



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ
อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ มีบทบาทหลัก (Key Role) ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียน มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ 3 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 มีขอบเขตหน้าที่หลัก (Key Function) 3 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะภาษาอังกฤษ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และสมรรถนะด้านการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพ โดยสมรรถนะภาษาอังกฤษประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence - UOC) และสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 8 หน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะด้านการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ แต่ละหน่วยสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence - EOC) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria - PC) และวิธีการประเมิน (Assessment)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ

อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0005	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง
0006	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างมีทักษะ
0007	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างชำนาญการ
0008	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชำนาญการ
0009	พัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างชำนาญการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับคุณวุฒินี้ ต้องมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ตามมาตรฐานข้อสอบที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B2 และมีระดับฝีมือในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในรายคาบและรายหน่วย มีความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะทางภาษา โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนรู้ได้

ใช้สื่อการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน และใช้ภาษาในสภาพจริง ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะการคิดในการเรียนรู้ นำความรู้เนื้อหาวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายที่มีต่อการคิด วิเคราะห์และความเข้าใจข้ามวัฒนธรรม สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ได้ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีการสะท้อนคิดและนำผลจากการสะท้อนคิดมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีความชำนาญในการสอน มีกระบวนการคิดและวางแผนที่เป็นระบบ มีแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งระยะสั้น และ ระยะยาว มีความรู้เพียงพอในเนื้อหาภาษาและมีความตระหนักในเรื่องความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพ มีการพัฒนาบทบาทและความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง โดยต้องเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอยู่เป็นนิจด้วยการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ แล้วนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง วางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองได้ รวมทั้งบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 5 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้เข้ารับประเมินชาวไทย

1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

และมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ปี

1.3 กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.2 และต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 5 ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, TESOL, CELTA หรือหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่มีมาตรฐาน โดยมีระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 120 ชั่วโมง

และต้องมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ปี

1.4 มีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่ระดับ B2:

- Cambridge English: First (FCE)

- TOEFL iBT คะแนน 72-94

- IELTS ระดับ 5.0-6.5

- หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B2

1.5 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ข้อ ข.

2. ผู้เข้ารับประเมินชาวต่างชาติ

2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

และมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ปี

2.3 กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 2.2 และต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 5 ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, TESOL, CELTA หรือหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่มีมาตรฐาน โดยมีระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 120 ชั่วโมง

และต้องมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ปี

2.4 มีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่ระดับ B2:

- Cambridge English: First (FCE)

- TOEFL iBT คะแนน 72-94

- IELTS ระดับ 5.0-6.5

- หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B2

ยกเว้น ผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่โดยกำเนิด อันได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ แคนาดา(anglophone) เซอร์แอฟริกา (anglophone) และบางประเทศในแถบคาริเบียน(Kachru, 1992; Bhatt, 2001)

2.5 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ข้อ ข.

3. ต้องผ่านหน่วยสมรรถนะที่กำหนดในคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ระดับ 5 จำนวนทั้งสิ้น 5 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
 หมายเหตุ : (ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0005 ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 0006 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างมีทักษะ
- 0007 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างชำนาญการ
- 0008 จัดการเรียนรู้อังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชำนาญการ
- 0009 พัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างชำนาญการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล	10	สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้	101	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทต่างๆ
	20	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	201	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
	30	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
	40	พัฒนาตนเอง	401	พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence			
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
101	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทต่างๆ	0005	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง	00051	ฟังและจับประเด็นหลักของเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อนและใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (appropriate English)		
				00052	อ่านและจับใจความบทความรายงานที่เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ		
				00053	พูดและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ภาษาอังกฤษได้ค่อนข้างคล่องแคล่วและต่อเนื่อง		
				00054	นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อที่อยู่ในความสนใจ		
				00055	เขียนเล่าเหตุการณ์ เรียงความ หรือรายงานในหัวข้อต่างๆที่อยู่ในความสนใจ		
201	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0006	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างมีทักษะ	00061	กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้		
				00062	กำหนดเนื้อหาสาระรายหน่วยการเรียนรู้		
				00063	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้		
				00064	กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้		
				00065	กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้		
				0007	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างชำนาญการ	00071	กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้
						00072	กำหนดเนื้อหาสาระ
						00073	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
						00074	กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
						00075	กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0008	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชำนาญการ	00081	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
				00082	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้		
				00083	ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา		

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0008	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชำนาญการ	00084	นำความรู้เนื้อหาต้นภาษาและวัฒนธรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
				00085	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
				00086	คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) เพื่อการพัฒนากิจการการเรียนรู้
401	พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ	0009	พัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างชำนาญการ	00091	พัฒนาบทบาทในวิชาชีพ
				00092	พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0005
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการฟังและอ่านเพื่อจับประเด็นหลักของเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อนและใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (appropriate English) ในสาขาที่เกี่ยวข้องเฉพาะทั้งประเด็นที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม พุดและมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ภาษาอังกฤษได้ค่อนข้างคล่องแคล่วและต่อเนื่อง เขียนเล่าเหตุการณ์ รายงานในหัวข้อต่างๆที่อยู่ในความสนใจ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00051 ฟังและจับประเด็นหลักของเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อนและใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (appropriate English)	1.1 ฟังและเข้าใจการพูดคุยในวงสนทนาที่ผู้พูดใช้ภาษาที่มีโครงสร้างชัดเจน 1.2 ฟังและเข้าใจประเด็นสำคัญของคำบรรยาย ปาฐกถาอย่างไม่เป็นทางการ รายงานและการนำเสนอทางวิชาการที่ใช้ภาษาที่มีโครงสร้างซับซ้อน 1.3 ฟังและเข้าใจสารคดีจากสื่อเสียงที่ผู้พูดใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม และจับอารมณ์ น้ำเสียงของผู้พูด 1.4 ฟังและเข้าใจข่าว เหตุการณ์ปัจจุบัน การสัมภาษณ์สด ละครและภาพยนตร์ที่ใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน
00052 อ่านและจับใจความบทความรายงานที่ เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ	2.1 อ่านและจับประเด็นข่าว บทความ รายงานในหัวข้อที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็ว 2.2 อ่านและเข้าใจบทความ รายงานเกี่ยวกับปัญหาในปัจจุบันรวมทั้งเข้าใจทัศนคติและความคิดเห็นของผู้เขียน	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00053 พูดและมีปฏิสัมพันธ์ กับผู้ใช้ภาษาอังกฤษได้ค่อนข้างคล่องแคล่วและต่อเนื่อง	3.1 สนทนาในหัวข้อเรื่องทั่วไป ได้ค่อนข้างคล่องแคล่วและต่อเนื่อง 3.2 พูดยืนยันความคิดเห็น อภิปรายโดยให้คำอธิบาย ข้อโต้แย้ง และข้อสังเกต	ข้อสอบข้อเขียน
00054 นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อที่อยู่ในความสนใจ	4.1 อธิบายรายละเอียดในหัวข้อต่างๆที่สนใจ 4.2 อธิบายและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เป็นประเด็นปัญหา โดยชี้ให้เห็นถึงข้อดีและข้อเสีย	ข้อสอบข้อเขียน
00055 เขียนเล่าเหตุการณ์ เรียงความ หรือรายงานในหัวข้อต่างๆที่อยู่ในความสนใจ	5.1 เขียนเล่าเหตุการณ์สำคัญ ประสบการณ์ของตนเอง เรื่องราวในหัวข้อต่างๆที่อยู่ในความสนใจ 5.2 เขียนเรียงความ รายงาน หรือบทวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น วิจารณ์ภาพยนตร์ หนังสือ หรือละคร	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ด้านเนื้อหาทางภาษาอังกฤษในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการทดสอบความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยข้อสอบมาตรฐานที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B2 เช่น

Cambridge English: First (FCE)

TOEFL iBT คะแนนรวม 72-94

IELTS ระดับ 5.0-6.0

หรือ ข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B2

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินจากคะแนนที่ได้จากการสอบข้อสอบมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐาน CEFR อย่างน้อยระดับ B2

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

(ค) คำอธิบายคำศัพท์

ซับซ้อน (complex) หมายถึง ยากที่จะเข้าใจหรืออธิบาย

ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (appropriate english) หมายถึง ภาษาอังกฤษที่สุภาพ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ไม่มีความลำเอียงในการสื่อสาร มักใช้ติดต่อในสถานการณ์ที่เป็นทางการ เช่น ในหน่วยงานราชการ สถานการศึกษา และสถาบันที่สำคัญในสังคม เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ผู้ที่ต้องการรับการประเมินต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานที่มีการประเมินทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B2

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0006
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างมีทักษะ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ สามารถกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกันในหน่วยการเรียนรู้ ทั้งนี้ มีการคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของผู้เรียนในการวางแผนรายหน่วยการเรียนรู้ โดยต้องคำนึงถึงระยะเวลาในการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และรายวิชาและให้เหมาะกับผู้เรียน สามารถกำหนดแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยนั้นๆ ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00061 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือตัวชี้วัด*ของรายวิชาหรือหลักสูตร* 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมพฤติกรรมการเรียนรู้ในทุกด้าน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00062 กำหนดเนื้อหาสาระรายหน่วยการเรียนรู้	2.1 กำหนดเนื้อหาสาระแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้และตัวชี้วัดของรายวิชาหรือหลักสูตร 2.2 กำหนดเนื้อหาสาระแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (Learner's needs) 2.3 กำหนดเนื้อหาสาระแต่ละคาบ ได้เหมาะสมกับระยะเวลาและมีการเชื่อมโยงกัน 2.4 กำหนดเนื้อหาสาระที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาสภาพจริง	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00063 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	3.1 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้หลากหลายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระ 3.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษา*โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง* 3.3 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00064 กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	4.1 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ ในแต่ละคาบได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 4.2 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหา บริบท และผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00065 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	5.1 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 5.2 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับเนื้อหา สาระ	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
2. ทักษะการวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะภาษา
2. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
3. หลักการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ภาษาสภาพจริง (authentic language)
4. ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. เนื้อหาวิชาด้านภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่หลากหลาย และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียนหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทางภาษา
6. หลักการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ระดับรายหน่วยการเรียนรู้
7. หลักการเขียนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามหลักทฤษฎีการเรียนรู้
8. หลักสูตรรายวิชา หรือ ประมวลรายวิชา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ เช่น แบบเรียน วัตถุประสงค์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด
9. ขอบเขตเนื้อหา และเนื้อหาที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
 - 1.2 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 ประมวลรายวิชา หรือ คำอธิบายรายวิชา (course description) ของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.2 สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลจากแบบประเมิน ได้แก่

1. แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
2. บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ ด้วยแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้ประเมินทำการประเมินใช้เอกสารประกอบการประเมินต่างๆ ได้แก่ แบบวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้หลักสูตรรายวิชา ประมวลรายวิชา คำอธิบายรายวิชาและหนังสือ แบบเรียน หรือเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่
 - 1.1 บริบท: ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วัตถุประสงค์หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหน่วยการเรียนรู้ จำนวนผู้เรียน ระดับระยะเวลาที่เข้าดำเนินการจัดการเรียนรู้ตลอดหน่วยการเรียนรู้ หนังสือหรือแบบเรียนที่ใช้ ฯลฯ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้

- 1.3 เนื้อหาสาระในหน่วยการเรียนรู้
 - 1.4 กิจกรรมการเรียนรู้ หรือ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 1.5 สื่อการเรียนการสอน หรือแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ในหน่วยการเรียนรู้
 - 1.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน สำหรับในหน่วยการเรียนรู้
2. รายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับ
 3. แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้รับการประเมินเขียนขึ้นเองใหม่โดยอาจปรับปรุง หรือดัดแปลงมาจากแหล่งต่าง ๆ แต่ต้องผ่านคิวิเคราะหฺ์ พิจารณามาอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียน บทเรียน หลักสูตร และบริบท
 4. บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ จะต้องแสดงเหตุผลในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้และการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ (unit plan) หมายถึง กรอบหรือเค้าโครงที่แสดงถึงแผนการที่ประกอบด้วยแผนรายคาบหลาย ๆ คาบ ที่จัดอย่างเป็นระบบของผู้สอน ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนภายใต้หัวข้อหนึ่ง ๆ ในแต่ละ หน่วยการเรียนรู้รวมถึง การกำหนดสาระสำคัญ วัตถุประสงค์ การจัดลำดับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ตลอดจนการวัดผลและการประเมินผล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ที่กำหนด

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนรู้ภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ตัวชี้วัด (indicator) หมายถึง ขอบข่ายสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

หลักสูตร (curriculum) หมายถึง แผนสำหรับจัดโอกาสการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่คาดหวังแก่ผู้เรียน รวมถึงประสบการณ์ (experience) ทั้งปวงของผู้เรียนที่จัดโดยองค์กรระดับต่าง ๆ อาจจะเป็น หลักสูตรระดับชาติ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา หรือแม้แต่หลักสูตรที่เป็นรายวิชาด้วย

ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) หมายถึง ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนในการเรียนรู้ ซึ่งอาจครอบคลุมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ประสบการณ์ ความสนใจ ทักษะ ความถนัด และพื้นความรู้เดิม

ภาษาสภาพจริง (authentic language) หมายถึง ลักษณะภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นธรรมชาติในห้องเรียน ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้เรียนภาษาสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสิ่งที่นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง ส่งผลให้การเรียนภาษาประสบความสำเร็จมากขึ้น

การเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษา (integrated-skill approach) หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่เชื่อมโยงทักษะย่อยๆ เข้าด้วยกัน เช่น ฟัง พูด อ่าน เขียน เนื่องจากในชีวิตจริง การเรียนภาษาไม่ควรเป็นการเรียนแต่ละทักษะเดียว ๆ แต่มีการบูรณาการเข้าด้วยกัน เช่น ก่อนอ่านบทความ ผู้เรียนอาจจะได้ดูคลิปที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะอ่าน และเมื่ออ่านบทความเสร็จ ผู้เรียนก็อาจจะได้อภิปรายหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เป็นต้น

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communications Technology: ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร เช่น การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร การสืบค้นความรู้ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. ชุดสาขาร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0007
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างชำนาญการ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบระดับเบื้องต้น ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันตามตัวบ่งชี้ของรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นๆ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ ต้องกำหนดเนื้อหาสาระให้ครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้องตามวัตถุประสงค์

มีการกำหนดกิจกรรมแบบบูรณาการทักษะภาษาโดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะภาษา ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง

ทั้งนี้ในระดับนี้มีการมุ่งเน้นภาษาสภาพจริง มีการเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของผู้เรียน มีการกำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00071 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้	1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา หรือตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00072 กำหนดเนื้อหาสาระ	2.1 กำหนดเนื้อหาสาระได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร 2.2 กำหนดเนื้อหาสาระทางภาษา และวัฒนธรรมทางภาษาได้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) โดยเน้นการใช้ภาษาสภาพจริง 2.3 กำหนดเนื้อหาสาระได้เหมาะสมกับระยะเวลาในแต่ละคาบโดยเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00073 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้	3.1 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระ 3.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษาโดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง 3.3 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00074 กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.1 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 4.2 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เหมาะสมกับ เนื้อหา บริบทและผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00075 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5.1 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 5.2 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
2. ทักษะการวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
3. ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะภาษา
2. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
3. หลักการจัดการกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง
4. ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. เนื้อหาวิชาด้านภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียน
6. หลักการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายคาบ
7. หลักการเขียนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามทฤษฎีการเรียนรู้
8. หลักสูตรรายวิชา ประมวลรายวิชา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบเช่น แบบเรียน วัตถุประสงค์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด
9. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
10. ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
 - 1.2 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 ประมวลรายวิชา หรือ คำอธิบายรายวิชา (course description) ของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.2 สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน และสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินจากแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ แบบประเมินบันทึกการคิดไตร่ตรอง และจากการสัมภาษณ์
2. ผู้ประเมินทำการประเมินโดยใช้เอกสารประกอบการประเมินต่างๆ ได้แก่

ประมวลรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และสำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการ เรียนรู้รายคาบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบมีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่
 - 1.1 บริบท: สถาบัน ชื่อรายวิชา จำนวนผู้เรียน ระดับ เวลา ฯลฯ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้
 - 1.3 เนื้อหาสาระ
 - 1.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- 1.5 สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้
- 1.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. รายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับ

3. แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้รับการประเมินเขียนขึ้นเองใหม่โดยอาจปรับปรุง หรือดัดแปลงมาจากแหล่งต่าง ๆ แต่ต้องผ่านการคิดวิเคราะห์ พิจารณามาอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียน บทเรียน หลักสูตร และบริบท

4. บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ จะต้องแสดงผลในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

และการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ (lesson plan) หมายถึง กรอบหรือเค้าโครงที่แสดงถึงแผนซึ่งครูเตรียมการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยวางแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลโดยการวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนรู้ภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ตัวชี้วัด (indicator) หมายถึง ข้อระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

หลักสูตร (curriculum) หมายถึง แผนสำหรับจัดโอกาสการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่คาดหวังแก่ผู้เรียน รวมถึงประสบการณ์ (experience)

ทั้งปวงของผู้เรียนที่จัดโดยองค์กรระดับต่าง ๆ อาจจะเป็น หลักสูตรระดับชาติ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา หรือแม้แต่หลักสูตรที่เป็นรายวิชาด้วย **ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs)** หมายถึง ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนในการเรียนรู้ ซึ่งอาจครอบคลุมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ประสิทธิภาพ ความสนใจ ทักษะ ความถนัด และพื้นฐานความรู้เดิม

ภาษาสภาพจริง (authentic language) หมายถึง ลักษณะภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นธรรมชาติในห้องเรียน ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้เรียนภาษาสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสิ่งที่จะนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง ส่งผลให้การเรียนภาษาประสบความสำเร็จมากขึ้น

การเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะทางภาษา (integrated-skill approach) หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่เชื่อมโยงทักษะย่อยๆ เข้าด้วยกัน เช่น ฟัง พูด อ่าน เขียน เนื่องจากในชีวิตจริง การเรียนภาษาไม่ควรเป็นการเรียนแต่ละทักษะเดี่ยว ๆ แต่มีการบูรณาการเข้าด้วยกัน เช่น ก่อนอ่านบทความ ผู้เรียนอาจจะได้ดูคลิปที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะอ่าน และเมื่ออ่านบทความเสร็จ ผู้เรียนก็อาจจะได้อภิปรายหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เป็นต้น

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communications Technology: ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร เช่น การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร การสืบค้นความรู้ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0008
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชำนาญการ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการเสริมต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนใหม่มีทักษะการคิดขั้นสูง ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา นำความรู้เนื้อหาวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรมพื้นฐานมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการคิดไตร่ตรอง (Reflective thinking) เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ได้ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00081 จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.1 จัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.2 จัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และลงมือฝึกปฏิบัติทักษะภาษาที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง 1.3 เสริมต่อการเรียนรู้ (scaffold) และส่งเสริมผู้เรียนใช้ทักษะการคิดขั้นสูง ในการเรียนรู้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00082 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	2.1 เสริมแรงทางบวก แก่ผู้เรียน 2.2 ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน และ ผู้เรียน-ผู้เรียน 2.3 สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้ผ่อนคลาย สนุกสนาน เอื้อต่อการเรียนรู้ และกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00083 ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา	3.1 ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ ช่วยผู้เรียนให้เข้าใจเนื้อหาที่เรียนหรือเรียนรู้ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น 3.2 ใช้สื่อการเรียนการสอน ที่มีขนาด สี ภาพ และเนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย และสร้างความสนใจของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00084 นำความรู้เนื้อหาด้านภาษาและวัฒนธรรม มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	4.1 ประยุกต์ใช้ความรู้เนื้อหาด้านภาษา ทักษะทางภาษา หรือทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา ต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้านภาษา และสอดแทรกวัฒนธรรมทางภาษา ให้ผู้เรียนเข้าใจ กระจำ ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) 4.2 จัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม(cultural diversity) ของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมของตนเองและผู้อื่น และมีความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness) 4.3 ระบุ อธิบาย และชี้แนะปัญหา และข้อผิดพลาด ทางภาษาของผู้เรียนโดยใช้วิธีการและเทคนิคต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับเวลาและโอกาส	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00085 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	5.1 สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ และเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท 5.2 ใช้เครื่องมือวัดผลที่สร้างขึ้นได้ 5.3 อธิบายผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3
00086 คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	6.1 บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ แต่ละบทเรียนอย่างถี่ถ้วนและเป็นระบบ 6.2 คิดไตร่ตรอง ถึงจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงในการจัดการเรียนรู้ของตน และสรุปแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์ การอธิบายความ และการสื่อความ
2. ทักษะการตั้งคำถาม และตอบคำถาม
3. ทักษะการใช้หรือผลิตสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้
4. ทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy) และการรู้สารสนเทศดิจิทัล (digital literacy)
5. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
6. ทักษะการคิดไตร่ตรอง (reflective thinking) และการสังเคราะห์ผลจากการคิดไตร่ตรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. หลักการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. การเสริมต่อการเรียนรู้ (scaffolding)
4. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
5. จิตวิทยาการเรียนรู้ เช่น การเสริมแรง การกระตุ้นความสนใจ
6. เนื้อหาวิชาต้นภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียน
7. การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (intercultural communicative competence)
8. เนื้อหาด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน และการพัฒนาความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness)
9. หลักการ วิธี และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษา และการแปรผลการวัด และการประเมินผลการเรียนรู้ภาษา
10. หลักสถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 สื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้
 - 1.2 เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น
 - 1.3 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
 - 2.2 เอกสารประกอบที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครใช้ในการจัดการเรียนรู้นั้น ๆ แบบฝึกหัด เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น
 - 2.3 เอกสารจากผู้เรียน เช่น ตัวอย่างผลงานต่าง ๆ แบบฝึกหัด

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

ผู้ประเมินทำการประเมินหน่วยสมรรถนะโดย

1. การสังเกตการจัดการเรียนรู้ อาจอยู่ในรูปแบบของการสังเกตการจัดการเรียนรู้ ในห้องเรียนขณะผู้เข้ารับการประเมินจัดการเรียนรู้ หรือการบันทึกวิดีโอการจัดการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการประเมิน โดยประเมินด้วยแบบประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้
2. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน ได้แก่ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้ และบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยประเมินด้วย แบบประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้
3. การสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. จัดการเรียนรู้โดยมีขั้นตอนสำคัญครบถ้วนตามหลักการการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การนำเข้าสู่บทเรียนหรือกระตุ้นความสนใจก่อนเริ่มบทเรียน ขั้นตอนการจัดการการเรียนรู้ ขึ้นสรุปบทเรียน เป็นต้น
2. จัดการเรียนรู้โดยโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน เช่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเสมอภาค
3. การคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ครอบคลุมถึง ความสนใจ ความถนัด พื้นฐานความรู้ ความต้องการ ลีลาการเรียนรู้ (learning style) วัฒนธรรม ฯลฯ
4. สื่อการเรียนการสอนต้องเหมาะสมกับบทเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์ และใช้ได้จริง อาจเป็นสื่อการเรียนการสอนสำเร็จรูปที่ได้คัดเลือกอย่างมีหลักการ อาจมีการปรับปรุง ดัดแปลงหรือไม่ก็ได้ หรือเป็นสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาขึ้นเองโดยอิงหลักการผลิตสื่อการเรียนการสอน
5. สื่อการเรียนการสอนอาจเป็นสื่อการเรียนการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุ สื่อบุคคล สื่อเทคโนโลยี ฯลฯ
6. แหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีความถูกต้องทางด้านเนื้อหา เหมาะสมกับบทเรียน และผู้เรียน เช่น มีการอ้างอิงข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักสากล ไม่มีการคัดลอกผลงาน (plagiarism) ไม่มีข้อมูลที่ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น
7. วัฒนธรรมทางภาษา และการใช้ภาษาอันเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม เช่น ระดับภาษา การใช้ภาษาสุภาพ อวัจนภาษา ส่วนต่าง ๆ คำเรียกขาน ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ
8. การคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน เช่น วัฒนธรรมถิ่น ศาสนา ความเชื่อ เป็นต้น
9. เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ อาจเป็นแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ แต่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ และเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท
10. การวัดผลการเรียนรู้อาจเป็นการวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดผลความรู้ การวัดผลทักษะ ฯลฯ
11. การบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ ในบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้ มีการเรียบเรียงอย่างมีขั้นตอน เข้าใจง่าย มีความละเอียด ครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่

- 11.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนผู้เรียน เวลา หัวข้อ วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ
- 11.2 สภาพการจัดการเรียนรู้คาบดังกล่าวทั่วไป โดยย่อ
- 11.3 จุดแข็ง (strengths) ของตนเองในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.4 จุดอ่อน (weaknesses) ของตนเองในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว (ปัจจัยภายใน)
- 11.5 โอกาส (opportunities) จากสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อประโยชน์ให้การจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.6 อุปสรรค (threats) จากภายนอก (ปัจจัยภายนอก) ในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.7 แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายใน ภายนอก

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (student-oriented instruction) หมายถึง

การจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้อาจต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง สอดคล้องกับความสนใจ

และให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้คิด ได้รวบรวมความรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง ใช้หลากหลายวิธีการสอนและการจัดการเรียนรู้ หลากหลายแหล่งความรู้ สามารถพัฒนาปัญญาอย่างหลากหลาย รวมทั้งเน้นการวัดผลอย่างหลากหลายวิธีเพื่อตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ได้มากที่สุด

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง

โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ภาษาสภาพจริง (authentic language) หมายถึง ลักษณะภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นธรรมชาติในห้องเรียน

ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้เรียนภาษาสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสิ่งที่นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง ส่งผลให้การเรียนภาษาประสบความสำเร็จมากขึ้น

เสริมต่อการเรียนรู้ (scaffold) หมายถึง การที่ผู้สอนให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน โดยพิจารณาจากระดับความสามารถของผู้เรียน

และช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สูงขึ้นทีละขั้นตามศักยภาพ

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์

การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

การเสริมแรงทางบวก (positive reinforcement) หมายถึง การเพิ่มความถี่ของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยเลือกใช้ตัวเสริมแรงประเภทต่างๆ เช่น

การให้รางวัล หรือ การให้คำชมเชย รอยยิ้ม การสบตาและพยักหน้า

ปฏิสัมพันธ์ (interaction) หมายถึง กระบวนการสื่อสารแบบสองทางในกระบวนการเรียนรู้ ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ

ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communications Technology: ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร เช่น การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร การสืบค้นความรู้ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ทฤษฎีทางภาษา หมายถึง แนวคิด หรือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เช่น ระบบเสียง การออกเสียง ระบบคำ ความหมาย โครงสร้าง การที่ผู้สอนภาษาที่มีความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์จะทำให้สามารถกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดของผู้เรียนได้ดีขึ้น

ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา หมายถึง แนวคิด/หลักการที่เป็นความรู้เกี่ยวกับปรากฏการณ์การเรียนรู้ภาษา เพื่ออธิบายว่า มนุษย์เรียนรู้วิธีการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างไร ผู้เรียนในระดับที่สอนมีพัฒนาการทางการเรียนภาษาอย่างไร โดยเฉพาะการเรียนรู้ภาษาที่สอง/ภาษาต่างประเทศ

ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) หมายถึง ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนในการเรียนรู้ ซึ่งอาจครอบคลุมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ประสบการณ์ ความสนใจ ทักษะ ความถนัด และพื้นความรู้เดิม

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) หมายถึง ความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันของผู้เรียน ทั้งทางด้านภูมิหลัง พื้นเพ ความเชื่อทางศาสนา เพศ ประเพณี อาหาร ดนตรี หรือ แม้แต่ภาษาที่ใช้ เป็นต้น โดยเน้นการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกัน และมองความแตกต่างเป็นสิ่งที่ดี

ความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness) หมายถึง ความระแวดระวัง และเข้าใจผู้อื่นความรู้และเข้าใจผู้อื่นที่มีภูมิหลังแตกต่างจากตนเอง ไม่ว่าจะในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ เพศ ระดับการศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

ปัญหา (problem) หมายถึง ข้อผิดพลาดในผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งใช้กฎเกณฑ์ไวยากรณ์ที่แตกต่างไปจากเจ้าของภาษา โดยที่เป็นการสะท้อนถึงพัฒนาการทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ยังไม่สมบูรณ์

ข้อผิดพลาด (mistake) หมายถึง ข้อบกพร่องทางภาษาที่เกิดจากการที่ผู้เรียนภาษาซึ่งรู้กฎเกณฑ์นั้น ๆ แล้ว แต่ยังไม่แสดงออกอย่างไม่ถูกต้องทั้งในการพูดและการเขียน ซึ่งเป็นเหตุการณ์ธรรมดาของการเรียนรู้

บันทึกผลหลังจากการเรียนรู้ หมายถึง บทบันทึกที่แสดงผลการนำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปใช้ ว่าสามารถจัดกิจกรรมได้บรรลุผลการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคใดบ้างที่ต้องแก้ไข มีพฤติกรรมของผู้เรียนใดบ้างที่ต้องพัฒนาต่อไป เป็นต้น

คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) หมายถึง กระบวนการคิดไตร่ตรองทบทวน ที่ผู้สอนตั้งคำถามกับตนเองเพื่อคิดย้อนกลับ และพิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อของตนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0009
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาการเองเชิงวิชาชีพอย่างชำนาญการ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้สามารถพัฒนาบทบาทและความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง สามารถคิดไตร่ตรองเพื่อปรับปรุงตนเอง และกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้ มีการวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพได้ พัฒนาคำความรู้ทางวิชาชีพอยู่เป็นนิจด้วยการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
แล้วนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความสามารถทางด้านภาษาของตนเอง รวมทั้งมีบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นที่อยู่ในสาขาวิชาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teacher

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00091 พัฒนารูปแบบในวิชาชีพ	1.1 วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของตนเอง เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ 1.2 วางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพ	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00092 พัฒนาคำความรู้ทางวิชาชีพ	2.1 เข้าร่วมการอบรม หรือร่วมการประชุมปฏิบัติการ หรือการประชุมสัมมนา หรือร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี 2.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความสามารถทางด้านภาษาของตนเอง 2.3 บริการวิชาการ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 10 ชม. ตลอดระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมา	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ไม่มี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ไม่มี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

1.1 หลักฐานการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

1.2 หลักฐานการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อังกฤษไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี

2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

2.1 เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการอบรมการประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเช่น หลักสูตร กำหนดการ แผ่นพับ

2.2 เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อังกฤษ เช่น โครงการจัดการอบรม เอกสารประกอบการอบรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินหลักฐานการเข้าร่วมการอบรมการประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา

หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินหลักฐานการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้อังกฤษ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. การอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษที่เข้าร่วม ต้องจัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับสำหรับบุคคลในวิชาชีพ

2. การบริการวิชาการให้แก่ผู้ร่วมงานในองค์กรของตนเองหรือสาธารณชน

3. การพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพรวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

บริการวิชาการ หมายถึง การบริการทางวิชาการด้านภาษาและ/หรือจัดการเรียนการสอน แก่ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ โดยอาจเป็นการบริการทางวิชาการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่าย รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น ให้คำปรึกษากับเพื่อนร่วมงาน อบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชา

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน