



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10201	ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
10202	ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ
10203	คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร
10308	ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน
10309	ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกต่างประเทศ
10310	คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ การดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วน และคัดแยกสินค้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร โดยเป็นบุคคลที่

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณตัวเลข
2. มีความรู้ความเข้าใจในงานและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวกับงานจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนระหว่างประเทศ
3. มีทักษะในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
4. มีความสามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ ภายใต้การควบคุมแนะแนวของผู้บังคับบัญชา
5. มีทักษะการใช้เครื่องสื่อสารและเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน
6. มีความละเอียดความรอบรอบ และใส่ใจความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดส่งเอกสารและพัสดุด่วน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมิน อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน ระดับ 4 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 เดือน หรือผ่านการฝึกงานหรือทดลองงานด้านปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน อย่างน้อย 4 เดือน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน เช่น พนักงานส่งข้อมูลเข้ากรมศุลกากร พนักงานปฏิบัติการสินค้าสินค้าเร่งด่วน พนักงานปฏิบัติพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน พนักงานปฏิบัติการส่งออกและนำเข้าเอกสารและพัสดุภัณฑ์ พนักงานบริการลูกค้าส่งออกและนำเข้าและส่งออกสินค้าเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานกับกรมศุลฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ Shipping staff เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

- 10201 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
- 10202 ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนนำเข้าจากต่างประเทศ
- 10203 คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร
- 10308 ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน
- 10309 ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกไปต่างประเทศ
- 10310 คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 25/05/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
จัดการธุรกิจจัดส่งเอกสารและพัสดุให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล	10	จัดการธุรกิจจัดส่งพัสดุ	102	จัดการนำเข้าเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศถึงลูกค้า (International/Inbound)
			103	จัดการส่งออกเอกสารและพัสดุด่วนจากลูกค้าไปต่างประเทศ (International/Outbound)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 25/05/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	จัดการนำเข้าเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศถึงลูกค้า (International/Inbound)	10201	ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ	10201.01	ประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า (e-manifest)
				10201.02	ตรวจสอบการนำเข้าสินค้าจากสายการบิน
				10201.03	ส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า (pre-clearance) ให้กับศุลกากร
		10202	ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ	10202.01	จัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ
				10202.02	ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration)
				10202.03	ชำระค่าภาษีด้วยระบบ e-payment
		10203	คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร	10203.01	คัดแยกสินค้านำเข้าเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์
				10203.02	คัดแยกสินค้านำเข้าที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ
				10203.03	จัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้า
103	จัดการส่งออกเอกสารและพัสดุด่วนจากลูกค้าไปต่างประเทศ (International/Outbound)	10308	ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน	10308.01	ประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้าส่งออก (e-manifest)
				10308.02	ส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร
		10309	ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกไปต่างประเทศ	10309.01	จัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออกไปต่างประเทศ
				10309.02	ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration)
		10310	คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร	10310.01	คัดแยกสินค้าส่งออกเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์
				10310.02	คัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
ISCO 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานรับบัญชีรายชื่อสินค้านำเข้า (e-manifest) การส่งรายงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ
พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignment)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.01 ประสานงานรับบัญชีรายชื่อสินค้านำเข้า (e-manifest)	1.บริษัทปลายทางได้รับการแจ้งบัญชีรายชื่อสินค้านำเข้าจากต้นทางอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2.ข้อมูลของลูกค้าเพื่อรับส่งเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10201.02 ตรวจสอบการนำเข้าสินค้าจากสายการบิน	1.ข้อมูลรายการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศได้ตรวจสอบข้อมูลจากต้นทางของสายการบินอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2. ข้อมูลรายละเอียดการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศได้รับการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่คลังสินค้าขาเข้าที่ทำอากาศยานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.03 ส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า (pre-clearance) ให้กับศุลกากร	1. ข้อมูลรายละเอียดการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศได้บันทึกและตรวจสอบรายการเอกสารอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2. ข้อมูลรายละเอียดการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศได้จัดส่งข้อมูลเข้าระบบศุลกากรตามขั้นตอนอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 3. ข้อมูลและรายละเอียดของเอกสารและพัสดุด่วนได้รับการตอบรับจากกรมศุลกากรอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า(e-manifest)
2. ปฏิบัติการตรวจสอบการนำเข้าจากสายการบิน
3. ปฏิบัติการส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า (pre-clearance) ให้กับศุลกากร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนระหว่างประเทศ
2. การติดต่อสื่อสารเพื่อการประสานงาน
3. ระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากร
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการ ประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า (e-manifest) จากต่างประเทศ การปฏิบัติการส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า (pre-clearance) จากต่างประเทศให้กับศุลกากรและการปฏิบัติตรวจสอบการนำเข้าเอกสารและพัสดุด่วนต่างประเทศจากสายการบิน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้านำเข้า (e-manifest) จากต่างประเทศ

จะต้องแจ้งข้อมูลของลูกค้าเพื่อรับส่งเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศและทำการตรวจสอบข้อมูลจากพนักงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

2. การส่งรายงานสินค้าล่วงหน้า (pre-clearance) จากต่างประเทศให้กับศุลกากร

จะต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศที่ได้บันทึกรายละเอียดการรับเอกสารให้ถูกต้อง

ตามกระบวนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับไว้ในคู่มือการประเมินสมรรถนะและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3. การตรวจสอบการนำเข้าเอกสารและพัสดุด่วนต่างประเทศจากสายการบิน จะต้องตรวจสอบข้อมูลรายการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศ

ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในคู่มือการประเมินสมรรถนะและจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อไป

4. ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ หมายถึง

แนวทางปฏิบัติที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการนำเข้าสินค้าประกอบด้วย 4 ขั้นตอนได้แก่

1. การโอนถ่าย และหรือการยื่นข้อมูลใบขนสินค้า
2. การตรวจสอบพิสูจน์การสำแดงข้อมูล
3. การชำระภาษีอากรขาเข้า และ
4. การตรวจและการปล่อยสินค้า

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
ISCO 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration) และการจ่ายค่าภาษีจาก e-payment

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ
พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignment)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.01 จัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ	1.ใบขนสินค้าสินค้าเร่งด่วนต่างประเทศได้ถูกจำแนกประเภทสินค้าอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2. ใบขนสินค้าสินค้าเร่งด่วนต่างประเทศได้บันทึกพิกัดตามประเภทสินค้าอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 3.ใบขนสินค้าสินค้าเร่งด่วนต่างประเทศได้ทำการบันทึกรายการอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 4. ใบขนสินค้าเร่งด่วนต่างประเทศได้รับการตรวจสอบรายการและจัดส่งให้กรมศุลกากรอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 5.ใบขนสินค้าเร่งด่วนต่างประเทศได้รับการตอบรับจากกรมศุลกากรอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.02 ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration)	1.เอกสารใบขนสินค้าเร่งด่วนขาเข้าได้ถูกยื่นคำร้องขอนำสินค้าเข้าประเทศอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2.ใบขนสินค้าเร่งด่วนต่างประเทศได้รับการตรวจสอบรายการอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10202.03 ชำระค่าภาษีด้วยระบบ e-payment	1.ข้อมูลในการชำระค่าภาษีได้ถูกบันทึกลงในเอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารแนบอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 2.เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารแนบได้ถูกตรวจสอบการจ่ายค่าภาษีได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 3.เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารแนบได้รับการยืนยันการหักค่าภาษีจากธนาคารอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 4.เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารแนบได้รับการชำระเป็นเงินสดในกรณีที่ระบบเครือข่ายขัดข้องอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. ปฏิบัติการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า(Import declaration)
3. ปฏิบัติการจ่ายค่าภาษีจาก e-payment

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนระหว่างประเทศ
2. การจัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ
3. ระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากร
4. การส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องพิจารณาจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration) และการจ่ายค่าภาษีจาก e-payment

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ

จะต้องทำการจำแนกประเภทใบขนสินค้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศและทำการบันทึกรายการสินค้าต่าง ๆ

ให้ถูกต้องตามกระบวนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในคู่มือการประเมินสมรรถนะ พร้อมทั้งทำการตรวจสอบรายการต่าง ๆ

อย่างครบถ้วนพร้อมมีเอกสารแนบที่แสดงการได้รับการอนุมัติความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

2. การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Import declaration)

จะต้องนำเอกสารใบขนสินค้าเร่งด่วนขาเข้าไปยื่นคำร้องขอนำสินค้าเข้าประเทศตามกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการประเมินสมรรถนะและส่งให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

3. การจ่ายค่าภาษีจาก e-payment

จะต้องจัดเตรียมการทํานับที่ข้อมูลการชำระภาษีให้ถูกต้องตามเอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารแนบเพื่อยื่นคำนวณค่าใช้จ่ายค่าภาษีได้อย่างถูกต้องตาม กฎ

ระเบียบการคำนวณภาษีอากรที่กำหนด พร้อมทั้งทำการตรวจสอบการคำนวณการจ่ายค่าภาษีให้ถูกต้องตาม กฎ

ระเบียบการปฏิบัติการชำระภาษีอากรให้เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารแนบที่ได้ถูกอนุมัติการชำระภาษีที่ถูกต้องตามขั้นตอน

การปฏิบัติพิธีการศุลกากร

4. ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ หมายถึง

แนวทางปฏิบัติที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการนำเข้าสินค้าประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การโอนถ่าย และหรือการยื่นข้อมูลใบขนสินค้า
2. การตรวจสอบพิสูจน์การสำแดงข้อมูล
3. การชำระภาษีอากรขาเข้า และ
4. การตรวจและการปล่อยสินค้า

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสาริตการปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะคัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
ISCO 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้านำเข้าเพื่อเข้าเครื่องเอกซเรย์ การคัดแยกสินค้านำเข้า ที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ
การจัดทำใบส่งปล่อยสินค้าDelivery Order (D/O)ประเภท 4 ให้กับลูกค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารัฐกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ
พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignment)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10203.01 คัดแยกสินค้านำเข้าเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์	1.เอกสารคัดแยกสินค้านำเข้าที่ต้องทำการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ได้รับการจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2.สินค้านำเข้าที่ต้องทำการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ถูกจำแนกตามบัญชีสินค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 3.สินค้านำเข้าประเภท 1 และ 2 ได้รับการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามข้อกำหนดในประมวลระเบียบการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10203.02 คัดแยกสินค้านำเข้าที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ	1.สินค้านำเข้าที่มาจากต่างประเทศได้ถูกคัดแยกตามรายการเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2.สินค้านำเข้าที่มาจากต่างประเทศได้ถูกตรวจสอบโดยการสำแดงจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 3.สินค้านำเข้าได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10203.03 จัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้า	1.ข้อมูลรายละเอียดในการจัดทำเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าได้ถูกจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ 2.เอกสารใบส่งปล่อยสินค้าได้รับการจัดทำอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้าเพื่อเข้าเครื่องเอกซเรย์
2. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้าที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ
3. ปฏิบัติการจัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ
2. การคัดแยกสินค้าเพื่อรับการตรวจสอบ
3. พิธีการศุลกากรและการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าและขาออกทางอากาศ
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับเกี่ยวกับวิธีการคัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การคัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้านำเข้าจากต่างประเทศที่ต้องทำการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์

การคัดแยกสินค้านำเข้าจากต่างประเทศที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ และการจัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้า (ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดแยกสินค้านำเข้าจากต่างประเทศที่ต้องทำการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ จะต้องเตรียมการคัดแยกเอกสารและสินค้าเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ พร้อมทั้งจำแนกตามบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการตรวจอย่างถูกต้องเพื่อนำเข้าสู่การตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

2. การคัดแยกสินค้านำเข้าจากต่างประเทศที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ

จะต้องแยกสินค้านำเข้าที่มาจากต่างประเทศเพื่อคัดแยกตามรายการที่สำแดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่นำเข้าเพื่อตรวจสอบ การสำแดงจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ เมื่อได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำไปปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ส่วนสินค้านำเข้าที่ไม่ได้รับการอนุมัติได้ถูกกักไว้ในอารักขาของกรม

3. การจัดทำใบส่งปล่อยสินค้า Delivery Order (D/O) ประเภท 4 ให้กับลูกค้า

จะต้องจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดสำหรับการตรวจสอบปล่อยสินค้าให้ครบถ้วนถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติการ พร้อมทั้งจำแนกประเภทสินค้า เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งปล่อยสินค้าและเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการอนุมัติรับรองการให้ปฏิบัติตามประมวลการปฏิบัติการปล่อยอย่างถูกต้อง

4. กรมศุลกากรได้จำแนกสินค้านำเข้าเร่งด่วนแบ่งออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

1. ประเภทที่ 1 เอกสารไม่ต้องชำระอากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 2 ซึ่งไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

2. ประเภทที่ 2 ของไม่ต้องชำระอากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 2 ซึ่งไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

2.1. ของที่ไม่ต้องชำระอากร ตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

2.2. ของที่นำเข้าทางสนามบินศุลกากร ซึ่งแต่ละรายการมีราคาไม่เกิน 1,000 บาท ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามภาค 4 ประเภท 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

2.3. ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่าง และไม่มีราคาในทางการค้า ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามภาค 4 ประเภท 14 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก

3. ประเภทที่ 3 ของต้องชำระอากรโดยแต่ละรายการมีราคา FOB ไม่เกิน 20,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกัก หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

4. ประเภทที่ 4 ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ 1, 2 และ 3

5. ตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการนำเข้าสินค้าประกอบด้วย 4 ขั้นตอนได้แก่

1. การโอนถ่าย และหรือการยื่นข้อมูลใบขนสินค้า

2. การตรวจสอบพิสูจน์การสำแดงข้อมูล

3. การชำระภาษีอากรขาเข้า และ

4. การตรวจและการปล่อยสินค้า

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10308
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
ISCO 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานรับบัญชีรายชื่อสินค้าส่งออก(e-manifest) และการส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ
พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignment)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10308.01 ประสานงานรับบัญชีรายชื่อสินค้าส่งออก (e-manifest)	1.เอกสารและพัสดุส่งออก (e-manifest) ได้รับการติดต่อประสานงานจากผู้ส่งออกเพื่อส่งใบคำร้องขอสินค้าออกให้กับกรมศุลกากรอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 2.ข้อมูลของลูกค้าเพื่อส่งเอกสารและพัสดุด่วนออกไปต่างประเทศได้รับการตรวจสอบรายการและจัดส่งให้กรมศุลกากรอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 3. ใบขนสินค้าเร่งด่วนออกไปต่างประเทศได้รับการตอบรับจากกรมศุลกากรอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10308.02 ส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร	1.ข้อมูลใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออกได้จัดส่งให้กับศุลกากรตรวจสอบรายการอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 2.ข้อมูลรายการสินค้าส่งออกไปต่างประเทศได้ถูกอนุมัติรับทราบโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ปฏิบัติการประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้าส่งออก(e-manifest)
 2. ปฏิบัติการส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. การจัดส่งเอกสารและพัสดุผ่านระหว่างประเทศ
 2. ระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากร
 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
 2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
 2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
1. พิจารณาหลักฐานความรู้
 2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

- (ก) คำแนะนำ
- การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกสินค้าเร่งด่วน ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้าส่งออก(e-manifest) และการส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
1. การประสานงานรับบัญชีรายชื้อสินค้าส่งออก (e-manifest)
จะต้องติดต่อประสานงานกับผู้ส่งออกและตรวจสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วจัดส่งใบคำร้องนำสินค้าออกต่อกรมศุลกากรเพื่อรอการตอบรับจากกรมศุลกากรตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
 2. การส่งรายงานสินค้าส่งออกให้กับศุลกากร
จะต้องจัดส่งข้อมูลรายละเอียดการส่งเอกสารและพัสดุผ่านไปยังต่างประเทศให้กับศุลกากรตรวจสอบตามรายการอย่างครบถ้วนและดำเนินการอนุมัติรับทราบโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
 3. ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออก หมายถึง แนวปฏิบัติที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งออกสินค้าผู้ส่งออกหรือตัวแทนแสดงใบกำกับการณ์ขนส่งสินค้าทางอากาศยาน และ Air Waybill ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10309
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกไปต่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
ISCO 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำใบขนสินค้าขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ และการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก(Export declaration)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พิธีการศุลกากรนำส่งออกอากาศ
พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignment)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10309.01 จัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออกไปต่างประเทศ	1.ใบขนสินค้าขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนไปต่างประเทศ ได้ทำการบันทึกรายการอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติ พิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 2.ใบขนสินค้าขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนไปต่างประเทศ ได้รับการตรวจสอบรายการอย่างครบถ้วน ตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10309.02 ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration)	1.ข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration) ได้ถูกยื่นคำร้องขอสินค้าออกตามระเบียบที่กำหนด อย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติ พิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 2.ข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration) ได้รับการตรวจสอบรายการอย่างครบถ้วน ตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากร 3.เอกสารใบขนสินค้าขาออก (Export declaration) ไปต่างประเทศได้ถูกจัดเก็บเพื่อเป็นหลักฐานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติ พิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการจัดทำใบขนสินค้าขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. ปฏิบัติการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก(Export declaration)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนระหว่างประเทศ
2. ระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากร
3. การส่งออกและนำเข้าสินค้าเร่งด่วนระหว่างประเทศ
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการสาธิตการปฏิบัติงานจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกต่างประเทศ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนส่งออกต่างประเทศ

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการจัดทำใบขนสินค้าขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ และการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การจัดทำใบขนสินค้าขาออกเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ จะต้องยื่นคำร้องขอจัดทำใบขนสินค้าเร่งด่วนไปต่างประเทศ

พร้อมทั้งบันทึกรายการสินค้าและตรวจสอบรายการและอนุมัติตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างถูกต้อง

2. การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Export declaration)

จะต้องจัดส่งข้อมูลของเอกสารใบขนสินค้าเร่งด่วนขาออกเพื่อยื่นคำร้องขอสินค้าออกตามระเบียบที่กำหนดและมีการตรวจสอบรายการให้ถูกต้องครบถ้วนและได้แจ้งกลับไปยังผู้รับตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออก

3. ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออก หมายถึง แนวปฏิบัติที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งออกสินค้าผู้ส่งออกหรือตัวแทนแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และ Air Waybill ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินผลโดยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10310
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร
3. ทบทวนครั้งที่

1 / -
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
ISCO 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าส่งออกเพื่อเข้าเครื่องเอกซเรย์ และการคัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ
พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignment)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10310.01 คัดแยกสินค้าส่งออกเพื่อตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์	1.เอกสารคัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ได้รับการจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 2.สินค้าส่งออกที่ต้องตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ถูกจำแนกตามบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการตรวจอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 3.สินค้าส่งออกได้รับการตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามข้อกำหนดในประมวลระเบียบการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10310.02 คัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ	1.สินค้าส่งออกไปต่างประเทศได้ถูกคัดแยกตามรายการเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 2.ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าส่งออกไปต่างประเทศได้ถูกตรวจสอบโดยการสำแดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามขั้นตอนการส่งออกล่วงตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ 3.สินค้าส่งออกได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอากาศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าส่งออกเพื่อเข้าเครื่องเอกซเรย์
2. ปฏิบัติการคัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดส่งเอกสารและพัสดุด่วนระหว่างประเทศ
2. การคัดแยกสินค้าเพื่อรับการตรวจสอบ
3. พิธีการศุลกากรและการตรวจปล่อยสินค้าส่งออก
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. เอกสารการประเมินการปฏิบัติตามจริงตามรายการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ
2. เอกสารรับรองการผ่านการสอบข้อเขียนหรือผลทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

การคัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงเกี่ยวกับการคัดแยกสินค้าส่งออกเพื่อเข้าเครื่องเอกซเรย์ การคัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การคัดแยกสินค้าส่งออกเพื่อเข้าเครื่องเอกซเรย์

จะต้องจัดเอกสารเตรียมคัดแยกสินค้าส่งออกต่างประเทศเข้าเครื่องเอกซเรย์ตามข้อกำหนดและนำสินค้าเข้าเครื่องเอกซเรย์ตามบัญชีสินค้าที่ได้จำแนกตามมาตรฐาน พร้อมทั้งตรวจสอบสินค้านำเข้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรขาออก

2. การคัดแยกสินค้าส่งออกที่ต้องสำแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรตรวจสอบ

จะต้องคัดแยกสินค้าส่งออกต่างประเทศตามรายการที่กำหนดเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตาม

พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดของสินค้าส่งออกต่างประเทศตรวจสอบการสำแดงจากเจ้าหน้าที่ศุลกากรและได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามข้อกำหนดการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

3. ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออก หมายถึง แนวปฏิบัติที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งออกสินค้าผู้ส่งออกหรือตัวแทนแสดงใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และ Air Waybill ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน