มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางภาวการณ์แข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ”มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติในประเทศไทย โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร เป็นอุตสาหกรรมที่ทำรายได้อย่างมากให้กับประเทศไทย และมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ยังระบุถึงการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า โดยเน้นการสร้างความสามารถของประเทศผู้ผลิตแต่ละประเทศ โดยเฉพาะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและฐานความรู้ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรม โดยอาศัยองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมในแต่ละอุตสาหกรรมมาบูรณาการร่วมกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และรองรับความเปลี่ยนแปลงตามกระแสความต้องการในยุคโลกาภิวัตน์ต่อไป นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยังเน้นแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการและการท่องเที่ยว โดยให้ประเทศสามารถยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น โดยเฉพาะอุตสาหกรรมชีวภาพ ที่มุ่งสร้างประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อต่อยอดจากภาคเกษตรไทยและมุ่งสู่อุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงอุตสาหกรรมชีวภาพที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น อาหารเสริม เวชสำอาง สารสกัดจากสมุนไพร เป็นต้น การพัฒนาบุคลากรทางด้านผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพรที่มีความสามารถและเป็นที่ยอมรับและมีคุณภาพ จึงถือเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ดังนั้น บุคลากรในสาขาอาชีพผลิตภัณฑ์ยาและสมุนไพร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตนเอง ทำให้ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ **เนื้อหา**

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรระดับ 3 จะต้องมีสมรรถนะในการดำเนินการตรวจรับ จัดเก็บ และจัดจ่ายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป รวมถึงการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และรถขนส่งในงานคลังสินค้า

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรระดับ 3 จะต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านคลังวัตถุดิบ/คลังสินค้า อย่างน้อย 1 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคลากรที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร อาหารเสริมจากสมุนไพร และเครื่องสำอางจากสมุนไพร

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101 ดำเนินการตรวจรับ จัดเก็บ และจัดจ่าย วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

10102 บำรุงรักษาและใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และรถขนส่งในงานคลังสินค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก **Key Purpose**		**บทบาทหลัก** **Key Roles**		**หน้าที่หลัก** **Key Function**	
คำอธิบาย		**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการตรวจรับ จัดเก็บ และจัดจ่าย วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานตรวจสอบในขั้นตอนการตรวจรับ การดำเนินการจัดเก็บตามสภาวะแวดล้อมที่กำหนด ตลอดจนการส่งมอบวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี หรือประกาศกระทรวงตามประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562” พ.ศ.2564

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101-01 ตรวจรับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากผู้ส่งมอบ	1.ตรวจสอบปริมาณของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่รับเข้าตามใบรายการของผู้ส่งมอบ 2.ตรวจคุณภาพเบื้องต้นของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามคู่มือปฏิบัติงาน 3.บ่งชี้สถานะของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ 4.บันทึกข้อมูลการรับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10101-02 จัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	1.ตรวจสอบสภาวะการจัดเก็บก่อนดำเนินการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 2.จัดวางวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามระบบการจัดจ่ายหมุนเวียนตามอายุวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ยาที่เหลือ 3.บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10101-03 ส่งมอบวัตถุดิบตามรายการเข้าสู่กระบวนการผลิต หรือส่งมอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามใบสั่งซื้อ	1.เตรียมความพร้อมของเครื่องชั่งตามชนิดและประเภทของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป 2.ชั่งวัตถุดิบได้ปริมาณตามใบสั่งผลิต หรือตรวจสอบน้ำหนักโดยประมาณของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในขั้นตอนการบรรจุเพื่อจัดส่งสินค้า 3.บันทึกข้อมูลวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปคงคลัง 4 ส่งมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมใบส่งมอบ	การสาธิตการปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านภาษาอังกฤษบนฉลากได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถจำแนกชนิดวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
2. การใช้เครื่องชั่งตามประเภทและลักษณะงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการระบบการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
2. การตรวจคุณภาพเบื้องต้นของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
3. มีความรู้เกี่ยวกับสภาวะการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

1.เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2.เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการอบรม (ถ้ามี)

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. ตรวจสอบปริมาณสินค้าที่รับเข้าตามใบรายการส่งมอบสินค้า ได้แก่ จำนวน ชนิดของสินค้าให้ตรงกับป้ายชื่อที่ระบุ
2. การตรวจคุณภาพเบื้องต้นของสินค้าได้แก่ ตรวจความสมบูรณ์ของภาชนะบรรจุหรือหีบห่อ และการปิดผนึก รูปร่าง ลักษณะผิวนอก รอยหัก สีเนื้อในของสมุนไพร ตรวจสอบโดยดูลักษณะภายนอกที่เห็นด้วยตาแปล่า หรือการใช้แว่นขยาย และโดยการใช้สัมผัสทั้งห้า ได้แก่ การดูลักษณะทั้งภายในและภายนอก การดมกลิ่น การชิมรส การฟังเสียงหักหรือแตก และการสัมผัส
3. บ่งชี้สถานะของสินค้า โดยติดป้ายสีเหลืองเพื่อแสดงสถานภาพการกักกัน ติดป้ายสีแดงเพื่อแสดงสถานภาพไม่ผ่าน ติดป้ายสีเขียวเพื่อแสดงสถานภาพปล่อยผ่าน โดยมีการแยกพื้นที่การจัดเก็บของแต่ละสถานะอย่างชัดเจนและต้องแยกการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรออกจากผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ
4. บันทึกข้อมูลการรับวัตถุดิบ โดยระบุ ชื่อวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ วันที่รับ ชื่อผู้จำหน่ายหรือผลิต เลขที่แสดงครั้งที่ผลิต ปริมาณทั้งหมด และจำนวนที่รับเข้า และบันทึกข้อมูลการรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยระบุ ชื่อ รหัส วันที่รับ เลขที่แสดงครั้งที่ผลิต ปริมาณทั้งหมด และจำนวนที่รับเข้า
5. ตรวจสอบสภาวะการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปว่าสามารถป้องกันผลิตภัณฑ์ยาจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ แสงสว่าง ความชื้น และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยาที่ต้องเก็บในสภาวะเฉพาะ
6. ปฏิบัติตามระบบการจัดจ่ายหมุนเวียนตามอายุวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่เหลือ (First Expired First Out, FEFO) คือ วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่จะสิ้นอายุก่อนให้จ่ายออกก่อน มาใช้ในการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระบบนี้ต้องระบุเหตุผลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
7. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยระบุ ชื่อวัตถุดิบ รหัสวัตถุดิบ วันที่รับ ชื่อผู้จำหน่ายหรือผลิต เลขที่แสดงครั้งที่ผลิต ชื่อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เลขที่หรือรุ่นแสดงครั้งที่ผลิต ปริมาณขนาดบรรจุ วันที่ผลิตและวันหมดอายุ โดยทั้งข้อมูลของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะต้องมีการระบุ ปริมาณและจำนวนที่คงเหลือในคลัง บริเวณและตำแหน่งที่จัดเก็บอย่างชัดเจนและสอบกลับได้เสมอ
8. การตรวจสอบเครื่องชั่งประจำวันก่อนใช้งานเลือกอุปกรณ์ในการชั่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปได้ตรงตามความละเอียด ช่วงการใช้งานตามที่ระบุในคู่มือการปฏิบัติงาน
9. การจัดทำใบส่งมอบให้ฝ่ายผลิตหรือเพื่อจัดส่งปะหน้าภาชนะวัตถุดิบ หรือ บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตามคู่มือการปฏิบัติงาน
10. การบรรจุผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อจัดส่ง ตามคู่มือปฏิบัติงาน
11. การจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ได้รับคืนจากกระบวนการผลิต หรือลูกค้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน

18.2 การสอบปฏิบัติ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานหรือการสังเกตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาและใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และรถขนส่งในงานคลังสินค้า

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ปฏิบัติงานตรวจรับ จัดเก็บและส่งมอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตามคู่มือปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10102-01 ดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งของ	1.เลือกใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของตามชนิด ปริมาณ และประเภทของสิ่งของ 2.เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยอุปกรณ์ตามแผนผังคลังสินค้า 3.บันทึกการเคลื่อนย้ายสิ่งของ 4.การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เคลื่อนย้ายขับยานพาหนะอย่างปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน
10102-02 บำรุงรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น	1.ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รถขนส่งก่อนการใช้งาน 2.แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รถขนส่ง 3.ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รถขนส่งหลังการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รถขนส่งในงานคลัง
2. ทักษะการอ่านรายละเอียดและปฏิบัติตามคู่มือ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รถขนส่งในงานคลัง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

1 . เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. กรณีคลังสินค้ากระจายสินค้าด้วยตนเอง ผู้ขับรถขนส่งจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งตามประเภทรถที่ใช้ส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปถูกต้องตามกฎหมาย
3. เอกสารรับรองผลการเรียน หรือเอกสารรับรองการอบรม (ถ้ามี)

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การเคลื่อนย้ายสิ่งของ ได้แก่ วัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เป็นต้น
2. เลือกใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้าย เช่น วัตถุดิบที่มีน้ำหนักมากใช้รถยก (Fork Lift Trucks) ในการเคลื่อนย้าย เป็นต้น
3. บันทึกการใช้อุปกรณ์ โดยระบุชื่อผู้ใช้ วันที่ใช้ เวลาที่ใช้ ใช้เคลื่อนย้ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ
4. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เช่น จำนวนอุปกรณ์ ชนิดของอุปกรณ์สอดคล้องกับปริมาณของวัตถุดิบ และความสะอาดของอุปกรณ์ เป็นต้น
5. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ เช่น ซ่อมแซมอุปกรณ์เบื้องต้นได้ คัดแยกอุปกรณ์ชำรุด หรือส่งให้ส่วนงานซ่อมบำรุง
6. ทำความสะอาดอุปกรณ์ ด้วยผ้าปราศจากเส้นใยและแอลกอฮอล์ 70 % สลับกับน้ำยาทำความสะอาด ตามช่วงระยะเวลาที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสอบข้อเขียน
18.2 การสอบปฏิบัติ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานหรือการสังเกตการปฏิบัติงาน