



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ N/A

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่ายจัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2557 2. การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนชื่อเป็น สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การถ่ายภาพ เป็นศาสตร์ด้านหนึ่งที่มีมนุษย์ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเป็นหลักฐานความทรงจำ และเล่าเรื่องราวในอดีต

การพัฒนาการด้านเทคโนโลยีทำให้ศาสตร์ด้านนี้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต จากยุคอนาล็อก (Analog) ที่ใช้ฟิล์มและการอัดล้างบนกระดาษเป็นสื่อบันทึก มาเป็นยุคดิจิทัล (Digital) ที่มีสื่อบันทึกที่หลากหลาย เป็นยุคที่ทุกคนมีกล้องถ่ายรูป สามารถถ่ายรูปได้ทุกที่ เพื่อสะท้อนประสบการณ์ และแสดงความเป็นตัวตนผ่านภาพถ่ายและสื่อต่าง ๆ ด้วยความต้องการบันทึกและเก็บความทรงจำ ทำให้เกิดอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่าย ทั้งในรูปของการจัดทำนายอุปกรณ์ถ่ายภาพ การผลิตภาพถ่ายเชิงพาณิชย์ในสื่อต่าง ๆ

การอัดขยายภาพถ่าย ในธุรกิจถ่ายภาพนั้นมักจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะเห็นว่า

ในอดีตเราใช้กล้องที่ใช้ฟิล์มเป็นสื่อบันทึกข้อมูล และพัฒนามาสู่ยุคดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูล แบบดิจิทัลบนสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย ทำให้กล้องถ่ายภาพ

ในยุคดิจิทัลมีมากมายนับไม่ถ้วน และเป็นที่ยอมรับอย่างสูง ด้วยคุณลักษณะที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว สามารถบันทึกเป็นไฟล์ภาพบนสื่อบันทึกต่าง ๆ

หรือถ่ายโอนเข้าคอมพิวเตอร์ นำมาใช้งานได้ทันที และประหยัด เพราะอาศัยอุปกรณ์บันทึกที่สามารถลบข้อมูลและนำมาใช้งานใหม่ได้

ทำให้วงการถ่ายภาพนี้ไม่เคยหยุดนิ่งอยู่กับที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบุคลากรด้านการถ่ายภาพ และเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวิธีการและเทคนิคการถ่ายภาพใหม่ ๆ

มีผู้คนจำนวนไม่น้อยที่เลี้ยงชีพโดยมีอาชีพเกี่ยวกับการถ่ายภาพ โดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญและความรู้เกี่ยวกับภาพถ่ายทั้งในเชิงศิลป์ และเชิงวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ยังเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวกับภาพถ่ายได้ 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มช่างภาพ คือ อาชีพช่างภาพ ที่มีความรู้ความชำนาญการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ และความรู้เชิงศิลปะ เพื่อการสื่อสาร เช่น ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพบุคคล

ช่างภาพภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม ช่างภาพประชาสัมพันธ์ ช่างภาพแต่งงาน เป็นต้น

2. กลุ่มผลิตภาพ คืออาชีพของผู้ที่ใช้ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ ในการนำภาพถ่ายมา พิมพ์ อัด ขยาย ปรับแต่งภาพถ่าย จนได้เป็นสื่อเพื่อการนำไปใช้งานเชิงพาณิชย์ เช่น ช่างอัดขยายภาพตามห้องแล็บหรือร้านถ่ายภาพ ช่างแต่งภาพ เป็นต้น

ธุรกิจภาพถ่ายเป็นธุรกิจที่สร้างได้ให้แก่บุคคลผู้ประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประเทศไทยอย่างมหาศาล

จากความต้องการและยอดการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพของค่ายต่าง ๆ ที่มีมูลค่ารวมนับ 18,000 ล้านบาทต่อปี และจำนวนภาพถ่ายที่ผ่านการพิมพ์และอัดขยายมากกว่า 14 ล้านใบต่อปี และที่อยู่บนสื่อออนไลน์หรือโซเชียลเน็ตเวิร์คต่าง ๆ อีกนับไม่ถ้วน กับจำนวนช่างภาพทั้งสมัครเล่น และมีอาชีพที่เกิดขึ้น

ทำให้ธุรกิจภาพถ่ายยังมีความต้องการบุคลากรที่จะเข้ามาประกอบอาชีพ ซึ่งมีความก้าวหน้าในอาชีพ และเส้นทางอาชีพ ที่ผู้สนใจสามารถเลือก และพัฒนาตนเองได้

มาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจภาพถ่ายเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และสร้างโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าสู่วิชาชีพนี้ และเป็นเครื่องมือให้แก่องค์กรสถานประกอบการในการคัดเลือกหรือพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สูงขึ้นตอบสนองต่อเป้าหมายของธุรกิจ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

6. ครั้งนี้

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

สาขาผลิตภาพ

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
2011	เตรียมงานก่อนแต่งภาพ
2012	แต่งภาพ
2013	เตรียมงานก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล
2014	ปฏิบัติงานผลิตภาพระบบดิจิทัล
2015	ควบคุมคุณภาพของงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
2016	รักษาจรรยาบรรณในการแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขามัลติมีเดีย อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัลในระดับที่ 4 นี้ต้องมีทักษะและความรู้ในการตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าก่อนแต่งภาพ วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ก่อนแต่งภาพ สามารถเตรียมอุปกรณ์การแต่งภาพ ตั้งค่าสำหรับการแต่งภาพ ตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล และเตรียมอุปกรณ์การผลิตภาพ ควบคุมอุปกรณ์การผลิตภาพ รวมทั้งการตรวจสอบผลผลิตให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขงานที่ไม่ผ่านคุณภาพ โดยเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า เก็บต้นฉบับไม่ให้เกิดความเสียหาย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ขอการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล ระดับ 4 จะต้องมีความสัมพันธ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - มีประสบการณ์ในอาชีพช่างภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
 - มีหลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในอาชีพถ่ายภาพ หรือ
 - มีผลงานเชิงประจักษ์ หรือ
- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขามัลติมีเดีย อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล ระดับ 4 จำนวน 6 หน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิวิชาชีพนี้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพถ่ายภาพ มีหน้าที่ แต่งภาพ ผลิตภาพระบบดิจิทัล ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย ช่างแต่งภาพ ช่างผลิตภาพระบบดิจิทัล

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

2011	เตรียมงานก่อนแต่งภาพ
2012	แต่งภาพ
2013	เตรียมงานก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล
2014	ปฏิบัติงานผลิตภาพระบบดิจิทัล
2015	ควบคุมคุณภาพของงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
2016	รักษาจรรยาบรรณในการแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ส่งเสริม สร้างสรรค์ พัฒนารูทริกการถ่ายภาพ	10	ถ่ายภาพ	201	แต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	แต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล	2011	เตรียมงานก่อนแต่งภาพ	20111	ตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าก่อนแต่งภาพ
		2012	แต่งภาพ	20112	วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ก่อนแต่งภาพ
				20121	เตรียมอุปกรณ์การแต่งภาพ
		20122	ตั้งค่าสำหรับการแต่งภาพ	20131	ตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล
				20132	วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล
		2014	ปฏิบัติงานผลิตภาพระบบดิจิทัล	20141	เตรียมอุปกรณ์การผลิตภาพ
				20142	ควบคุมอุปกรณ์การผลิตภาพ
		2015	ควบคุมคุณภาพของงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	20151	ตรวจสอบผลผลิตให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
				20152	วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขงานที่ไม่ผ่านคุณภาพ
		2016	รักษาจรรยาบรรณในการแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล	20161	เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
				20162	เก็บต้นฉบับไม่ให้เกิดความเสียหาย

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมงานก่อนแต่งภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3435 พนักงานตกแต่งภาพ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 เจ้าของร้านถ่ายรูป (ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรด้านการถ่ายภาพ)
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องอัดภาพถ่ายสีและขาวดำ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องขยายหรือย่อขนาดภาพถ่าย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล สามารถแยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาใช้บริการได้ ตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงานส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง จัดลำดับความสำคัญของงาน และกำหนดระยะเวลาในการทำงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
- หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20111 ตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าก่อนแต่งภาพ	1.1 แยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาใช้บริการได้ 1.2 ตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน 1.3 ส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
20112 วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ก่อนแต่งภาพ	2.1 จัดลำดับความสำคัญของงาน 2.2 กำหนดระยะเวลาในการทำงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการแยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาให้บริการได้
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของงาน
- 5) ทักษะเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาในการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้า
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้า การวางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสาธิตการแยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาให้บริการได้
- 2) ตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน ส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง จัดลำดับความสำคัญของงาน วิธีการกำหนดระยะเวลาในการทำงาน
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8 x 12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) การแยกประเภท หมายถึง แยกประเภทของสื่อที่ลูกค้าต้องการให้บริการโดยแบ่งเป็นการพิมพ์ภาพถ่ายขนาดต่างๆ การพิมพ์ไฟล์ดิจิทัล การพิมพ์แบบพิเศษ การพิมพ์เพื่อการจัดนิทรรศการ รูปแบบการเข้าเล่ม ฯลฯ

2) การตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลหรือไฟล์ภาพว่ามีขนาดที่เหมาะสมต่อการพิมพ์ภาพ มีวิธีการตรวจสอบคุณภาพไฟล์โดยพิจารณาจาก Pixel Dimension วิธีการส่งภาพมาพิมพ์ผ่านไลน์สามารถตั้งค่าของรูปภาพเป็น High Quality จะให้คุณภาพที่ดีที่สุด

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมแต่งภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ แต่งภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3435 พนักงานตกแต่งภาพ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 เจ้าของร้านถ่ายรูป (ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรด้านการถ่ายภาพ)
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องอัดภาพถ่ายสีและขาวดำ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องขยายหรือย่อขนาดภาพถ่าย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล สามารถจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เลือกใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับแต่งภาพ ปรับขนาดของภาพ ปรับโทนสีของภาพ ตัดต่อตัดแปลงแก้ไขภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ

หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20121 เตรียมอุปกรณ์การแต่งภาพ	1.1 จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 1.2 เลือกใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการแต่งภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
20122 ตั้งค่าสำหรับการแต่งภาพ	2.1 ปรับขนาดของภาพ 2.2 ปรับโทนสีของภาพ 2.3 ตัดต่อตัดแปลงแก้ไขภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับแต่งภาพ
- 3) ทักษะความรู้เกี่ยวกับการปรับขนาดปรับโทนสีของภาพ
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการตัดต่อตัดแปลงแก้ไขภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับแต่งภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการปรับขนาดปรับโทนสีของภาพ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการตัดต่อตัดแปลงแก้ไขภาพ

14. หลักฐานที่ต้อต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้อการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรวัดที่จะใช้ประกอบร่วมกับความรู้ที่ต้อการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้อการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การเลือกใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการแต่งภาพ การปรับขนาดปรับโทนสีของภาพ การตัดต่อตัดแปลงแก้ไขภาพ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเตรียมอุปกรณ์การแต่งภาพ
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปรับแต่งภาพแบบตัดแปลง
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หมายถึงคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการแต่งภาพควรมีแรม ไม่น้อยกว่า โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับแต่งภาพ 8 GB ถึง 16 GB จอภาพควรมีความละเอียดอย่างน้อย 1920x1080 แสดงผลสี sRGB ได้ 100%, หน่วยเก็บข้อมูล (Storage) หรือความจุเครื่องอย่างน้อย 256 GB เป็นแบบ SSD เท่านั้น
- 2) การปรับโทนสีของภาพ หมายถึงการปรับโทนสีภาพถ่ายให้มีสีสดหรือเพื่อแก้ไขปัญหาโทนสีภาพถ่ายที่ผิดเพี้ยนได้ โดยการปรับค่า Color Balance, Mode สีต่างๆ เป็นต้น
- 3) การตัดต่อตัดแปลงแก้ไขภาพ หมายถึง การตกแต่งตัดแปลงหรือแก้ไข (Retouching) เช่น ปรับสีที่ผิดเพี้ยน ปรับแสงเงาที่สว่างหรือมืดเกินไป ลบแสงสะท้อนจากแฟลช ตัดแปลงโครงสร้างในภาพ

การตัดต่อทั้งภาพหรือบางส่วน (Crop) เช่น ตัดส่วนที่ไม่ต้องการออกไป ลบองค์ประกอบที่รกรุงรัง ปรับภาพให้เบลหรือคมชัด หรือจัดเม็ดสีที่เกิดในภาพที่สกนในสิ่งพิมพ์ การแบ่งชั้นของภาพเป็นเลเยอร์ (Layer) และเคลื่อนย้ายภาพได้เป็นอิสระต่อกัน การทำภาพซ้ำในรูปภาพเดียวกัน (Cloning)

โดยนำภาพมาซ้อนกันและเลือกบางส่วนของแต่ละภาพ แล้วนำมาสร้างใหม่เป็นภาพเดียวกัน

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมแต่งภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2013
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมงานก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3435 พนักงานตกแต่งภาพ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 เจ้าของร้านถ่ายรูป (ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรด้านการถ่ายภาพ)
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานควบคุมเครื่องอัดภาพถ่ายสีและขาวดำ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานควบคุมเครื่องขยายหรือย่อขนาดภาพถ่าย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล สามารถแยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาใช้บริการได้ ตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน บันทึกรายละเอียดของงาน ส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดระยะเวลาในการทำงาน เลือกวัสดุการพิมพ์ตามชนิดของงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
- หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20131 ตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล	1.1 แยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาใช้บริการได้ 1.2 ตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน 1.3 บันทึกรายละเอียดของงาน 1.4 ส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
20132 วางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์ก่อนการผลิตภาพระบบดิจิทัล	2.1 จัดลำดับความสำคัญของงาน 2.2 กำหนดระยะเวลาในการทำงาน 2.3 เลือกวัสดุการพิมพ์ตามชนิดของงาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบและแยกประเภทของสื่อบันทึกได้
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่ลูกค้าต้องการ
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการสื่อสารหรือวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าได้
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการเขียนบันทึกข้อมูลเพื่อส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของสื่อที่เกี่ยวข้องกับการผลิตภาพ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับหลักการตั้งค่าความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงานผลิตภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการตั้งค่าความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงานผลิตภาพ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเพื่อส่งมอบงานแก่ลูกค้าให้ทันเวลา
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนการผลิตภาพ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ โดยประเมินเกี่ยวกับการตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าได้ และการวางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์โดยผู้รับประเมินสามารถ

แยกประเภทของสื่อที่ลูกค้านำมาใช้บริการได้ ตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน บันทึกรายละเอียดของงาน ส่งงานต่อให้หน่วยงานที่ต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องให้ความสำคัญกับการตรวจสอบต้นฉบับงานของลูกค้าได้

2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องวางแผนการทำงานตามวัตถุประสงค์

3) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) การแยกประเภท หมายถึง แยกประเภทของสื่อที่ลูกค้าต้องการใช้บริการโดยแบ่งเป็นการพิมพ์ภาพถ่ายขนาดต่างๆ การพิมพ์ไฟล์ได้บุคคล การพิมพ์แบบพิเศษ การพิมพ์เพื่อการจัดนิทรรศการ รูปแบบการเข้าเล่ม ฯลฯ

2) การตรวจสอบความละเอียดของสื่อให้ตรงกับลักษณะงาน หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลหรือไฟล์ภาพว่ามีขนาดที่เหมาะสมต่อการพิมพ์ภาพ

มีวิธีการตรวจสอบคุณภาพไฟล์โดยพิจารณาจาก Pixel Dimension วิธีการส่งภาพมาพิมพ์ผ่านไลน์สามารถตั้งค่าของรูปภาพเป็น High Quality จะให้คุณภาพดีที่สุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2014
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานผลิตภาพระบบดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3435 พนักงานตกแต่งภาพ

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 เจ้าของร้านถ่ายรูป (ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรด้านการถ่ายภาพ)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องอัดภาพถ่ายสีและขาวดำ

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องขยายหรือย่อขนาดภาพถ่าย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล สามารถเตรียมกระดาษหรือวัสดุให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน เตรียมเคมีภัณฑ์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน กำหนดขนาดและสัดส่วนของภาพตามใบสั่งงาน จัดขอบภาพตามใบสั่งงาน ปรับค่าแสงและสีของภาพให้สวยงาม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ

หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20141 เตรียมอุปกรณ์การผลิตภาพ	1.1 เตรียมกระดาษหรือวัสดุให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน 1.2 เตรียมเคมีภัณฑ์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
20142 ควบคุมอุปกรณ์การผลิตภาพ	2.1 กำหนดขนาดและสัดส่วนของภาพตามใบสั่งงาน 2.2 จัดขอบภาพตามใบสั่งงาน 2.3 ปรับค่าแสงและสีของภาพให้สวยงาม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการเตรียมกระดาษหรือวัสดุที่ใช้ในการผลิตภาพให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการเตรียมเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตภาพให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การผลิตภาพเพื่อจัดขนาดและสัดส่วนของภาพ
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การผลิตภาพเพื่อปรับค่าแสงและสีของภาพให้สวยงาม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการใช้และดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตภาพ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดขนาดและสัดส่วนของภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการปรับค่าแสงและสีของภาพให้สวยงาม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานการพิมพ์ภาพถ่ายที่มีการจัดขนาดขอบภาพและสัดส่วนของภาพได้ตามใบสั่งงานและมีสีของภาพสวยงาม
- 3) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลิตภาพระบบดิจิทัล โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ โดยประเมินเกี่ยวกับการเตรียมอุปกรณ์ กระดาษหรือวัสดุ การเตรียมเคมีภัณฑ์ การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติงานการเตรียมอุปกรณ์ กระดาษหรือวัสดุ เตรียมเคมีภัณฑ์ จัดขนาดและสัดส่วนของภาพ ปรับค่าแสงและสีของภาพให้สวยงามได้
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) วัสดุ หมายถึง กระดาษพิมพ์ภาพ ผ้าใบพิมพ์ภาพ ฯลฯ
- 2) เคมีภัณฑ์ หมายถึง น้ำยาหรือหมึกพิมพ์ที่ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ตามเครื่องที่งาน
- 3) การตั้งค่าโปรไฟล์สีในกล่อง หมายถึงการตั้งค่าโปรไฟล์เป็นค่า sRGB หรือ ADOBE RGB
- 4) การผลิตภาพระบบดิจิทัล หมายถึง การพิมพ์ดิจิทัล หรือดิจิทัลออฟเซต

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

เครื่องที่ใช้สำหรับผลิตภาพระบบดิจิทัล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2015
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมคุณภาพของงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3435 พนักงานตกแต่งภาพ

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 เจ้าของร้านถ่ายรูป (ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรด้านการถ่ายภาพ)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องอัดภาพถ่ายสีและขาวดำ

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องขยายหรือย่อขนาดภาพถ่าย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล สามารถตรวจสอบขนาดและชนิดของกระดาษ ตรวจสอบคุณภาพสี ตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆของภาพ ประเมินงานที่เกิดปัญหา แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตามสาเหตุ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ

หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20151 ตรวจสอบผลผลิตให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	1.1 ตรวจสอบขนาดและชนิดของกระดาษ 1.2 ตรวจสอบคุณภาพสี 1.3 ตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆของภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
20152 วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขงานที่ไม่ผ่านคุณภาพ	2.1 ประเมินงานที่เกิดปัญหา 2.2 แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตามสาเหตุ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบขนาดและชนิดของกระดาษ
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพสี
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการตรวจสอบขอบกรอบต่างๆของภาพ
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการประเมินงานที่เกิดปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบขนาดและชนิดของกระดาษ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพสี
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบขอบกรอบต่างๆของภาพ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินงานที่เกิดปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานการพิมพ์ภาพถ่ายที่มีการจัดขนาดขอบภาพและสัดส่วนของภาพได้ตามใบสั่งงานและมีสีของภาพสวยงาม
- 3) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบ
- 3) การ หรือแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลิตภาพระบบดิจิทัล โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ โดยประเมินเกี่ยวกับตรวจสอบขนาดและชนิดของกระดาษ ตรวจสอบคุณภาพสี ตรวจสอบขอบกรอบต่าง ๆ ของภาพ ประเมินงานที่เกิดปัญหา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตามสาเหตุ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตามสาเหตุ

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติงานตรวจสอบขนาดและชนิดของกระดาษ ตรวจสอบคุณภาพสี ตรวจสอบขอบกรอบต่างๆของภาพให้มีการผลิตที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ประเมินงานที่เกิดปัญหา
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8 x 12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) ขนาดของกระดาษ หมายถึง ภาพขนาด 3R, 2P หรือ 4P 4R, 5R หรือ 6R ภาพขนาดพิเศษ 8"x10" หรือ 12"x15"
- 2) ชนิดของกระดาษ หมายถึง กระดาษโฟโต้ผิวมัน Kodak Photo Paper High Gloss สติกเกอร์กระดาษผิวด้านกระดาษโฟโต้ผิวด้าน กระดาษโฟโต้ แลปอิงค์เจ็ท เป็นต้น
- 3) คุณภาพสี หมายถึง การปรับเปลี่ยน Hue, Saturation (ความเข้ม) และ Luminance (ความสว่าง) ของสีในภาพ
- 4) เกณฑ์มาตรฐานของการผลิตภาพ หมายถึง การผลิตภาพโดยสามารถเก็บรายละเอียดในส่วนมืดและส่วนสว่างของภาพได้อย่างสมบูรณ์

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

เครื่องที่ใช้สำหรับผลิตภาพระบบดิจิทัล

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 2016
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รักษาบรรยากาศในการแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3435 พนักงานตกแต่งภาพ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 เจ้าของร้านถ่ายรูป (ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรด้านการถ่ายภาพ)
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องอัดภาพถ่ายสีและขาวดำ
- ISCO - 08 รหัสอาชีพ 8132 พนักงานคุมเครื่องขยายหรือย่อขนาดภาพถ่าย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล จะต้องรักษาบรรยากาศในการแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่ ไม่ล่วงละเมิดด้านจริยธรรม ไม่ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคล เก็บรักษาฟิล์ม เก็บรักษารูปภาพ เก็บรักษาไฟล์ภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างแต่งภาพและผลิตภาพระบบดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
- หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20161 เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า	1.1 รักษาข้อมูลของลูกค้า 1.2 ไม่ล่วงละเมิดด้านจริยธรรม 1.3 ไม่ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	การสัมภาษณ์
20162 เก็บต้นฉบับไม่ให้เกิดความเสียหาย	2.1 เก็บรักษาฟิล์ม 2.2 เก็บรักษารูปภาพ 2.3 เก็บรักษาไฟล์ภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการรักษาต้นฉบับไม่ให้เกิดความเสียหาย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์
- 2) หลักการเก็บรักษาฟิล์มและไฟล์ภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการรักษาจรรยาบรรณในการปรับแต่งภาพ โดยพิจารณาจาก

ร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ โดยประเมินเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ เรื่องกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับแต่งภาพ และประเมินเกี่ยวกับการเก็บรักษาฟิล์มและไฟล์ภาพไม่ให้เกิดความเสียหาย

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้อง ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสอบเข้ารับประเมินภาคปฏิบัติจากการสัมภาษณ์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ หมายถึง พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 4 “ลิขสิทธิ์” หมายความว่า สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะทำการใดๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น และ “ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า

ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้

2) การละเมิดลิขสิทธิ์ หมายถึง การทำซ้ำหรือดัดแปลง ทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์ของผู้อื่น

3) กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน หมายถึง กฎหมายที่นิยมใช้ผู้มี 2 ประเภท คือ กฎหมายสารบัญญัติ คือ กฎหมายต่างๆ ไป

ใช้ความคุ้มครองประพจน์และกำหนดสิทธิหน้าที่ต่างๆ ของพลเรือนไว้กับกฎหมายวิธีสบัญญัติ คือ กฎหมายบัญญัติถึงกระบวนการ /

วิธีการบังคับให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 หมวดที่ 3 กล่าวถึงสิทธิเสรีภาพของชนชาวไทย ตั้งแต่มาตรา 45 – 48

โดยในส่วนของสิ่งพิมพ์ มีบัญญัติไว้ในมาตรา 45 บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณาและการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น

มาตรา 46 พนักงานหรือลูกจ้างของเอกชนที่ประกอบกิจการหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์หรือสื่อมวลชนอื่น ย่อมมีเสรีภาพในการเสนอข่าว

แสดงความคิดเห็นภายใต้ข้อจำกัดตามรัฐธรรมนูญ โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้อำนาจของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเจ้าของกิจการ

แต่ต้องไม่ขัดต่อจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพและมีสิทธิจัดตั้งองค์กรเพื่อปกป้องสิทธิ เสรีภาพและความเป็นธรรม รวมทั้งมีกลไกควบคุมตนเองขององค์กรวิชาชีพ มาตรา

47 คลื่นความถี่ที่ใช้ในการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม ทรัพยากรสื่อสารและชาติ เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมาตรา 48

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองจะเป็นเจ้าของกิจการหรือถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หรือโทรคมนาคมมิได้

ไม่ว่าในนามของตนเองหรือให้ผู้อื่นเป็นเจ้าของกิจการหรือถือหุ้นแทน

กฎหมายสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย กฎหมายเกี่ยวกับขงกับวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และวิทยุโทรคมนาคม

กฎหมายเกี่ยวข้องกับสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์

4) การเก็บรักษาฟิล์ม หมายถึง การเก็บฟิล์มไว้ในตู้เย็น ที่อุณหภูมิต่ำกว่าศูนย์องศาเซลเซียส

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า

และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้