# มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
# Occupational Standard and Professional Qualifications

## สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก (Child Caregivers)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

**1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ**

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก (Child Caregivers)

**2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน**

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

**3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)**

N/A

**4. ข้อมูลเบื้องต้น**

มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ดูแลเด็ก ครอบคลุมเด็กอายุตั้งแต่

ช่วงวัย 3 เดือน –1 ปี

ช่วงวัย 1 ปี –3 ปี

ช่วงวัย 3 ปี –6 ปี

**5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง**

ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2566

**6. ครั้งที่**

- การทบทวนหน่วยสมรรถนะและระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

**7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 4

**8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)**

N/A

**9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)**

| **รหัสหน่วยสมรรถนะ** | **เนื้อหา** |
|---|---|
| 10105 | เฝ้าระวัง และรายงานผลการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก |
| 10201 | ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก |
| 10203 | เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านร่างกาย |
| 10301 | ส่งเสริมด้านนิสัย พฤติกรรม และความถนัดของเด็ก |
| 10303 | เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์ |
| 10404 | เฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม |
| 10501 | ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็ก |
| 10502 | ส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็ก |
| 10504 | เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา |
| 10603 | เฝ้าระวัง และรายงานผลในการจัดเตรียมสิ่งของจำพวกผ้า ของเล่นและความปลอดภัย |

**10. ระดับคุณวุฒิ**

**10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 4**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

เป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพเฉพาะทาง สามารถส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กในการเคลื่อนไหว การทรงตัว การรับรู้และประสาทสัมผัสของเด็ก ส่งเสริมด้านนิสัย พฤติกรรม และความถนัดของเด็ก สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของเด็ก เพื่อป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงในเด็ก ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ศิลปะ การใช้ภาษา การสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ และการแสดงออกของเด็ก ส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็ก โดยส่งเสริมทักษะชีวิตในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต และการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการส่งเสริมทักษะชีวิต เฝ้าระวังและรายงานผลการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก ตลอดจนป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับเด็ก เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ และสติปัญญา เฝ้าระวังพัฒนาการเด็กด้านสังคม โดยการคัดกรองเบื้องต้นพัฒนาการด้านสังคม รวมถึงส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม เฝ้าระวังและรายงานผลการจัดเตรียมเครื่องอุปกรณ์ชนิดต่างๆ และการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก สามารถตรวจสอบความพร้อมและวิธีการทำความสะอาดสิ่งของจำพวกผ้า ตรวจสอบอุปกรณ์แยกหมวดหมู่ของเล่น ตรวจความพร้อมและความปลอดภัยของอุปกรณ์ของเล่นเด็ก และการจัดเก็บสิ่งของจำพวกผ้าและแยกหมวดหมู่

**การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)**

ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 4 จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
1. เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ดูแลเด็ก ระดับ 3 และ
2. มีความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก โดยมีประสบการณ์ต่อเนื่องในการดูแลเด็กไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีหลักฐานเอกสารรับรอง หรือ
3. ได้ผ่านการอบรมหรือสัมมนาการดูแลเด็กเฉพาะทางที่ครอบคลุมเนื้อหาและองค์ความรู้ในทุกๆ ด้าน ไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง ซึ่งจัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้ดูแลเด็ก

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

10105 เฝ้าระวัง และรายงานผลการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10201 ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก
10203 เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านร่างกาย
10301 ส่งเสริมด้านนิสัย พฤติกรรม และความถนัดของเด็ก
10303 เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์
10404 เฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
10501 ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็ก
10502 ส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็ก
10504 เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา
10603 เฝ้าระวัง และรายงานผลในการจัดเตรียมสิ่งของจำพวกผ้า ของเล่นและความปลอดภัย

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

**ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION**

| ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose | บทบาทหลัก Key Roles | | หน้าที่หลัก Key Function | |
|---|---|---|---|---|
| คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย | รหัส | คำอธิบาย |
| พัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้และทักษะที่มีคุณภาพและทัดเทียมระดับสากล | 10 | ปฏิบัติงานดูแลเด็กได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด | 101 | ดูแลด้านร่างกายเด็ก |
| | | | 102 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย |
| | | | 103 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ |
| | | | 104 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม |
| | | | 105 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา |
| | | | 106 | จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก |

**คำอธิบาย** ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

**2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)**

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

**ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE**

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 101 | ดูแลด้านร่างกายเด็ก | 10105 | เฝ้าระวัง และรายงานผลการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก | 10105.01 | เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข สุขลักษณะการกิน |
| | | | | 10105.02 | เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข สุขลักษณะการนอน |
| | | | | 10105.03 | เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข สุขลักษณะการขับถ่าย |
| | | | | 10105.04 | เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขอนามัยของเด็ก |
| | | | | 10105.05 | ป้องกัน อันตรายที่เกิดกับเด็ก |
| 102 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย | 10201 | ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก | 10201.01 | ส่งเสริมการเคลื่อนไหวของเด็ก |
| | | | | 10201.02 | ส่งเสริมการรับรู้และประสาทสัมผัสของเด็ก |
| | | 10203 | เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย | 10203.01 | เฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก เบื้องต้นด้านร่างกาย |
| 103 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ | 10301 | ส่งเสริมด้านนิสัย พฤติกรรม และความถนัดของเด็ก | 10301.01 | สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของเด็ก |
| | | | | 10301.02 | จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการแสดงออกของเด็ก |
| | | 10303 | เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ | 10303.01 | เฝ้าระวัง คัดกรองพัฒนาการเด็ก เบื้องต้นด้านจิตใจ-อารมณ์ |
| 104 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม | 10404 | เฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม | 10404.01 | เฝ้าระวังคัดกรองพัฒนาการเด็ก เบื้องต้นด้านสังคม |
| 105 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา | 10501 | ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็ก | 10501.01 | ส่งเสริมเด็กให้มีการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ |
| | | | | 10501.02 | ส่งเสริมด้านศิลปะของเด็ก |
| | | | | 10501.03 | ส่งเสริมการใช้ภาษาของเด็ก |
| | | | | 10501.04 | ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านการแสดงออกของเด็ก |
| | | 10502 | ส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็ก | 10502.01 | ส่งเสริมทักษะชีวิต |
| | | | | 10502.02 | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านทักษะชีวิตแก่ครอบครัว |

| หน้าที่หลัก Key Function | | หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence | | หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
| 105 | ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา | 10504 | เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา | 10504.01 | พัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา |
| 106 | จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก | 10603 | เฝ้าระวังและรายงานผลในการจัดเตรียมสิ่งของจำพวกผ้าของเล่นและความปลอดภัย | 10603.01 | ตรวจสอบความพร้อมของรายงานผลการจัดเตรียมสิ่งของจำพวกผ้า |
| | | | | 10603.02 | ตรวจสอบอุปกรณ์ของเล่นสำหรับเด็กรายงานผลการจัดเก็บสิ่งของจำพวกผ้าและแยกหมวดหมู่ |
| | | | | 10603.03 | ทำความสะอาดสิ่งของจำพวกผ้า |
| | | | | 10603.04 | รายงานผลการเตรียมและการเลือกชนิดของอุปกรณ์ชำระล้างร่างกาย |

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10105

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** เฝ้าระวัง และรายงานผลการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจ เทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถเฝ้าระวังและรายงานผล ในการดูแลกิจวัตรประจำวัน และการดูแลความปลอดภัยเด็กจากอันตรายต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นกับเด็ก

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10105.01 เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข สุขลักษณะการกิน | 1. เฝ้าระวัง ป้องกันสุขลักษณะการกินของเด็ก การกินที่ไม่ถูกสุขลักษณะ<br>2. แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการกินที่ไม่ถูกสุขลักษณะการกิน<br>3. บันทึกและรายงานผลสุขลักษณะการกินของเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10105.02 เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข สุขลักษณะการนอน | 1. เฝ้าระวัง ป้องกันส่งเสริมสุขลักษณะการนอนของเด็ก<br>2. แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการไม่นอน<br>3. บันทึกและรายงานผลสุขลักษณะการนอนของเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10105.03 เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข สุขลักษณะการขับถ่าย | 1. เฝ้าระวังการขับถ่ายอุจจาระที่ผิดปกติ<br>2. ป้องกันการขับถ่ายอุจจาระที่ผิดปกติ<br>3. บันทึกและรายงานผลสุขลักษณะการขับถ่ายของเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10105.04 เฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขอนามัยของเด็ก | 1. ป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขอนามัยของเด็ก<br>2. บันทึก รายงาน ปัญหาสุขอนามัยของเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10105.05 ป้องกัน อันตรายที่เกิดกับเด็ก | 1. ป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับเด็ก<br>2. บันทึก รายงาน อันตรายที่เกิดกับเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการวางแผนการดูแลกิจวัตรประจำวัน
2. มีทักษะในการวางแผนด้านความปลอดภัยเด็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลกิจวัตรประจำวัน
2. ความรู้เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยเด็ก

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. สุขลักษณะ หมายถึง ลักษณะที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติซึ่งมีองค์ประกอบของสุขภาพดี คือ ความสะอาด ความมีระเบียบวินัย และความปลอดภัยเพื่อให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งการมีสุขภาพดีเป็นสิ่งที่ทุกคนปรารถนา แต่จะเกิดขึ้นได้ก็เนื่องมาจากการปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะตั้งแต่วัยเด็กที่เกิดจากฝึกฝนของครอบครัวและผู้ดูแล
2. บันทึกผล และ รายงาน หมายถึง การจดบันทึกผลกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็กและรายงานหัวหน้างาน
3. ป้องกันและ แก้ไข หมายถึง การลดความเสี่ยงต่ออันตรายที่จะเกิดของตนเองหรือเด็กและจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในเหตุการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10201

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

ผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในด้านการเคลื่อนไหว การทรงตัว การรับรู้ และประสาทสัมผัสของเด็ก

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10201.01 ส่งเสริมการเคลื่อนไหวของเด็ก | 1. ส่งเสริมพัฒนาการการเคลื่อนไหวของเด็กให้เหมาะสมกับช่วงวัย<br>2. ประเมินพัฒนาการเบื้องต้นการเคลื่อนไหวของเด็กตามช่วงวัย | การสัมภาษณ์ |
| 10201.02 ส่งเสริมการรับรู้และประสาทสัมผัสของเด็ก | 1. ส่งเสริมประสาทสัมผัสทั้ง 5ของเด็กให้เหมาะสมกับช่วงวัย<br>2. ประเมินประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของเด็กเบื้องต้น ตามช่วงวัย | การสัมภาษณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการสังเกตพัฒนาการเบื้องต้นและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเคลื่อนไหวและการทรงตัวของเด็ก
2. มีทักษะในการสังเกตพัฒนาการเบื้องต้นและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการการรับรู้และประสาทสัมผัสของเด็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กในด้านการเคลื่อนไหว การทรงตัว การรับรู้ และประสาทสัมผัส

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การเคลื่อนไหว หมายถึง การเคลื่อนไหวประกอบด้วย การเคลื่อนไหวโดยใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ และกล้ามเนื้อมัดเล็ก การเคลื่อนไหวโดยใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาการเจริญเติบโตของเด็ก เนื่องจากเป็นพื้นฐานของการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ และยังพัฒนาเป็นรูปแบบขั้นตอนต่อเนื่อง ได้แก่ การชันคอ กลิ้งตัว นั่ง คืบ คลาน ยืน เดิน จับ หยิบ ขีด และเขียน

2. การทรงตัว หมายถึง ความสามารถในการรักษาความสมดุลร่างกายในขณะอยู่กับที่หรือขณะเคลื่อนที่

3. การเคลื่อนไหวและการทรงตัวของเด็ก เป็นพัฒนาการที่สังเกตเห็นความเปลี่ยนแปลงได้ชัดเจนมาก พัฒนาการการเคลื่อนไหวแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ การใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ในการควบคุมการทรงตัวและเคลื่อนที่ และการเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อมัดเล็กๆของตาและมือซึ่งแต่ละช่วงวัยจะมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน

4. การรับรู้และประสาทสัมผัส หมายถึง เริ่มตั้งแต่ การมีสิ่งเร้ามา กระทบกับอวัยวะรับสัมผัสทั้งห้า และส่งกระแสประสาท ไปยังสมอง เพื่อการแปลความ กระบวนการของการรับรู้ เป็นกระบวนการที่คาบเกี่ยวกันระหว่างเรื่องความเข้าใจ การคิด การรู้สึก ความจำ การเรียนรู้ การตัดสินใจ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10203

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านร่างกาย

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจการเฝ้าระวังพัฒนาการด้านร่ายกายของเด็ก และสามารถคัดกรองปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผล

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10203.01 เฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก เบื้องต้นด้านร่างกาย | 1. คัดกรองเบื้องต้นพัฒนาการเด็กด้านร่างกายของเด็ก<br>2. ส่งเสริม พัฒนาการเด็กด้านร่างกาย | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. พัฒนาการ (Development) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านโครงร่าง (Structure) และความสามารถ ทาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งเกิดต่อกันไปเรื่อยๆ จากระยะหนึ่งไปอีกระยะหนึ่ง พัฒนาการเป็นผลรวมของการกระทาร่วมกันระหว่างวุฒิภาวะและการเรียนรู้

2. พัฒนาการด้านร่างกาย หมายถึง ความสามารถของร่างกายในการเคลื่อนไหว หรือ เคลื่อนที่โดยการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ (gross motor) เช่น การนั่ง ยืน เดิน เป็นต้น การใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก (fine motor-adaptive) การใช้ตาและมือประสานกันในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การหยิบจับของ การขีดเขียน ซึ่งการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายก็เพื่อให้เด็กได้พัฒนาการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ (กล้ามเนื้อแขน – ขา –ลำตัว) กล้ามเนื้อเล็ก (กล้ามเนื้อมือ – นิ้วมือ) รวมถึงการทำงานประสานกันระหว่างแขนกับขา มือกับปาก มือกับตาเป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10301

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ส่งเสริมด้านนิสัย พฤติกรรม และความถนัดของเด็ก

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

ผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการด้านนิสัยและพฤติกรรมของเด็ก

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10301.01 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของเด็ก | 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของเด็กตามช่วงวัย<br>2. ป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงในเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10301.02<br>จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการแสดงออกของเด็ก | 1.<br>จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการแสดงออกของเด็กตามช่วงวัย<br>2. ให้คำแนะนำ<br>หรือแนวทางขั้นพื้นฐานแก่ผู้ดูแลเด็กที่มีระดับที่ต่ำกว่า | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านนิสัยและพฤติกรรมของเด็กให้เหมาะสมกับช่วงวัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในพัฒนาการด้านนิสัยและพฤติกรรมของเด็กตามช่วงวัย

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ส่งเสริมด้านนิสัยและพฤติกรรม หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่เด็กกระทำ ทั้งในทางที่ดี ไม่ดี ถูก ผิด มีประโยชน์ ไม่มีประโยชน์ มีประสิทธิภาพ หรือสูญเปล่า พฤติกรรมเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยในตนเองอย่างใกล้ชิด ผู้ดูแลที่ต้องการสร้างวินัยในตนเองให้แก่เด็กจำเป็นต้องทำความเข้าใจพฤติกรรมของเด็ก

2. นิสัย คือ พฤติกรรมทางกาย วาจา และใจ ที่คนเราทำซ้ำๆอยู่เสมอ มีทั้งคิดซ้ำๆ พูดซ้ำๆ ทำซ้ำๆ จนเกิดเป็นความเคยชินต้องทำเป็นประจำ

3. พฤติกรรม (Behavior) คือ กริยาอาการที่แสดงออกหรือปฏิกิริยาโต้ตอบเมื่อเผชิญกับสิ่งเร้า (Stimulus) หรือสถานการณ์ต่าง ๆ อาการแสดงออกต่าง ๆ เหล่านั้น อาจเป็นการเคลื่อนไหวที่สังเกตได้ เช่น การเดิน การพูด การเขียน การคิด การเต้นของหัวใจ เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10303

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านจิตใจ-อารมณ์

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจการเฝ้าระวังพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ และสามารถคัดกรองปัญหา พร้อมรายงานผล

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10303.01 เฝ้าระวัง คัดกรองพัฒนาการเด็ก เบื้องต้น ด้านจิตใจ-อารมณ์ | 1. คัดกรองเบื้องต้นพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ของเด็ก<br>2. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านจิตใจ-อารมณ์ | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการประเมินพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ของเด็ก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการส่งเสริมพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ของเด็ก

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. พัฒนาการทางด้านจิตใจ-อารมณ์ หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในจิตใจเด็กจะแสดงอารมณ์ออกมาตามประสบการณ์และสภาพแวดล้อมของแต่ละคน
2. ปัญหา หมายถึง ข้อสงสัย, ข้อขัดข้อง

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10404

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** เฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้และสามารถเฝ้าระวัง และรายงานพัฒนาการเด็ก ด้านสังคมของเด็ก

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10404.01 เฝ้าระวังคัดกรองพัฒนาการเด็ก เบื้องต้น ด้านสังคม | 1. คัดกรองเบื้องต้นพัฒนาการด้านสังคม<br>2. ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสังเกตพฤติกรรม
2. ทักษะการสื่อสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการเฝ้าระวัง และรายงานพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เฝ้าระวังพฤติกรรม หมายถึง การสอดส่องดูแลพฤติกรรมของเด็กในการพัฒนาความสามารถการแสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องกับแบบแผนที่สังคมยอมรับเพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข

2. คัดกรองวิธีกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสังคมหมายถึง การเลือกวิธีการดำเนินกิจกรรมและกิจกรรมในการพัฒนาความสามารถการแสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องกับแบบแผนที่สังคมยอมรับ

3. บันทึกผลกิจกรรมหมายถึง การจดบันทึกผลกิจกรรมเกี่ยวกับพัฒนาการด้านสังคมของเด็ก

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10501

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็ก

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและออกแบบกิจกรรมที่ให้เด็กได้มีส่วนรวมในการแสดงความคิดสร้างสรรค์

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10501.01 ส่งเสริมเด็กให้มีการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ | 1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจำแนก เปรียบเทียบ<br>2. เลือกอุปกรณ์ที่เหมาะสมตามช่วงวัยและปลอดภัยต่อเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 10501.02 ส่งเสริมด้านศิลปะของเด็ก | 1. จัดกิจกรรมในการส่งเสริมศิลปะได้ตามช่วงวัย<br>2. จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อเด็ก | การสัมภาษณ์<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 10501.03 ส่งเสริมการใช้ภาษาของเด็ก | 1. จัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภาษาของเด็ก<br>2. เป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้ภาษาพูดกับเด็ก | การสัมภาษณ์ |
| 10501.04 ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านการแสดงออกของเด็ก | 1. จัดกิจกรรมการส่งเสริมด้านการแสดงออกของเด็ก<br>2. เป็นตัวอย่างที่ดีในการแสดงออกต่อเด็ก | การสัมภาษณ์ |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการออกแบบกิจกรรม
2. มีทักษะในการสังเกตพฤติกรรม
3. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
4. มีทักษะการสื่อสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการส่งเสริมเด็กให้มีการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ
2. ความรู้ในการส่งเสริมด้านความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งเสริมการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ หมายถึงการสนับสนุนให้เด็กมีพัฒนาการและคามเข้าใจในการจำแนกเปรียบเทียบความเหมือน-ความต่าง การจัดหมวดหมู่สิ่ง ของ และการเรียงลำดับสิ่งต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2. การส่งเสริมด้านความคิดสร้างสรรค์ หมายถึงการสนับสนุนให้เด็กพัฒนากระบวนการคิดที่เกี่ยวข้องกับการคิดสิ่งใหม่ๆ โดยกระตุ้นเกิดการพัฒนาด้วยตนเองและใช้ความคิดได้อย่างอิสระ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10502

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** ส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็ก

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและออกแบบกิจกรรมต่างๆในการส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็กได้อย่าง

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10502.01 ส่งเสริมทักษะชีวิต | 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต<br>2. ติดตามการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10502.02 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านทักษะชีวิตแก่ครอบครัว | 1.<br>จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการส่งเสริมทักษะชีวิต<br>2.<br>ติดตามการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการส่งเสริมทักษะชีวิต | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการออกแบบสื่อที่มีคุณภาพ
2. มีทักษะในการออกแบบกิจกรรม
3. มีทักษะในการจำลองสถานการณ์ต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการส่งเสริมเรื่องสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความรู้ในการส่งเสริมให้เด็กมีทักษะความคิด การแก้ปัญหา
3. ความรู้ในการส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตของเด็ก

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งเสริมเรื่องสิ่งแวดล้อมรอบตัวหมายถึงการส่งเสริมในการจัดสิ่งแวดล้อมอาทิเช่น ของเล่น สื่อต่างๆ เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้รอบตัวได้อย่างเหมาะสมและสมกับวัยต่างๆของเด็ก

2. การส่งเสริมทักษะความคิด การแก้ปัญหา หมายถึงการส่งเสริมให้เด็กได้มีความเข้าใจในกระบวนการแก้ปัญหา โดยให้เด็ก ได้คิดเอง แก้ไขปัญหาเอง และปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

3. การส่งเสริมประสบการณ์ชีวิต หมายถึงการส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวอย่างมีจุดหมาย ฝึกให้เด็กคิด แก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล ฝึกการเข้าสังคม และฝึกการใช้ภาษา ผ่านการปฏิบัติด้วยตนเอง โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ด้วยวิธีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย เช่น การสนทนา อภิปราย การเล่านิทาน การสาธิต ทดลอง การปฏิบัติการ การศึกษานอกสถานที่ การเล่นบทบาทสมมุติ ร้องเพลง ท่องคำคล้องจอง เล่นเกม

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10504

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** เฝ้าระวัง และรายงานผลพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญา

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้และสามารถเฝ้าระวัง และรายงานพัฒนาการเด็ก ด้านสติปัญญาของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10504.01 พัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา | 1. คัดกรองพัฒนาการด้านสติปัญญา<br>2. ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสังเกตพฤติกรรม
2. ทักษะการสื่อสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เฝ้าระวังพฤติกรรม หมายถึง การสอดส่องดูแลพฤติกรรมของเด็กในการพัฒนาความสามารถด้านสติปัญญา เช่น พฤติกรรมการเคลื่อนไหว พฤติกรรมการใช้เหตุผล พฤติกรรมการเข้าใจในภาษา เป็นต้น
2. การคัดเลือกหมายถึง การเลือกวิธีการดำเนินกิจกรรมและกิจกรรมในการพัฒนาความสามารถด้านสติปัญญา
3. แก้ไขพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญาหมายถึง การปรับเปลี่ยนจุดบกพร่องของกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญาให้ดีขึ้น
4. บันทึกผลกิจกรรมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญาหมายถึง การจดบันทึกผลกิจกรรมเกี่ยวกับพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็ก

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

**1. รหัสหน่วยสมรรถนะ** 10603

**2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ** เฝ้าระวัง และรายงานผลในการจัดเตรียมสิ่งของจำพวกผ้า ของเล่นและความปลอดภัย

**3. ทบทวนครั้งที่** 2 / 2566

**4. สร้างใหม่** ☐ **ปรับปรุง** ☑

**5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)**

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

**6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)**

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการปฏิบัติงาน เฝ้าระวังและรายงานผลการจัดเตรียมเครื่องอุปกรณ์ชนิดต่างๆและการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**7. สำหรับระดับคุณวุฒิ**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**8. กลุ่มอาชีพ (Sector)**

ผู้ดูแลเด็ก

**9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)**

N/A

**10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)**

N/A

**11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)**

| สมรรถนะย่อย (Element) | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria) | วิธีการประเมิน (Assessment) |
|---|---|---|
| 10603.01<br>ตรวจสอบความพร้อมของรายงานผลการจัดเตรียมสิ่งของจำพวกผ้า | 1. ตรวจสอบความพร้อมสิ่งของจำนวนผ้า<br>2. บันทึกและรายงาน | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10603.02<br>ตรวจสอบอุปกรณ์ของเล่นสำหรับเด็กรายงานผลการจัดเก็บสิ่งของจำพวกผ้าและแยกหมวดหมู่ | 1. ตรวจสอบอุปกรณ์แยกหมวดหมู่ของเล่น<br>2.<br>ตรวจความพร้อมและความปลอดภัยของอุปกรณ์ของเล่นเด็ก<br>3. ตรวจสอบการจัดเก็บสิ่งของจำพวกผ้าและแยกหมวดหมู่<br>4. บันทึกและรายงาน | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10603.03 ทำความสะอาดสิ่งของจำพวกผ้า | 1. ตรวจสอบวิธีการทำความสะอาดสิ่งของจำพวกผ้า<br>2. บันทึกและรายงาน | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 10603.04<br>รายงานผลการเตรียมและการเลือกชนิดของอุปกรณ์ชำระล้างร่างกาย | 1.<br>ตรวจสอบการเตรียมและการเลือกชนิดอุปกรณ์ชำระล้างร่างกาย<br>2. บันทึกและรายงาน | การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมอุปกรณ์
2. มีทักษะในการจัดเก็บดูแลอุปกรณ์ประเภทต่างๆ
3. มีทักษะในการแยกหมวดหมู่ของอุปกรณ์
4. มีทักษะในการสังเกต
5. มีทักษะการแยะแยะ
6. มีทักษะการเขียนรายงาน
7. มีทักษะการตรวจสอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความพร้อมแก่เด็ก
2. ความรู้ในการดูแลสิ่งของจำพวกผ้าสำหรับเด็ก
3. ความรู้ในการดูแลอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายเด็ก
4. ความรู้ในคุณสมบัติของสิ่งของต่างๆ
5. ความรู้ในการจัดสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อาทิ เครื่องมือในสำนักงาน สี ของเล่น
2. สิ่งของจำพวกผ้า หมายถึง ผ้าชนิดต่างๆที่ใช้กิจวัตรประจำวันของเด็ก อาทิ ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือ
3. การแยกหมวดหมู่ หมายถึง การแยกประเภทในการจัดเก็บสิ่งของได้ตรงกับคุณสมบัติของสิ่งของและเครื่องมือ
4. อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และบุคคลรอบข้างที่ใช้พื้นที่ต่างๆ
5. การจัดสิ่งแวดล้อม หมายถึง การตกแต่ง เพิ่มเติมบริเวณต่างๆให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โดยมีบรรยากาศที่อบอุ่น และปลอดภัย

6. ของใช้ หมายถึง สิ่งของที่นำมาใช้อำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน