มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางภาวการณ์แข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ”มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในประเทศไทย โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร เป็นอุตสาหกรรมที่ทำรายได้อย่างมากให้กับประเทศไทย และมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ยังระบุถึงการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า โดยเน้นการสร้างความสามารถของประเทศผู้ผลิตแต่ละประเทศ โดยเฉพาะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและฐานความรู้ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรม โดยอาศัยองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมในแต่ละอุตสาหกรรมมาบูรณาการร่วมกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และรองรับความเปลี่ยนแปลงตามกระแสความต้องการในยุคโลกาภิวัตน์ต่อไป นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยังเน้นแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการและการท่องเที่ยว โดยให้ประเทศสามารถยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น โดยเฉพาะอุตสาหกรรมชีวภาพ ที่มุ่งสร้างประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อต่อยอดจากภาคเกษตรไทยและมุ่งสู่อุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงอุตสาหกรรมชีวภาพที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น อาหารเสริม เวชสำอาง สารสกัดจากสมุนไพร เป็นต้น การพัฒนาบุคลากรทางด้านผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพรที่มีความสามารถและเป็นที่ยอมรับและมีคุณภาพ จึงถือเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ดังนั้น บุคลากรในสาขาอาชีพผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตนเอง ทำให้ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ เนื้อหา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 4 จะต้องมีสมรรถนะในการจัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป สามารถกำกับดูแลการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร รถขนส่งในงานคลังสินค้า กำกับการดูแลการปฏิบัติงานในคลัง และดำเนินการควบคุมเอกสารได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3 จะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. มีประสบการณ์ทำงานด้านคลังวัตถุดิบ/คลังสินค้า อย่างน้อย 3 ปี หรือ
2. ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3 อย่างน้อย 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคลากรที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร อาหารเสริมจากสมุนไพร และเครื่องสำอางจากสมุนไพร

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10103 จัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

10104 การกำกับดูแลการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และรถขนส่งในงานคลังสินค้า

10105 กำกับการดูแลการปฏิบัติงานในคลัง

10106 ดำเนินการควบคุมเอกสาร

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก **Key Purpose**		**บทบาทหลัก** **Key Roles**		**หน้าที่หลัก** **Key Function**	
คำอธิบาย	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมความพร้อมของคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ทั้งด้านจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ในเรื่องเครื่องมือ บริเวณพื้นที่และสภาวะแวดล้อมในการจัดเก็บ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี หรือประกาศกระทรวงตามประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10103-01 จัดเตรียมความพร้อมของคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	1.ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากร 2.ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ 3.สำรวจพื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ข้อสอบข้อเขียน
10103-02 เตรียมวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ให้เพียงพอกับแผนการผลิตหรือยอดจัดส่ง	1.รวบรวมข้อมูลจำนวนวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปคงเหลือ ดำเนินการทวนสอบยอดสินค้าคงคลังตามความถี่ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน 2.คำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้ตามแผนการผลิต และแผนการจัดส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 3.จัดทำแผนความต้องการวัตถุดิบเพื่อรายงานต่อหัวหน้างาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

การตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้ตามแผนการผลิต
2. การจัดทำแผนความต้องการวัตถุดิบ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากร โดยดูจากปริมาณของงานและจำนวนบุคลากร
2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์

2.1 ควบคุมอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีผลต่อการเก็บรักษาและกระจายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปต้องได้รับการเก็บรักษา และทำความสะอาดตามมาตรฐานที่เหมาะสมตามจุดมุ่งหมายการใช้ และต้องมีแผนการบำรุงรักษาสำหรับอุปกรณ์ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน

2.2 ควบคุมให้มีการสอบเทียบอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับควบคุมหรือติดตามสภาวะแวดล้อมของบริเวณที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์ยา โดยให้กำหนดช่วงเวลาในการสอบเทียบตามหลักการประเมินความเสี่ยง เช่นเครื่องชั่งที่ใช้ชั่งวัตถุดิบ มีช่วงการสอบเทียบถี่กว่าเครื่องชั่งที่ใช้เช็คน้ำหนักผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปก่อนจัดส่ง

2.3 การสอบเทียบอุปกรณ์ต้องสามารถสอบกลับไปยังมาตรฐานการวัดระดับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติหรือระดับสากลได้

2.4 ควบคุมให้มีการซ่อมแซมอุปกรณ์ การบำรุงรักษาและการสอบเทียบอุปกรณ์ให้ดำเนินการในลักษณะที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพและความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์

2.5 ควบคุมให้มีการบันทึกการซ่อมแซม บำรุงรักษา และสอบเทียบ สำหรับอุปกรณ์หลักที่สำคัญ เช่น ห้องเย็น อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือน ระบบควบคุมการเข้าออกของบุคลากร ตู้เย็น เครื่องบันทึกอุณหภูมิและความชื้น ระบบอากาศ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สำรวจพื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บสินค้าที่จะรับเข้าใหม่
4. รวบรวมข้อมูลจำนวนวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป คงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
5. คำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้ตามแผนการผลิต และแผนการจัดส่งผลิตภัณฑ์
6. จัดทำแผนความต้องการวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบปฏิบัติ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานหรือการสังเกตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10104

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การกำกับดูแลการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และรถขนส่งในงานคลังสินค้า

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

กำกับดูแลการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และรถขนส่งในงานคลังสินค้า ควบคุมการใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของให้ดำเนินงานอย่างปลอดภัย และควบคุมการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการขนย้ายให้พร้อมใช้งานรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี หรือประกาศกระทรวงตามประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10104-01 ควบคุมการเคลื่อนย้ายสิ่งของ	1.กำกับการเคลื่อนย้ายสิ่งของ 2.ตรวจบันทึกการใช้อุปกรณ์ 3.ชี้แจงข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10104-02 ควบคุมการบำรุงรักษาอุปกรณ์	1.ทวนสอบความพร้อมของอุปกรณ์ตามคู่มือการใช้อุปกรณ์ 2.ทวนสอบการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ 3.ตรวจความสะอาดอุปกรณ์	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
2. การใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสิ่งของ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

การควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายสิ่งของ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ตรวจความสะอาดอุปกรณ์ เช่น คราบน้ำมัน เศษฝุ่น เป็นต้น
2. ดูแลการเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยอุปกรณ์ โดยตรวจสอบให้พนักงานใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับปริมาณสิ่งของที่จะขนย้าย และชี้แจงข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ เป็นต้น
3. ตรวจบันทึกการใช้อุปกรณ์ โดยตรวจจากบันทึกวันที่ใช้งาน ระยะเวลาที่ใช้งาน ลายมือชื่อผู้ใช้งาน เป็นต้น
4. การแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายชำรุด สามารถแก้ปัญหาโดยใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายอื่นทดแทนได้ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10105

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำกับการดูแลการปฏิบัติงานในคลัง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

อบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยส่วนบุคคล การแต่งกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน และอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลัง รวมถึงอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในคลังตามคู่มือปฏิบัติงานให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องและปลอดภัย และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานในคลังให้มีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี หรือประกาศกระทรวงตามประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10105-01 อบรมการเตรียมตัวก่อนเข้าปฏิบัติงานในคลัง	1.สอนวิธีการรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล 2.สาธิตวิธีการแต่งกาย 3.สรุปผลการฝึกอบรมการเตรียมตัวก่อนเข้าปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10105-02 อบรมวิธีปฏิบัติงานในคลัง	1.สอนขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลัง 2.ฝึกการใช้เครื่องมือในคลัง 3.สรุปผลการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10105-03 ควบคุมการปฏิบัติงานในคลัง	1.กำกับการตรวจรับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 2.กำกับวิธีการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 3.กำกับวิธีการเบิกจ่ายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 4.กำกับการส่งมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในคลัง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการถ่ายทอดการเตรียมตัวก่อนเข้าปฏิบัติงานในคลัง
2. ทักษะการถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลังตามคู่มือ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การเตรียมตัวก่อนเข้าเข้าปฏิบัติงานในคลัง
2. การปฏิบัติงานในคลัง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. อบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยส่วนบุคคล การแต่งกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน และอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานในคลัง รวมถึงอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในคลังตามคู่มือปฏิบัติงานให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องและปลอดภัย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564
2. อบรมเกี่ยวกับข้อห้ามต่างๆ ที่ไม่ให้บุคลากรรับประทานอาหาร ดื่มน้ำ สูบบุหรี่ หรือเก็บอาหาร เครื่องดื่ม บุหรี่และยารักษาโรคประจำตัวภายในบริเวณที่ใช้ในการเก็บยา วัตถุดิบ และวัสดุอื่นๆ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564
3. กำกับการตรวจรับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยตรวจสอบให้พนักงานตรวจรับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตามใบรายการส่งมอบสินค้า และใบจัดส่งสินค้า เช่น จำนวน ชนิดของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตรงกับป้ายชื่อที่ระบุ เป็นต้น
4. กำกับวิธีการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยดูแลให้พนักงานจัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้องตามบริเวณที่กำหนดและตามสภาวะการจัดเก็บกำหนด เป็นต้น
5. กำกับวิธีการเบิกจ่ายวัตถุดิบ โดยดูแลให้พนักงานเบิกจ่ายตามระบบการจัดจ่ายหมุนเวียนตามอายุวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่เหลือ (First Expired First Out, FEFO) คือ วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่จะสิ้นอายุก่อนให้จ่ายออกก่อน มาใช้ในการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระบบนี้ต้องระบุเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
6. กำกับการส่งมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยดูแลให้พนักงานส่งมอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้ถูกต้องตามใบรายการ และทำหน้าที่ทวนสอบชนิดและปริมาณวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามใบรายการ เป็นต้น
7. กำกับการบรรจุผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อจัดส่ง ตามคู่มือปฏิบัติงาน
8. ควบคุมการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ได้รับคืนจากกระบวนการผลิต หรือลูกค้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบการสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10106

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการควบคุมเอกสาร

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การควบคุมเอกสารตั้งแต่การจัดทำ รอบการทบทวนแก้ไข ตลอดจนการยกเลิก ทำลายเอกสาร การควบคุมการบันทึก หลักการลงบันทึกที่ถูกต้องตามหลัก GMP การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในคลังและคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ในคลัง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี หรือประกาศกระทรวงตามประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10106-01 จัดทำระบบเอกสาร	1.จัดทำระบบการควบคุมเอกสาร ตั้งแต่การจัดทำ รอบการทบทวนแก้ไข ตลอดจนการยกเลิก ทำลายเอกสาร 2.จัดทำระบบการควบคุมการบันทึก หลักการลงบันทึกที่ถูกต้องตามหลัก GMP 3.จัดทำทะเบียนเอกสาร เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document matrix) ควบคุมการแจกจ่ายเอกสารเพื่อใช้หน้างาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10106-02 ทำคู่มือการปฏิบัติงานในคลัง	1.รวบรวมข้อมูลภาระหน้าที่งาน 2.จัดทำขั้นตอนการทำงาน 3.ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10106-03 ทำคู่มือการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้าย	1.จัดทำขั้นตอนการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายตามคู่มือการใช้อุปกรณ์ 2.จัดทำขั้นตอนการบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้อุปกรณ์ 3.จัดทำข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายตามคู่มือการใช้อุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในคลัง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวางระบบเอกสาร 2. ทักษะการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน 3. ทักษะการเขียนคู่มือการใช้อุปกรณ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านระบบเอกสาร
2. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานในคลัง
3. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในคลังและคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ในคลัง เช่น คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้าย เป็นต้น
2. รวบรวมข้อมูลภาระหน้าที่ของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
3.จัดทำขั้นตอนการทำงานตามลำดับการปฏิบัติงานจริง
4. ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน เช่น ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดกำลังคน เป็นต้น
5. จัดทำขั้นตอนการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายตามคู่มือวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด
6. จัดทำขั้นตอนการบำรุงรักษาตามคู่มือวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด
7. จัดทำข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายตามคู่มือวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด
8. จัดทำทะเบียนเอกสาร เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document matrix) และควบคุมการแจกจ่ายเอกสารเพื่อใช้หน้างาน กำหนดรอบการทบทวนแก้ไข ตลอดจนการยกเลิกทำลายเอกสารในแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม
9. ควบคุมพนักงานให้มีการบันทึกตามหลักการลงบันทึกที่ถูกต้องตามหลัก GMP

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบสัมภาษณ์