มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก (Child Caregivers)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก (Child Caregivers)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

การทบทวนมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (8 ระดับ) ครั้งที่ 2/2566

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ดูแลเด็ก ครอบคลุมเด็กอายุตั้งแต่

ช่วงวัย 3 เดือน –1 ปี

ช่วงวัย 1 ปี –3 ปี

ช่วงวัย 3 ปี –6 ปี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2566

6. ครั้งที่

- การทบทวนหน่วยสมรรถนะและระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10101	ดูแลด้านโภชนาการเด็ก
10102	ดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10103	ดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก
10202	สร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของเด็ก
10401	จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสังคม
10402	จัดกิจกรรมให้เด็กตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรม
10601	ดูแลสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก
10602	เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับเด็ก
10701	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดูแลเด็ก

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ดูแลเด็ก ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถดูแลโภชนาการในการจัดเตรียมอาหารและจัดเก็บอาหารสำหรับเด็ก ดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก ดูแลความปลอดภัยของเด็กจากการถูกทำร้ายร่างกายและอุบัติเหตุต่างๆ สามารถสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของเด็ก มีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและครอบครัว รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ทำให้เด็กตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมให้เด็กเคารพกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สามารถดูแลสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก และจัดเตรียมอุปกรณ์ของเล่นและของใช้สำหรับเด็ก ดูแลเด็กอย่างมีจรรยาบรรณด้วยความรักความเมตตา ไม่ทอดทิ้ง และไม่ทำร้ายร่างกายและจิตใจเด็ก เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของเด็ก รวมทั้งตรวจสอบภาวะทางอารมณ์และการแสดงออกของผู้ดูแลต่อเด็ก

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และ
2. สามารถอ่านออกเขียนได้ และสื่อสารภาษาไทยได้ หรือ
3. มีความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก โดยมีประสบการณ์ต่อเนื่องในการดูแลเด็กไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีหลักฐานเอกสารรับรอง หรือ
4. ผ่านอบรมหลักสูตรการดูแลเด็กไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง ที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานเอกชนที่หลักสูตรได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ดูแลเด็ก

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101 ดูแลด้านโภชนาการเด็ก
10102 ดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก
10103 ดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก
10202 สร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของเด็ก
10401 จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสังคม
10402 จัดกิจกรรมให้เด็กตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรม
10601 ดูแลสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก
10602 เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับเด็ก
10701 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดูแลเด็ก

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้และทักษะที่มีคุณภาพและทัดเทียมระดับสากล	10	ปฏิบัติงานดูแลเด็กได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด	101	ดูแลด้านร่างกายเด็ก
			102	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย
			104	ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม
			106	จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก
			107	ยึดหลักจรรยาบรรณอาชีพตามบทบาทของผู้ดูแลเด็ก

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/06/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
101	ดูแลด้านร่างกายเด็ก	10101	ดูแลด้านโภชนาการเด็ก	10101.01	จัดเตรียมอาหารสำหรับเด็ก ตามหลักโภชนาการ
				10101.02	จัดเก็บอาหารสำหรับเด็ก
		10102	ดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก	10102.01	ดูแลสุขลักษณะการกินของเด็ก
				10102.02	ดูแลสุขลักษณะการนอนของเด็ก
				10102.03	ดูแลสุขลักษณะการขับถ่ายของเด็ก
				10102.04	ดูแลสุขลักษณะในการทำความสะอาดของเด็ก
				10102.05	ประเมินสุขภาพเด็กเบื้องต้น
		10103	ดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก	10103.01	ป้องกันเด็กจากการถูกทำร้ายร่างกาย
				10103.02	ดูแล และช่วยเหลือเด็กเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
				10103.03	ดูแล และช่วยเหลือเด็กในสภาวะฉุกเฉิน
102	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย	10202	สร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของเด็ก	10202.01	สร้างสุขนิสัยการดูแลสุขภาพ
				10202.02	ให้คำแนะนำผู้ปกครองในการสร้างสุขนิสัยด้านจิตใจ
104	ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านสังคม	10401	จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสังคม	10401.01	ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน
				10401.02	ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์กับครอบครัว
		10402	จัดกิจกรรมให้เด็กตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรม	10402.01	ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็ก
				10402.02	ส่งเสริมเด็กด้านการเคารพกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และพระมหากษัตริย์
106	จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก	10601	ดูแลสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก	10601.01	จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก
				10601.02	ดูแลห้องนอน ห้องอาหาร และห้องน้ำในสถานที่ดูแลเด็ก

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
106	จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก	10601	ดูแลสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก	10601.03	ดูแลสนามเด็กเล่นของเด็ก
		10602	เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับเด็ก	10602.01	จัดเตรียมอุปกรณ์ของเล่นสำหรับเด็ก
				10602.02	จัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้สำหรับเด็ก
107	ยึดหลักจรรยาบรรณอาชีพตามบทบาทของผู้ดูแลเด็ก	10701	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดูแลเด็ก	10701.01	ตระหนักถึงคุณค่าในตัวเอง
				10701.02	ดูแลเด็กโดยใช้จรรยาบรรณ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลด้านโภชนาการเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในหลักโภชนาการเบื้องต้นที่จำเป็นในการจัดเตรียมอาหาร และการจัดเก็บอาหารให้คงคุณค่าทางอาหาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101.01 จัดเตรียมอาหารสำหรับเด็ก ตามหลักโภชนาการ	1. จัดเตรียมนมผสมที่เหมาะสมกับช่วงอายุเด็กตามหลักโภชนาการ 2. เลือกวิธีการปรุงอาหารได้อย่างสะอาดและเหมาะสมตามช่วงวัย 3. จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาด	การสาธิตการปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10101.02 จัดเก็บอาหารสำหรับเด็ก	1. จัดเก็บอาหารสำหรับเด็ก 2. จัดเก็บวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารสำหรับเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมอาหาร
2. มีทักษะในการประเมินความเหมาะสมในการเลือกประเภทอาหารให้เหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวในการเตรียมอาหาร
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บอาหาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติงาน
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. จัดเตรียมอาหาร หมายถึง วิธีการต่างๆ ที่ทำให้อาหารพร้อมที่จะบริโภคได้ เช่น การล้าง ปอกหั่น ต้ม อบ และนึ่ง จนอาหารสุกพร้อมที่จะบริโภคได้นั้น จะต้องประกอบไปด้วยกระบวนการหลายๆ รูปแบบซึ่งควรจะเป็นไปอย่างถูกวิธีและสงวนคุณค่าทางอาหาร ไปจนถึงการเลือกชนิดของผลิตภัณฑ์นมผงหรือผลิตภัณฑ์พร้อมบริโภค

2. ปรุงอาหาร หมายถึง หมายถึง การกระทำเพื่อเตรียมอาหารให้พร้อมสำหรับการบริโภค ตั้งแต่ ต้ม ตุ๋น นึ่ง ผัด อบ ฯลฯ

3. น้ำดื่มที่สะอาด หมายถึง ปราศจากเชื้อที่อาจทำให้เกิดโรคโดยน้ำเป็นสื่อ ไม่มีสารพิษเจือปน และหากมีแร่ธาตุหรือสารบางอย่างปนอยู่ต้องไม่เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดไว้

4. จัดเก็บอาหาร หมายถึง กระบวนการจัดเก็บเพื่อให้เกิดสุขลักษณะที่ดี และเหมาะสมต่อการบริโภค การจัดเก็บที่ดีนั้นจะส่งเสริมให้สุขภาพของผู้บริโภคเป็นไปในทางที่ดีและไม่มีภาวะโรคอื่นๆ แทรกซ้อน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้ข้อสอบข้อเขียน
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้แบบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีความรู้และทักษะในการดูแลกิจวัตรประจำวัน ในสุขลักษณะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การกิน นอน ขับถ่าย และอนามัยของเด็ก รวมไปถึงการดูแลสุขภาพของเด็กเบื้องต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10102.01 ดูแลสุขลักษณะการกินของเด็ก	1. ป้อนอาหาร และฝึกการรับประทานอาหารด้วยตนเอง 2. กระตุ้นให้เด็กรับประทานอาหารในปริมาณที่เพียงพอตามช่วงวัย 3. จัดอาหารให้เด็กรับประทานตามช่วงเวลา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
10102.02 ดูแลสุขลักษณะการนอนของเด็ก	1. ดูแลการนอนของเด็กตามช่วงวัย 2. ทำความสะอาดเครื่องนอนสำหรับเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10102.03 ดูแลสุขลักษณะการขับถ่ายของเด็ก	1. ดูแลการเปลี่ยนผ้าอ้อมของเด็ก 2. ฝึกให้เด็กขับถ่ายและทำความสะอาดอวัยวะในการขับถ่าย	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน
10102.04 ดูแลสุขลักษณะในการทำความสะอาดของเด็ก	1. อาบน้ำและสระผมให้เด็กช่วงวัย 3 เดือน –1 ปี 2. ฝึกให้เด็กช่วงวัย 2 ปีขึ้นไป อาบน้ำด้วยตนเอง 3. สังเกตความผิดปกติ ส่วนต่างๆของเด็ก และรายงาน	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน ข้อสอบข้อเขียน
10102.05 ประเมินสุขภาพเด็กเบื้องต้น	1. ประเมินการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก 2. คัดกรองเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการทำความสะอาดร่างกายเด็ก
2. มีทักษะในการการเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก
3. มีทักษะในการดูแลสุขภาพเด็กเบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขลักษณะการกินของเด็ก
2. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขลักษณะการนอนของเด็ก
3. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขลักษณะการขับถ่ายของเด็ก
4. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขลักษณะในการทำความสะอาดของเด็ก
5. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเด็กเบื้องต้นความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพเด็กแต่ละช่วงวัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. สร้างแรงจูงใจหมายถึง การสร้างแรงขับหรือสิ่งกระตุ้นให้มุ่งสู่การแสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อตอบสนองความต้องการหรือจุดมุ่งหมายที่ต้องการ
2. มารยาทในการรับประทานอาหาร หมายถึง กิริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อย ที่บุคคลพึงปฏิบัติในสังคมโดยมีระเบียบแบบแผน อันเหมาะสมตามกาลเทศะในการรับประทานอาหาร เช่น เคี้ยวอาหารไม่มีเสียง ไม่พูดคุยกันขณะอาหารอยู่ในปาก ให้ปิดปากขณะไอหรือจาม ใช้ช้อนตักอาหารใส่ปาก ไม่หยิบจับด้วยมือและใช้ช้อนกลางตักอาหาร
3. ฝึกการขับถ่าย หมายถึงฝึกการขับถ่ายให้เป็นเวลาทุกวันทานผัก ผลไม้สดทุกวัน เพื่อให้การขับถ่ายได้สะดวก ไม่กลั้นอุจจาระ/ปัสสาวะ ฝึกให้ใช้ห้องส้วมได้เองราดน้ำทำความสะอาดก่อน-หลังการใช้ส้วมทุกครั้งหลังการขับถ่าย ล้างทำความสะอาดอวัยวะขับถ่ายทุกครั้งด้วยน้ำสะอาดและล้างมือด้วยสบู่ทุกครั้ง
4. สนับสนุนการนอนของเด็กตามช่วงวัยดูแลให้เด็กเข้านอนเป็นเวลาโดยไม่บังคับก่อนนอน ควรอาบน้ำให้ร่างกายสะอาดสวมเสื้อผ้าที่หลวมสบายๆนอนในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ที่นอนสะอาดไม่มียุง และแมลงต่างๆรบกวน

5. ประเมินสุขภาพเบื้องต้น หมายถึง การประเมินอาการเด็ก โดยซักประวัติสุขภาพ การตรวจร่างกายเบื้องต้น หรือการสังเกตภายนอก เพื่อการวินิจฉัยโรคเบื้องต้น

6. สัดส่วนอาหารตามช่วงวัยสำหรับเด็ก หมายถึง

การจัดเตรียมและคัดสรรอาหารให้เด็กได้คุณค่าโภชนาการทางอาหารที่มีความเหมาะสมกับความหิวและอิ่มตามช่วงวัยของเด็ก โดยมีแนวทางปฏิบัติการให้อาหารตามวัยสำหรับเด็กมี 3 หลักการ ดังนี้

7. สมวัย หมายถึง การให้อาหารที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก เพื่อต่อการเจริญเติบโตของเด็ก เช่น ความเหมาะสมทางด้านร่างกาย ความพร้อมของระบบประสาทและกล้ามเนื้อ เป็นต้น

8. เพียงพอ หมายถึงการให้อาหารที่มีพลังงานและสารอาหารเพียงพอกับความต้องการของเด็กในแต่ละวัน เช่น ปริมาณอาหาร สารอาหาร จำนวนมื้ออาหาร ความเข้มข้นของพลังงานอาหาร ความหลากหลายของอาหาร กลิ่นรสชาติ เป็นต้น

9. ความปลอดภัย หมายถึง การให้อาหารตามวัยสำหรับเด็กที่สะอาดและปลอดภัย โดยมีการเตรียมและเก็บอาหารอย่างถูกหลักอนามัย เช่น ล้างผักและผลไม้ให้สะอาด ใช้อุปกรณ์ใส่และเก็บอาหารที่สะอาด ล้างมือก่อนเตรียมอาหาร

10. ดูแลเอาใจใส่สุขภาพของเด็กเบื้องต้น หมายถึง การตรวจเช็คร่างกายเบื้องต้น และการเอาใจใส่เช่น การเช็ดตัวเด็กและวัดอุณหภูมิเมื่อเด็กเป็นไข้ เมื่อเด็กมีอาการผิดปกติ อาเจียน พร้อมทั้งส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพตามความเหมาะสม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1 ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้

2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลด้านความปลอดภัยเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือและปกป้องเด็กจากอันตรายต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นกับเด็ก ตั้งแต่การถูกทำร้ายร่างกาย อุบัติเหตุจากเด็ก และการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10103.01 ป้องกันเด็กจากการถูกทำร้ายร่างกาย	1. สอดส่องบุคคลที่ต้องสงสัยหรือบุคคลแปลกหน้าที่อาจจะมาทำร้ายเด็ก 2. สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางกายภาพของเด็กที่อาจถูกทำร้ายร่างกาย 3. ระบุวิธีการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุร้ายกับเด็ก	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
10103.02 ดูแล และช่วยเหลือเด็กเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	1. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเด็กเกิดอุบัติเหตุ 2. สอนความรู้เรื่องอุบัติเหตุแก่เด็ก	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
10103.03 ดูแล และช่วยเหลือเด็กในสภาวะฉุกเฉิน	1. ระบุข้อมูลเบื้องต้นในการติดต่อเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. ดูแลเด็กเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน 3. สอนให้เด็กรู้จักสถานการณ์ฉุกเฉิน	การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการช่วยเหลือและดูแลเด็กจากการถูกทำร้ายร่างกาย
2. มีทักษะในการดูแล และช่วยเหลือเด็กเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. มีทักษะในการจัดการดูแล และช่วยเหลือเด็กในสภาวะฉุกเฉิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการถูกทำร้ายร่างกาย
2. ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ
3. ความรู้เกี่ยวกับการสภาวะฉุกเฉิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ถูกทำร้ายร่างกาย หมายถึง การทำร้าย การรังแก การข่มขู่ การประทุษร้ายการข่มเหง การล่วงเกินทางเพศจนเป็นเหตุให้เกิดอันตราย/บาดเจ็บแก่กายหรือจิตใจของเด็กโดยเจตนา
2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้นก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล
3. การเกิดอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหวังและไม่ตั้งใจในเวลาและสถานที่เกิดขึ้นโดยไม่มีสิ่งบอกเหตุล่วงหน้าแต่มีสาเหตุและส่งผลกระทบที่สามารถชี้วัดได้ ซึ่งควรจะหลีกเลี่ยงหรือป้องกันไว้แต่แรก โดยพิจารณาจากปัจจัยสาเหตุต่างๆอันที่จะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ
4. สภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะอันอาจเป็นภัยต่อความปลอดภัย หรืออยู่ในภาวะคับขันที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ไฟดับ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ฯลฯ
5. ปฏิบัติการตามขั้นตอน หมายถึงดำเนินตามขั้นตอนหรือแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติ พร้อมทั้งส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่หรือสถานที่ในเวลาที่เหมาะสม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และการพึ่งตนเองของเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.01 สร้างสุขนิสัยการดูแลสุขภาพ	1. จัดกิจกรรมสร้างสุขนิสัยการดูแลสุขภาพของเด็ก 2. ติดตามการสร้างสุขนิสัยการดูแลสุขภาพของเด็ก	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10202.02 ให้คำแนะนำผู้ปกครองในการสร้างสุขนิสัยด้านจิตใจ	1. ให้คำแนะนำผู้ปกครองดูแลจิตใจเด็ก 2. ติดตามการดูแลด้านจิตใจ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเข้าใจและสามารถสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ
2. มีทักษะในการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเข้าใจและสามารถสร้างสุขนิสัยในการพึ่งตนเอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ
2. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสุขนิสัยในการพึ่งตนเอง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1.สุขนิสัย หมายถึง นิสัยที่ก่อให้เกิดสุขลักษณะอันเป็นผลช่วยให้บุคคลมีสุขภาพและคุณภาพชีวิต เช่น มีความสะอาด ปราศจากโรคมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม น่าชื่นชมและมีความปลอดภัยไม่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ หรืออุบัติภัยทั้งหลาย

2. สร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ หมายถึง เป็นกระบวนการที่กระทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการดูแลสุขภาพ การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการเกิดโรค การเจ็บป่วย

3. สร้างสุขนิสัยในการพึ่งตนเอง หมายถึง ความสามารถของเด็กที่จะช่วยเหลือตนเองให้ได้มากที่สุด โดยไม่เป็นภาระคนอื่นมากเกินไป มีความสมดุลและความพอดีในชีวิต เป็นสภาวะทางกายที่สอดคล้องกับสภาวะทางจิตใจที่เป็นอิสระ การพึ่งพาตนเองสามารถบ่งชี้ได้จากพฤติกรรมการแสดงออก

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสังคม

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในการส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์เด็กกับสังคมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401.01 ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน	1. ประเมินการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเล่น ร่วมกับเพื่อน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10401.02 ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์กับครอบครัว	1. จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์กับครอบครัว 2. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างครอบครัว	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการออกแบบกิจกรรม
2. ทักษะการสื่อสาร
3. ทักษะการสังเกต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม
2. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์กับครอบครัว

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม หมายถึง การส่งเสริมการทำงานที่มีสมาชิกที่มากกว่า 1 คนขึ้นไป
2. ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์กับครอบครัวหมายถึง การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวกับเด็กให้มีความเข้าใจกันมากขึ้น
3. การจัดกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมโดยวิธีต่างๆที่มีความหลากหลายเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมเพื่อให้เกิดความสามัคคี กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดกิจกรรมให้เด็กตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรม

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402.01 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็ก	1. ปลูกฝังให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. จัดกิจกรรมในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	การสัมภาษณ์
10402.02 ส่งเสริมเด็กด้านการเคารพกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และพระมหากษัตริย์	1. ปลูกฝังให้เด็กเคารพกฎระเบียบ กติกา มารยาท ในสังคมไทย 2. จัดกิจกรรมในการส่งเสริมด้านการเคารพกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในสังคมไทย 3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา มารยาท ศาสนาและพระมหากษัตริย์	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการออกแบบกิจกรรม
2. ทักษะการจัดงานแสดงต่างๆ
3. ทักษะการจัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็ก
2. ความรู้เกี่ยวกับการตระหนักส่งเสริมด้านการเคารพกฎ ระเบียบ กติกาในสังคมไทย
3. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา มารยาท ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในสังคมไทย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ(Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือ ผลการสังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็ก คือ การเจริญเติบโตตามวัย มีสุขภาพจิตดี ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ช่วยเหลือตนเองได้ มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ใช้ภาษาสื่อสารได้ มีความสามารถในการคิด มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัย

2. การส่งเสริมด้านการเคารพกฎ ระเบียบ กติกาในสังคมไทย หมายถึงการส่งเสริมให้มีความเข้าใจในด้านของการเคารพกฎ ระเบียบ กติกาในสังคม เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคมไทย

3. การส่งเสริมด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา มารยาท ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในสังคมไทย หมายถึง การส่งเสริมการส่งเสริมด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา มารยาท ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในสังคมไทยที่สืบถอดมาแต่ละรุ่น ได้อย่างเหมาะสมและดีงามต่อไป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1.ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ทดสอบทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10601

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10601.01 จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	1. จัดมุมการเรียนรู้ของเด็กตามช่วงวัย 2. ตรวจสอบมุมการเรียนรู้และสถานที่ให้ปลอดภัย	ข้อสอบข้อเขียน
10601.02 ดูแลห้องนอน ห้องอาหาร และห้องน้ำในสถานที่ดูแลเด็ก	1. ดูแลสภาพแวดล้อมภายในห้องนอนได้เหมาะสมสำหรับเด็ก 2. ดูแลสภาพแวดล้อมภายในห้องอาหารได้เหมาะสมสำหรับเด็ก 3. ดูแลสภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำได้เหมาะสมสำหรับเด็ก	ข้อสอบข้อเขียน
10601.03 ดูแลสนามเด็กเล่นของเด็ก	1. จัดอุปกรณ์เครื่องเล่นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และปลอดภัย 2. ดูแลความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องเล่นและบริเวณโดยรอบ	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการปฏิบัติงานการตกแต่ง
2. ทักษะการออกแบบ
3. ทักษะการสังเกตพฤติกรรม
4. ทักษะการใช้เครื่องมือในการจัดสิ่งแวดล้อม
5. ทักษะการฟัง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
2. ความรู้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมในที่อยู่อาศัยของเด็ก
3. ความรู้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานที่สาธารณะของเด็ก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก หมายถึง การจัดมุมต่างๆภายในบริเวณที่พักอาศัยให้เป็นมุมการเรียนรู้ ที่มีเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาและพัฒนาการของเด็ก
2. ที่อยู่อาศัยของเด็ก หมายถึง บ้าน โรงเรียน สถานรับเลี้ยงเด็ก
3. สถานที่สาธารณะ หมายถึง พื้นที่สาธารณะภายนอกที่พักอาศัยที่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างและปลอดภัย
4. ความมั่นคงและปลอดภัย หมายถึง การจัดสิ่งของและสถานที่ ให้มีความแน่นหนาทนทาน ไม่เป็นภัยอันตรายต่อเด็ก

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10602

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ และความเข้าใจในการจัดเตรียมเครื่องอุปกรณ์ชนิดต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10602.01 จัดเตรียมอุปกรณ์ของเล่นสำหรับเด็ก	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ของเล่นสำหรับกิจกรรม 2. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ของเล่นสำหรับเด็ก 3. ทำความสะอาดอุปกรณ์ก่อนและหลังกิจกรรม	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
10602.02 จัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้สำหรับเด็ก	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้สำหรับเด็ก 2. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ของใช้สำหรับเด็ก 3. ทำความสะอาดอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งาน	การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมอุปกรณ์
2. มีทักษะในการจัดเก็บดูแลอุปกรณ์ประเภทต่างๆ
3. มีทักษะในการแยกหมวดหมู่ของอุปกรณ์
4. มีทักษะในการสังเกต
5. มีทักษะการแยะแยะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความพร้อมแก่เด็ก
2. ความรู้ในการดูแลสิ่งของจำพวกผ้าสำหรับเด็ก
3. ความรู้ในการดูแลอุปกรณ์ชำระล้างร่างกายเด็ก
4. ความรู้ในคุณสมบัติของสิ่งของต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวของ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อาทิ เครื่องมือในสำนักงาน สี ของเล่น
2. สิ่งของจำพวกผ้า หมายถึง ผ้าชนิดต่างๆที่ใช้กิจวัตรประจำวันของเด็ก อาทิ ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือ
3. อุปกรณ์ชำระล้างร่างกายเด็ก หมายถึงเครื่องอาบน้ำชนิดต่างๆ อาทิ แชมพู สบู่ แปรงสีฟันยาสีฟัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10701

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดูแลเด็ก

3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2566

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

5311 ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็ก

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้ในบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณของผู้ดูแลเด็ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ดูแลเด็ก

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10701.01 ตระหนักถึงคุณค่าในตัวเอง	1. ดูแลสุขอนามัยของตนเอง 2. เสริมสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสม 3. รับรู้ถึงคุณค่าของตนเองและมีเจตคติที่ดี 4. การพัฒนาตนเอง	การสัมภาษณ์
10701.02 ดูแลเด็กโดยใช้จรรยาบรรณ	1. ดูแลเด็กด้วยความรักความเมตตาไม่ทอดทิ้งและไม่ทำร้ายร่างกายและจิตใจเด็ก 2. เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของเด็ก 3. ตรวจสอบภาวะทางอารมณ์การแสดงออกของผู้ดูแลต่อเด็ก	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเรียนรู้
2. ทักษะการประเมินตนเอง
3. ทักษะการสร้างคุณค่าในตนเอง
4. ทักษะการประยุกต์ใช้องค์ความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการตระหนักถึงคุณค่าในตัวเอง
2. ความรู้ในการดูแลเด็กโดยใช้หลักจรรยาบรรณ
3. ความรู้ในการดูแลเด็กด้วยความรักและเมตตา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการสัมภาษณ์และ/หรือผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานจริง
2. ผลการทดสอบความรู้
3. แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตระหนักถึงคุณค่าในตัวเอง หมายถึง การรู้คุณค่าในตัวเอง ประกอบไปด้วย ความตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง และความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเองซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิต
2. การดูแลเด็กโดยใช้หลักจรรยาบรรณ หมายถึง การดูแลเด็กโดยการใช้หลักธรรมคำสอนของศาสนาในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมองค์ความรู้ต่างๆ
3. การดูแลเด็กด้วยความรักและเมตตา หมายถึง การดูแลเด็กด้วยความรักเปรียบเสมือนบุตรของตนเอง
4. การพัฒนาตนเอง หมายถึง การพัฒนาความสามารถของตนเองในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ทดสอบความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และ/หรือแบบทดสอบความรู้
2. ประเมินทักษะการปฏิบัติงานโดยใช้ใบบันทึกจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
3. ใช้เอกสาร/หลักฐาน