



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 2

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

2

6. ครั้งที่

ทำการปรับปรุง UOC ที่มีเพียง 1 EOC ให้เป็นอย่างน้อย 1 UOC ต้องมี 2 EOC และในแต่ละ EOC ต้องมี 2 PC รวมถึงการยุบรวม UOC หรือ EOC หรือ PC แล้วแต่กรณี และเพิ่มเติมเครื่องมือประเมินสมรรถนะตามการเปลี่ยนแปลงข้างต้น

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย

สาขาบัญชี

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

-ไม่มี-

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
01012	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้า และหนี้สูญ
01022	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน
01042	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
01081	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ
01092	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานในระบบบัญชีมูลค่าเพิ่ม
01094	ปฏิบัติงานคำนวณและกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลอง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาบัญชี อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นกลาง สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำทดลองได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทางด้านเครดิตของลูกค้า และหนี้สูญ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานในระบบบัญชีมูลค่าเพิ่ม ปฏิบัติงานคำนวณและกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลอง

## การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้รับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.4 ดังนี้

1.1) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.3) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือระบบทวิภาคี 1 ภาคเรียน

1.4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบัญชี ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2) เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 4

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

01012 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้ และ หนี้สูญ

01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน

01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าย่อย

01081 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ

01092 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

01094 ปฏิบัติงานคำนวณและกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลอง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีสมรรถนะสูงและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	01	ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้าโดยทั่วไป	0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
			0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
			0104	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ
			0108	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุน
			0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร
			0110	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั่วไป

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/09/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01012	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้ และ หนี้สูญ	010121	คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้
				010122	คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้
0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	01022	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน	010221	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายเงิน
				010222	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน
0104	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ	01042	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	010421	ตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามวิธีราคาทุน
				010422	คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า
0108	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุน	01081	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต
				010812	บันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนจำนวนและแบบต้นทุนงานสั่งทำ
0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร	01092	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	010921	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
				010922	จัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนภาษี
				010923	ทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
		01094	ปฏิบัติงานคำนวณและกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	010941	คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย
				010942	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
010943	คำนวณและหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายที่มีความซับซ้อน				
0110	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั่วไป	01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลอง	011011	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุง
				011012	ปรับปรุงรายการบัญชีและทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้ และ หนี้สูญ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน การทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ

การคำนวณและบันทึกบัญชีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้การค้า การบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010121 คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้	1.1 ทำตารางจำแนกระยะเวลาค้างชำระของลูกค้าหนี้ให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณและบันทึกบัญชีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้ให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
010122 คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้	2.1 บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืนให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

• ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
- 2) บันทึกบัญชีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า
- 3) บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 4) บันทึกรายการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
- 2) คำนวณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับคืน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

• หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

หนังสือรับรองการผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

• คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

• วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า หมายถึง มูลหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และการบันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินและการจ่ายเงิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010221 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายเงิน	1.1 บันทึกบัญชีเพื่อรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเมื่อจ่ายเงินชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
010222 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพสินค้าให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องคดีให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. บันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า
  2. บันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้เกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า
  2. ความรู้เกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน



- หลักฐานการปฏิบัติงาน ( Performance Evidence)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- หลักฐานความรู้ ( Knowledge Evidence)

1. ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละรับที่เข้ารับการทดสอบ
2. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละรับที่เข้ารับการทดสอบ

- คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

- วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

หนี้สิน

หมายถึง

ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ

ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

หนี้สินตามสัญญาเช่า หมายถึง ผู้เช่าต้องรับรู้สัญญาเช่าการเงินเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินของผู้เช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01042
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ การวัดมูลค่าและบันทึกรายการปรับมูลค่าระหว่างราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า และการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010421 ตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามวิธี ราคาทุน	1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง 1.2 ระบุสินค้าที่ต้องตรวจนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง 1.3 คำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศให้ถูกต้อง 1.4 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อนให้ถูกต้อง 1.5 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง 1.6 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจงให้ถูกต้อง 1.7 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010422 คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า	2.1 คำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับให้ถูกต้อง 2.2 เปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าให้ถูกต้อง 2.3 วิเคราะห์ราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพื่อวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดทำบัตรคุมยอดสินค้า (Stock Card)
- 2) ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
- 3) คำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
- 4) คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- 5) คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- 6) คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง
- 7) ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับสินค้าคงเหลือ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการจัดทำบัตรคุมยอดสินค้า (Stock Card)
- 2) ความรู้เกี่ยวกับรายการสินค้าที่ต้องตรวจสอบรวบรวมเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- 6) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง

• หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) สินค้าคงเหลือ

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

• หลักฐานความรู้ ( Knowledge Evidence)

1. ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละระดับที่เข้ารับการทดสอบ
2. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละระดับที่เข้ารับการทดสอบ

• คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

• วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

บัตรคุมยอดสินค้า หมายถึง แบบฟอร์มสำหรับจดบันทึกเกี่ยวกับปริมาณและมูลค่าของสินค้าที่ซื้อมา ขายออกไป และสินค้าคงเหลืออยู่

การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือนั้น กิจการต้องวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนในการขาย แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล

(Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในชั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านสินค้าคงเหลือ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01081
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การจัดทำต้นทุนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิตตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010811 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.1 ทำบัตรคุมวัตถุดิบให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรงให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง 1.5 ทำงบบต้นทุนการผลิตให้ถูกต้อง 1.6 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
010812 บันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนคำนวณและแบบต้นทุนงานสั่งทำ	2.1 ทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงานให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นต้นทุนงานสั่งทำให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. จัดทำบัญชีควบคุมวัตถุดิบ
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
5. ใช้งบต้นทุนการผลิต
6. ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต
7. จัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงาน
8. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำ
9. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำ
10. บันทึกบัญชีเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นต้นทุนงานสั่งทำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำบัญชีควบคุมวัตถุดิบ
2. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ
3. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
4. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
5. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำต้นทุนการผลิต
6. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต
7. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงาน
8. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำ
9. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำ
10. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำ

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

#### • หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หนังสือรับรองการผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

#### • คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

#### • วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

บัญชีควบคุมวัตถุดิบ คือ บัตรที่ใช้จัดบันทึกเกี่ยวกับปริมาณวัตถุดิบที่ซื้อมา เบิกใช้ไป และคงเหลือ เพื่อใช้ในการควบคุมวัตถุดิบให้เพียงพอและเหมาะสม

บัตรต้นทุนงานสั่งทำ หมายถึง แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับจดบันทึกต้นทุนที่คิดเข้าไปยังแต่ละงาน เป็นการสะสมต้นทุนที่ใช้ในการผลิตงานนั้น ๆ จนกว่าจะผลิตสำเร็จ

ระบบต้นทุนงานสั่งทำ หมายถึง ต้นทุนเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานที่ใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจากการผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ โดยต้นทุนดังกล่าวจะมีการสะสมต้นทุนผลิตภัณฑ์แยกเป็นแต่ละงาน และจะทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเมื่องานเสร็จ โดยนำต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหารด้วยปริมาณหน่วยที่ผลิตได้

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านการผลิตและปัจจัยการผลิต ประกอบด้วย วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการให้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01092
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ทบพวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย การบันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน การจัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่ง การทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) การควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) ให้ได้ถูกต้องและตรงตามเวลา การทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้อง ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลาการจัดทำรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามแบบฟอร์มของกรมสรรพากร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) วิธีการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งหรือขอคืน
- 2) การเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในฐานะผู้จ่ายเงินให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในต่างประเทศ
- 3) ประมวลรัษฎากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วน 7 การยื่นแบบและการชำระภาษี
- 4) ประมวลรัษฎากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วน 11 การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสาร

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010921 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	1.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน



สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010922 จัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนภาษี	2.1 คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งให้ถูกต้อง 2.2 ทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) ให้ถูกต้อง 2.3 ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา 2.4 ทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้อง 2.5 ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา	ข้อสอบข้อเขียน
010923 ทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	3.1 ทำรายงานภาษีซื้อให้ถูกต้อง 3.2 ทำรายงานภาษีขายให้ถูกต้อง 3.3 ทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามแบบฟอร์มของกรมสรรพากรให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า
3. ทักษะในการจัดเก็บเอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มโดยใช้ภาษีขายหักภาษีซื้อ
2. ความรู้ในการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการที่อยู่ต่างประเทศ

**3 หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)**

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

• **หลักฐานความรู้ ( Knowledge Evidence)**

- 1) หนังสือรับรองการผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

• **คำแนะนำในการประเมิน**

- ไม่มี -

• **วิธีการประเมิน**

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง ภาษีทางอ้อมที่จัดเก็บจากฐานการบริโภคทั่วไป ภาษีมูลค่าเพิ่มคำนวณจากยอดมูลค่าสินค้าหรือบริการก่อนหักรายจ่ายใด ๆ ตามอัตราภาษีที่กำหนด ทั้งนี้ในการคำนวณภาษีของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต้องมีหลักฐานเป็นใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามประมวลรัษฎากรกำหนด จึงจะสามารถนำภาษีที่เรียกเก็บจากผู้ซื้อ “ภาษีขาย” หัก “ภาษีซื้อ” ที่ตนถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มรายอื่นเรียกเก็บ จึงอาจกล่าวได้ว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มนี้คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนเท่านั้น

รายงานภาษีซื้อ

หมายถึง

แบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการที่ถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มรายอื่นเรียกเก็บหรือพึงถูกเรียกเก็บในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อเกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น

รายงานภาษีขาย

หมายถึง

แบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีของกิจการที่ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเดือนภาษี ภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีขายของเดือนนั้น

รายงานสินค้าและวัตถุดิบ หมายถึง

แบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นเพื่อแสดงปริมาณสินค้าและวัตถุดิบที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีอยู่ ได้มา และจำหน่ายไป เนื่องจากการขายสินค้าหรือการผลิต ผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ได้แก่

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ประกอบกิจการขายสินค้าหรือผลิตเท่านั้น สำหรับผู้ประกอบการให้บริการไม่ต้องจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบแต่อย่างใด

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01094
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานคำนวณและกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 50 กรณีเงินได้ประเภทอื่น การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป.4/2528 การกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 2 ภ.ง.ด. 3 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป.4/2528 การกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53 การทำบัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

การคำนวณและหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ทวิ และการกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 54

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- หลักเกณฑ์ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรในกรณีผู้มีเงินได้เป็นบุคคลธรรมดา
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากรกรณีเงินได้เงินเดือนค่าจ้าง
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากรกรณีเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป. 4/2528
- หลักเกณฑ์ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรในกรณีผู้มีเงินได้เป็นนิติบุคคล
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป. 4/2528
  - การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินให้นิติบุคคลต่างประเทศ
    - มาตรา 70
    - มาตรา 70 ทวิ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010941 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย	1.1 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินเดือนค่าจ้างให้ถูกต้อง 1.2 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานให้ถูกต้อง 1.3 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 50 กรณีเงินได้ประเภทอื่นให้ถูกต้อง 1.4 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป.4/2528 ให้ถูกต้อง 1.5 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.2 ให้ถูกต้อง 1.6 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 3 ให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
010942 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย	2.1 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ ให้ถูกต้อง 2.2 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ ให้ถูกต้อง 2.3 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป.4/2528 ให้ถูกต้อง 2.4 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53 ให้ถูกต้อง 2.5 ทำบัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง 2.6 จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายอย่างเป็นระบบ	ข้อสอบข้อเขียน
010943 จำนวนและหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ที่มีความซับซ้อน	3.1 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ให้ถูกต้อง 3.2 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ทวิ ให้ถูกต้อง 3.3 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.54 ให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการคำนวณ

2. ทักษะด้านเอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิเคราะห์รายการรับจ่ายเงินแต่ละรายการว่าต้องมีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหรือไม่

2. จำนวนภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายแต่ละกรณีได้ถูกต้อง

3. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีมีการจ่ายเงินไปต่างประเทศตามมาตรา 70 แห่งประมวลรัษฎากร

4. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีมีการจ่ายเงินไปต่างประเทศตามมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หนังสือรับรองการผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

• คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

• วิธีการประเมิน

1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง การหักภาษีเงินได้นิติบุคคลตามที่ประมวลรัษฎากรบัญญัติให้ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีจากเงินที่จ่ายและนำส่งรัฐบาลก่อนที่จะจ่ายเงินให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนี้ ให้ถือเป็นเครดิตในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ เมื่อถึงกำหนดเวลายื่นแบบและเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครั้งรอบระยะเวลาบัญชี หรือสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี แล้วแต่กรณี

ภ.ง.ด. 2 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(2) สำหรับบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท สมาคมหรือคณะบุคคลอื่น เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(3) (4) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยกรอกรายการแสดงการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายตัวผู้มีเงินได้ พร้อมกับการนำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่

ภ.ง.ด. 3 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เตรส และมาตรา 50(3) (4) (5) สำหรับบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคลอื่น เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(5) (6) (7) (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยกรอกรายการแสดงการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นรายตัวผู้มีเงินได้ พร้อมกับการนำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่

ภ.ง.ด. 53 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 3 เตรส และมาตรา 69 ทวิ และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร และกรณีที่มีการจ่ายเงินให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และต้องหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เตรส แห่งประมวลรัษฎากร โดยต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 53 พร้อมกับการนำเงินภาษีส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่

ภ.ง.ด. 54 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและจำหน่ายเงินกำไรตามมาตรา 70 และมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากรให้สำหรับกรณีผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(2)(3)(4)(5)หรือ(6) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและมีได้ประกอบกิจการในประเทศไทย และกรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและประกอบกิจการในประเทศไทย จำหน่ายเงินกำไรหรือเงินประเภทอื่นใดที่กินไว้จากกำไรหรือถือได้ว่าเป็นเงินกำไรออกไปจากประเทศไทยและต้องเสียภาษีเงินได้ในจำนวนที่จำหน่ายตามมาตรา 70 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

17. ชุดสาทรกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลอง
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และการจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชี

การปรับปรุงรายการทางบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย การปรับปรุงรายได้ค้างรับรายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รวมถึงการจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011011 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุง	1.1 คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 1.2 ทำงบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
011012 ปรับปรุงรายการบัญชีและทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	2.1 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับรายได้ค้างรับและรายได้รับล่วงหน้าให้ถูกต้อง 2.2 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าให้ถูกต้อง 2.3 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายให้ถูกต้อง 2.5 ทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท
2. จัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชี
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับรายได้ค้างรับ
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับรายได้รับล่วงหน้า
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
6. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
7. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
8. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา
9. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าตัดจำหน่าย
10. จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับผังบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท
3. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของงบทดลองและขั้นตอนในการจัดทำงบทดลอง
4. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ
5. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า
6. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
7. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
8. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
9. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
10. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย
11. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของงบทดลองหลังการปรับปรุง

13. หลักฐานที่รองรับบัญชี (Performance Evidence)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

• หลักฐานความรู้ ( Knowledge Evidence)

1. หนังสือรับรองการผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

• คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

• วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

บัญชีแยกประเภท หมายถึง บัญชีที่รวบรวมผลสะสมการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ หลังจากการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเรียบร้อยแล้ว และผ่านรายการมายังบัญชีแยกประเภทจัดเรียงลำดับตามผังบัญชีของกิจการ

งบทดลอง หมายถึง รายงานที่แสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททุกบัญชี ณ วันใดวันหนึ่ง โดยปกติแล้วงบทดลองจะถูกจัดทำขึ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชี และบัญชีต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบทดลองจะเรียงลำดับตามตัวเลขที่บัญชี โดยยอดรวมทางด้านเดบิตและรวมทางด้านเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี แต่กิจการยังไม่ได้รับเงินสด โดยถือเป็นรายการสินทรัพย์

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่กิจการได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าในรูปแบบเงินสด โดยที่กิจการยังไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการเป็นการตอบแทน ในขณะที่กิจการได้รับเงินสดนั้นจะยังไม่ถือเป็นรายได้ แต่จะถือเป็นหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งกิจการได้รับประโยชน์ไปแล้วระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี แต่ยังไม่ได้ชำระเงิน โดยถือเป็นหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายเงินสดออกไปล่วงหน้าเพื่อจะได้รับประโยชน์ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีอนาคต โดยถือเป็นสินทรัพย์

วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หมายถึง การบันทึกค่าใช้จ่ายเมื่อมีการเบิกใช้วัสดุสำนักงาน

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การบันทึกจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่าย หมายถึง การบันทึกจำนวนเงินที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างเป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ