มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานบริการสุขภาพทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนยังไม่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานตัวชี้วัดได้ว่ากลุ่มวิชาชีพดังกล่าวมีสมรรถนะในตำแหน่งอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. การปรับปรุงให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ
2. การรวมอาชีพนักประชาสัมพันธ์ทางการแพทย์ และอาชีพนักการตลาดทางการแพทย์ เป็นอาชีพสื่อสารการตลาดทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงชื่ออาชีพจากนักโสตทัศนูปกรณ์ทางการแพทย์ เป็น นักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องขอบเขตงานด้านการจัดทำสื่อ
4. การเพิ่มอาชีพนักเวชระเบียน
5. ปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

5.1 อาชีพนักโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ ระดับ 2 – 5 เป็น ระดับ 3 – 5
5.2 อาชีพผู้ประกอบอาหารในโรงพยาบาล ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.3 อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 – 3 เป็น ระดับ 3
56.4 อาชีพนักเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระดับ 2 -3 เป็น ระดับ 3 – 4
5.5 อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 1 – 3 เป็น ระดับ 3
5.6 อาชีพนักดูแลเกี่ยวกับศพ ระดับ 1 - 5 เป็น ระดับ 3 – 5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10501	เบิก อุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย
10502	จัดส่งอุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย
10503	จัดเตรียมเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย

10504	จัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย
10505	ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
10506	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
10507	ธุรการหอผู้ป่วย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีหน้าที่ในการเบิกรับและนำส่งเอกสารหรืออุปกรณ์และสิ่งของต่างๆที่มีการเรียกใช้ภายในหอผู้ป่วย เช่น เอกสารทางการแพทย์ ผ้าที่ใช้ภายในโรงพยาบาล และอาหารผู้ป่วย เป็นต้น สามารถจัดเตรียม จดบันทึก และตรวจสอบเอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ภายในหอผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนด รวมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหอผู้ป่วยรวมถึงแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูแลเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์พื้นฐานที่มีความต้องการใช้ภายในหอผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพธุรการหอผู้ป่วย ระดับ 3 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการหอผู้ป่วยภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ธุรการหอผู้ป่วย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10501 เบิก อุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย
10502 จัดส่งอุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย
10503 จัดเตรียมเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย
10504 จัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย
10505 ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
10506 ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
10507 ธุรการหอผู้ป่วย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	10	บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบต่างๆของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	105	ดูแลงานธุรการทั่วไปภายในหอผู้ป่วย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 11/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
105	ดูแลงานธุรการทั่วไปภายในหอผู้ป่วย	10501	เบิก อุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย	10501.01	เบิกรับเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย
				10501.02	เบิกรับผ้าที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย
				10501.03	เบิกรับอาหารผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย
		10502	จัดส่งอุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย	10502.01	จัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย
				10502.02	จัดส่งผ้าที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย
				10502.03	จัดส่งอาหารผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย
		10503	จัดเตรียมเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย	10503.01	จัดเตรียมเอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย
				10503.02	ตรวจสอบเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย
				10503.03	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอาชีพอย่างเคร่งครัด
		10504	จัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย	10504.01	จัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย
				10504.02	ตรวจสอบอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย
		10505	ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย	10505.01	ยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป
				10505.02	ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป
		10506	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย	10506.01	ยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
				10506.02	ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
		10507	ธุรการหอผู้ป่วย	10507.01	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอผู้ป่วย
				10507.02	ดำเนินงานด้านธุรการสำหรับหอผู้ป่วย
				10507.03	ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างมีจริยธรรม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10501

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เบิก อุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เบิกรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เบิกรับผ้า เบิกรับอาหาร และจดบันทึกการเบิกรับเอกสาร สิ่งของ และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในหอผู้ป่วย ตามระบบปฏิบัติของหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10501.01 เบิกรับเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย	1. เบิกรับเอกสารข้อมูลทั่วไป ผลการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือใบนัดพบจากแพทย์ 2. จดบันทึกการเบิกรับเอกสารต่างๆ	ข้อสอบข้อเขียน
10501.02 เบิกรับผ้าที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย	1. เบิกรับผ้าจากคลังวัสดุหรือแผนกซักรีด 2. จดบันทึกการเบิกรับผ้าจากคลังวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน
10501.03 เบิกรับอาหารผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย	1. เบิกรับอาหารของผู้ป่วยจากแผนกเตรียมอาหาร 2. จดบันทึกการเบิกรับอาหารผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

มีทักษะในการจดบันทึกการเบิกรับเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆ ภายในหอผู้ป่วยอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ในขั้นตอนการเบิกรับเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการเบิกรับเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วย
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องการเบิกรับเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะ ความรู้เกี่ยวกับการเบิกรับเอกสาร การเบิกรับผ้า และการเบิกรับอาหารที่ใช้ในหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่ม่

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10502

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดส่งอุปกรณ์และสิ่งของสำหรับหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดส่งเอกสาร จัดส่งผ้า จัดส่งอาหาร และ สิ่งของ และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในหอผู้ป่วย ตามระบบปฏิบัติของหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10502.01 จัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย	1. ตรวจนับจำนวนของเอกสารที่ต้องนำส่ง 2. นำส่งเอกสารต่างๆภายใน/ภายนอกหอผู้ป่วยโดยรักษาความลับของผู้ป่วย เช่นผลการวินิจฉัยโรคของผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน
10502.02 จัดส่งผ้าที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย	1. ตรวจนับจำนวนของผ้าที่ต้องนำส่ง 2. นำส่งผ้าภายในหอผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน
10502.03 จัดส่งอาหารผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย	1. ตรวจนับจำนวนของอาหารผู้ป่วยที่ต้องนำส่ง 2. นำส่งอาหารผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

มีทักษะในการนำส่งเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วยอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในเรื่องสถานที่ต่างๆ ภายในหน่วยงาน
2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนการส่งเอกสาร หรือสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการนำส่งเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วย
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องการนำส่งเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งของต่างๆภายในหอผู้ป่วย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะ ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเอกสาร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10503

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย แยกประเภทของเอกสารอย่างมีระบบ รักษาข้อมูลและความลับของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10503.01 จัดเตรียมเอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย	1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ 2. แยกประเภทของเอกสารอย่างมีระบบ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10503.02 ตรวจสอบเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในหอผู้ป่วย 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ในหอผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10503.03 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอาชีพอย่างเคร่งครัด	1. รักษาความลับของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม 2. เก็บรักษาข้อมูลต่างๆของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการแยกประเภทของเอกสารสำหรับหอผู้ป้วย
2. มีทักษะในการตรวจสอบสภาพ ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ของเอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ด้านเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการแยกประเภทของเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย
2. แสดงวิธีการตรวจสอบเอกสารสำหรับหอผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
3. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. ผลการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องเอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก และ การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดเตรียมเอกสารตรวจสอบเอกสารดังหล่าวที่ใช้ภายในหอผู้ป่วยได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการดูแลผู้ป่วยตลอดระยะเวลาในการนอนพักค้างในหอผู้ป่วย ตั้งแต่แรกรับจนถึงการจำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน ได้แก่ เวชระเบียนผู้ป่วย ใบยินยอมการรักษา ใบคำสั่งแพทย์ ใบการพยาบาล ใบติดผลทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10504

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วยให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน แยกประเภทของอุปกรณ์สำหรับหอผู้ป่วยอย่างมีระบบตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10504.01 จัดเตรียมอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย	1. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับหอผู้ป่วยตามที่กำหนดให้พร้อมใช้งาน 2. แยกประเภทของอุปกรณ์สำหรับหอผู้ป่วยอย่างมีระบบ	ข้อสอบข้อเขียน
10504.02 ตรวจสอบอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย	1. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย 2. ตรวจสอบสภาพและความเพียงพอของอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการแยกประเภทของอุปกรณทั่วไปสำหรับหอผู้ป้วย
2. มีทักษะในการตรวจสอบสภาพ ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ทั่วไป

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ด้านอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องเอกสารที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น

2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ทั่วไปสำหรับหอผู้ป่วยได้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

อุปกรณ์ทั่วไป หมายถึง อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วยโดยไม่จำเป็นต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์ เช่น รถเข็นเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เตียงผู้ป่วย ปรอทวัดไข้ ฉากกั้น เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10505

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

ISCO 4229 พนักงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ดูแลการยืมคืน การเก็บรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทั่วไป การบันทึก ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป ภายในหอผู้ป่วยให้เป็นไปตามระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10505.01 ยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป	1. บันทึกการยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย 2. จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป 3. แนะนำการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10505.02 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป	1. ตรวจสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 2. ตรวจนับจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 3. จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 4. ตรวจสอบความเพียงพอของเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการบันทึกการยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
2. มีทักษะในการแนะนำการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง
3. มีทักษะในการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการบันทึกการยืมคืนเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปภายในหอผู้ป่วย
2. แสดงวิธีการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง
3. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. ผลการรับรองจากการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกต้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการ
รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ
ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการดูแลและจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้

ภายในหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ใน

หน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไปที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย ยกเว้นเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10506

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ดูแลการยืมคืน การบันทึก การจ่าย การจัดเก็บรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วยให้พร้อมใช้และเป็นไปตามระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10506.01 ยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	1. บันทึกการยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย 2. จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ 3. แนะนำการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10506.02 ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	1. ตรวจสภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย 2. ตรวจนับจำนวนของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย 3. จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย 4. ตรวจสอบความเพียงพอของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการบันทึกการยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
2. มีทักษะในการแนะนำการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง
3. มีทักษะในการจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

มีความรู้ในการใช้และจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงวิธีการบันทึกการยืมคืนอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในหอผู้ป่วย
2. แสดงวิธีการจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง
3. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. ผลการรับรองการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีทักษะในการดูแลและการจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสุขภาพผู้ป่วยที่ใช้ภายในหอผู้ป่วย เช่น เทอร์โมมิเตอร์ เครื่องวัดความดัน เข็มฉีดยา เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10507

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ธุรการหอผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

(รหัส ISCO 4229) ธุรการหอผู้ป่วย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานและประสานงานภายนอกกับส่วนงานอื่นๆ รับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับธุรการในหอผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรการหอผู้ป่วย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10507.01 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอผู้ป่วย	1. ติดต่อและประสานงานระดับทั่วไปภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อและประสานงานกับบุคลากรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10507.02 ดำเนินงานด้านธุรการสำหรับหอผู้ป่วย	1. รับ-ส่งหนังสือหรือเอกสารของหอผู้ป่วย 2. ร่าง พิมพ์ และทำสำเนาหนังสือหรือเอกสารสำหรับหอผู้ป่วย 3. จัดเก็บเอกสาร และทำลายหนังสือราชการที่มีอายุครบกำหนด 4. ให้บริการงานธุรการทั่วไป	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10507.03 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างมีจริยธรรม	1. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการอย่างให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรี 2. ทบทวนพฤติกรรมด้านบริการของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

2. มีทักษะในงานด้านธุรการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในกระบวนการติดต่อประสานงาน

2. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skill and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. ผลการรับรองการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เรื่องงานธุรการที่ใช้สำหรับหอผู้ป่วย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้และทักษะปฏิบัติในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น

2. การประเมินความรู้ในหน่วยสมรรถนะนี้ กำหนดให้ทำการสอบข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทำการสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตหมายถึงการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและการดำเนินงานด้านธุรการที่เกี่ยวข้องกับหอผู้ป่วย ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินควรเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอผู้ป่วย หมายถึง หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งต้องมีการติดต่อหรือประสานงานโดยตรง เช่น หน่วยงานผู้ป่วยนอก ห้องเวชระเบียนและองค์กรแพทย์ เป็นต้น

2. งานธุรการหอผู้ป่วย หมายถึง งานที่ต้องจัดการในการรับส่งหนังสือหรือเอกสารของหอผู้ป่วย เช่น การส่งหนังสือส่งตัวผู้ป่วย การออกเลขรับผู้ป่วยนอน การออกเลขจำหน่ายผู้ป่วย เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้

2. ใช้เอกสาร/หลักฐาน