มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก (Child Caregivers)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก (Child Caregivers)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ดูแลเด็ก ครอบคลุมเด็กอายุตั้งแต่
ช่วงวัย 3 เดือน –1 ปี
ช่วงวัย 1 ปี –3 ปี
ช่วงวัย 3 ปี –6 ปี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2566

6. ครั้งที่

- การทบทวนหน่วยสมรรถนะและระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
10104	ป้องกัน และแก้ไขการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10106	วางแผนออกแบบ การดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10204	วางแผน ออกแบบ พัฒนาการเด็กด้านร่างกาย
10302	ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์
10304	วางแผน ออกแบบพัฒนาการเด็ก
10403	ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
10405	วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
10503	ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา
10505	วางแผน ออกแบบพัฒนาการด้านสติปัญญา
10604	วางแผน ออกแบบ จัดสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก ตามช่วงวัย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคและการจัดการ สามารถวางแผน ออกแบบ เพื่อส่งเสริมกิจวัตรประจำวันของเด็ก รวมถึงป้องกันและแก้ไขการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา รวมถึงสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย สามารถควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ ด้วยการประเมินพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา โดยสามารถให้คำแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมด้านสติปัญญาและจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาแก่ พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม โดยสามารถกำกับการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคมขั้นพื้นฐาน ตลอดจนวิเคราะห์ วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็กด้านสังคม ด้วยการกระตุ้นหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม รวมถึงให้ความรู้ ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 5 จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
1. เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ดูแลเด็ก ระดับ 4 และ
2. มีความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก โดยมีประสบการณ์ต่อเนื่องในการดูแลเด็กไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีหลักฐานเอกสารรับรอง หรือ
3. ได้ผ่านการอบรมหรือสัมมนาการดูแลเด็กเฉพาะทางที่ครอบคลุมเนื้อหาและองค์ความรู้ในทุกๆ ด้าน ไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมงภายใน 3 ปี ก่อนสอบ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ดูแลเด็ก

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10104 ป้องกัน และแก้ไขการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10106 วางแผนออกแบบ การดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10204 วางแผน ออกแบบ พัฒนาการเด็กด้านร่างกาย
10302 ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์
10304 วางแผน ออกแบบพัฒนาการเด็ก
10403 ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
10405 วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
10503 ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา
10505 วางแผน ออกแบบพัฒนาการด้านสติปัญญา
10604 วางแผน ออกแบบ จัดสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก ตามช่วงวัย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้และทักษะที่มีคุณภาพและทัดเทียมระดับสากล	10	ปฏิบัติงานดูแลเด็กได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด	101	ดูแลด้านร่างกายเด็ก
			102	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย
			103	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์
			104	ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
			105	ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา
			106	จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
101	ดูแลด้านร่างกายเด็ก	10104	ป้องกัน และแก้ไขการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก	10104.01	ดูแลสุขลักษณะการกิน
				10104.02	ดูแลสุขลักษณะการนอน
				10104.03	ดูแลสุขลักษณะการขับถ่าย
				10104.04	ดูแลสุขลักษณะความสะอาด
				10104.05	ดูแลสุขภาพเด็ก
				10104.06	ดูแลความปลอดภัย
		10106	วางแผนออกแบบ การดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก	10106.01	วางแผน ออกแบบส่งเสริมสุขลักษณะการกิน
				10106.02	ส่งเสริมสุขลักษณะการนอน
				10106.03	ส่งเสริมสุขลักษณะการขับถ่าย
				10106.04	วางแผน ออกแบบ การดูแลสุขภาพเด็ก
				10106.05	วางแผน ออกแบบดูแลด้านความปลอดภัย
102	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย	10204	วางแผน ออกแบบ พัฒนาการเด็กด้านร่างกาย	10204.01	วางแผน ออกแบบส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย
103	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์	10302	ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์	10302.01	ประเมินพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์
				10302.02	จัดกิจกรรมพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์
		10304	วางแผน ออกแบบพัฒนาการเด็ก	10304.01	วางแผน ออกแบบ พัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์
104	ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม	10403	ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม	10403.01	ควบคุมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคม
				10403.02	ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคมขั้นพื้นฐาน
		10405	วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็กด้านสังคม	10405.01	วางแผน ออกแบบพัฒนาการเด็กด้านสังคม

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
105	ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา	10503	ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา	10503.01	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก
				10503.02	ให้คำแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมด้านสติปัญญา
		10505	วางแผน ออกแบบพัฒนาการด้านสติปัญญา	10505.01	วางแผน ออกแบบส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา ตามช่วงวัย
106	จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก	10604	วางแผน ออกแบบ จัดสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กตามช่วงวัย	10604.01	วางแผนและออกแบบสิ่งแวดล้อมภายในที่อยู่อาศัย
				10604.02	วางแผนและออกแบบสิ่งแวดล้อมภายนอกที่อยู่อาศัย

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10104

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ป้องกัน และแก้ไขการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาในสุขลักษณะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การกิน นอน ขับถ่าย และอนามัยของเด็ก รวมไปถึงการดูแลสุขภาพของเด็กเบื้องต้นและการความปลอดภัยของเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10104.01 ดูแลสุขลักษณะการกิน	1. ดูแล ป้องกันอันตรายจากการกินของเด็ก 2. สังเกตรายงานผลสุขลักษณะการกินของเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10104.02 ดูแลสุขลักษณะการนอน	1. ดูแล ป้องกันอันตรายการนอนของเด็ก 2. สังเกต รายงานผลสุขลักษณะการนอนของเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10104.03 ดูแลสุขลักษณะการขับถ่าย	1. ดูแล ป้องกันอันตรายจากการขับถ่ายของเด็ก 2. สังเกต รายงานผลสุขลักษณะการขับถ่ายของเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10104.04 ดูแลสุขลักษณะความสะอาด	1. ดูแล ความสะอาดของเด็ก 2. สังเกต รายงานผลสุขลักษณะความสะอาดของเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10104.05 ดูแลสุขภาพเด็ก	1. ดูแลสุขภาพเด็กเบื้องต้น 2. ให้ความรู้ด้านสุขภาพเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10104.06 ดูแลความปลอดภัย	1. ดูแล ความปลอดภัยของเด็ก 2. สังเกต รายงานผลความปลอดภัยของเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการควบคุมดูแล
2. มีทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
3. มีทักษะในการติดตามการดูแล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
2. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับ
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1.ควบคุม หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าได้มีการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
เพื่อทำการหาจุดบกพร่องและจุดอ่อนของผลการปฏิบัติงานแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อที่จะให้ผลการปฏิบัติงานนั้นได้ดำเนินไปตามแผนและมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

2.สุขลักษณะ หมายถึงลักษณะที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติซึ่งมีองค์ประกอบของสุขภาพดี คือ ความสะอาด ความมีระเบียบวินัย
และความปลอดภัยเพื่อให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

3.ป้องกัน หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง และที่ไม่ใช่ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10106

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนออกแบบ การดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจเทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์ วางแผน และออกแบบการดูแลกิจวัตรประจำวัน และการดูแลความปลอดภัยเด็กจากอันตรายต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นกับเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10106.01 วางแผน ออกแบบส่งเสริมสุขลักษณะการกิน	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการกินของเด็ก 2. วางแผน แก้ไข สุขลักษณะการกิน 3. ให้คำแนะนำในด้านสุขลักษณะการกิน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10106.02 ส่งเสริมสุขลักษณะการนอน	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการนอนร่วมกันของเด็ก 2. แก้ไข ความเสี่ยงจากการนอนร่วมกันของเด็ก 3. ให้คำแนะนำสุขลักษณะการนอนแก่ผู้ดูแลเด็กในระดับที่ต่ำกว่า	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10106.03 ส่งเสริมสุขลักษณะการขับถ่าย	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ขับถ่ายอุจจาระ 2. แก้ไข สุขลักษณะการไม่ขับถ่าย 3. ให้คำแนะนำ ในการแก้ไขการไม่ขับถ่ายอุจจาระ 4. ติดตามการขับถ่ายอุจจาระ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10106.04 วางแผน ออกแบบ การดูแลสุขภาพเด็ก	1. คัดกรองปัญหาสุขภาพของเด็ก 2. วิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาสุขภาพเด็ก 3. วางแผน แก้ไข ปัญหาสุขภาพเด็ก 4. ให้คำแนะนำ ปัญหาสุขภาพเด็กแก่ผู้ดูแลเด็กในระดับที่ต่ำกว่า 5. แก้ไขปัญหาสุขภาพของเด็ก 6. บันทึก ติดตาม	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10106.05 วางแผน ออกแบบดูแลด้านความปลอดภัย	1. วิเคราะห์ความเสี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก 2. ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก 3. บันทึกและรายงาน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการประเมินการดูแลกิจวัตรประจำวัน
2. มีทักษะในการประเมินการดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลกิจวัตรประจำวัน
2. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1.วางแผนการสุขลักษณะการกินของเด็ก หมายถึง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติกิจกรรมให้ถูกสุขลักษณะการกินเพื่อพัฒนาการเด็กที่ดี ได้แก่

- ฝึกการรักษาอนามัยของเด็ก คือ ล้างมือก่อนรับประทาน และแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร
- ฝึกพัฒนาการเด็กให้รู้จักการเลือกรับประทานอาหารสะอาด สุก อุ่น และมีคุณค่าแก่ร่างกายครบ 5หมู่ เช่น ผัก ผลไม้ ปลา เนื้อ นมไข่ และดื่มน้ำสะอาด
- ฝึกมารยาทการรับประทานอาหาร เช่น เคี้ยวอาหารไม่มีเสียง ไม่พูดคุยขนาดรับประทานอาหาร เป็นต้น
- ฝึกควบคุมตนเอง เช่น การกินอาหารเป็นเวลา กินอาหารที่เพียงพอต่อร่างกาย เป็นต้น

2. วางแผนการสุขลักษณะการนอนของเด็กหมายถึง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะการนอนเพื่อพัฒนาการเด็กที่ดี ได้แก่
   - ฝึกให้เด็กนอนและตื่นเป็นนิสัย
   - ฝึกให้เด็กนอนในที่นอนสะอาด มีพื้นที่เพียงพอ มีบรรยากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่มีเสียงรบกวน
   - ฝึกแปรงฟันและปัสสาวะก่อนนอน
   - ฝึกกิจกรรมสงบก่อนนอน เช่น กิจกรรมทางศาสนา สมาธิ ฯลฯ
3. วางแผนการสุขลักษณะการขับถ่ายของเด็ก หมายถึง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติกิจกรรมให้ถูกสุขลักษณะการขับถ่ายเพื่อพัฒนาการเด็กที่ดี ในเรื่อง
   - ฝึกขับถ่ายเป็นเวลา
   - ฝึกทำความสะอาดอวัยวะในการขับถ่ายด้วยการล้างน้ำ และทำความสะอาดมือทุกครั้งเมื่ออุจจาระ หรือปัสสาวะแล้ว
   - ฝึกทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
   - ฝึกให้รับประทานที่มีกากใยในการขับถ่ายให้เป็นนิสัย เช่น ผัก และผลไม้ และน้ำดื่ม เพื่อช่วยระบบขับถ่าย

4.วางแผนการสุขลักษณะในการทำความสะอาดของเด็ก หมายถึง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติกิจกรรมให้ถูกสุขลักษณะในการทำความสะอาดเพื่อพัฒนาการเด็กที่ดี ในเรื่อง
   - ฝึกล้างมือก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง และหลังจากการเล่น
   - ฝึกล้างเท้าทุกครั้ง หรือสวมรองเท้าเมื่อออกนอกห้องเรียน ตัดเล็บให้สะอาด ดูแลเล็บ
   - ฝึกให้การอาบน้ำ เช่น สบู่ แปรงสีฟัน หวี ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น
   - แปรงฟันอย่างถูกวิธีด้วยยาสีฟัน หลังรับประทานอาหาร บ้วนปากหรือแปรงฟันหลังรับประทานขนมหวาน เพื่อป้องกันฟันผุ

5.วางแผนการสุขลักษณะการดูแลสุขภาพเด็ก หมายถึง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติกิจกรรมให้ถูกสุขลักษณะการสุขภาพเพื่อพัฒนาการเด็กที่ดี ในเรื่อง
   - ฝึกในการออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
   - ฝึกในด้านอารมณ์ รู้จักการควบคุมอารมณ์

6. วางแผนด้านความปลอดภัยเด็ก หมายถึง การวางแผนกระบวนการปฏิบัติกิจกรรมในเรื่องความปลอดภัยเพื่อพัฒนาการเด็กที่ดี ในเรื่อง
   - การป้องกันอุบัติเหตุในการดำเนินกิจกรรม
   - การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10204

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผน ออกแบบ พัฒนาการเด็กด้านร่างกาย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจ เทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถวางแผนและออกแบบกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านร่างกายของเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10204.01 วางแผน ออกแบบส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย	1. วิเคราะห์พัฒนาการด้านร่างกาย 2. กระตุ้นและจัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย 3. ให้ความรู้ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็กในระดับที่ต่ำกว่า 4. บันทึกและรายงาน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการวางแผนการพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กตามช่วงวัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กตามช่วงวัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วางแผนกิจกรรมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก หมายถึง วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย โดยให้คำแนะนำในการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายแก่ผู้ดูแลเด็กในระดับที่ต่ำกว่า และวางแผนการพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กตามช่วงวัย
2. กิจกรรม หมายถึง การที่ผู้เรียนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อการเรียนรู้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10302

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมพัฒนาการ ด้านจิตใจ-อารมณ์ของเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10302.01 ประเมินพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์	1. ประเมินพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ 2. ป้องกันอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10302.02 จัดกิจกรรมพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์	1. จัดกิจกรรมพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ตามช่วงวัย 2. ให้คำแนะนำหรือแนวทางขั้นพื้นฐานแก่ผู้ดูแลเด็กที่มีระดับที่ต่ำกว่า	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้านจิตใจ-อารมณ์
2. ทักษะการให้คำแนะนำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและออกแบบกิจกรรมพัฒนาด้านจิตใจ-อารมณ์ของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กำกับการดำเนินกิจกรรม หมาถึง การควบคุมกระบวนการดำเนินงานเพื่อจะประสบความสำเร็จในเป้าหมายของกิจกรรม
2. ป้องกันปัญหาการดำเนินกิจกรรม หมายถึง เป็นวิธีการควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

3.ปรับปรุงกิจกรรมหมายถึงการปรับเปลี่ยน แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคมให้ดีขึ้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10304

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผน ออกแบบพัฒนาการเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจ เทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถวางแผนและออกแบบกิจกรรมด้านจิตใจ-อารมณ์ของเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10304.01 วางแผน ออกแบบ พัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์	1. วิเคราะห์พัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ 2. จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ 3. ให้ความรู้ ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ 4. บันทึกและรายงาน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการประเมินด้านอารมณ์ของเด็ก
2. มีทักษะในการวางแผนพัฒนาด้านอารมณ์ของเด็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในพัฒนาการด้านอารมณ์ของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. พัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์เด็กเป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในจิตใจเด็ก จะแสดงอารมณ์ ออกมาตามประสบการณ์ และสภาพแวดล้อมของแต่ละคน
2. วางแผนกิจกรรมด้านอารมณ์ของเด็ก หมายถึง วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ โดยให้คำแนะนำในการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์แก่ผู้ดูแลเด็กในระดับที่ต่ำกว่า และวางแผนการพัฒนาการด้านอารมณ์ของเด็ก
3. ผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแล เตรียมความพร้อมพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10403

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10403.01 ควบคุมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคม	1. กำกับการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคม 2. ป้องกันและแก้ไขปัญหาขั้นพื้นฐานในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคม 3. ติดตามการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10403.02 ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคมขั้นพื้นฐาน	1. ปรับปรุงกิจกรรมในการพัฒนาการเด็กด้านสังคมได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามช่วงวัยขั้นพื้นฐาน 2. ให้คำแนะนำหรือแนวทางขั้นพื้นฐานแก่ผู้ดูแลเด็กที่มีระดับที่ต่ำกว่าในเรื่องการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านร่างกายได้	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านกำกับ และติดตามกิจกรรม
2. ทักษะการให้คำแนะนำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแลพัฒนาด้านสังคมของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กำกับการดำเนินกิจกรรม หมาถึง การควบคุมกระบวนการดำเนินกิจกรรมเพื่อจะประสบความสำเร็จในเป้าหมายของกิจกรรม
2. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรม หมายถึง

วิธีการควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรกในการดำเนินกิจกรรม

3. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมหมายถึง การตรวจสอบดูแลกระบวนการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการเด็ก
4. ปรับปรุงกิจกรรมหมายถึงการปรับเปลี่ยน แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคมให้ดีขึ้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10405

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ วางแผน และออกแบบกิจกรรมในการพัฒนาเด็กใน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10405.01 วางแผน ออกแบบพัฒนาการเด็กด้านสังคม	1. วิเคราะห์พัฒนาการด้านสังคม 2. กระตุ้นหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม 3. ให้ความรู้ ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม 4. บันทึกและรายงาน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้านสังคม
2. ทักษะการให้คำแนะนำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและออกแบบกิจกรรมพัฒนาด้านสังคมของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวางแผนและออกแบบกิจกรรมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคมหมายถึง การจัดระบบในการพัฒนาด้านสังคมของเด็กให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแบบแผนที่สังคมยอมรับ เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข

2. เตรียมแผนกิจกรรมในการพัฒนาการเด็กด้านสังคมหมายถึง การจัดเตรียมแผนแผนกิจกรรมในการพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา เช่น แผนกิจกรรมเกี่ยวกับสัมพันธภาพ แผนกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น

3. วิเคราะห์กิจกรรม หมายถึง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์พิจารณากระบวนการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา แก้ไข ในเรื่องพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม เช่น ความสัมพันธภาพกับบุคคลรอบข้าง

4. แก้ไขกิจกรรม การปรับเปลี่ยน แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กด้านสังคมให้ดีขึ้น และสอดคล้องกับแบบแผนที่สังคมยอมรับ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10503

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถควบคุมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญาได้อย่าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10503.01 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสติปัญญา 2. ติดตามกิจกรรมส่งเสริมด้านสติปัญญา 3. ให้คำแนะนำการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาแก่ผู้ดูแลเด็กที่มีระดับที่ต่ำกว่า	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10503.02 ให้คำแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมด้านสติปัญญา	1. ให้คำแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมด้านสติปัญญาแก่ครอบครัว 2. ให้คำแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมด้านสติปัญญาแก่ผู้ดูแลเด็กที่มีระดับที่ต่ำกว่า	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการสื่อสาร
2. ทักษะการให้คำแนะนำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในเรื่องของการควบคุมการดำเนินกิจกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กำกับการดำเนินกิจกรรม หมาถึง การควบคุมกระบวนการดำเนินงานเพื่อจะประสบความสำเร็จในเป้าหมายของกิจกรรม เช่น กำกับดูแลกระบวนการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น
2. ป้องกันปัญหาการดำเนินกิจกรรม หมายถึง วิธีการควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก
3. ติดตามการดำเนินกิจกรรม หมายถึง การจัดเตรียมแผนแผนกิจกรรมในการพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา เช่น แผนกิจกรรมสร้างสัมพันธภาพ แผนกิจกรรมการเรียนรู้สังคมภายนอก เป็นต้น
4. ปรับปรุงกิจกรรม หมายถึง การปรับเปลี่ยน แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคมให้ดีขึ้น เช่น จุดบกพร่องของกิจกรรม เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10505

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผน ออกแบบพัฒนาการด้านสติปัญญา

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และเทคนิควิเคราะห์ วางแผน และออกแบบพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10505.01 วางแผน ออกแบบส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา ตามช่วงวัย	1. วิเคราะห์ปัญหาพัฒนาการด้านสติปัญญา 2. จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา 3. ให้ความรู้ ผู้ปกครอง หรือในการกระตุ้นหรือส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา 4. บันทึกและรายงาน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการวางแผน
2. มีทักษะในการออกแบบ
3. มีทักษะในการสื่อสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการวางแผนพัฒนาด้านสติปัญญาของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วางแผนพัฒนาด้านสติปัญญาของเด็ก หมายถึง การวางแผนในการพัฒนาเด็กในด้านสติปัญญาได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับช่วงวัยต่างๆของเด็ก
2. การวิเคราะห์พัฒนาด้านสติปัญญาของเด็กหมายถึง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์พิจารณากระบวนการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา แก้ไขในเรื่องพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา เช่น ความสามารถของเด็ก การเรียนรู้ของเด็ก
3. แก้ไขพัฒนาด้านสติปัญญาของเด็ก หมายถึง การปรับเปลี่ยนจุดบกพร่องของกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญาให้ดีขึ้น
4. เตรียมแผนกิจกรรม หมายถึง การจัดเตรียมแผนแผนกิจกรรมในการพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา เช่น แผนกิจกรรมกระบวนการคิด แผนกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10604

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผน ออกแบบ จัดสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก ตามช่วงวัย

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถวางแผนและออกแบบสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10604.01 วางแผนและออกแบบสิ่งแวดล้อมภายในที่อยู่อาศัย	1. ออกแบบมุมต่างๆภายในที่อยู่อาศัยให้น่าอยู่และกระตุ้นการเรียนรู้ 2. แนะนำ แก้ไข ภายในที่อยู่อาศัยที่ใช้กระตุ้นการเรียนรู้	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10604.02 วางแผนและออกแบบสิ่งแวดล้อมภายนอกที่อยู่อาศัย	1. ออกแบบมุมต่างๆภายนอกที่อยู่อาศัยให้น่าอยู่และกระตุ้นการเรียนรู้ 2. แนะนำ แก้ไข ในภายนอกที่อยู่อาศัย	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์
2. ทักษะการวางแผน
3. ทักษะการออกแบบ
4. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
2. ความรู้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมในที่อยู่อาศัยของเด็ก
3. ความรู้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานที่สาธารณะของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก หมายถึง การจัดมุมต่างๆภายในบริเวณที่พักอาศัยให้เป็นมุมการเรียนรู้ ที่มีเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาและพัฒนาการของเด็ก
2. ที่อยู่อาศัยของเด็ก หมายถึง บ้าน โรงเรียน สถานรับเลี้ยงเด็ก
3. สถานที่สาธารณะ หมายถึง พื้นที่สาธารณะภายนอกที่พักอาศัยที่สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง
4. สื่อ หมายถึง ช่องการในการสื่อสาร เช่น วิดีโอ โปสเตอร์ รูปภาพ คำพูด ฯลฯ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน