



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ N/A

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ และสาขาผลิตภาพ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

1. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่ายจัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2557 2. การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนชื่อเป็น สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การถ่ายภาพ เป็นศาสตร์ด้านหนึ่งที่มีมนุษย์ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเป็นหลักฐานความทรงจำ และเล่าเรื่องราวในอดีต

การพัฒนาการด้านเทคโนโลยีทำให้ศาสตร์ด้านนี้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต จากยุคอนาล็อก (Analog) ที่ใช้ฟิล์มและการอัดล้างบนกระดาษเป็นสื่อบันทึก มาเป็นยุคดิจิทัล (Digital) ที่มีสื่อบันทึกที่หลากหลาย เป็นยุคที่ทุกคนมีกล้องถ่ายรูป สามารถถ่ายรูปได้ทุกที่ เพื่อสะท้อนประสบการณ์ และแสดงความเป็นตัวตนผ่านภาพถ่ายและสื่อต่าง ๆ ด้วยความต้องการบันทึกและเก็บความทรงจำ ทำให้เกิดอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่าย ทั้งในรูปของการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ การผลิตภาพถ่ายเชิงพาณิชย์ในสื่อต่าง ๆ

การอัดขยายภาพถ่าย ในธุรกิจถ่ายภาพนั้นมักจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะเห็นว่า

ในอดีตเราใช้ฟิล์มเป็นสื่อบันทึกข้อมูล และพัฒนามาสู่ยุคดิจิทัลที่ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูล แบบดิจิทัลบนสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย ทำให้กล้องถ่ายภาพ

ในยุคดิจิทัลมีมากมายนับไม่ถ้วน และเป็นที่ยอมรับอย่างสูง ด้วยคุณลักษณะที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว สามารถบันทึกเป็นไฟล์ภาพบนสื่อบันทึกต่าง ๆ

หรือถ่ายโอนเข้าคอมพิวเตอร์ นำมาใช้งานได้ทันที และประหยัด เพราะอาศัยอุปกรณ์บันทึกที่สามารถลบข้อมูลและนำมาใช้งานใหม่ได้

ทำให้วงการถ่ายภาพนี้ไม่เคยหยุดนิ่งอยู่กับที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องบุคลากรด้านการถ่ายภาพ และเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือวิธีการและเทคนิคการถ่ายภาพใหม่ ๆ

มีผู้คนจำนวนไม่น้อยที่เลี้ยงชีพโดยมีอาชีพเกี่ยวกับการถ่ายภาพ โดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญและความรู้เกี่ยวกับภาพถ่ายทั้งในเชิงศิลป์ และเชิงวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ยังเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวกับภาพถ่ายได้ 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มช่างภาพ คือ อาชีพช่างภาพ ที่มีความรู้ความชำนาญการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ และความรู้เชิงศิลปะ เพื่อการสื่อสาร เช่น ช่างภาพทั่วไป ช่างภาพบุคคล

ช่างภาพภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม ช่างภาพประชาสัมพันธ์ ช่างภาพแต่งงาน เป็นต้น

2. กลุ่มผลิตภาพ คืออาชีพของผู้ที่ใช้ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ ในการนำภาพถ่ายมา พิมพ์ อัด ขยาย ปรับแต่งภาพถ่าย จนได้เป็นสื่อเพื่อการนำไปใช้งานเชิงพาณิชย์ เช่น ช่างอัดขยายภาพตามห้องแล็บหรือร้านถ่ายภาพ ช่างแต่งภาพ เป็นต้น

ธุรกิจภาพถ่ายเป็นธุรกิจที่สร้างได้ให้แก่บุคคลผู้ประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประเทศไทยอย่างมหาศาล

จากความต้องการและยอดการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพของค่ายต่าง ๆ ที่มีมูลค่ารวมนับ 18,000 ล้านบาทต่อปี และจำนวนภาพถ่ายที่ผ่านการพิมพ์และอัดขยายมากกว่า 14 ล้านใบต่อปี และที่อยู่บนสื่อออนไลน์หรือโซเชียลเน็ตเวิร์คต่าง ๆ อีกนับไม่ถ้วน กับจำนวนช่างภาพทั้งสมัครเล่น และมีอาชีพที่เกิดขึ้น

ทำให้ธุรกิจภาพถ่ายยังมีความต้องการบุคลากรที่จะเข้ามาประกอบอาชีพ ซึ่งมีความก้าวหน้าในอาชีพ และเส้นทางอาชีพ ที่ผู้สนใจสามารถเลือก และพัฒนาตนเองได้

มาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจภาพถ่ายเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร และสร้างโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าสู่วิชาชีพนี้ และเป็นเครื่องมือให้แก่องค์กร

สถานประกอบการในการคัดเลือกหรือพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะวิชาชีพที่สูงขึ้นตอบสนองต่อเป้าหมายของธุรกิจ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย พ.ศ. 2562

6. ครั้งนี้

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย

สาขาถ่ายภาพ

อาชีพช่างภาพบุคคล ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1017	จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ
1031	ถ่ายภาพบุคคล
1034	ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพบุคคล

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย สาขาถ่ายภาพ อาชีพช่างภาพบุคคล ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพช่างภาพบุคคล ในระดับที่ 5 นี้ ต้องมีทักษะและความรู้ ในการใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ คัดเลือก จัดการ และตกแต่งไฟล์ภาพ คัดแยกและเลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ สามารถนำเสนอประเภทของภาพถ่ายบุคคล โดยใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพได้เหมาะสม และควบคุมปริมาณและคุณภาพของแสงในการถ่ายภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีพช่างภาพบุคคล ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่ต้องการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างภาพบุคคล ระดับ 5 จะต้องมีความสอดคล้องข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - มีประสบการณ์ในอาชีพช่างภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
 - มีหลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในอาชีพถ่ายภาพ หรือ
 - มีผลงานเชิงประจักษ์ หรือ
 - ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ในอาชีพช่างภาพ ระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- กรณีที่ไม่เคยผ่านการประเมิน อาชีพช่างภาพ ระดับ 4 จะต้องแสดงหลักฐานที่แสดงถึงความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะทั้งหมดของอาชีพช่างภาพ ระดับ 4 หากไม่สามารถแสดงหลักฐานของหน่วยสมรรถนะทั้งหมดดังกล่าวได้ จะต้องประเมินสมรรถนะของอาชีพช่างภาพ ระดับ 4 ก่อน จึงจะขอการรับรองคุณวุฒิในอาชีพช่างภาพบุคคล ระดับ 5 ได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพถ่ายภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพ ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย ช่างภาพ ช่างภาพบุคคล ช่างภาพแต่งงาน

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1017 จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ
- 1031 ถ่ายภาพบุคคล
- 1034 ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพบุคคล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ส่งเสริม สร้างสรรค์ พัฒนารูทริกการถ่ายภาพ	10	ถ่ายภาพ	101	ถ่ายภาพทั่วไป
			103	ถ่ายภาพบุคคล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ถ่ายภาพทั่วไป	1017	จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ	10171	ใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ
				10172	คัดเลือก จัดการ และตกแต่งไฟล์ภาพ
				10173	คัดแยกและเลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ
103	ถ่ายภาพบุคคล	1031	ถ่ายภาพบุคคล	10311	นำเสนอประเภทของภาพถ่ายบุคคล
				10312	ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพได้เหมาะสม
				10313	ควบคุมปริมาณและคุณภาพของแสงในการถ่ายภาพ
				10314	ถ่ายภาพบุคคลนอกสถานที่ (Outdoor) หรือถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอ (Indoor or Studio)
				10315	ใช้เทคนิคการถ่ายภาพได้สอดคล้องกับงาน
		1034	ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพบุคคล	10341	ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีพช่างภาพบุคคล
10342	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล				

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1017
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ สามารถเลือกโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ เลือกโปรแกรมตกแต่งไฟล์ภาพอธิบายชื่อสกุลไฟล์ภาพที่ใช้ได้นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน สามารถปรับแก้ไขและตกแต่งไฟล์ภาพได้ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่นๆได้ คัดแยกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ เลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer) ช่างภาพภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรม (Landscape and Architecture Photography) ช่างภาพบุคคลช่างภาพประชาสัมพันธ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
 หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10171 ใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ	1.1 เลือกโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ 1.2 เลือกโปรแกรมตกแต่งไฟล์ภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10172 คัดเลือก จัดการ และตกแต่งไฟล์ภาพ	2.1 อธิบายชื่อสกุลไฟล์ภาพที่ใช้ได้ 2.2 นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน 2.3 ปรับแก้ไขและตกแต่งไฟล์ภาพ 2.4 ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่น ๆ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10173 คัดแยกและเลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ	3.1 คัดแยกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ 3.2 เลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกโปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดการ จัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพ
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่งานที่ถ่าย เพื่องานต่อการสืบค้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพของกล้องถ่ายภาพ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการถ่ายภาพที่สอดคล้องกับงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ การคัดเลือก จัดการ จัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพ การจัดเก็บไฟล์ภาพ การจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่องานต่อการสืบค้น โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องการเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการและตกแต่งไฟล์ภาพ การคัดเลือก จัดการ จัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพ การจัดเก็บไฟล์ภาพ การจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่องานต่อการสืบค้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) จัดการไฟล์ภาพและตกแต่งภาพ หมายถึงการเลือกใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ และโปรแกรมตกแต่งไฟล์ภาพ สามารถอธิบายชื่อสกุลไฟล์ภาพที่ใช้นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน ปรับแก้ไขและตกแต่งไฟล์ภาพ ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่น ๆ

คัดแยกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพ เลือกประเภทของไฟล์ที่จะนำไปใช้ในการตกแต่งภาพเพื่อให้ได้ภาพตามวัตถุประสงค์

2) เทคนิคในการถ่ายภาพที่สอดคล้องกับงานหมายถึงการนำเทคนิคการควบคุมค่าต่างๆภายในกล้องมาใช้แก้ไขปัญหา สร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายให้ได้ตามต้องการ เช่นการเน้นจุดสนใจโดยกำหนดช่วงความชัดด้วยค่ารูรับแสง หรือเทคนิคการถ่ายภาพให้มีความพลิ้วไหวด้วยการกำหนดค่าความเร็วชัตเตอร์ เป็นต้น

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

- 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
- 2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆ
- 3) คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมสำหรับการปรับแต่งภาพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1031
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ถ่ายภาพบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพบุคคล ต้องนำเสนอภาพที่จัดองค์ประกอบตามลักษณะของงาน อธิบายให้เห็นบุคลิกของผู้เป็นแบบได้ สามารถกำกับจัดวางท่าทางของผู้เป็นแบบตามลักษณะของงานได้ ใช้โหมดถ่ายภาพตามลักษณะงานที่ต้องการ เลือกใช้เลนส์ถ่ายภาพให้เหมาะสมกับงาน เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานที่ต้องการ ปรับค่ารูรับแสง ความไวชัตเตอร์ ความไวแสง ได้ตามลักษณะงาน วัดแสง และชดเชยแสงได้ ควบคุมและจัดการทิศทางแสงได้ ควบคุมและจัดการทิศทางแสงได้ ใช้แสงประดิษฐ์หรือแสงธรรมชาติได้ตามลักษณะงานระบุแนวความคิดและวัตถุประสงค์การนำเสนอของลูกค้า เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับภาพที่ต้องการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer) ช่างภาพบุคคล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
 หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10311 นำเสนอประเภทของภาพถ่ายบุคคล	1.1 นำเสนอภาพที่จัดองค์ประกอบได้ ตามลักษณะงาน 1.2 อธิบายให้เห็นบุคลิกของผู้เป็นแบบ 1.3 กำกับ จัดวางท่าทางของผู้เป็นแบบตามลักษณะงาน 1.4 ใช้โหมดถ่ายภาพตามลักษณะงานที่ต้องการอธิบายภาพ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10312 ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพได้เหมาะสม	2.1 เลือกใช้เลนส์ถ่ายภาพให้เหมาะสมกับงาน 2.2 เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับ งานที่ต้องการ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10313 ควบคุมปริมาณและคุณภาพของแสงในการถ่ายภาพ	3.1 ปรับค่ารูรับแสง ความไวชัตเตอร์ ความไวแสง ได้ตามลักษณะงาน 3.2 วัดแสง และชดเชยแสงได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10314 ถ่ายภาพบุคคลนอกสถานที่ (Outdoor) หรือถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอ (Indoor or Studio)	4.1 ควบคุมและจัดการทิศทางแสงได้ 4.2 ใช้แสงประดิษฐ์หรือแสงธรรมชาติได้ตามลักษณะงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
10315 ใช้เทคนิคการถ่ายภาพได้สอดคล้องกับงาน	5.1 ระบุแนวความคิดและวัตถุประสงค์การนำเสนอของลูกค้า 5.2 เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับภาพที่ต้องการ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับการถ่ายภาพบุคคล
- 2) ทักษะเกี่ยวกับการกำกับจัดวางท่าทางของผู้เป็นแบบ ตามลักษณะของงานได้
- 3) ทักษะเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพบุคคลตามลักษณะของงานได้
- 4) ทักษะเกี่ยวกับการถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอ (Indoor or Studio) การถ่ายภาพบุคคลนอกสถานที่ (Outdoor)
- 6) ทักษะเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพบุคคล
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำทางของแบบ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการถ่ายภาพบุคคล
- 4) ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพของแสง/การวัดแสงและชดเชยแสง
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสง/การถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอ (Indoor or Studio) การถ่ายภาพบุคคลนอกสถานที่ (Outdoor)
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
- 2) ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
- 4) แบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) หนังสือหรือเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ต้องการ หรือ
- 2) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 3) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการถ่ายภาพบุคคล โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้ ได้แก่ นำเสนอประเภทของภาพถ่ายบุคคล การจัดทำทางของแบบ จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ เลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพได้เหมาะสม การควบคุมปริมาณและคุณภาพของแสง การใช้แสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ และเลือกใช้เทคนิคในการถ่ายภาพให้สอดคล้องกับงาน

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินภาคความสามารถด้วยแบบบันทึกผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินต้องถ่ายภาพบุคคลในสถานที่และนอกสถานที่
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินต้องกำกับจัดวางท่าทางของผู้เป็นแบบตามลักษณะของงาน
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินต้องเลือกใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพบุคคลตามลักษณะของงาน
- 4) ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดแสงโดยใช้แสงประดิษฐ์ร่วมกับแสงธรรมชาติ
- 5) ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ
- 6) ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งผลงานภาพถ่ายที่มีคุณภาพใช้งานได้อย่างน้อย 10 ภาพ ขนาด 8x12 นิ้ว หรือขนาด A4

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) การถ่ายภาพบุคคลหมายถึงการถ่ายภาพที่แสดงบุคลิกของผู้ที่เป็นแบบได้อย่างสวยงาม น่าสนใจ อาจบอกเล่าเรื่องราว การเน้นตัวบุคคลจะต้องแสดงออกถึงอารมณ์ของบุคคลนั้นได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะแสดงออกทางอารมณ์ด้วยแววตา ท่าทาง แสง บรรยากาศ
- 2) การจัดท่าทางของแบบหมายถึงการจัดท่าทางให้สัมพันธ์กับมุมมองการถ่ายภาพ หรือขนาดภาพแบบต่างๆ เช่น close up shot, medium shot, long shot การจัดท่าทางก็จะเปลี่ยนไปตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่นำไปใช้
- 3) อุปกรณ์ในการถ่ายภาพบุคคลหมายถึงการระบุชนิดของกล้องที่ใช้ในการถ่ายภาพ รวมถึง การเลือกเลนส์ที่เหมาะสมต่อจำนวนของแบบ
- 4) การวัดแสงและชดเชยแสงหมายถึงการวัดค่าแสงที่เห็นรายละเอียดในภาพได้อย่างชัดเจน แต่ในบางกรณีที่ต้องการทำให้พื้นที่ส่วนมืดในภาพสว่างขึ้นควรชดเชยแสงไปทางบวก แต่เมื่อถ่ายภาพวัตถุสีดำที่มีการสะท้อนแสงต่ำควรใช้ชดเชยแสงทางลบ
- 5) การจัดแสง/การถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอ (Indoor or Studio) หมายถึงการถ่ายภาพในพื้นที่หรือห้องที่กำหนดไว้ เพื่อสะดวกในการควบคุมค่าของแสง ในกรณีนี้จะมีการใช้อุปกรณ์การจัดแสงเพิ่มเติม ส่วนการถ่ายภาพบุคคลนอกสถานที่ (Outdoor) หมายถึงการถ่ายภาพโดยเลือกสถานที่ๆตรงกับแนวคิดหลักที่ต้องการบอกเล่าเรื่องราวภายในภาพ
- 6) การจัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะหมายถึงการจัดวางจุดสนใจคือนางแบบในภาพให้สัมพันธ์กันสิ่งแวดล้อมในภาพได้อย่างมีเอกภาพ จัดองค์ประกอบภาพตามหลักของกฎสามส่วน จัดองค์ประกอบภาพโดยวางจุดสนใจของภาพตามหลักของกฎสามส่วน จัดองค์ประกอบภาพตามหลักทัศนธาตุ (Visual Elements)

(ค) เครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็น

- 1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
- 2) เลนส์ถ่ายภาพขนาดต่างๆ
- 3) ไฟแฟลชสำหรับถ่ายภาพ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. วัสดุกิจกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1034
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพช่างภาพบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO - 08 รหัสอาชีพ 3431 ช่างถ่ายภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพ ต้องมีความตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล สามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับกฎหมายและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและจริยธรรมในวิชาชีพช่างภาพบุคคล สามารถระบุความเสี่ยงสำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับจรรยาบรรณและจริยธรรมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อาชีพช่างภาพ หรือ ช่างถ่ายภาพ (Photographer) ช่างภาพบุคคล ที่สามารถปฏิบัติงานตามกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับอาชีพช่างภาพบุคคล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

หมวดใหญ่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ
 หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 หมู่ 343 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10341 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีพช่างภาพบุคคล	1.1 ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล 1.2 ระบุความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล 1.3 ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล ประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ 1.4 ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล	การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10342 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล	2.1 ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและจริยธรรมในวิชาชีพช่างภาพบุคคล 2.2 ระบุความเสี่ยงสำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานที่ขัดกับจรรยาบรรณและจริยธรรม 2.3 ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคลอย่างสม่ำเสมอ 2.4 ระบุถึงการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคล	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1011 ใช้กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ
- 1012 ควบคุมคุณภาพของสีและแสง
- 1013 จัดองค์ประกอบภาพตามหลักศิลปะ (Composition)
- 1015 สื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร
- 1016 ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคล
- 2) ทักษะเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคล
- 2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับความรู้ที่ต้องการ (Knowledge Evidence) และหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง ผลงานประกอบการประเมิน หรือผลงานภาพถ่าย หรือ
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
- 2) แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินความรู้และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล และประเมินเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคล

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) ประเมินภาคความรู้ด้วยเอกสารรับรองการศึกษาฝึกอบรม
- 2) ประเมินความรู้และความสามารถจากประสบการณ์ด้วยแฟ้มสะสมผลงานของผู้รับการประเมิน
- 3) ประเมินภาคความรู้ด้วยแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องระบุนโยบายความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องระบุนโยบายความเสี่ยงที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ขัดกับจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพช่างภาพบุคคลหมายถึงผลงานภาพถ่าย

อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ครอบครัว หรือวัฒนธรรม ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ถูกถ่ายภาพ ในแง่ของจริยธรรม จรรยาบรรณ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายในภาพ

2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพช่างภาพบุคคลหมายถึงช่างภาพต้องมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ซึ่งเมื่อช่างภาพได้จัดเก็บภาพถ่ายแล้วนั้น ช่างภาพต้องสร้างความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูล โดยมีสิทธิที่สำคัญคือ สิทธิการรับทราบและยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนตัว และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว คัดค้านและเพิกถอนการเก็บและนำข้อมูลไปใช้ และสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนตัว

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

พิจารณาหลักฐานจากแฟ้มสะสมผลงานที่เป็นเอกสารรับรองผลงาน รับรองความรู้ความสามารถ ที่ผ่านมาก่อนหน้า และให้ประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินด้วยเครื่องมือประเมินความรู้และทักษะ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงาน ทักษะและความรู้ที่ต้องการของหน่วยสมรรถนะนี้