



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ
อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ มีบทบาทหลัก (Key Role) ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียน มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ 3 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 มีขอบเขตหน้าที่หลัก (Key Function) 3 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะภาษาอังกฤษ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และสมรรถนะด้านการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพ โดยสมรรถนะภาษาอังกฤษประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence - UOC) และสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 8 หน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะด้านการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ แต่ละหน่วยสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence - EOC) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria - PC) และวิธีการประเมิน (Assessment)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ

อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0001	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคมที่คุ้นชิน
0002	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างมีทักษะ
0003	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีทักษะ
0004	พัฒนานตนเองเชิงวิชาชีพอย่างมีทักษะ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับคุณวุฒินี้ ต้องมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ตามมาตรฐานข้อสอบที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B1 และมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้ สามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละคาบ สามารถจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะทางภาษาโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนรู้ได้ ใช้สื่อการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนใช้ทักษะการคิดในการเรียนรู้

นำความรู้เนื้อหาวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรมพื้นฐานมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความคุ้นเคยทางวัฒนธรรมที่หลากหลายได้ ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ มีการสะท้อนคิดและนำผลจากการสะท้อนคิดมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาบทบาทและความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง โดยต้องเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอยู่เป็นนิจด้วยการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ แล้วนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของตน รวมทั้งวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 4 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้เข้ารับประเมินชาวไทย
 - 1.1. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 1.2. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาทุกสาขา หรือเทียบเท่า และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, TESOL, CELTA หรือหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่มีมาตรฐาน โดยมีระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง และต้องมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ปี
 - 1.3. มีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่ระดับ B1:
 - Cambridge English: Preliminary (PET)
 - TOEFL iBT คะแนน 42-71
 - IELTS ระดับ 4.0-4.5
 - หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B1
 - 1.4 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ข้อ ข.
 2. ผู้เข้ารับประเมินชาวต่างชาติ
 - 2.1. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 2.2. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาทุกสาขา หรือเทียบเท่า และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, TESOL, CELTA หรือหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่มีมาตรฐาน โดยมีระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 90 ชั่วโมง และต้องมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ปี
 - 2.3. มีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่ระดับ B1:
 - Cambridge English: Preliminary (PET)
 - TOEFL iBT คะแนน 42-71
 - IELTS ระดับ 4.0-4.5
 - หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B1

ยกเว้น ผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่โดยกำเนิด อันได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ แคนาดา(anglophone) เซอร์แอฟริกา (anglophone) และบางประเทศในแถบคาริเบียน(Kachru, 1992; Bhatt, 2001)

 - 2.4 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ข้อ ข.
3. ต้องผ่านหน่วยสมรรถนะที่กำหนดในคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ระดับ 4 จำนวนทั้งสิ้น 4 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
หมายเหตุ : (ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0001 ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคมที่คุ้นชิน
- 0002 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างมีทักษะ
- 0003 จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีทักษะ
- 0004 พัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างมีทักษะ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล		10	สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้	101	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทต่างๆ
		20	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	201	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
		30	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
		40	พัฒนาตนเอง	401	พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทต่างๆ	0001	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคมที่คุ้นชิน	00011	ฟังและจับประเด็นหลักของเรื่องที่คุ้นชิน
				00012	อ่านและจับใจความเรื่องราวที่คุ้นชิน
				00013	พูดและมีปฏิสัมพันธ์ในบริบทที่คุ้นชิน
				00014	อธิบายหรือเล่าประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ
				00015	เขียนข้อความเกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นชิน
201	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0002	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างมีทักษะ	00021	กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้
				00022	กำหนดเนื้อหาสาระ
				00023	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
				00024	กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
				00025	กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0003	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีทักษะ	00031	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
				00032	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้
				00033	ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา
				00034	นำความรู้เนื้อหาต้นภาษาและวัฒนธรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
				00035	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
				00036	คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
401	พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ	0004	พัฒนานตนเองเชิงวิชาชีพอย่างมีทักษะ	00041	พัฒนาบทบาทในวิชาชีพ
				00042	พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคมที่คุ้นชิน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการฟังและอ่านเพื่อจับประเด็นหลักของเรื่องที่คุ้นชิน พูดและมีปฏิสัมพันธ์ในบริบทที่คุ้นชิน อธิบายหรือเล่าประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ เขียนข้อความที่เกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นชิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00011 ฟังและจับประเด็นหลักของเรื่องที่คุ้นชิน	1.1 ฟังและจับประเด็นหลักของเรื่องที่พูดคุยหรือถกเถียงกันในงานสนทนา 1.2 ฟังและเข้าใจเรื่องราวคำบรรยายที่ผู้พูดนำเสนออย่างง่าย ๆ ในหัวข้อที่คุ้นชิน 1.3 ฟังและจับประเด็นหลักของข้อมูลข่าวสารที่สนใจจากสื่อเสียงที่ผู้พูดพูดค่อนข้างช้าและชัดเจน 1.4 ฟังและเข้าใจเรื่องในภาพยนตร์ที่ใช้ภาษาพูดตรงไปตรงมาและชัดเจน และจับประเด็นจากสื่อภาพเคลื่อนไหวและเสียงในหัวข้อที่สนใจ เช่น ข่าว การสัมภาษณ์ การบรรยายสั้นๆ ที่ผู้พูดพูดช้าและชัดเจน	ข้อสอบข้อเขียน
00012 อ่านและจับใจความเรื่องราวที่คุ้นชิน	2.1 อ่านและเข้าใจข้อความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมาย แผ่นพับ เอกสารทางการสั้นๆ 2.2 อ่านและจับประเด็นสำคัญในบทความเกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นชิน และระบุข้อสรุปจากข้อความโต้แย้ง จากสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00013 พูดและมีปฏิสัมพันธ์ในบริบทที่คุ้นชิน	3.1 พูดโต้ตอบในหัวข้อที่คุ้นชิน*โดยไม่ได้เตรียมตัว ดำเนินการสนทนาอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าบางครั้งจะต้องพยายามหาคำพูดมาใช้ 3.2 ขอและแสดงความคิดเห็นในการพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจ เช่น ดนตรี ภาพยนตร์	ข้อสอบข้อเขียน
00014 อธิบายหรือเล่าประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆ	4.1 พูดให้รายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ต่างๆและ บรรยายความรู้สึก 4.2 ให้เหตุผลและคำอธิบายสั้นๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นสะท้อนกลับ	ข้อสอบข้อเขียน
00015 เขียนข้อความที่เกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นชิน	5.1 เขียนข้อความในเรื่องที่คุ้นชิน หรือสนใจ เช่น จดหมายส่วนตัวที่รายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ ความรู้สึก 5.2 เขียนเรียงความสั้นๆและง่ายในหัวข้อที่สนใจ	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
ความรู้เนื้อหาภาษาอังกฤษในบริบทสังคมที่คุ้นชิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
ไม่มี
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
ผลการทดสอบความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยข้อสอบมาตรฐานที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B1 เช่น
Cambridge English: Preliminary (PET)
TOEFL iBT คะแนน 42-71
IELTS ระดับ 4.0-4.5
หรือ ข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR
ที่อย่างน้อยระดับ B1
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- (ง) วิธีการประเมิน
ประเมินจากผลการทดสอบที่ได้จากการสอบข้อสอบมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR
ที่อย่างน้อยระดับ B1

15. ขอบเขต (Range Statement)

- (ก) คำแนะนำ
ไม่มี
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
ไม่มี

(ค) คำอธิบายศัพท์

คุ้นชิน หมายถึง พบเห็นเป็นประจำ

สื่อเสียง หมายถึง สื่อที่ใช้ใช้ในการสัมผัสโดยการรับฟัง เพื่อความเข้าใจ สัมผัสถึงอารมณ์หรือถึงจุดมุ่งหมายของการผลิตสื่อ เช่น สื่อจากวิทยุกระจายเสียงจากแผ่นบันทึกซีดี เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ผู้ที่ต้องการรับการประเมินต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานที่มีการประเมินทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ B1

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0002
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างมีทักษะ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบระดับเบื้องต้น ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันตามตัวบ่งชี้ของรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นๆ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ ต้องกำหนดเนื้อหาสาระให้ครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ มีการกำหนดกิจกรรมแบบบูรณาการทักษะภาษาโดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะภาษา ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00021 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้	1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา หรือตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00022 กำหนดเนื้อหาสาระ	2.1 กำหนดเนื้อหาสาระได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร 2.2 กำหนดเนื้อหาสาระทางภาษา และวัฒนธรรมทางภาษาได้เหมาะสมกับผู้เรียน 2.3 กำหนดเนื้อหาสาระได้เหมาะสมกับระยะเวลา	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00023 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้	3.1 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระ 3.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษาโดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติ 3.3 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00024 กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.1 กำหนดสื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 4.2 กำหนดสื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ ได้เหมาะสมกับ เนื้อหา บริบท และผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00025 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5.1 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 5.2 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
2. ทักษะการวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะภาษา
2. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
3. ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. หลักการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายคาบ
5. หลักการเขียนวัตถุประสงค์การเรียนรู้
6. หลักสูตรรายวิชา ประมวลรายวิชา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ เช่น แบบเรียน วัตถุประสงค์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด
7. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
8. เนื้อหาวิชาด้านภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
 - 1.2 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 ประมวลรายวิชา หรือ คำอธิบายรายวิชา ของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.2 สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมิน ด้วยแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ แบบประเมินบันทึกการคิดไตร่ตรอง และ การสัมภาษณ์
2. ผู้ประเมินทำการประเมิน โดยใช้เอกสารประกอบการประเมินต่างๆ ได้แก่ ประมวลรายวิชา หรือ

คำอธิบายรายวิชาของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และสำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบมีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่
 - 1.1 บริบท: สถาบัน ชื่อรายวิชา จำนวนผู้เรียน ระดับ เวลา ฯลฯ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้
 - 1.3 เนื้อหาสาระ
 - 1.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- 1.5 สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้
- 1.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. รายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับ

3. แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้รับการประเมินเขียนขึ้นเองใหม่โดยอาจปรับปรุง หรือดัดแปลงมาจากแหล่งต่าง ๆ

แต่ต้องผ่านการคิดวิเคราะห์ พิจารณามาอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียน บทเรียน หลักสูตร และบริบท

4. บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ จะต้องแสดงเหตุผลในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

และการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ (lesson plan) หมายถึง กรอบหรือเค้าโครงที่แสดงถึงแผนซึ่งครูเตรียมการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยวางแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลโดยการวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้

ซึ่งยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนรู้ภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ตัวชี้วัด (indicator) หมายถึง ข้อระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้

มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

หลักสูตร (curriculum) หมายถึง แผนสำหรับจัดโอกาสการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่คาดหวังแก่ผู้เรียน รวมถึงประสบการณ์ (experience)

ทั้งปวงของผู้เรียนที่จัดโดยองค์กรระดับต่าง ๆ อาจจะเป็น หลักสูตรระดับชาติ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา หรือแม้แต่หลักสูตรที่เป็นรายวิชาด้วย

การเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษา (integrated-skill approach) หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่เชื่อมโยงทักษะย่อยๆ เข้าด้วยกัน เช่น ฟัง พูด อ่าน เขียน เนื่องจากในชีวิตจริง การเรียนภาษาไม่ควรเป็นการเรียนแต่ละทักษะเดี่ยว ๆ แต่มีการบูรณาการเข้าด้วยกัน เช่น ก่อนอ่านบทความ ผู้เรียนอาจจะได้ดูคลิปที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะอ่าน และเมื่ออ่านบทความเสร็จ ผู้เรียนก็อาจจะได้อภิปรายหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เป็นต้น

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0003
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีทักษะ
3. ทบพวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับเรียนที่เหมาะสม มีการเสริมต่อการเรียนรู้ต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความคิดขั้นสูง ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา นำความรู้เนื้อหาวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรมพื้นฐานมาใช้ในการจัดการเรียนรู้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการคิดไตร่ตรอง (Reflective thinking) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00031 จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.1 จัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.2 จัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารโดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้และลงมือฝึกปฏิบัติทักษะภาษา 1.3 เสริมต่อการเรียนรู้ (scaffold) และส่งเสริมผู้เรียนใช้ทักษะการคิดขั้นสูง ในการเรียนรู้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00032 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	2.1 เสริมแรงทางบวก แก่ผู้เรียน 2.2 ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน และ ผู้เรียน-ผู้เรียน 2.3 สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้ผ่อนคลาย สนุกสนานและเอื้อต่อการเรียนรู้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00033 ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา	3.1 ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ช่วยผู้เรียนให้เข้าใจเนื้อหาที่เรียนหรือเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น 3.2 ใช้สื่อการเรียนการสอน ที่มีขนาด สี ภาพและเนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย 3.3 แนะนำแหล่งการเรียนรู้ ต่างๆ ให้แก่ผู้เรียนได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00034 นำความรู้เนื้อหาด้านภาษาและวัฒนธรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	4.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้านภาษาและสอดคล้องวัฒนธรรมทางภาษา ให้ผู้เรียนเข้าใจ กระจำ และถูกต้อง 4.2 จัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน มีความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม 4.3 ระบุข้อผิดพลาดทางภาษาของผู้เรียนและชี้แนะข้อผิดพลาดได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00035 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	5.1 ใช้เครื่องมือวัดผลได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ 5.2 ใช้เครื่องมือเครื่องมือวัดผลที่เลือกมาได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3
00036 คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	6.1 บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้แต่ละบทเรียนอย่างถี่ถ้วนและเป็นระบบ 6.2 คิดไตร่ตรองถึงจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงในการจัดการเรียนรู้ของตน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์ การอธิบายความ และการสื่อความ
2. ทักษะการตั้งคำถาม และตอบคำถาม
3. ทักษะการใช้หรือผลิตสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้
4. ทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy) และการรู้สารสนเทศดิจิทัล (digital literacy)
5. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
6. ทักษะการคิดไตร่ตรอง (reflective thinking) และการสังเคราะห์ผลจากการคิดไตร่ตรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. หลักการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. การเสริมต่อการเรียนรู้ (scaffolding)
4. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
5. จิตวิทยาการเรียนรู้ เช่น การเสริมแรง การกระตุ้นความสนใจ
6. เนื้อหาวิชาด้านภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียน
7. การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (intercultural communicative competence)
8. เนื้อหาความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน และการพัฒนาความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness)
9. หลักการ วิธี และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษา และการแปลผลการวัด และการประเมินผลการเรียนรู้ภาษา
10. หลักสถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

- 1.1 สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้
- 1.2 เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้
- 1.3 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้

2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

- 2.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
- 2.2 เอกสารประกอบที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครใช้ในการจัดการเรียนรู้นั้น ๆ แบบฝึกหัด

เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น

- 1.4 เอกสารจากผู้เรียน เช่น ตัวอย่างผลงานต่าง ๆ แบบฝึกหัด

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

ผู้ประเมินทำการประเมินหน่วยสมรรถนะโดย

1. การสังเกตการจัดการเรียนรู้ อาจอยู่ในรูปแบบของการสังเกตการจัดการเรียนรู้ ในห้องเรียนขณะผู้เข้ารับการประเมินจัดการเรียนรู้

หรือการบันทึกวิดีโอการจัดการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการประเมิน โดยประเมินด้วยแบบประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้

2. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน ได้แก่ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้ และบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) โดยประเมินด้วย แบบประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้

3. การสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. จัดการเรียนรู้โดยมีขั้นตอนสำคัญครบถ้วนตามหลักการการจัดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น

การนำเข้าสู่บทเรียนหรือกระตุ้นความสนใจก่อนเริ่มบทเรียน ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ ขั้นสรุปบทเรียน เป็นต้น

2. จัดการเรียนรู้โดยมีผู้เรียนมีส่วนร่วมของผู้เรียน เช่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเสมอภาค
3. การคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ครอบคลุมถึง ความสนใจ ความถนัด พื้นฐานความรู้ ความต้องการ สไตล์การเรียนรู้ (learning style) วัฒนธรรม ฯลฯ
4. สื่อการเรียนการสอนต้องเหมาะสมกับบทเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์ และใช้ได้จริง อาจเป็นสื่อการเรียนการสอนสำเร็จรูปที่ได้คัดเลือกอย่างมีหลักการ

อาจมีการปรับปรุง ดัดแปลงหรือไม่ก็ได้ หรือเป็นสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาขึ้นเองโดยอิงหลักการผลิตสื่อการเรียนการสอน

5. สื่อการเรียนการสอนอาจเป็นสื่อการเรียนการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุ สื่อบุคคล สื่อเทคโนโลยี ฯลฯ

6. แหล่งการเรียนรู้ต้องมีความถูกต้องทางด้านเนื้อหา เหมาะสมกับบทเรียน และผู้เรียน เช่น มีการอ้างอิงข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักสากล ไม่มีการคัดลอกผลงาน

(plagiarism) ไม่มีข้อมูลที่ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น

7. วัฒนธรรมทางภาษา และการใช้ภาษาอื่นเกี่ยวกับวัฒนธรรม เช่น ระดับภาษา การใช้ภาษาสุภาพ อวัจนภาษา จำนวนต่าง ๆ คำเรียกขาน

ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ

8. การคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน เช่น วัฒนธรรมถิ่น ศาสนา ความเชื่อ เป็นต้น

9. เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่ใช้อย่างมีได้หลากหลายรูปแบบ อาจเป็นแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ แต่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้

10. การวัดผลการเรียนรู้ อาจเป็นการวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดผลความรู้ การวัดผลทักษะ ฯลฯ

11. การบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ ในบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้ มีการเรียบเรียงอย่างมีขั้นตอน เข้าใจง่าย

มีความละเอียด ครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่

- 11.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนผู้เรียน เวลา หัวข้อ วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ

- 11.2 สภาพการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าวทั่วไป โดยย่อ
- 11.3 จุดแข็ง (strengths) ของตนเองในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.4 จุดอ่อน (weaknesses) ของตนเองในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว (ปัจจัยภายใน)
- 11.5 โอกาส (opportunities) จากสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.6 อุปสรรค (threats) จากภายนอก (ปัจจัยภายนอก) ในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (student-oriented instruction) หมายถึง

การจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้จะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง สอดคล้องกับความสนใจ

และให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้คิด ได้รวบรวมความรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง ใช้หลากหลายวิธีการสอนและการจัดการเรียนรู้ หลากหลายแหล่งความรู้ สามารถพัฒนาปัญญาอย่างหลากหลาย รวมทั้งเน้นการวัดผลอย่างหลากหลายวิธีเพื่อตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ได้มากที่สุด

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนรู้ภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง

โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

เสริมต่อการเรียนรู้ (scaffold) หมายถึง การที่ผู้สอนให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน โดยพิจารณาจากระดับความสามารถของผู้เรียน และช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สูงขึ้นทีละขั้นตามศักยภาพ

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้

การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

การเสริมแรงทางบวก (positive reinforcement) หมายถึง การเพิ่มความถี่ของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยเลือกใช้ตัวเสริมแรงประเภทต่างๆ เช่น

การให้รางวัล หรือ การให้คำชมเชย รอยยิ้ม การสบตาและพยักหน้า

ปฏิสัมพันธ์ (interaction) หมายถึง กระบวนการสื่อสารแบบสองทางในกระบวนการเรียนรู้ ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ

ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่

ตลอดจนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) หมายถึง ความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันของผู้เรียน ทั้งทางด้านภูมิหลัง พื้นเพ ความเชื่อทางศาสนา เพศ ประเพณี อาหาร ดนตรี หรือ แม้แต่ภาษาที่ใช้ เป็นต้น โดยเน้นการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกัน และมองความแตกต่างเป็นสิ่งที่ดี

ความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness) หมายถึง ความระแวงระวัง และเข้าใจผู้อื่นความรู้และเข้าใจผู้อื่นที่มีภูมิหลังแตกต่างจากตนเอง

ไม่ว่าจะเป็นด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ เพศ ระดับการศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

ข้อผิดพลาด (mistake) หมายถึง ข้อบกพร่องทางภาษาที่เกิดจากการที่ผู้เรียนภาษาซึ่งรู้กฎเกณฑ์นั้น ๆ แล้ว แต่ยังแสดงออกอย่างไม่ถูกต้องทั้งในการพูดและการเขียน ซึ่งเป็นเหตุการณ์ธรรมดาของการเรียนรู้

บันทึกผลหลังจากการเรียนรู้ หมายถึง บทบันทึกที่แสดงผลการนำแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ไปใช้ ว่าสามารถจัดกิจกรรมได้บรรลุผลการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคใดบ้างที่ต้องแก้ไข มีพฤติกรรมของผู้เรียนใดบ้างที่ต้องพัฒนาต่อไป เป็นต้น

คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) หมายถึง กระบวนการคิดไตร่ตรองทบทวน ที่ผู้สอนตั้งคำถามกับตนเองเพื่อคิดย้อนกลับและพิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อของตนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0004
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างมีทักษะ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ สามารถพัฒนาบทบาทและความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง สามารถคิดไตร่ตรองเพื่อปรับปรุงตนเอง และกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้ มีการวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพได้ พัฒนาคำรู้ทางวิชาชีพอยู่เป็นนิจด้วยการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด แล้วนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความสามารถทางด้านภาษาของตนเองได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00041 พัฒนบทบาทในวิชาชีพ	1.1 วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของตนเอง เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ 1.2 วางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพ	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00042 พัฒนาคำรู้ทางวิชาชีพ	2.1 เข้าร่วมการอบรม หรือร่วมการประชุมปฏิบัติการ หรือการประชุมสัมมนา หรือร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี 2.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความสามารถทางด้านภาษาของตน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ไม่มี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ไม่มี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ หลักฐานการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่ เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการอบรมการประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเช่น หลักสูตร กำหนดการ แผ่นพับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

ผู้ประเมินทำการประเมินหลักฐานการเข้าร่วมการอบรมการประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. การอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษที่เข้าร่วม ต้องจัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับสำหรับบุคคลในวิชาชีพ
2. การพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพรวมถึงการพัฒนาศักยภาพและมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน