



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

03103

วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

03104

ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาการจัดการของเสียชุมชน อาชีพผู้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ระบุข้อมูล/พารามิเตอร์ วิธีการตรวจวัดได้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ สามารถอธิบายและแปลผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ ระบุปัญหา อุปสรรคและปัจจัยที่มีผลต่อข้อมูลที่ทำให้การตรวจวัด ระบุข้อกำหนดด้านมาตรฐานและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ จัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม ระบุแนวทางป้องกันและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดระหว่างการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ สามารถให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา/สิ่งผิดปกติที่เกิดจากการตรวจวัดตามวิธีที่ระบุไว้ได้ สามารถจัดทำคู่มือในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จัดทำรายงานประจำปีและรายงานตามที่กฎหมายกำหนดได้ มีทักษะในคิดวิเคราะห์หาสาเหตุในกรณีที่การทำงานเกิดปัญหาขึ้นและสามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในการให้แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการจัดการและการวางแผน และมีทักษะในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย ระดับ 4
  1. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 4 ทั้ง 2 หน่วย
2. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย ระดับ 4
  1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

2. ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  3. หรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีในปีการศึกษาสุดท้ายในสาขาที่เกี่ยวข้อง
  4. หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า  
และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  5. หรือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)  
และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นไป
1. หลังจากผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย ระดับ 4 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จึงจะสามารถสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลื่อนระดับคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นไปได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-N/A-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่จัดการของเสีย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

03103 วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

03104 ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
จัดการของเสียชุมชนของประเทศไทย อย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล.	03	ติดตาม ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง.	031	ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน/นอกสถานที่จัดการของเสีย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
031	ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน/นอกสถานที่จัดการของเสีย	03103	วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	03103.01	วิเคราะห์ข้อมูลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม.
				03103.02	รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม.
		03104	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	03104.01	ระบุแนวทางในการป้องกันและการแก้ไขปัญหา.
				03104.02	ดำเนินการแก้ไขปัญหาการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม.

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 03103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03103.01 วิเคราะห์ข้อมูลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม.	1. ระบุข้อมูล/ตัวแปร (พารามิเตอร์) วิธีการตรวจติดตามและสภาพแวดล้อมในการตรวจติดตาม 2. วิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3. อธิบายผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4. ระบุปัญหาอุปสรรคในการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อข้อมูลที่ตรวจวัด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03103.02 รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม.	1. ระบุข้อกำหนดด้านมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. นำเสนอข้อมูลและผลการตรวจติดตาม 3. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4. บันทึกพร้อมจัดเก็บผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม 5. จัดส่งรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 03104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
03104.01 ระบุแนวทางในการป้องกันและการแก้ไขปัญหา.	1. ระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 2. ระบุวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3. ระบุแนวทางในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น 4. จัดทำคู่มือในการป้องกันและการแก้ไขปัญหา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
03104.02 ดำเนินการแก้ไขปัญหาการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม.	1. ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา/สิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามวิธีการที่ได้ระบุไว้ 2. ทบทวนและหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ 3. จัดทำรายงานประจำปีและรายงานตามที่กฎหมายกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ  
(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A



15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. จุดสาทรกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A