มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
56.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
11105	รักษาฐานผู้ป่วยกลุ่มเดิม
11107	บริหารจัดการระบบงานการตลาดของหน่วยงาน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร อาชีพนักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ดูแลการปฏิบัติการของผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ทักษะในการทำงานด้านการตลาด และสามารถรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลทางการการตลาดกับหน่วยงานอื่น
เพื่อพัฒนาแผนการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ป่วยและญาติที่เข้ามารับบริการภายในหน่วยงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานเอกสารรับรอง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักประชาสัมพันธ์, นักสื่อสารการตลาด, ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

11105 รักษาฐานผู้ป่วยกลุ่มเดิม
11107 บริหารจัดการระบบงานการตลาดของหน่วยงาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	11	สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์อันดีของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล	111	สื่อสารความรู้ ความเข้าใจภายในและภายนอกหน่วยงานกับบุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
111	สื่อสารความรู้ความเข้าใจภายในและภายนอกหน่วยงานกับบุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล	11105	รักษาฐานผู้ป่วยกลุ่มเดิม	11105.01	รวบรวม วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการการตลาดกับหน่วยงานอื่น
				11105.02	พัฒนาแผนการตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ป่วยและญาติ
				11105.03	ประเมินความพึงพอใจและหาแนวทางในการปรับปรุงให้ดีขึ้น
				11105.04	ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพและตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		11107	บริหารจัดการระบบงานการตลาดของหน่วยงาน	11107.01	ออกแบบและวิเคราะห์ระบบงานและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการตลาดของหน่วยงาน
				11107.02	มอบหมายหน้าที่งานไปยังส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
				11107.03	ติดตามและประเมินผลการมอบหมายงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11105

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รักษาฐานผู้ป่วยกลุ่มเดิม

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 1221) นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

รวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลทางการตลาดกับหน่วยงานอื่น พัฒนาแผนการตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ป่วยและญาติ ประเมินความพึงพอใจและหาแนวทางในการปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้ป่วยกลุ่มเดิม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. ข้อกำหนดหรือระเบียบกระบวนการขออนุญาตโฆษณา
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
4. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11105.01 รวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลทางการการตลาดกับหน่วยงานอื่น	1. รวบรวมข้อมูลทางการตลาดของหน่วยงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดของหน่วยงาน 3. เปรียบเทียบข้อมูลทางการการตลาดของหน่วยงานอื่นเพื่อประกอบการพัฒนาแผนการตลาดของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน
11105.02 พัฒนาแผนการตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ป่วยและญาติ	1. สำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติต่อแผนการตลาดเดิม 2. วางแผนปรับปรุงแผนการตลาดเพื่อรักษาฐานของผู้ป่วยและญาติกลุ่มเดิม	ข้อสอบข้อเขียน
11105.03 ประเมินความพึงพอใจและหาแนวทางในการปรับปรุงให้ดีขึ้น	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติต่อแผนการตลาดใหม่ๆ 2. วิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติกลุ่มเดิมต่อแผนการตลาดใหม่ 3. หาแนวทางในการปรับปรุงแผนการตลาดให้ดีขึ้น	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11105.04 ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพและตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลของผู้ป่วยไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต 2. ปฏิบัติตามระเบียบของการวิจัยทางการตลาด	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด
2. ทักษะในการวางแผนปรับปรุงแผนการตลาด
3. ทักษะในการประเมินผลการสำรวจ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการตลาด
2. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบสำรวจ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงการออกแบบและวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เรื่องการจัดทำแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ
2. ความรู้เรื่องการวางแผนการตลาด

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติที่เข้ารับบริการทางสุขภาพ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาแผนการตลาดหรือการบริการให้ดีขึ้นสำหรับการรักษาฐานของผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ป่วยกลุ่มเดิม หมายถึง ผู้ป่วยที่เคยมาติดต่อและรับการตรวจรักษาที่สถานพยาบาลนั้นๆ และเมื่อต้องการมารับการรักษาอีกครั้งจะไม่ต้องทำทะเบียนประวัติตรวจโรคใหม่
2. ข้อมูลทางการตลาด หมายถึง ความรู้ ข้อเท็จจริง ตัวเลข หรือความต้องการของผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับ

การเข้ารับการรักษาและการอำนวยความสะดวกของหน่วยงาน

3. แผนการตลาด หมายถึง เอกสารที่เขียนขึ้นถึงรายละเอียดการกระทำหรือรายการปฏิบัติต่างๆที่มีความจำเป็น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตั้งแต่หนึ่งรายการหรือมากกว่าตามวัตถุประสงค์ของการตลาด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11107

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการระบบงานการตลาดของหน่วยงาน

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 1221) นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ออกแบบและวิเคราะห์ระบบงานและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการตลาดของหน่วยงาน มอบหมายหน้าที่งานไปยังส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักสื่อสารการตลาดทางการแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. ข้อกำหนดหรือระเบียบกระบวนการขออนุญาตโฆษณา
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
4. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.2535

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
11107.01 ออกแบบและวิเคราะห์ระบบงานและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการตลาดของหน่วยงาน	1. วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด 2. หาแนวทางในการออกแบบแนวทางการตลาดของหน่วยงาน 3. นำเสนอแผนงานและโครงการของกลุ่มให้ผู้บริหารพิจารณา	ข้อสอบข้อเขียน
11107.02 มอบหมายหน้าที่งานไปยังส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้คำปรึกษาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน
11107.03 ติดตามและประเมินผลการมอบหมายงาน	1. ติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน 2. แก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด
2. มีทักษะในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการตลาด
2. มีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด
3. มีความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสาร ในรูปแบบแพลตฟอร์มต่างๆเพื่อสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด
2. ผลการทดสอบความรู้
3. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถวิเคราะห์หรือประเมินความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติที่เข้ารับบริการทางสุขภาพ เพื่อหาแนวทางในการขยายฐานผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิเคราะห์ระบบงาน หมายถึง เป็นการศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ นอกจากออกแบบสร้างระบบงานใหม่แล้ว เป้าหมายในการวิเคราะห์ระบบต้องการปรับปรุงและแก้ไขระบบงานเดิมให้มีทิศทางที่ดีขึ้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน