



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงวัย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงวัย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

1) **อาชีพเพื่อนผู้สูงวัย** หมายถึง ผู้ให้บริการช่วยเหลือ สนับสนุนทางสังคมและจิตใจเป็นหลัก บทบาทหลักมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน ทำธุระและช่วยให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการต่าง ๆ ทางสังคม ตลอดจนการสนับสนุนทางจิตใจ พุดคุยเป็นเพื่อนให้กำลังใจ และช่วยเหลือการเคลื่อนไหวร่างกายระหว่างการทำกิจกรรมประจำวัน โดยมุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเข้าถึงบริการทางสังคมของผู้สูงอายุมากกว่าการดูแลด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีคุณภาพ

2) **ลักษณะงานของอาชีพเพื่อนผู้สูงวัย** แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ประกอบด้วย ขอบเขตทางสังคม ขอบเขตทางจิตใจและขอบเขตทางร่างกายและสภาพแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การให้บริการช่วยเหลือ สนับสนุนทางสังคม

ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกเรื่องการจัดเตรียมยานพาหนะ การเดินทาง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และช่วยทำธุระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้สูงอายุ เช่น การพาไปพบแพทย์ การไปซื้อของ การไปพบเพื่อน ฯลฯ รวมทั้งการสนับสนุนและช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการต่าง ๆ ทางสังคม เช่น การซื้อของออนไลน์ การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การซื้อบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ การนัดหมายเพื่อนและครอบครัว การไปเป็นเพื่อนออกกำลังกาย เป็นต้น

2.2 การสนับสนุนทางจิตใจ

ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการดูแล สนับสนุนจิตใจของผู้สูงอายุ การให้กำลังใจ ผ่านการพุดคุย การอยู่เป็นเพื่อน การให้คำแนะนำ การทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้ผู้สูงอายุรู้สึกไม่โดดเดี่ยว การบรรเทาเบาบางความกังวลและความรู้สึกทางใจของผู้สูงอายุ

2.3 การช่วยเหลือการเคลื่อนไหวทางร่างกายและการจัดสภาพแวดล้อม

ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการช่วยเหลือในการจัดหาอุปกรณ์ การช่วยพยุงหรือเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมตามความต้องการ การป้องกันไม่ให้ผู้สูงอายุพลัดตกหกล้ม การอำนวยความสะดวกเรื่องการจัดเตรียมและหาอาหารหรือสิ่งของเครื่องใช้ตามความต้องการ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรมประจำวันทั้งในบ้านและนอกบ้าน เช่น การช่วยจัดการสิ่งกีดขวางในบ้าน การช่วยจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้าน เป็นต้น

3) **คุณลักษณะของผู้สูงอายุ** เป็นผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถดำเนินชีวิตประจำวันทำกิจวัตรประจำวันพื้นฐาน และเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้ เป็นผู้มีสุขภาพทั่วไปดี ไม่มีโรคเรื้อรัง หรือมีโรคเรื้อรังที่สามารถควบคุมได้ ที่ต้องการผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนในการทำกิจกรรมทางสังคม

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพเพื่อนผู้สูงวัย ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา |
|------------------|---|
| 10101 | อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน |
| 10102 | อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน |
| 10103 | อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรม |
| 10201 | ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ |
| 10202 | ปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น |
| 10203 | ส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ |
| 10204 | ดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม |
| 10301 | แนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ |

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงวัย ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพทางเทคนิค มีความรู้และทักษะในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำกิจวัตรประจำวัน และช่วยเหลือผู้สูงอายุในการเคลื่อนไหวร่างกาย รวมถึงการใช้อุปกรณ์เพื่อเคลื่อนไหวร่างกาย ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน โดยสามารถอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การทำกิจกรรมทางสังคมและกิจการทางสุขภาพ ตลอดจนการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรมทั้งการติดต่อประสานงานกับบุคคลในครอบครัว และบุคคลภายนอกมีความรู้และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ โดยการประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดอุบัติเหตุ และประเมินสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุ รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น หรือ ส่งต่อผู้สูงอายุไปยังสถานพยาบาลได้ มีความรู้และทักษะในการส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ โดยสามารถเฝ้าระวังภาวะจิตใจของผู้สูงอายุ ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ และเสริมสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุได้ โดยจะต้องดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัล โดยสามารถแนะนำการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ให้กับผู้สูงอายุได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

อาชีพเพื่อนผู้สูงวัยมี 1 ระดับ คือ ระดับ 3 หากมีความประสงค์จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีความสัมพันธ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) มีประสบการณ์ในการให้บริการ หรือช่วยเหลือผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากผู้ให้บริการ
- 2) ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนผู้สูงวัยตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ประกอบอาชีพด้านการดูแลผู้สูงอายุ อาสาสมัคร ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10101 อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน
- 10102 อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน

- 10103 อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรม
- 10201 ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ
- 10202 ปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น
- 10203 ส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ
- 10204 ดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม
- 10301 แนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose | บทบาทหลัก Key Roles | | หน้าที่หลัก Key Function | |
|--|------------------------|--|-----------------------------|--|
| | รหัส | คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย |
| พัฒนาบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับบริบทและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยและความต้องการของผู้สูงอายุ | 10 | ให้การดูแล ช่วยเหลือ สนับสนุนทางสังคม ร่างกาย จิตใจ และสิ่งแวดล้อมแก่ผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ | 101 | ช่วยเหลือและสนับสนุนทางสังคมและอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน |
| | | | 102 | ช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุ |
| | | | 103 | ใช้ดิจิทัลพื้นฐานเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|--|---|---|
| รหัส | คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย |
| 101 | ช่วยเหลือและสนับสนุนทางสังคมและอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน | 10101 | อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน | 10101.01 | อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมประจำวัน |
| | | 10102 | อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน | 10102.01 | อำนวยความสะดวกในการเดินทาง |
| | | 10103 | อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรม | 10102.02 | อำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม |
| | | | | 10102.03 | อำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ |
| | | | | 10103.01 | ติดต่อประสานงานกับบุคคลในครอบครัว |
| 10103.02 | ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก | | | | |
| 102 | ช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุ | 10201 | ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ | 10201.01 | ประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดอุบัติเหตุ |
| | | | | 10201.02 | ประเมินสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุ |
| | | 10202 | ปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น | 10202.01 | ประเมินภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ |
| | | | | 10202.02 | ให้การปฐมพยาบาล |
| | | 10203 | ส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ | 10203.01 | เฝ้าระวังภาวะจิตใจของผู้สูงอายุ |
| | | | | 10203.02 | ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุและครอบครัว |
| | | | | 10203.03 | เสริมสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุ |
| | | 10204 | ดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรมและพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม | 10204.01 | ดูแลผู้สูงอายุอย่างมีจริยธรรมการให้บริการ |
| | | | | 10204.02 | แสดงพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม |
| | | 103 | ใช้ดิจิทัลพื้นฐานเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ | 10301 | แนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ |
| 10301.02 | แนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร | | | | |
| 10301.03 | แนะนำการใช้งานโซเชียลมีเดีย | | | | |

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน โดยสามารถอำนวยความสะดวกในการทำกิจวัตรประจำวันให้กับผู้สูงอายุได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|--|---|--------------------------------------|
| 10101.01 อำนวยความสะดวกในการทำกิจวัตรประจำวัน | 1.สนับสนุนผู้สูงอายุในการทำกิจวัตรประจำวัน 2.ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการเคลื่อนไหวร่างกาย 3.ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการใช้อุปกรณ์เพื่อเคลื่อนไหวร่างกาย | การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติต่อการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ก1) ทักษะในการช่วยเหลือผู้สูงอายุในการใช้ชีวิตประจำวัน
- (ก2) ทักษะในการพยุงผู้สูงอายุ
- (ก3) ทักษะในการใช้เครื่องช่วยเดินสำหรับผู้สูงอายุ
- (ก4) ทักษะในการสื่อสารและการรับฟัง
- (ก5) ทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้สูงอายุ
- (ก6) ทักษะในการใช้เทคโนโลยี แพลตฟอร์มต่างๆ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- (ข1) ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย
- (ข2) ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวร่างกายของผู้สูงอายุตามหลักสรีรศาสตร์
- (ข3) ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสาร และการรับฟังผู้สูงอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
- (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
- (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
- (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
- (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในบ้าน ที่ครอบคลุมถึงขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการทำกิจวัตรประจำวันให้กับผู้สูงอายุ

(ก) คำแนะนำ

- (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการทำกิจวัตรประจำวันให้กับผู้สูงอายุ
- (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- (ข1) กิจกรรมทางสังคมภายในบ้าน หมายถึง การทำกิจกรรมตามความชอบ ความถนัดหรือความสนใจที่เกิดขึ้นในบ้าน ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนบ้านโดยเป็นกิจกรรมที่ส่งผลให้ผู้สูงอายุผ่อนคลายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
- (ข2) กิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุ หมายถึง กิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นประจำในแต่ละวันของผู้สูงอายุ เช่น การแต่งตัว การจัดเตรียมอาหาร การรับประทานอาหาร การเคลื่อนไหว และการทำกิจกรรมภายในบ้าน
- (ข3) อุปกรณ์ช่วยเดิน ได้แก่ เครื่องช่วยเดิน วอล์คเกอร์ ไม้เท้า รถเข็น เป็นต้น
- (ข4) สรีรศาสตร์ หมายถึง ศาสตร์ที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย เป็นพื้นฐานที่ใช้ทำความเข้าใจกลไกทำงานของร่างกายมนุษย์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบสัมภาษณ์

18.2 สอบปฏิบัติ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุที่บ้าน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุที่บ้าน โดยสามารถอธิบายขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง อำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม และอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|--|--------------------------------------|
| 10102.01 อำนวยความสะดวกในการเดินทาง | 1.เตรียมยานพาหนะที่เหมาะสมให้แก่ผู้สูงอายุ 2.เตรียมการเดินทางให้ผู้สูงอายุ 3.ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการใช้อุปกรณ์ขณะเดินทาง | การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน |
| 10102.02 อำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม | 1.ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมให้กับผู้สูงอายุขณะทำกิจกรรมทางสังคม 2.ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม 3.จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม 4.ให้คำแนะนำ ความคิดเห็นแก่ผู้สูงอายุขณะทำกิจกรรมทางสังคม | การสัมภาษณ์ |
| 10102.03 อำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ | 1.ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมทางสุขภาพ 2.ช่วยเหลือผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ 3.จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ 4.ให้คำแนะนำ ความคิดเห็นแก่ผู้สูงอายุขณะทำกิจกรรมทางสุขภาพ | การสัมภาษณ์ |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ก1) ทักษะในการใช้อุปกรณ์เพื่อดูแผนที่
 - (ก2) ทักษะในการศึกษาเส้นทาง อ่านป้ายสัญลักษณ์
 - (ก3) ทักษะในการใช้เครื่องช่วยเดินสำหรับผู้สูงอายุ
 - (ก4) ทักษะในการเข้าถึงบริการยานพาหนะสำหรับผู้สูงอายุ
 - (ก5) ทักษะในการใช้เครื่องช่วยเดินสำหรับผู้สูงอายุ
 - (ก6) ทักษะในการทำกิจกรรมทางสังคม
 - (ก7) ทักษะในการคิดกิจกรรมในวัยผู้สูงอายุ
 - (ก8) ทักษะในการทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - (ก9) ทักษะในการสื่อสารและการรับฟัง
 - (ก10) ทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้สูงอายุ
 - (ก11) ทักษะในการใช้เทคโนโลยี แพลตฟอร์มต่างๆ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - (ข1) ความรู้เกี่ยวกับการเลือกยานพาหนะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุในการเดินทาง
 - (ข2) ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ของผู้สูงอายุ
 - (ข3) ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง การเดินทาง ป้ายสัญลักษณ์
 - (ข4) ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสาร และการรับฟังผู้สูงอายุ
 - (ข5) ความรู้ในการเข้าถึงบริการยานพาหนะสำหรับผู้สูงอายุ
 - (ข6) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสมรรถภาพร่างกาย
 - (ข7) ความรู้เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคมและกิจกรรมทางสุขภาพ
 - (ข8) ความรู้เกี่ยวกับการทำกิจกรรมทางสังคม และกิจกรรมทางสุขภาพ
 - (ข9) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย และโรคในวัยผู้สูงอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
 - (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
 - (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
 - (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
 - (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะ อำนาจความสะดวกแก่ผู้สูงอายุอยู่นอกบ้าน โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ

- (ง) วิธีการประเมิน
 - พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจความสะดวกแก่ผู้สูงอายุอยู่นอกบ้าน ที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง อำนาจความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม และอำนาจความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ

- (ก) คำแนะนำ
 - (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง อำนาจความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสังคม และอำนาจความสะดวกผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมทางสุขภาพ
 - (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด

(ข1) อุปกรณ์ช่วยเดิน ได้แก่ เครื่องช่วยเดิน วอล์คเกอร์ ไมเท้า รถเข็น เป็นต้น

(ข2) กิจกรรมทางสังคม หมายถึง กิจกรรมที่ทำให้ผู้สูงอายุเกิดความเบิกบาน และเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีชีวิตที่ยืนยาว เช่น กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมประเพณี กิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมตามวาระโอกาส เป็นต้น

(ข3) กิจกรรมทางสุขภาพ หมายถึง กิจกรรมที่สนับสนุนผู้สูงอายุในการมีสุขภาพกาย และจิตที่ดี รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เช่น การพบแพทย์ตามนัด การพาไปทำกายภาพบำบัด การพาไปฟอกไต การพาไปฉายแสง และการพาไปทำเคมีบำบัด เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบสัมภาษณ์

18.2 สอบปฏิบัติ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรมโดยสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลในครอบครัวและบุคคลภายนอกได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|--|-----------------------------|
| 10103.01 ติดต่อประสานงานกับบุคคลในครอบครัว | 1.สื่อสารกับบุคคลในครอบครัวเกี่ยวกับเอกสารการทำธุรกรรม 2.ติดต่อสอบถามในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมการตัดสินใจจากบุคคลในครอบครัว 3.ประสานงานกับบุคคลในครอบครัวกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน 4.เชื่อมประสานและสร้างสัมพันธ์กับบุคคลในครอบครัว 5.ประสานงานการจัดการในวาระสุดท้ายของชีวิต | การสัมภาษณ์ |
| 10103.02 ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก | 1.ประสานงานการทำธุรกรรมกับหน่วยงานต่างๆ 2.เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรม 3.กรอกข้อมูลเอกสารให้ผู้สูงอายุ 4.สอบถามข้อมูลที่เป็นขณะทำธุรกรรม 5.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน | การสัมภาษณ์ |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติต่อการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ก1) ทักษะในการติดต่อประสานงาน
 - (ก2) ทักษะในการจัดการในวาระสุดท้ายของชีวิต
 - (ก3) ทักษะในการสร้างสัมพันธ์กับบุคคลในครอบครัว
 - (ก4) ทักษะในการสื่อสารและการรับฟัง
 - (ก5) ทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้สูงอายุ
 - (ก6) ทักษะในการใช้เทคโนโลยี แพลตฟอร์มต่างๆ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - (ข1) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารการทำธุรกรรม
 - (ข2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - (ข3) ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสาร และการรับฟังผู้สูงอายุ
 - (ข4) ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
 - (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
 - (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
 - (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
 - (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะ อำนาจความสะดวกในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรมโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ
- (ง) วิธีการประเมิน
พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจความสะดวกในการติดต่อประสานงานและทำธุรกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับบุคคลในครอบครัว และบุคคลภายนอก

- (ก) คำแนะนำ
 - (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการการติดต่อประสานงานกับบุคคลในครอบครัว และบุคคลภายนอกได้
 - (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
 - (ข1) เอกสารการทำธุรกรรม ได้แก่ เอกสารใบแจ้งหนี้ต่างๆ เอกสารที่เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์ เอกสารที่ใช้ติดต่อหน่วยงานราชการ เป็นต้น
 - (ข2) การจัดการในวาระสุดท้ายของชีวิต หมายถึง การจัดการผู้สูงอายุที่ประสบภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังที่ไม่สามารถรักษาให้หายได้ ทั้งที่โรงพยาบาล ศูนย์ผู้สูงอายุและบ้านพักระยะสุดท้าย โดยกระบวนการให้บริการนั้นครอบคลุมในทุกมิติของผู้สูงอายุ ภายใต้องค์ประกอบได้แก่ ผู้ป่วยระยะสุดท้าย การดูแลประคับประคอง และการดูแลในช่วงสุดท้ายของชีวิต
 - (ข3) การทำธุรกรรม ได้แก่ การติดต่อหน่วยงานราชการ การทำนิติกรรมต่างๆ เป็นต้น
 - (ข4) การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง การจัดการเมื่อผู้สูงอายุได้รับบาดเจ็บ การเจ็บป่วยแบบกะทันหัน ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ ซึ่งการได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีจะช่วยป้องกันการเสียชีวิต หรืออาการรุนแรงได้

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ โดยสามารถประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดอุบัติเหตุ และประเมินสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|--|--|-------------------------------|
| 10201.01 ประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดอุบัติเหตุ | 1.ระบุเหตุการณ์ที่เป็นไปได้ที่จะเกิดอุบัติเหตุ 2. ประเมินความปลอดภัยของสถานที่ 3.ประเมินความปลอดภัยของกิจกรรม 4.เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุกับผู้สูงอายุ | ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ |
| 10201.02 ประเมินสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุ | 1. สังเกตการเคลื่อนไหวร่างกายของผู้สูงอายุ 2. สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้สูงอายุ 3. ประเมินความสามารถของร่างกายในการเคลื่อนไหว | ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติต่อการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ก1) ทักษะในการประเมินการเกิดอุบัติเหตุ
 - (ก2) ทักษะในการประเมินความปลอดภัยของสถานที่
 - (ก3) ทักษะในการประเมินความปลอดภัยของกิจกรรม
 - (ก4) ทักษะในการสังเกตการเคลื่อนไหวร่างกายของผู้สูงอายุ
 - (ก5) ทักษะในการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้สูงอายุ
 - (ก6) ทักษะในการประเมินการเคลื่อนไหวร่างกาย
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - (ข1) ความรู้เกี่ยวกับประเภทของอุบัติเหตุ
 - (ข2) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
 - (ข3) ความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวร่างกายของผู้สูงอายุตามหลักสรีรศาสตร์
 - (ข4) ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้สูงอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
 - (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
 - (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
 - (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
 - (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะ ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ
- (ง) วิธีการประเมิน
พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดอุบัติเหตุ และประเมินสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุ

- (ก) คำแนะนำ
 - (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดอุบัติเหตุ และประเมินสภาวะร่างกายของผู้สูงอายุได้
 - (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
 - (ข1) สรีรศาสตร์ หมายถึง ศาสตร์ที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย เป็นพื้นฐานที่ใช้ทำความเข้าใจกลไกการทำงานของร่างกายมนุษย์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบข้อเขียน

18.2 สอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น โดยต้องสามารถอธิบายขั้นตอนในการประเมินภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ และให้การปฐมพยาบาล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|--|---|--------------------------------------|
| 10202.01 ประเมินภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ | 1. สังเกตอาการผิดปกติแบบเฉียบพลันของผู้สูงอายุ 2. ประเมินความรุนแรงของอาการผิดปกติของผู้สูงอายุ | การสัมภาษณ์ |
| 10202.02 ให้การปฐมพยาบาล | 1. ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น 2. อธิบายวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. ส่งต่อผู้สูงอายุไปยังสถานพยาบาล | การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติต่อการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ก1) ทักษะในการสังเกตอาการผิดปกติของผู้สูงอายุ
 - (ก2) ทักษะในการประเมินภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น
 - (ก3) ทักษะในการส่งต่อ
 - (ก4) ทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - (ก5) ทักษะในการช่วยเหลือดูแลในภาวะฉุกเฉิน
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - (ข1) ความรู้เกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ
 - (ข2) ความรู้เกี่ยวกับอาการผิดปกติของผู้สูงอายุ
 - (ข3) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินความรุนแรงของอาการของผู้สูงอายุ
 - (ข4) ความรู้เกี่ยวกับการส่งต่อ
 - (ข5) ความรู้เกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ
 - (ข6) ความรู้เกี่ยวกับอาการผิดปกติของผู้สูงอายุ
 - (ข7) ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
 - (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
 - (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
 - (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
- (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการประเมินภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ และให้การปฐมพยาบาล

(ก) คำแนะนำ

- (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการประเมินภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ และให้การปฐมพยาบาล
- (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

(ข1) อาการผิดปกติเฉียบพลันของผู้สูงอายุ หมายถึง อาการผิดปกติทางกาย ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินระบบการรู้สติ ภาวะสมองขาดเลือดไปเลี้ยง ภาวะฉุกเฉินระบบทางเดินหายใจ ภาวะฉุกเฉินระบบทางเดินอาหาร ภาวะฉุกเฉินระบบต่อมไร้ท่อ ภาวะน้ำตาลในเลือดสูง ภาวะฉุกเฉินทางโรคหัวใจ ภาวะหกล้ม ภาวะการมีอุบัติเหตุและภัยพิบัติ และอาการผิดปกติทางสมอง หมายถึง ภาวะสับสน(Delirium) เฉียบพลันในผู้สูงอายุ เป็นความผิดปกติทางระบบประสาทที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระดับความรู้สึกตัว ระดับความรู้คิดและความสามารถของสมองโดยรวมอย่างเฉียบพลัน ผู้สูงอายุมักไม่ให้ความสนใจกับการตอบคำถาม ถูกเบี่ยงเบนความสนใจได้ง่าย อาจจะงุนงงหรือซึมหม่นมากก็ได้ อาการมักเป็น ๆ หาย ๆ มักเป็นช่วงพลบค่ำหรือกลางคืน ภาวะเหล่านี้เป็นภาวะเร่งด่วน

(ข2) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่กำลังเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ โดยบริบาลให้เพื่อรักษาชีวิต ป้องกันมิให้สภาวะนั้นเลวลง และ/หรือเพื่อส่งเสริมการฟื้นตัว ปฐมพยาบาล รวมถึงการรักษาเบื้องต้นในภาวะรุนแรงก่อนมีการช่วยเหลือของบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ การช่วยเหลือผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้น ให้มีการหายใจ และการไหลเวียนกลับสู่สภาพเดิม ป้องกันเนื้อเยื่อไม่ได้รับอันตรายจากการขาดออกซิเจนอย่างถาวร ซึ่งสามารถทำได้โดยการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic life support) ได้แก่ การผายปอด และการนวดหัวใจ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบสัมภาษณ์

18.2 สอบปฏิบัติ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ โดยสามารถเข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายและจิตใจและสาเหตุที่ส่งผลต่อปัญหาทางสุขภาพจิต การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และมีทักษะการส่งเสริมทางจิตใจ ได้แก่ การเคารพ ยกย่อง นับถือ การส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวผู้สูงอายุ การจัดการอารมณ์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และการเสริมสร้างกำลังใจของผู้สูงอายุ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|--|---|-----------------------------|
| 10203.01 เฝ้าระวังภาวะจิตใจของผู้สูงอายุ | 1. เข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายและจิตใจและสาเหตุที่ส่งผลต่อปัญหาทางสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ 2. สังเกตสภาพจิตใจและอารมณ์ของผู้สูงอายุ 3. สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้สูงอายุ 4. สังเกตอาการที่อาจจะเป็นสัญญาณของโรค | การสัมภาษณ์ |
| 10203.02 ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุและครอบครัว | 1. กระตุ้นให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าในตนเอง 2. ให้ความเคารพ ยกย่อง นับถือผู้สูงอายุ 3. สอบถามเรื่องสุขภาพและความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ 4. ส่งเสริมและสร้างสัมพันธ์ภาพในครอบครัวและสังคมของผู้สูงอายุ | การสัมภาษณ์ |
| 10203.03 เสริมสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุ | 1. พุดคุยและรับฟังปัญหาของผู้สูงอายุ 2. กระตุ้นให้ผู้สูงอายุทำกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมกำลังใจและคลายความวิตกกังวล | การสัมภาษณ์ |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติต่อการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ก1) ทักษะในการประเมินสภาพจิตใจ
 - (ก2) ทักษะในการสื่อสารและการรับฟัง
 - (ก3) ทักษะในการออกแบบกิจกรรม
 - (ก4) ทักษะในการดำเนินงาน ประเมินผล และพัฒนากิจกรรม
 - (ก5) ทักษะในการให้คำปรึกษา
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - (ข1) ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารและการรับฟังผู้สูงอายุ
 - (ข2) ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสัมพันธ์ภาพและทำกิจกรรมทางสังคม
 - (ข3) ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย และโรคในวัยผู้สูงอายุ
 - (ข4) ความรู้เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านอารมณ์และจิตใจของผู้สูงอายุ
 - (ข5) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสภาพจิตใจผู้สูงอายุ
 - (ข6) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินและพัฒนากิจกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
 - (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
 - (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
 - (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ

- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
- (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ

- (ง) วิธีการประเมิน
 - พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเฝ้าระวังภาวะจิตใจของผู้สูงอายุ ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุ

- (ก) คำแนะนำ

- (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการเฝ้าระวังภาวะจิตใจของผู้สูงอายุ ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ และเสริมสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุ

- (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

- (ข) คำอธิบายรายละเอียด

- (ข1) การส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ หมายถึง การส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลด้านจิตใจและอารมณ์ เพื่อไม่ให้ผู้สูงอายุเกิดภาวะเครียด วิตกกังวล รู้สึกเหงา หรือโดดเดี่ยว เอื้ออำนวยต่อการมีสุขภาพจิตที่ดี

- (ข2) การเฝ้าระวังสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ หมายถึง การติดตาม สังเกต การเปลี่ยนแปลงสภาพจิตใจและอารมณ์ พฤติกรรมการแสดงออกต่างๆ ของผู้สูงอายุ รวมถึงอาการบางอย่างของผู้สูงอายุที่อาจบ่งบอกหรือเป็นสัญญาณของการเกิดโรคบางชนิด เช่น การถามซ้ำหรือพูดซ้ำ อาการหลงลืม การสับสนวันเวลา สถานที่ อาการสั้นเกร็ง เป็นต้น

- (ข3) การให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ หมายถึง การกระตุ้นให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าในตนเองถึงการเป็นบุคคลสำคัญของครอบครัว การให้ความเคารพ ยกย่อง นับถือ เพื่อให้ผู้สูงอายุรู้สึกว่ามีคุณค่า หรือการพูดคุย ขอความคิดเห็นเพื่อให้ผู้สูงอายุรู้สึกว่าตนเองยังคงเป็นที่รักและมีความสำคัญกับบุคคลในครอบครัว

- (ข4) การเสริมสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุ หมายถึง การใช้วิธีการที่ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่น สร้างความมั่นคงทางจิตใจ เพื่อสร้างกำลังใจให้ผู้สูงอายุ ช่วยให้คลายความเครียด ความวิตกกังวล เพื่อไม่ให้ผู้สูงอายุเกิดความเครียดหรือมีภาวะซึมเศร้า ช่วยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าในตนเอง และมีกำลังใจในการต่อสู้กับโรคร้ายต่าง ๆ ที่กำลังเผชิญ

ตลอดจนช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วยและความทุกข์ทรมานจากโรคภัยต่างๆ

(ข5) กิจกรรมที่ส่งเสริมกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ หมายถึง กิจกรรมทางสังคมที่ทำให้ผู้สูงอายุมีความสุขสภาพจิตใจดีขึ้น ไม่คิดมาก ซึมเศร้า หรือเหงาอยู่คนเดียว เช่น การชวนผู้สูงอายุเข้าวัด สวดมนต์ ทำบุญ ฟังเทศน์ ฟังธรรม ฟังสวดมนต์ หรือพาไปพบปะกับเพื่อนเก่าหรือผู้คนที่แปลกหน้าเพื่อพูดคุยหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น หรือเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเพลิดเพลิน เป็นกิจกรรมที่ผู้สูงอายุชอบหรือสนใจ ช่วยทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกสดชื่น โดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจทำให้ผู้สูงอายุเกิดความกระตือรือร้นเกินไป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม โดยการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีจริยธรรม เป็นการปฏิบัติที่ดี ทั้งกาย วาจา ใจ มีการแสดงออกของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ซื่อสัตย์ เมตตา เอื้ออาทร รักษาความลับ และเคารพสิทธิของผู้สูงอายุ ไม่ทำสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้สูงอายุ การมีพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม เป็นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สูงอายุด้วยกิริยาท่าทางสุภาพ น้ำเสียงอ่อนโยน ปฏิบัติการดูแลด้วยความนุ่มนวล ถูกกาลเทศะ ให้บริการด้วยความเต็มใจ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|-----------------------------|
| 10204.01 ดูแลผู้สูงอายุอย่างมีจริยธรรมการให้บริการ | 1. ตระหนักในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 2. เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้สูงอายุ 3. รักษาความลับของผู้สูงอายุ 4. บริการอย่างเป็นกลางโดยปราศจากอคติ 5. ให้ข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างถูกต้องแก่ผู้สูงอายุในการให้บริการ | ข้อสอบข้อเขียน |
| 10204.02 แสดงพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม | 1. แสดงปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้สูงอายุ 2. แสดงออกถึงความพร้อมและความยินดีที่จะให้ความช่วยเหลือ 3. ให้บริการอย่างจริงใจด้วยท่าทีที่สุภาพและเป็นมิตร | การสัมภาษณ์ |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ก1) ทักษะในการต้อนรับ
- (ก2) ทักษะในการให้บริการ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
- (ข1) ความรู้เกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ
- (ข2) ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ การแต่งกาย การแสดงออก และการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้สูงอายุ
- (ข3) ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทางจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ
- (ข4) ความรู้เกี่ยวกับศิลปะในการต้อนรับ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
- (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
- (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
- (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
- (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาตรีผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุตามหลักจริยธรรม และพฤติกรรมบริการที่เหมาะสมครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีจริยธรรม และแสดงพฤติกรรมบริการและสร้างสัมพันธ์ภาพที่เหมาะสม

(ก) คำแนะนำ

(ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนในการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีจริยธรรม และแสดงพฤติกรรมบริการและสร้างสัมพันธ์ภาพที่เหมาะสม

(ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

(ข1) การปฏิบัติบนพื้นฐานทางจริยธรรมของอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ หมายถึง การปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ เมตตา เอื้ออาทร การไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิผู้สูงอายุ การรักษาความลับ และการไม่ทำสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้สูงอายุ

(ข2) จริยธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่

- 1) ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุ
- 2) ความซื่อสัตย์ หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา ใจ
- 3) ความกตัญญูกตเวที หมายถึง การรู้คุณ และตอบแทนคุณต่อผู้สูงอายุ เคารพในสิทธิของผู้สูงอายุ
- 4) ความมีระเบียบวินัย เป็นการควบคุมความประพฤติ การกระทำที่ถูกต้องเหมาะสม
- 5) ความเสียสละ หมายถึง การละความเห็นแก่ตัว รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่นเท่าที่จะทำได้ ตามความสามารถ
- 6) ความอดุสาหะ หมายถึง ความพยายามอย่างเต็มกำลัง เพื่อให้งานสำเร็จด้วยดี มีความขยัน อดทน ไม่ท้อแท้
- 7) ความเมตตา กรุณา หมายถึง มีความจริงใจ มีความรัก ความสงสาร เห็นอกเห็นใจ ปรารถนาดีต่อผู้สูงอายุ

(ข3) การละเมิดสิทธิหรือการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุ ได้แก่

- 1) การล่วงละเมิดทางร่างกาย คือ การที่ผู้สูงอายุประสบกับความเจ็บป่วย ความเจ็บปวด การบาดเจ็บ

การเสียชีวิตอันเป็นผลมาจากการกระทำของผู้ดูแลโดยเจตนาหรือไม่เจตนา(บกพร่องในหน้าที่) เช่น การตบตี การเตะ ใช้อุปกรณ์กด การใช้ความร้อน

การทำให้ขาดอากาศหายใจ เป็นต้น

- 2) การล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งสัมผัสหรือไม่สัมผัสโดยตรง
- 3) การล่วงละเมิดทางอารมณ์หรือจิตใจด้วยพฤติกรรมทางวาจาหรือวัจนภาษาที่สร้างความเจ็บปวด ความเจ็บปวดทางจิตใจ ความกลัว หรือความทุกข์ให้กับผู้สูงอายุ ไม่ว่าจะด้วยความอับยศอดสูหรือการดูหมิ่น การคุกคามทั้งทางวาจาและไม่ใช้คำพูด การล่วงละเมิด และกักขัง
- 4) การละเลย ไม่สนใจ คือความล้มเหลวในการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ ความต้องการเหล่านี้รวมถึงอาหาร น้ำ ที่พักอาศัย เสื้อผ้า สุขอนามัย และการดูแลทางการแพทย์ที่จำเป็น
- 5) การละเมิดทางการเงินคือการใช้จ่ายเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินของผู้สูงอายุโดยผิดกฎหมาย ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้สูงอายุ
- 6) การละเมิดสิทธิในด้านการนำข้อมูล ภาพของผู้สูงอายุ ไปเผยแพร่กับบุคคลทั่วไปผ่านสื่อ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายสื่อสารสังคม โดยไม่ได้รับคำยินยอมหรือไม่เหมาะสม ทำให้ผู้สูงอายุหรือคนที่เกี่ยวข้องเสื่อมเสียชื่อเสียง รวมถึงการนำรหัสความลับทางระบบคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันต่างๆ เอาไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(ข4) องค์ประกอบทางจริยธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่

- 1) ตระหนักในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดย
 - 1.1 ให้ความเคารพ ยกย่อง คำนึงถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ
 - 1.2 ยอมรับการเปลี่ยนแปลง สภาพตามวัย ของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
 - 1.3 รักษาความสามารถของผู้สูงอายุไว้ให้นานที่สุด เช่น ส่งเสริมความสามารถทางกาย ยอมรับความคิดเห็นหรือความต้องการของผู้สูงอายุ
 - 1.4 ปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ ในฐานะบุคคลหนึ่งที่มีสิทธิที่จะได้รับการด้านสุขภาพอนามัยที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับบุคคลวัยอื่น
- 2) ปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ โดยมีหลักธรรมประจำใจ ได้แก่
 - 2.1 เมตตา คือ ความรักปรารถนาดี เป็นมิตร อยากให้ผู้อื่นมีความสุข
 - 2.2 กรุณา คือ ความปรารถนาที่จะช่วยเหลือให้เขาพ้นทุกข์ ช่วยให้เขาจากการเจ็บป่วย ทรมาน
 - 2.3 มุทิตา คือ ความรู้สึกพลอยยินดี เมื่อเขามีอาการดีขึ้น ช่วยให้เขาสุขสบายดีขึ้น
 - 2.4 อุเบกขา คือ การรู้จักวางเฉย วางใจเป็นกลาง ไม่คิดซ้ำเติม กฎแห่งกรรม
- 3) ศึกษาหาความรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งด้านที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ด้านจริยธรรม และด้านอื่นๆ
- 4) รักและศรัทธาในอาชีพว่าเป็นอาชีพที่มีประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์
- 5) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อข้อบัญญัติในจรรยาบรรณ เพื่อส่งเสริมคุณภาพบริการ การดูแลผู้สูงอายุ

(ข5) จริยธรรมการให้บริการ หมายถึง การที่ผู้ดูแลมีความประพฤติรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของการดูแลที่เกิดจากคุณธรรมภายในจิตใจของตนเอง มีความซื่อสัตย์และเคารพในสิทธิของผู้สูงอายุและมีความเสียสละในการทำงานที่ไม่ใช่แค่บทบาทของการถูกว่าจ้างเท่านั้น แต่ยังทุ่มเทดูแลอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเห็นอกเห็นใจ และเข้าใจในสภาพที่แตกต่างของผู้สูงอายุแต่ละคน

(ข6) การบริการอย่างเป็นกลางโดยปราศจากอคติ หมายถึง หมายถึง การให้บริการแก่ผู้สูงอายุโดยไม่มีความคิดลำเอียงต่อเชื้อชาติ เพศสภาพ อายุ ศาสนา หรือเหมารวมว่าผู้สูงอายุทุกคน มีคุณลักษณะที่เหมือนกัน แม้ว่าความคิดจะเป็นเชิงบวก เช่น ถูกชะตา หรือเชิงลบ เช่น ไม่ถูกชะตา ก็ตามโดยปราศจากการคิดวิเคราะห์ตามบริบทหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

(ข7) ทักษะในการให้บริการที่ดี ได้แก่ การมีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการที่ดี การใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยน น้ำเสียงนุ่มนวล ถูกกาลเทศะ กิริยาท่าทางสุภาพอ่อนน้อม ปฏิบัติกิจกรรมบริการด้วยความเต็มใจ และเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการ

(ข8) พฤติกรรมการบริการ หมายถึง การแสดงออกซึ่งพฤติกรรมในการตอบสนองความต้องการและปัญหาของผู้สูงอายุแต่ละบุคคล ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสังคม โดยใช้ความรู้ความสามารถตามจริยธรรมของผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพ ด้วยการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสาร การให้ข้อมูลด้านสุขภาพ การให้ความช่วยเหลือ การเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้สูงอายุ

(ข9) ทักษะในการให้บริการที่ดี ได้แก่ การมีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการที่ดี การใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยน น้ำเสียงนุ่มนวล ถูกกาลเทศะ กิริยาท่าทางสุภาพอ่อนน้อม ปฏิบัติกิจกรรมบริการด้วยความเต็มใจ และเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบข้อเขียน

18.1 สอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ แนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5321 ผู้ช่วยงานดูแลสุขภาพ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ประกอบไปด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นในการแนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ โดยสามารถแนะนำการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร และโซเชียลมีเดีย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพเพื่อนผู้สูงอายุ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|-----------------------------|
| 10301.01 แนะนำการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร | 1.แนะนำการใช้งานพื้นฐานอุปกรณ์สื่อสาร 2.แนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์สื่อสาร | ข้อสอบข้อเขียน |
| 10301.02 แนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร | 1.แนะนำการใช้งานปฏิทินเพื่อสร้างตารางนัดหมาย 2.แนะนำการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร 3.แนะนำการใช้งานโปรแกรมการสืบค้นข้อมูล | ข้อสอบข้อเขียน |
| 10301.03 แนะนำการใช้งานโซเชียลมีเดีย | 1.แนะนำวิธีการบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว 2.แนะนำการใช้โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ/วิดีโอ 3.แนะนำการเลือกใช้โซเชียลมีเดีย | ข้อสอบข้อเขียน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทัศนคติต่อการทำงานกับผู้สูงอายุและครอบครัว

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ก1) ทักษะในการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร
 - (ก2) ทักษะในการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร
 - (ก3) ทักษะในการใช้งานอินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์สื่อสาร
 - (ก4) ทักษะในการใช้งานปฏิทิน
 - (ก5) ทักษะในการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร
 - (ก6) ทักษะในการใช้งานโปรแกรมการสืบค้นข้อมูล
 - (ก7) ทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
 - (ก8) ทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐานในการตกแต่งรูปภาพ/วิดีโอ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - (ข1) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร
 - (ข2) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร
 - (ข3) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์สื่อสาร
 - (ข4) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร
 - (ข5) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการสืบค้นข้อมูล
 - (ข6) ความรู้เกี่ยวกับโซเชียลมีเดียต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรใช้ร่วมกับเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - (ก1) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
 - (ก2) แบบฟอร์มบันทึกภาระงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ หรือ
 - (ก3) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ
 - (ก4) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้จากสถานประกอบการ
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - (ข1) ใบรับรองผลการศึกษา (ถ้ามี) หรือ
 - (ข2) ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

เจ้าหน้าที่สอบประเมินสมรรถนะแนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ประกอบการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ

- (ง) วิธีการประเมิน
 - พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน แนะนำการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้กับผู้สูงอายุ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร การใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร และการใช้งานโซเชียลมีเดีย

- (ก) คำแนะนำ
 - (ก1) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร การใช้งานแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร และการใช้งานโซเชียลมีเดีย
 - (ก2) สำหรับเจ้าหน้าที่สอบจะต้องพิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ให้ตรงตามที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
 - (ข1) อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ Tablet, Smartphone เป็นต้น
 - (ข2) การใช้งานปฏิทิน เช่น การสร้างตารางนัดหมาย การแก้ไขตารางนัดหมายบนปฏิทิน และการปรับตั้งค่าปฏิทิน เช่น มุมมอง การจัดเรียง การกรอง เป็นต้น
 - (ข3) โปรแกรมการสื่อสาร เช่น Chat, SMS, Video Conference, Streaming Media Technology, E-learning เป็นต้น
 - (ข4) การค้นหาข้อมูล หมายถึง การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตผ่าน Search Engine ต่างๆ เช่น Google, Firefox, Bing เป็นต้น
 - (ข5) โปรแกรมที่ใช้แต่งรูปภาพ ได้แก่ B612, Line Camera, Meitu, Photo Collage, Foto Grid, Photo Editor, PicsArt เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สอบสัมภาษณ์

18.2 สอบปฏิบัติ