มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางภาวการณ์แข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ”มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในประเทศไทย โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร เป็นอุตสาหกรรมที่ทำรายได้อย่างมากให้กับประเทศไทย และมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ยังระบุถึงการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า โดยเน้นการสร้างความสามารถของประเทศผู้ผลิตแต่ละประเทศ โดยเฉพาะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและฐานความรู้ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรม โดยอาศัยองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมในแต่ละอุตสาหกรรมมาบูรณาการร่วมกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และรองรับความเปลี่ยนแปลงตามกระแสความต้องการในยุคโลกาภิวัตน์ต่อไป นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยังเน้นแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการและการท่องเที่ยว โดยให้ประเทศสามารถยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น โดยเฉพาะอุตสาหกรรมชีวภาพ ที่มุ่งสร้างประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อต่อยอดจากภาคเกษตรไทยและมุ่งสู่อุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงอุตสาหกรรมชีวภาพที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น อาหารเสริม เวชสำอาง สารสกัดจากสมุนไพร เป็นต้น การพัฒนาบุคลากรทางด้านผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพรที่มีความสามารถและเป็นที่ยอมรับและมีคุณภาพ จึงถือเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ดังนั้น บุคลากรในสาขาอาชีพผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตนเอง ทำให้ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ **เนื้อหา**

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 5 จะต้องมีสมรรถนะในการการจัดการทรัพยากรบุคคล การวางแผนระบบการจัดการคลัง และการจัดการระบบการจัดการคลัง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 5 จะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาบัตร หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านคลังวัตถุดิบ/คลังสินค้า อย่างน้อย 5 ปี หรือ
3. ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4 อย่างน้อย 2

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคลากรที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร อาหารเสริมจากสมุนไพร และเครื่องสำอางจากสมุนไพร

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10107 จัดการทรัพยากรบุคคล

10108 วางแผนระบบการจัดการคลัง

10109 จัดการบริหารระบบคลัง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10107

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการทรัพยากรบุคคล

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมบุคลากรทั่วไป เช่น การฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรมประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนจัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10107-01 ฝึกอบรมบุคลากร	1. ฝึกอบรมพื้นฐานก่อนปฏิบัติงาน GMP สมุนไพร 2. ฝึกอบรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ฝึกอบรมทบทวนประจำปี 4. ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยในการทำงานและการซ้อมหนีไฟตามกฎหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10107-02 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	1.รวบรวมผลงานของบุคลากร 2.วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการทำงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10107-03 จัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	1.จัดทำกรอบภาระงาน 2.จัดบุคลากรตามภาระงาน 3.เสนอแนวทางการแก้ปัญหาบุคลากรเกี่ยวกับกำลังคน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้
2. ทักษะในการสอนงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. จัดบุคลากรตามภาระงานได้
2. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลัง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. รวบรวมผลงานของบุคลากรในแผนกคลังสินค้า
2. ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยพิจารณาจากเวลาการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของแผนก เป็นต้น
3. ให้คำแนะนำและจัดอบรมเพื่อพัฒนาการทำงาน
4. จัดทำกรอบภาระงาน โดยกำหนดกรอบภาระงานของพนักงานแต่ละคน โดยคำนึงถึงความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
5. จัดบุคลากรตามภาระงาน โดยจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน ความเร่งด่วนของงาน เป็นต้น
6. เสนอแนวทางการแก้ปัญหาบุคลากรเกี่ยวกับกำลังคน เช่น ในกรณีที่แผนกใดแผนกหนึ่ง มีภาระงานมาก ให้โยกย้ายพนักงานจากแผนกอื่นๆ ในคลังสินค้า มาช่วยงาน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10108

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนระบบการจัดการคลัง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในคลังและคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ในคลัง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10108-01 วางระบบการจัดการคลัง	1 กำหนดรหัสที่ใช้ในงานคลัง 2.สร้างระบบการจัดเก็บ 3.พัฒนาและทวนสอบระบบการจัดเก็บ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10108-02 วางแผนการจัดหาวัตถุดิบคงคลัง	1.ตรวจสอบรายงานการควบคุมวัตถุดิบคงคลัง 2.วิเคราะห์ข้อมูลวัตถุดิบเพื่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10108-03 จัดการพื้นที่สภาวะสิ่งแวดล้อมในคลัง	1.กำหนดสภาวะการจัดเก็บ 2.กำหนดพื้นที่จัดเก็บได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณและชนิดของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 3.ประเมินสภาพพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10108-04 จัดการข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ	1.รวบรวมข้อมูล 2.วิเคราะห์ข้อมูล 3.สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล 4.นำเสนอข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สร้างและพัฒนาระบบการจัดเก็บได้
2. วิเคราะห์ข้อมูลวัตถุดิบเพื่อประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดเก็บ
2. ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่และสภาวะการจัดเก็บในคลัง
3. ความรู้ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. กำหนดรหัสการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เช่น เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ A-Z เรียงลำดับตามตัวเลข ตั้งรหัสวัตถุดิบ เป็นต้น
2. สร้างและพัฒนาระบบการจัดเก็บ เช่น ออกแบบฟอร์ม ออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดข้อมูล เป็นต้น
3. วางแผนการจัดหาวัตถุดิบ ได้แก่ จัดทำฐานข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ มีข้อมูลแผนการผลิตของฝ่ายผลิต เป็นต้น
4. จัดการพื้นที่ในคลังให้เพียงพอต่อการจัดเก็บ ได้แก่ การแบ่งพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบ โดยพื้นที่การ จัดเก็บวัตถุดิบ พื้นที่การจัดเก็บวัสดุบรรจุ พื้นที่การจัดเก็บสารเคมี พื้นที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเป็นต้น
5. ตรวจสอบรายงานการควบคุมวัตถุดิบคงคลัง โดยตรวจสอบจาจากพื้นที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ข้อมูลการบันทึกการจัดเก็บ ตรวจสอบจากระบบอินทราเน็ต เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10109

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการบริหารระบบคลัง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการจัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี หรือประกาศกระทรวงตามประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10109-01 จัดการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานคลัง	1.ประเมินความเสี่ยงของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 2.ชี้แจงหลักการจัดการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบ 3.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายความปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10109-02 จัดการด้านกระบวนการปฏิบัติงานคลัง	1. อนุมัติเอกสารการปฏิบัติงาน 2.ตรวจติดตามการดำเนินงาน 3.ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อความคุ้มทุน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10109-03 จัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานคลัง	1.ประเมินสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อกาปฏิบัติงาน 2.ชี้แจงหลักการจัดการสภาพแวดล้อมให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบ 3.ติดตามผลการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประเมินความเสี่ยงของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้
2. ทักษะในการจัดการกระบวนการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ชี้แจงและจัดการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การเคลื่อนย้ายสิ่งของในที่สูงต้องใช้หมวกนิรภัย และมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยจะจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติอย่างสม่ำเสมอ
2. ประเมินความเสี่ยงของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น ตรวจสอบเครื่องจักร์ก่อนการใช้งาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรก่อนและหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น
3. จัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในคลัง โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร ระเบียบในการจัดการความสะอาดของอุปกรณ์และสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อการผลิตยา รวมถึงจดบันทึกการจัดการวัตถุดิบที่เสื่อมสภาพ โดยการฝังหรือส่งทำลายโดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
4. อนุมัติเอกสารการปฏิบัติงาน เช่น ทบทวน และทวนสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
6. ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อความคุ้มทุน เช่น คำนวณปริมาณวัตถุดิบที่จะจัดซื้อโดยใช้ความรอบคอบในการประเมินคลังวัตถุดิบ พร้อมทั้งตรวจสอบการสั่งสินค้าและการบริหารคลังวัตถุดิบ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบสัมภาษณ์