้
5. อัตลักษณ์คือลักษณะเฉพาะตัว ที่ทำให้ผลงานของนักเขียนมีความพิเศษ แตกต่าง และโดดเด่นจากงานเขียนโดยทั่วไป
6. อัตลักษณ์เกิดขึ้นได้จากหลายองค์ประกอบของงานเขียน ได้แก่ เนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และศิลปะการใช้ภาษา
7. อัตลักษณ์จะปรากฏชัดขึ้น เมื่อนักเขียนสร้างสรรค์งานที่แสดงอัตลักษณ์นี้อย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาหนึ่ง
8. การยอมรับในระดับสากลเกิดขึ้นได้หลายแนวทาง อาทิ การสร้างสรรค์งานเขียนเป็นภาษาสากลที่ผู้อ่านทั่วโลกสามารถเข้าใจได้, การแปลผลงานเผยแพร่เป็นภาษาสากล, การส่งผลงานเข้าประกวดในระดับนานาชาติ เป็นต้น
9. การนำผลงานสู่สากลเกิดขึ้นจาก
   9.1 การดำเนินการของสำนักพิมพ์ ตัวแทนสำนักพิมพ์ องค์กรที่ส่งเสริมด้านวรรณกรรม หรือนักแปล ซึ่งติดต่อขอลิขสิทธิ์ผลงานของนักเขียนไปแปลและจัดพิมพ์
   9.2 การดำเนินการของนักเขียนเอง ในการจัดทำต้นฉบับแปล และนำเสนอให้แก่สำนักพิมพ์ หรือตัวแทนสำนักพิมพ์ ในต่างประเทศ

รวมถึงการส่งผลงานเข้าประกวดในระดับสากล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

เครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมิน ให้ดูจากคู่มือการประเมินซึ่งประกอบด้วย

1) แบบประเมินการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

3) ใบบันทึกความคิดเห็นจากบุคคลที่ 3