



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งปัจจุบันในประเทศไทยมีอยู่ประมาณ 3.3 ล้านราย โดยจัดเป็นวิสาหกิจที่สามารถสร้างงาน และสร้างรายได้ให้แก่ประชากรได้มากกว่า 9.7 ล้านคน หรือเกือบร้อยละ 80 ของประเทศ การพัฒนาให้ SMEs และวิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งและสามารถสร้างมูลค่าให้เพิ่มสูงขึ้น ภาครัฐจำเป็นต้องอาศัยกลไกที่สำคัญรูปแบบหนึ่ง คือ นักวินิจฉัยสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมในการทำหน้าที่วินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำด้วยการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขด้วยองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อสนับสนุนให้ SMEs และวิสาหกิจชุมชน สามารถแข่งขันได้ในสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มความรุนแรงขึ้นได้

การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการให้บริการแก่ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ได้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เป็นต้น ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเพิ่มปริมาณนักวินิจฉัยสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญในด้านการควบคุมคุณภาพ และการสร้างความน่าเชื่อถือแก่นักวินิจฉัยสถานประกอบการในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมควบคู่กันไป

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำกระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงวิธีการประเมินคุณภาพและความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ จะเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ขอรับบริการว่า นักวินิจฉัยสถานประกอบการรายนั้น มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการบริการ รวมถึงมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อการให้บริการที่มีคุณภาพได้

การวินิจฉัยสถานประกอบการ (Enterprise Diagnosis) หรือ Shindan ในภาษาญี่ปุ่น เป็นระบบที่เกิดขึ้นที่ประเทศญี่ปุ่น ในช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 และเข้ามาในประเทศไทยช่วงปี 2540 โดยในช่วง 5 ปีแรกเป็นการถ่ายทอดแนวทางและวิธีการสอนจากญี่ปุ่น และช่วง 5 ปีถัดมาได้มีการพัฒนาหลักสูตรต่อโดยนักวินิจฉัยชาวไทย ในแต่ละปีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะเปิดอบรมให้แก่ผู้ที่สนใจจะเข้ามาเป็นนักวินิจฉัย ซึ่งปัจจุบันมีผู้ผ่านการอบรมไปแล้วจำนวนมาก หากสนใจที่จะก้าวสู่อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ (Shindan-shi) จำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักวินิจฉัยสถานประกอบการระดับวิชาชีพเสียก่อน โดยนักวินิจฉัยสถานประกอบการจะผู้ที่จะช่วยสถานประกอบการในการตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพที่แท้จริง ของการบริหารจัดการในภาพรวม รวมถึงชี้แนะถึงจุดเด่น จุดด้อย รู้สถานภาพและศักยภาพของตนเอง รู้แนวทางที่จะปรับปรุงองค์กรเพื่อให้อยู่รอดอย่างยั่งยืน ต้องมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ครอบคลุมในศาสตร์หลายด้าน

การวินิจฉัยสถานประกอบการ คือ การหาสาเหตุของอาการหรือปัญหาที่สถานประกอบการกำลังประสบอยู่ การวินิจฉัยจะมุ่งค้นหาปัญหาให้ทราบถึงปัจจัยสาเหตุรอบด้าน และวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม มิได้เน้นที่การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือปัญหาทั่วไปที่พบตั้งแต่ครั้งแรกที่เข้าไปตรวจอาการ

การวินิจฉัยสถานประกอบการเป็นการตรวจสอบสุขภาพของกิจการ หรือเป็นการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลภายในสถานประกอบการทั้งที่เป็นระบบการทำงานและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินธุรกิจ 5 ด้าน ที่สำคัญของธุรกิจ คือ

1. การบริหารจัดการ
2. การตลาด
3. การผลิต
4. การเงิน/บัญชี

5. ทรัพยากรมนุษย์

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม

สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

-

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0121	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์ภาพรวม
0212	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์ภาพรวม
0411	จัดทำข้อเสนอโครงการ
0412	กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์
0421	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด
0422	ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐานคือการวิเคราะห์ภาพรวมระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อการระบุปัญหาหลักขององค์กร พร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุ และผลกระทบ และการให้ข้อเสนอแนะแก่สถานประกอบการในการแก้ไขปัญหา และ/หรือพัฒนาองค์กร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 ต้องมีคุณสมบัติข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 6 มาแล้ว และมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 5 ผลงาน
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. ผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎีอย่างน้อย 60 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) อย่างน้อย 60 ชม. 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกอย่างน้อย 10 ผลงาน และผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 10 ผลงาน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs, บุคคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์การ การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำนวนวิชาชีพนี้)

- 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์การภาพรวม
 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม
 0411 จัดทำข้อเสนอโครงการ
 0412 กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์
 0421 ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด
 0422 ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนานักวินิจฉัยสถานประกอบการให้มีคุณภาพระดับสากล เพื่อให้สามารถบริการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูล ระบบบริหาร และผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในการวิเคราะห์หาปัญหาและค้นหาสาเหตุ พร้อมเสนอแนะวิธีการ แนวทาง แก้ปัญหาหลักที่สำคัญ หรือแผนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สถานประกอบการมีศักยภาพสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	01	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงของระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ	012	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
	02	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุ ปัญหาเฉพาะด้าน ปัญหาหลัก และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ของสถานประกอบการ	021	วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆเพื่อระบุ ปัญหา และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุและผลกระทบ
	04	ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้านให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	041	จัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา และหรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
			042	ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับ ติดตาม ประเมินผลการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้าน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
012	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน	0121	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์การภาพรวม	01211	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการบริหารองค์การภาพรวม
				01212	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารองค์การภาพรวม
021	วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อระบุ ปัญหา และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุและผลกระทบ	0212	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม	02121	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารองค์การภาพรวม
				02122	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ
041	จัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	0411	จัดทำข้อเสนอโครงการ	04111	ทบทวน ยืนยันประเด็น/ปัญหาการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
				04112	กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ และแผนปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน --> กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ และแผนปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
				04121	กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ --> กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์
				04122	ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
042	ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับ ติดตาม ประเมินผลการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้าน	0421	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด	04211	กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำ
				04212	สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ --> สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
		0422	ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด	04221	ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค --> ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค
				04222	--> สรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน (การจัดการองค์กรภาพรวม, บัญชีและการเงิน, การผลิต, การตลาดและการขาย, ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6 และนักวินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ อาทิ ผังองค์กร ทีมผู้บริหาร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

-

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01211 เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการบริหารองค์กรภาพรวม	ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านของระบบบริหารจัดการองค์กรภาพรวม ข้อมูลการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
01212 เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม ข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์สำคัญเทียบกับแผน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

-

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การการสัมภาษณ์ การสังเกต การออกแบบสำรวจ การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกการทำงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ

2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและลักษณะผู้บริหาร วิสัยทัศน์และนโยบาย การออกแบบองค์กร การกำหนดเป้าหมายองค์กร การวางแผนการบริหารจัดการธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล Business Model Canvas (BMC) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม เช่น การจัดวางผังองค์กร ทีมผู้บริหาร วิสัยทัศน์ ผังองค์กร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินและการติดตามผล ฯลฯ
2. ข้อมูลผลการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในด้านที่สำคัญ หรือ เป็นตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

-

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

-

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0212
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6
และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล
ขอเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม อาทิเช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์
ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ
การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ
และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
02121 วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการองค์กรภาพรวมที่เก็บรวบรวมมาได้ เช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญเทียบกับแผน รวมทั้งใช้ ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
02122 ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ	แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหา พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวมที่สำคัญ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการประมวลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่, ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน, QC-7 Tools, การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ

2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. หนังสือรับรองการทำงาน

3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย

4. ใบกำหนดหน้าที่งาน

5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร

2. รางวัลหรือเกียรติบัตร

3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้

2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลที่ใช้ระบุปัญหาการบริหารจัดการภาพรวม เช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลปฏิบัติงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญเทียบกับแผน รวมทั้งข้อมูลปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการองค์กรภาพรวมในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0411
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำข้อเสนอโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นสาระสำคัญที่ระบุในข้อเสนอโครงการได้แก่ ปัญหาหรือประเด็นในการพัฒนาที่ต้องดำเนินการตรวจสอบและ ได้รับการวิเคราะห์อย่างครบถ้วน และเป็นประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการ ที่มาของปัญหา หรือแนวทางการพัฒนา สถานะและระดับผลกระทบ วัตถุประสงค์ของโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ขอบเขตงาน แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และกรอบเวลาในการให้คำปรึกษาแนะนำตลอดการดำเนินการดำเนินโครงการ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04111 ทบทวน ยืนยันประเด็น/ปัญหาการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	ประเด็นการพัฒนาเฉพาะด้านที่มีความชัดเจน ทั้งที่ไปที่มา สาเหตุ ผลกระทบ ประเด็นปัญหา หรือประเด็นในการพัฒนาเฉพาะด้านได้รับการรับรองยืนยันโดยผู้บริหาร	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04112 กำหนดแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ และแผนปฏิบัติการในการแก้ปัญหา หรือ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมกับความพร้อม ของสถานประกอบการ แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ มีกรอบเวลา และงบประมาณต่างๆ ที่มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหา หรือประเด็นในการพัฒนา	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2. ทักษะความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงกระบวนการเฉพาะด้าน
3. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนากลยุทธ์เฉพาะด้าน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge (ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0412
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการแก้ไขปัญหาหรือโครงการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ทางที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินการก่อนและผลที่คาดว่าจะได้รับหลังการปรับปรุง เพื่อใช้พิจารณาความคุ้มค่า และการตัดสินใจเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจของผู้ประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04121 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาเชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถวัดได้ง่าย และสะท้อนผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาอย่างแท้จริง การเปรียบเทียบผลการดำเนินการก่อนและคาดว่าจะได้รับหลัง การปรับปรุง เพื่อใช้พิจารณาความคุ้มค่า และการตัดสินใจ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04122 ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	ประมาณการค่าใช้จ่าย และการลงทุนที่จะเกิดขึ้นภายใต้ข้อเสนอโครงการ ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหาหรือ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน ประมาณการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหาหรือ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2. ทักษะในการบริหารโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0421
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้วยวิธีการและรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับปัญหา หรือ การพัฒนาเฉพาะด้านตลอดโครงการ เช่น การให้ข้อมูลต่างๆ การวินิจฉัยเพิ่มเติมซึ่งอาจจำเป็นต้องกำหนดปัญหาใหม่ การให้คำแนะนำ การชี้แนะหรือให้ความเห็น การช่วยเหลือในการดำเนินการตามแนวทางแก้ไขที่แนะนำ การร่วมพัฒนาแผนกลยุทธ์ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างการมีส่วนร่วม การสร้างฉันทามติและความมุ่งมั่นของทีมหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขหรือการพัฒนา การอบรมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของพนักงานในการแก้ปัญหาที่คล้ายคลึงกันในอนาคต ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเฉพาะด้านหรือผลการดำเนินงานทั้งองค์กรให้เกิดความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04211 กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำ	วางแผนการคำปรึกษาต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินการโครงการสำเร็จ 2. กำหนดวิธีการและรูปแบบการให้คำปรึกษาต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินการโครงการสำเร็จ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04212 สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	สร้างผู้นำและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา สร้างฉันทามติการดำเนินการแก้ไขปัญหา อบรมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของพนักงานที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- ทักษะความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงกระบวนการ
 - ภาวะผู้นำและทักษะในการสร้างทีม
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- ความรู้ในการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge (ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0422
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถดำเนินการประเมินผลการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์ตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามข้อเสนอโครงการ รวมทั้งสามารถประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าด้านการเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ และดำเนินการสรุปและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสถานประกอบการเพื่อปิดโครงการ หรือขยายเวลาโครงการ หรือการติดตาม และประเมินผลเป็นระยะๆต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04221 ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค	ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการคำปรึกษา ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
04222 สรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ	ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าด้านการเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ สรุปและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสถานประกอบการ และปิดโครงการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการนำเสนอ

2. ทักษะในการเจรจา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)