



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

## 6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
  - 5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
  - 5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
  - 5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
  - 5.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
  - 5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
  - 5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพนักเวชระเบียน ระดับ 3

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา                       |
|------------------|-------------------------------|
| 11001            | จัดการข้อมูลเวชระเบียนพื้นฐาน |
| 11002            | บริการงานเวชระเบียน           |

## 10. ระดับคุณวุฒิ

## 10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ อาชีพนักเวชระเบียน ระดับ 3

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้วด้านการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยและข้อมูลทางการแพทย์ บริการเวชระเบียน สามารถใช้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทางการแพทย์ สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ ภายใต้การควบคุมและแนวของผู้บังคับบัญชา คัดแปลงและเลือกใช้วิธีการทำงานที่เหมาะสม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน มีพื้นฐานและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวกับงาน

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักเวชระเบียน ระดับ 3 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านเวชระเบียน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

- 1) นักเวชระเบียน
- 2) ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูลสารสนเทศทาง การแพทย์และงานที่เกี่ยวข้อง

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

11001 จัดการข้อมูลเวชระเบียนพื้นฐาน

11002 บริการงานเวชระเบียน

### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

#### 1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                                                             | บทบาทหลัก<br>Key Roles |                                                                                                                                                                     | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|                                                                                             | รหัส                   | คำอธิบาย                                                                                                                                                            | รหัส                        | คำอธิบาย        |
| พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล | 10                     | บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบต่างๆของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน | 110                         | จัดทำเวชระเบียน |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                 | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                               | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                                      |
|-----------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย        | รหัส                               | คำอธิบาย                      | รหัส                                      | คำอธิบาย                             |
| 110                         | จัดทำเวชระเบียน | 11001                              | จัดการข้อมูลเวชระเบียนพื้นฐาน | 11001.01                                  | จัดการข้อมูลเวชระเบียน               |
|                             |                 |                                    |                               | 11001.02                                  | รวบรวมข้อมูลเวชระเบียนและจัดทำรายงาน |
|                             |                 | 11002                              | บริการงานเวชระเบียน           | 11002.01                                  | บริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอก           |
|                             |                 |                                    |                               | 11002.02                                  | บริการเวชระเบียนผู้ป่วยใน            |
|                             |                 |                                    |                               | 11002.03                                  | บริการเวชระเบียนอย่างมีจรรยาบรรณ     |
|                             |                 |                                    |                               |                                           |                                      |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการข้อมูลเวชระเบียนพื้นฐาน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3252) นักเวชระเบียน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้และทักษะในการจัดการข้อมูลเวชระเบียนพื้นฐานตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเวชระเบียนและจัดทำรายงานได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชระเบียน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                            | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11001.01<br>จัดการข้อมูลเวชระเบียน               | <ol style="list-style-type: none"> <li>จำแนกประเภทผู้ป่วยตามสิทธิการ รักษาพยาบาล</li> <li>ซักประวัติส่วนตัวเพื่อนำเข้าข้อมูล</li> <li>จัดทำหลักฐานสำหรับประวัติและบัตรประจำตัวผู้ป่วย เช่น ภาพถ่าย</li> <li>บันทึกข้อมูล สแกน และจัดเก็บเวชระเบียนในระบบสารสนเทศ</li> <li>จัดทำรูปเล่มเวชระเบียนผู้ป่วย</li> <li>จัดเก็บเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>อธิบายมาตรฐานของเวชระเบียน</li> <li>ยืนยันตัวบุคคล</li> </ol> | ข้อสอบข้อเขียน              |
| 11001.02<br>รวบรวมข้อมูลเวชระเบียนและจัดทำรายงาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</li> <li>รวบรวมและบันทึกข้อมูล ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานต่างๆ ให้มีความทันสมัย</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อสอบข้อเขียน              |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การถ่ายรูปแบบบุคคล
2. การสแกนเอกสาร
3. การพิสูจน์บุคคล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นด้านเวชระเบียน
2. ความรู้เรื่องประเภทผู้ป่วยตามสิทธิการรักษาพยาบาล
3. ความรู้การใช้โปรแกรม EMR (Electronic Medical Record)

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึง การปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องสแกนเนอร์ทั่วไป

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อมูลเวชระเบียน หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยและข้อมูลการมารับบริการตรวจและรักษาโรค เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ ที่อยู่ สิทธิการรักษา การวินิจฉัยโรค วิธีหรือแนวทางการรักษาพยาบาล เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 11002
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริการงานเวชระเบียน
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่ ☐ ปรับปรุง ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 3252) นักเวชระเบียน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดระบบบริการงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ควบคุม/กำกับ ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักเวชระเบียน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                        | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                           | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11002.01<br>บริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอก       | 1. จัดระบบเวชระเบียนผู้ป่วยนอกเพื่อการตรวจรักษาและตามความต้องการของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก<br>2. ควบคุม/กำกับ ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก<br>3. ตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก | ข้อสอบข้อเขียน              |
| 11002.02<br>บริการเวชระเบียนผู้ป่วยใน        | 1. จัดระบบเวชระเบียนผู้ป่วยในเพื่อการรักษาและตามความต้องการของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก<br>2. รวบรวมเวชระเบียนผู้ป่วยในให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานผู้ป่วยใน<br>3. ตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน         | ข้อสอบข้อเขียน              |
| 11002.03<br>บริการเวชระเบียนอย่างมีจรรยาบรรณ | 1. บริการงานเวชระเบียนโดยคำนึงถึงสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย<br>2. รักษาความลับข้อมูลของผู้ป่วยที่ปรากฏในเวชระเบียน                                                                                             | ข้อสอบข้อเขียน              |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสืบค้นเวชระเบียน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องการสืบค้นข้อมูลจาก Hospital Information System: HIS

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน

2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้

จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น

2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

หรือสถานการณ์อื่น ๆ

ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

สืบค้นข้อมูลจาก Hospital Information System: HIS

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การบริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอก หมายถึง กระบวนการจัดระบบเวชระเบียนผู้ป่วยนอกเพื่อบริการ

ตรวจรักษาและตามความต้องการของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ควบคุม/กำกับ ตลอดจนตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก รวมถึงตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

2. การบริการเวชระเบียนผู้ป่วยใน หมายถึง กระบวนการจัดระบบเวชระเบียนผู้ป่วยในเพื่อบริการ

ตรวจรักษาและตามความต้องการของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวบรวมเวชระเบียนผู้ป่วยในให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานผู้ป่วยใน ตลอดจนตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน

### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

นักเวชสถิติ และนักสถิติ

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบความรู้

2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน