



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงหน่วยสมรรถนะหลัก หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตลอดจนเปลี่ยนแปลงระดับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพสาขาช่างออกแบบสิ่งพิมพ์ ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล และช่างพิมพ์ออฟเซตป้อนแผ่น ให้สอดคล้องกับบริบทของภาคอุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์ สามารถจำแนกเป็น 3 กลุ่มตามกระบวนการในการพิมพ์ได้แก่กระบวนการก่อนการพิมพ์ (Pre Press) กระบวนการพิมพ์ (Press) และกระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press) ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

งานก่อนการพิมพ์ (Pre-Press) กระบวนการก่อนการพิมพ์เป็นงานสร้างสรรค์เพื่อจะเตรียมส่งต้นฉบับไปสู่กระบวนการพิมพ์ทั้งนี้ทั้งนักออกแบบ (Designer) นักคิด (Creative) และสำนักพิมพ์ (Publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปของเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ค (Artwork) และ งานออกแบบ (Art-Design) งานพิมพ์ (Press) เป็นงานอุตสาหกรรมที่พึ่งพาการใช้เครื่องจักรในการผลิตเป็นหลักและอาศัยทักษะฝีมือของช่างผู้ควบคุมดูแลเครื่องจักร ให้สามารถผลิตงานสิ่งพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และได้คุณภาพ ซึ่งช่างพิมพ์นั้นสามารถจำแนกย่อยออกได้เป็นช่างพิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต เป็นต้น

งานหลังการพิมพ์ (Post Press) เป็นการทำงานในกระบวนการแปรรูปให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป (Finishing) ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักตามองค์ประกอบของอุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องมีทักษะในด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

## 6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์

สาขางานหลังพิมพ์

อาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต - งานบริหารจัดการผลิตงานหลังพิมพ์ ระดับ 6

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
40401	บริหารจัดการการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
40402	บริหารจัดการระบบควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
40403	วางแผนและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์

## 10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ สาขางานหลังพิมพ์ อาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต - งานบริหารจัดการการผลิตงานหลังพิมพ์ ระดับ 6

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

มีทักษะในการทำงานหรือประกอบอาชีพที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในเชิงเทคนิคและทฤษฎีหรือมีความซับซ้อนหรือหลากหลาย หรือสามารถแก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หรือสามารถใช้องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือนวัตกรรมไปใช้เพื่อพัฒนาระบบงาน ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ รวมถึงมีความคิดริเริ่มหรือสามารถนำยุทธศาสตร์ขององค์กรไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาผลิตรายการงาน สามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นๆ ได้ เป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพออกแบบสิ่งพิมพ์ มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบการผลิตและการบริหารจัดการในหน่วยงาน ตลอดจนสามารถประเมินและวิเคราะห์ต้นทุนทางการผลิตได้

**การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)**

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ งานบริหารจัดการการผลิตงานหลังพิมพ์ ระดับ 6 ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เทียบเคียงระดับปริญญาตรีด้านการพิมพ์หรือออกแบบกราฟิกขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ทำงานในอุตสาหกรรมอย่างน้อย 5 ปี หรือผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต-งานพับ ระดับ 5 หรือ สาขาอาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต-งานไสเส้นทากาว ระดับ 5 หรือ สาขาอาชีพช่างทำสำเร็จงานออฟเซต-งานทำเล่มหนังสือปกอ่อน ระดับ 5

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้เชี่ยวชาญงานหลังพิมพ์ ผู้บริหารระดับต้น ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานหลังพิมพ์  
หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

N/A

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

- 40401 บริหารจัดการการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
- 40402 บริหารจัดการระบบควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
- 40403 วางแผนและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	40	ปฏิบัติงานด้านหลังการพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	404	ปฏิบัติการบริหารจัดการการผลิตงานหลังพิมพ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 24/08/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
404	ปฏิบัติการบริหารจัดการการผลิตงานหลังพิมพ์	40401	บริหารจัดการการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม	404011	ประสานงานการผลิตงานหลังพิมพ์ในสายการผลิตภายในองค์กร
				404012	ประสานงานการผลิตงานหลังพิมพ์ในสายการผลิตภายนอกองค์กร
				404013	วางแผนและควบคุมการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
		40402	บริหารจัดการระบบควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม	404021	พัฒนามาตรฐานงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
				404022	จัดทำระบบเอกสารควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
				404023	จัดทำกระบวนการควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
		40403	วางแผนและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์	404031	วิเคราะห์ความต้องการด้านความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์
				404032	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ระดับเชี่ยวชาญ, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานหลังพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการผลิตในงานหลังพิมพ์สำหรับหนังสือเล่มในทุกขั้นตอน โดยการวางแผนและประสานงานการผลิต การวางแผนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรในการผลิต เพื่อให้สายการผลิตมีความต่อเนื่อง และการควบคุมการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และเสร็จได้ตามกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
404011 ประสานงานการผลิตงานหลังพิมพ์ในสายการผลิตภายในองค์กร	1.2 จัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าในสายการผลิตงานหลังพิมพ์ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 จัดทำผังการปฏิบัติงานในสายการผลิตและกำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานการผลิตในงานหลังพิมพ์ได้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
404012 ประสานงานการผลิตงานหลังพิมพ์ในสายการผลิตภายนอกองค์กร	2.2 จัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าในการสายการผลิตงานหลังพิมพ์ภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.1 รวบรวมข้อมูล supply chain ที่เกี่ยวข้องในสายการผลิตของงานหลังพิมพ์ได้ครบถ้วน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
404013 วางแผนและควบคุมการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม	3.3 นำเสนอแผนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม 3.2 กำหนดปริมาณวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม ให้เพียงพอตามข้อมูลปริมาณงาน 3.1 รวบรวมข้อมูลปริมาณงานหลังพิมพ์หนังสือเล่มได้ครบถ้วน 3.4 จัดทำระบบวางแผนและควบคุมการผลิตในงานพิมพ์หนังสือเล่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 วิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่มได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานหลังพิมพ์หนังสือไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ หรือที่เกี่ยวข้อง

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการจัดทำผังการปฏิบัติงานในสายการผลิต ในงานหลังพิมพ์
2. ความสามารถในการจัดทำระบบวางแผนและควบคุมการผลิตในงานหลังพิมพ์
3. ความสามารถในการติดต่อประสานงานการผลิตใน งานหลังพิมพ์
4. ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรผลิตในงานหลังพิมพ์
5. ความสามารถในการจัดทำแผนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรผลิตในงานหลังพิมพ์
6. ความสามารถในการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในงานหลังพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรการผลิตในงานหลังพิมพ์
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ในงานหลังพิมพ์
3. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมการผลิตในงานหลังพิมพ์
4. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์กำลังการผลิตในสายการผลิตในงานหลังพิมพ์
5. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรผลิตในงานหลังพิมพ์
6. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในงานหลังพิมพ์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. เอกสารเกี่ยวกับผังการปฏิบัติงานในสายการผลิต ในงานหลังพิมพ์
4. เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำระบบวางแผนและควบคุมการผลิตในงานหลังพิมพ์
5. เอกสารเกี่ยวกับการประสานงานการผลิตภายในและภายนอกองค์กร
6. เอกสารแผนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรผลิตในงานหลังพิมพ์
7. รายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตในงานหลังพิมพ์
8. รายงานผลการดำเนินการการผลิตในงานหลังพิมพ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบทดสอบ
2. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการระบบควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ระดับเชี่ยวชาญ, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานหลังพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้ความสามารถในการบริหารคุณภาพในงานหลังพิมพ์สำหรับหนังสือเล่มในทุกขั้นตอน โดยการพัฒนามาตรฐานงานหลังพิมพ์ จัดทำระบบเอกสารควบคุมคุณภาพ และจัดทำกระบวนการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้สามารถผลิตงานหลังพิมพ์ที่มีคุณภาพดี ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ และลดของเสียในสายการผลิต

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

อนุกรมมาตรฐาน ISO 9000

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
404021 พัฒนามาตรฐานงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม	1.3 พัฒนามาตรฐานคุณภาพการทำเล่มวิธีต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร 1.2 พัฒนามาตรฐานคุณภาพการไสเส้นทากาวที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร 1.1 พัฒนามาตรฐานคุณภาพการพับที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
404022 จัดทำระบบเอกสารควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม	1.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพได้ครบถ้วน 1.3 จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในระบบเอกสารควบคุมคุณภาพ 1.2 จัดทำระบบเอกสารควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์ที่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน



สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
404023 จัดทำกระบวนการควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม	3.3 จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในกระบวนการควบคุมคุณภาพ 3.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกระบวนการควบคุมคุณภาพได้ครบถ้วน 3.2 พัฒนากระบวนการควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์ที่มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานหลังพิมพ์หนังสือไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ หรือที่เกี่ยวข้อง

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการพัฒนามาตรฐานคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
2. ความสามารถในการจัดทำระบบเอกสารในการควบคุมคุณภาพงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
3. ความสามารถในการจัดทำกระบวนการควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
4. ความสามารถในการจัดฝึกอบรมบุคลากร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
2. ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
3. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารคุณภาพในระบบ ISO 9000
5. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
6. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดฝึกอบรม

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. เอกสารเกี่ยวกับมาตรฐานงานหลังพิมพ์หนังสือเล่มในทุกขั้นตอน
4. เอกสารที่ใช้ระบบควบคุมคุณภาพในงานหลังพิมพ์
5. เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการควบคุมคุณภาพงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม
6. เอกสารเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานหลังพิมพ์หนังสือเล่ม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบทดสอบ
2. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)

18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)

18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40403
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ระดับเชี่ยวชาญ, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานหลังพิมพ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้ความสามารถในการบริหารบุคคลในงานหลังพิมพ์สำหรับหนังสือเล่มในทุกขั้นตอน โดยการวิเคราะห์ความต้องการด้านความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ เพื่อให้บุคลากรในสายการผลิตมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานหลังพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานหลังพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
404031 วิเคราะห์ความต้องการด้านความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์	1.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 วิเคราะห์งาน (task analysis) ของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ได้ครบถ้วน 1.2 จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (job description) และคำพรรณนางาน (job specification) ของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ทุกขั้นตอนได้ครบถ้วน 1.4 วิเคราะห์ความต้องการด้านความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
404032 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลังพิมพ์	1.2 จัดฝึกอบรมในหลักสูตรงานหลังพิมพ์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะได้ครบถ้วน 1.1 จัดทำแผนการฝึกอบรมในหลักสูตรงานหลังพิมพ์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะได้ครบถ้วน 1.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมในหลักสูตรงานหลังพิมพ์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น และมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานหลังพิมพ์หนังสือไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ หรือที่เกี่ยวข้อง

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการวิเคราะห์งาน (task analysis) ในงานหลังพิมพ์
2. ความสามารถในการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (job description) และคำพรรณนางาน (job specification) ของผู้ปฏิบัติงานหลังพิมพ์
3. ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการและจัดแผนพัฒนาบุคลากรในงานหลังพิมพ์
4. ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานหลังพิมพ์
5. ความสามารถในการจัดทำแผนการฝึกอบรมในงานหลังพิมพ์
6. ความสามารถในการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรงานหลังพิมพ์
7. ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานหลังพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ในงานหลังพิมพ์
2. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน
4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และคำพรรณนางาน
5. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการฝึกอบรม
7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม
8. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกรายการจากการสังเกต
2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน
3. เอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน คำบรรยายลักษณะงาน และคำพรรณนางาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบทดสอบ
2. แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ และแบบสัมภาษณ์
2. การประเมินทักษะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

- 18.1 การสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน หน้า.....)
- 18.2 การทดสอบโดยข้อสอบ (รายละเอียดตามคู่มือประเมินหน้า.....)
- 18.3 การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน