



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการกีฬา สาขาการให้บริการทางด้านการกีฬา

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ -

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการกีฬา สาขาการให้บริการทางด้านการศึกษา

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

อาชีพนี้เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ควบคุม กำกับดูแล นโยบายทางด้านการศึกษา การพัฒนา การส่งเสริมสมรรถภาพทางกายสำหรับนักกีฬา กลุ่มบุคคลทั่วไปภายใต้หลักการการออกกำลังกายเพื่อการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันกลุ่มอาการจากความเสื่อม (Exercise and Sports for health promotion and prevention) รวมถึงผู้ประกอบการในภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการนันทนาการ กีฬาและการออกกำลังกาย (ฟิตเนส) สมาคมกีฬา สโมสรกีฬา บริษัทเอกชน คลินิกเวชศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ในโรงพยาบาล

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

## 6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1/2566

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการกีฬา

สาขาการให้บริการทางด้านการศึกษา

อาชีพนักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายเชี่ยวชาญ ระดับ 7

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10409	ชี้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
10501	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอาชีพ
10502	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพการกีฬา สาขาการให้บริการทางด้านการศึกษา อาชีพนักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายเชี่ยวชาญ ระดับ 7

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว (นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายเชี่ยวชาญ) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในวงการวิทยาศาสตร์การกีฬา อันมีผลกระทบระดับสูงต่อสังคม สามารถออกแบบวิเคราะห์โปรแกรมวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย และถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีกระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถที่จะควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อหาข้อสรุป สามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพผลการออกกำลังกาย และถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย รวมทั้งออกแบบการวิจัยและทำวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและที่เกี่ยวข้อง จัดการพัฒนาศาสตร์การกีฬาระดับชาติและเชื่อมประสานกับองค์กร ระดับสากลให้แก่งานหน่วยงานต่างๆ

## การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. จบการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วอย่างน้อย 5 ปี/หรือปริญญาเอกทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี หรือปฏิบัติงานเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายเฉพาะทาง ระดับ 6 มาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
2. ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย อย่างน้อย 5 เรื่องในระยะเวลา 10 ปี และ
3. มีประสบการณ์การเป็นผู้บังคับการ หรือเป็นวิทยากรในด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายในด้านนโยบายระดับชาติ และนานาชาติ อย่างต่อเนื่องในระยะเวลา 4 ปี

### หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1. มีความรู้ความสามารถในระดับเชี่ยวชาญเฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่งด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
2. มีประกาศนียบัตรทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา/ออกกำลังกายจากหน่วยงาน/องค์กรระดับชาติ4 (ที่จัดโดยส่วนราชการ/หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงสาธารณสุขตามหลักสูตรที่กำหนดไว้)/นานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ5 เอกสารดังกล่าวต้องแสดงว่าผ่านการอบรมมาเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
3. มีความรู้ทักษะในทางปฏิบัติและผ่านการอบรมการทำ Basic life support (BLS) ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และมีอายุไม่เกิน 5 ปี
4. มีใบรับรองแพทย์ระบุว่า มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้ฉีกรักษาหรือฉีดพิษเพื่อน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดโดยมีผลการตรวจร่างกายไม่เกิน 3 เดือน
5. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน หรือหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานในรูปแบบของเอกสาร ในกรณีที่ต้องใช้เอกสาร/หลักฐานรับรอง ตัวอย่างเช่น
  - ใบรับรองการอบรม ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ
  - แฟ้มสะสมผลงาน หรือ
  - ใบรับรองจากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญในสายงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายเชี่ยวชาญ แพทย์ ภายภาพบำบัด

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10409 ชี้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- 10501 ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอาชีพ
- 10502 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

#### 1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 07/08/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายให้มีทักษะความรู้ที่มีคุณภาพและทัดเทียมระดับสากล	10	ปฏิบัติหน้าที่นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด	104	ใช้ความรู้/ถ่ายทอด/และสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
			105	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของอาชีพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 07/08/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
104	ใช้ความรู้/ถ่ายทอด/และสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	10409	ชี้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	10409.01	แสดงให้เห็นถึงบทบาทชี้นำในวงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
				10409.02	ให้คำปรึกษาและแนะนำประเด็นที่เกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
105	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของอาชีพ	10501	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอาชีพ	10501.01	รักษาสีทิวและไม่ละเมิดสิทธิของผู้รับบริการ
				10501.02	แสดงทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
				10501.03	ยึดหลักจรรยาบรรณอาชีพในการปฏิบัติงาน
		10502	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	10502.01	พัฒนาความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการกีฬา
				10502.02	พัฒนาสุขภาพและสมรรถภาพทางกายโดยใช้วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี(Role model) แก่บุคคลอื่น

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10409
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ชี้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
3. ทบทวนครั้งที่ - / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การชี้นำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย หมายถึง กิจกรรม หรือการสร้างสื่อที่นำไปสู่ความรู้ ความเข้าใจอันดีและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม นำไปสู่การยอมรับสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10409.01 แสดงให้เห็นถึงบทบาทชี้นำในวงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	A. ร่วมวางแผนการนำวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ไปใช้เป็นในเชิงนโยบายผ่านหน่วยงานสถาบันการศึกษา องค์กรหลักของประเทศ B. ชี้แจงนโยบายข้างต้นผ่านการประชุมวิชาการ ปฏิบัติการ สื่อต่างๆเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10409.02 ให้คำปรึกษาและแนะนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	A. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเมื่อมีประเด็นสังคม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเมื่อมีประเด็นสังคม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับวงการวิทยาศาสตร์การกีฬา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินและควรรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

รับรองการอบรม ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ แฟ้มสะสมผลงาน หรือ ใบรับรองจากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญในสายงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ได้รับประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. บทบาทชี้นำ หมายถึง การสร้างกิจกรรม สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ (Proactive) สร้างแนวคิดในการพัฒนาและเผยแพร่ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาสู่สังคม
2. คำปรึกษา หมายถึง การตอบคำถามและชี้แจงข้อสงสัยทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. ประเด็นสังคม หมายถึง การตั้งคำถามหรือข้อสงสัยจากสังคม

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10501
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอาชีพ
3. ทบทวนครั้งที่ - / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในหลักการด้านจรรยาบรรณของอาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10501.01 รักษาสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิของผู้รับบริการ	A. ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและพิทักษ์สิทธิของผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม B. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการต่อสาธารณชนโดยไม่ได้รับการอนุญาต	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10501.02 แสดงทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ	A. ยึดมั่นและศรัทธาในอุดมการณ์ของนักวิทยาศาสตร์การกีฬา B. มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานในทุกระดับโดยการเคารพและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10501.03 ยึดหลักจรรยาบรรณอาชีพในการปฏิบัติงาน	A. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเต็มความสามารถ B. บริการและปฏิบัติหน้าที่ด้วยมาตรฐานสูงสุดอย่างสม่ำเสมอ C. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับวิชาชีพ	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)



(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการรักษาสีผิวและไม่ละเมิดสิทธิของผู้รับบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้รับบริการ

2. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณอาชีพ

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับ

เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการอบรม ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ แฟ้มสะสมผลงาน หรือ ใบรับรองจากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน

2. ผลการทดสอบความรู้

3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ

4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนตัวอาทิ ที่อยู่ ส่วนสูง น้ำหนัก ข้อมูลด้านสุขภาพ ครอบครัวยุ เป็นต้น ของแต่ละบุคคล

2. อุดมการณ์ หมายถึง ระบบความเชื่อที่มีแบบแผน ซึ่งก่อให้เกิดการจงใจให้คนในสังคม ยึดถือนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการประพฤติปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในสังคม

3. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง มาตรฐานของคุณค่า แห่งความดีงาม ของการกระทำ หนึ่ง ๆ หรือพฤติกรรมโดยรวม ของผู้ประกอบวิชาชีพใด วิชาชีพหนึ่ง

เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้นในปัจจุบัน

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้อู่ในคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10502
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนครั้งที่ - / 2566
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในหลักการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10502.01 พัฒนาความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการกีฬา	A. เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม/อบรมวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ B. ติดตามข้อมูลข่าวสารความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและความเป็นไปของวิชาชีพจากสื่อต่างๆ และค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10502.02 พัฒนาสุขภาพและสมรรถภาพทางกายโดยใช้วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี (Role model) แก่บุคคลอื่น	A. ตรวจสอบสุขภาพร่างกายเป็นประจำ B. ออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ/สมรรถภาพของร่างกายให้ดี และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการติดตามข้อมูลข่าวสารความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการอบรม ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ แฟ้มสะสมผลงาน หรือ ใบรับรองจากหัวหน้างานหรือผู้เชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติงานอยู่

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูล
  2. ประชุมวิชาการ หมายถึง การชุมนุมในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การแก้ประเด็นปัญหาสำคัญ ความหวังโยหรือ เพื่อความก้าวหน้าร่วมกันหรือเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาเลือกกฎระเบียบหรือประเพณีปฏิบัติ (shared rule or custom)
- ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
3. อบรม หมายถึง กระบวนการที่จะใช้เสริมความรู้ (Knowledge) ทักษะในการทำงาน (Skill) และความสามารถ (Capacity) ของบุคคลในสิ่งคหนึ่ง

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการและวิธีการประเมินให้ดูในคู่มือการประเมิน