



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ -

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ประเทศไทยเป็นประเทศปลายทางที่สำคัญสำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน อันได้แก่ กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเมียนมา ที่เข้ามาแสวงหางานทำ และช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจไทยเดินหน້อย่างต่อเนื่อง โดยกำลังแรงงานข้ามชาติกลุ่มนี้ในประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 10 ของกำลังแรงงานทั้งหมดในประเทศ หรือร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

ในการว่าจ้างแรงงานจากต่างประเทศ

นายจ้างอาจเลือกใช้บริการผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศจากกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย ซึ่งการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติถูกเอารัดเอาเปรียบหรือแสวงประโยชน์ และเพื่อให้พวกเขาได้รับการปกป้องคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและตามความคาดหวังของผู้ซื้ออานาประเทศที่ไทยทำการส่งออกสินค้าและบริการ ประเทศไทยผ่านการดำเนินการหลักของกระทรวงแรงงานได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ เพื่อกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าและว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ ส่งเสริมการย้ายถิ่นที่ปลอดภัย และการจ้างงานที่เป็นธรรมให้แก่แรงงานข้ามชาติ โดยยึดหลักการให้ความคุ้มครองแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในด้านการว่าจ้างแรงงาน ประเทศไทยมีพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ นายจ้างที่ว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ และแรงงานข้ามชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย

องค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน (The International Organization for Migration) (IOM)

ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

และเผยแพร่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในประเทศไทยในปี 2563

เพื่อยกระดับความสามารถของผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้ดำเนินงานสรรหาแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมดังกล่าวอ้างอิงจากอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับของรัฐบาลนานาชาติ บริษัทข้ามชาติ ผู้แทนนายจ้าง ผู้สรรหาแรงงาน และสหภาพแรงงานในเวทีโลก

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Standard)

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards)

เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมโดยตั้งอยู่บนหลักการสากลด้านแรงงานระหว่างประเทศและสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัตินี้ถูกพัฒนาขึ้นจากการปรึกษาหารือเชิงลึกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นหลักการในการปฏิบัติด้านการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักอ้างอิงให้กับผู้สรรหาแรงงาน ผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการบูรณาการหลักการสรรหาอย่างมีจริยธรรมกับระบบการจัดการตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) ประกอบด้วย 2 หลักการทั่วไป และ 5 หลักการเฉพาะ ได้แก่

หลักการทั่วไป A การเคารพกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน ผู้จัดการควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่ดำเนินการ ทั้งประเทศที่จ้างงานและประเทศต้นทางของแรงงาน

หลักการทั่วไป B การเคารพหลักจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

มีการทำสัญญาตกลงและลงนามโดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติ โดยควรตรวจสอบความถูกต้อง และมีความโปร่งใส

1. ห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานกับแรงงาน: ตามหลักการ IRIS ข้อ 1

แรงงานข้ามชาติไม่ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. เคารพเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย: ผู้จัดการจะไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ

ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น

3. ยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน: ผู้จัดการต้องให้สัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจแก่แรงงานข้ามชาติ

ซึ่งต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญา

4. รักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล: ผู้จัดการต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับรวบรวม ส่งต่อ

หรือจัดเก็บจะต้องได้รับการปฏิบัติเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคนงานหรือตัวแทนคนงาน

เว้นแต่กฎหมายกำหนด

5. เคารพการเข้าถึงการเยียวยา:

ผู้จัดหางานต้องดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับข้อมูลและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง

ผู้ประกอบบริการสรรหาแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยที่ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

โดยเฉพะพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยส่วนใหญ่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

โดยที่ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่เรียกเก็บกับแรงงานตลอดวงจรการย้ายถิ่นซึ่งการเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ที่ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติได้มีความเข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงความเป็นธรรมและจริยธรรมในการดำเนินการเพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติอันจะเป็นการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกแสวงประโยชน์ ตลอดวงจรการย้ายถิ่นจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยให้นายจ้างและตัวแรงงานเองได้รับข้อมูลและมีความคาดหวังต่อกันในความสัมพันธ์แบบจ้างงานกันได้อย่างถูกต้อง

บทบาทของผู้ที่ประกอบอาชีพสรรหาแรงงานข้ามชาติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของมนุษย์ (human subject)

จึงควรผลักดันให้เกิดการสร้างมาตรฐานอาชีพดังกล่าวขึ้น ซึ่งจะเป็นการริเริ่มต้นแบบที่ดีของประเทศไทย

และส่งเสริมความก้าวหน้าในนโยบายการกำกับดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของประเทศก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ

โดยเริ่มจากการวางมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบภายในประเทศไปจนถึงมาตรฐานสากล รวมถึงหลักการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม (IRIS) ด้วย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ

สาขาธุรกิจจัดหางาน

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
10201	ประสานงานและจัดการความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
10202	จัดการเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติ
10203	ดูแลการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางเทคนิคในการทำงานและทักษะในการควบคุมงานตลอดกระบวนการสรรหาแรงงานข้ามชาติ มีความรู้ในเชิงทฤษฎีหรือหลักการสำคัญในงานอาชีพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพหรือผลงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง แก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้

ปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน สามารถดำเนินการนำแรงงานข้ามชาติเข้ามาทำงานในประเทศได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม

โดยสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติทั้งหน่วยงานภายในประเทศ และหน่วยงานประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งประสานงานการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย อาทิ การตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ การรับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ และจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม

10201 ประสานงานและจัดการความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

10202 จัดการเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติ

10203 ดูแลการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
สรรหาแรงงานอย่างมีระบบและตรวจสอบได้ บริการอย่างมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของนายจ้างและสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากลตามหลักการ IRIS	10	จัดหาแรงงานข้ามชาติ	101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ
			102	นำเข้าแรงงานข้ามชาติ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ	10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม	1010301	เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
				1010302	สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม
102	นำเข้าแรงงานข้ามชาติ	10201	ประสานงานและจัดการความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	1020101	ประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
				1020102	ประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติ
		10202	จัดการเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติ	1020201	จัดการเอกสารที่เกี่ยวกับแบบคำร้องความต้องการแรงงานข้ามชาติ
				1020202	จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ)
				1020203	จัดการเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ
				1020204	จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
		10203	ดูแลการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด	1020301	ดูแลการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติก่อนเข้าประเทศไทย
				1020302	ดูแลแรงงานข้ามชาติที่ได้รับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ
				1020303	จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการความเข้าใจในหลักการทั่วไป กฎหมาย และสิทธิแรงงานพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) และปฏิบัติงานด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยมีความตระหนักถึงหลักจริยธรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม(IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
<p>1010301</p> <p>เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายหลักการทั่วไปของการเคารพหลักการ กฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 2. อธิบายด้านการเคารพและคุ้มครองสิทธิแรงงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 3. อธิบายถึงหลักการการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 4. อธิบายถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลของแรงงานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 5. อธิบายหลักการเข้าถึงการเยียวยาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 	<p>การสัมภาษณ์</p>
<p>1010302</p> <p>สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม 2. ทำสัญญาตกลงและลงนามโดยแรงงานข้ามชาติโดยไม่มีการบังคับ 3. ไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น 4. รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากแรงงานหรือตัวแทนแรงงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนด 5. ให้ข้อมูลการเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์แก่แรงงานได้ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินการ 	<p>การสัมภาษณ์</p>

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการคัดเลือกและการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามความต้องการของนายจ้าง
4. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้าและส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้ การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

ปฏิบัติกับแรงงานข้ามชาติและดำเนินการสรรหาตามหลักของจริยธรรม รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

มีการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม และไม่มีการบังคับแรงงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานและจัดการความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และการคุ้มครองแรงงานข้ามชาติระหว่างการสรรหาและการจ้างงานทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทาง สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1020101 ประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	1. ประสานงานกับนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ 2. ประสานงานกับสำนักจัดหางานพื้นที่เพื่อนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด 3. ประสานงานกับสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์
1020102 ประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติ	1. ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติกำหนด 2. ประสานงานกับสถานทูตประเทศต้นทางของแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้าม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอน ขั้นตอนการสรรหาแรงงานของประเทศต้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานกับนายจ้าง ประสานงานกับสำนักจัดหางานพื้นที่ และประสานงานกับสถานทูตประจำ

ประเทศไทยของประเทศต้นทางแรงงานเพื่อนำเข้าแรงงานข้ามชาติตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

ประสานงานกับตัวแทนจัดหางาน (Agency) ของประเทศต้นทางและประสานงานกับสถานทูต

ประเทศต้นทางของแรงงานตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ

ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงาน

ข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ ได้แก่ นายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูต รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงาน

2. หน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ อาทิ ตัวแทนจัดหางาน

(Agency) ของประเทศต้นทาง และ สถานทูตประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานสามารถตรวจสอบ จัดการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของ เอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1020201 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบคำร้องความต้องการแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายรายละเอียดของระเบียบและองค์ประกอบในหัวข้อที่กำหนดของแบบคำร้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ตรวจสอบรายละเอียดของแบบคำร้องความต้องการแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 3. ประสานงานการนำส่งแบบคำร้องขอนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1020202 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของ แรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ)	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ เช่น วีซ่า การประกันสุขภาพ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการทำวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ประสานงานการทำวีซ่าของแรงงานข้ามชาติแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ประสานงานการทำประกันสุขภาพของแรงงานข้ามชาติแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 	การสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์
1020203 จัดการเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดการขอใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการขอเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ประสานงานการขอเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์
1020204 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้า แรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ประสานงานการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการสรรหาแรงงานของประเทศต้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดการเอกสารแบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างชาติมาทำงาน จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อ เข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ) จัดการเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ และจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด ต้องสามารถประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด ตามหลักเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย (หลักการ IRIS ข้อ 2) รวมถึงการเก็บรักษาหนังสือเดินทาง แบบฟอร์มแสดงความยินยอม ฯลฯ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ อาทิ แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างชาติมาทำงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ เอกสารผลการตรวจโรค) เอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.4 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
 - 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และการคุ้มครองแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและประเทศต้นทาง สามารถดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย อาชีพ ประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานการเข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1020301 ดูแลการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติก่อนเข้าประเทศไทย	1. อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1020302 ดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ	1. อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 2. ประสานงานการเข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1020303 จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย	1. เตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางเข้าประเทศของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องชัดเจน 3. ดูแลค่าอาหารและที่พักของแรงงานข้ามชาติได้เหมาะสมจนถึงส่งมอบให้นายจ้าง 4. ดูแลใบเสร็จรับเงินหรือตรวจสอบการชำระค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บโดยสอดคล้องกับหลักการนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและ/หรือตามที่กฎหมายในประเทศไทยและประเทศต้นทางกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย อาทิ การตรวจโรค การเดินทาง การบริการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ
- ทักษะในการจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและขั้นตอนการสรรหาแรงงานของประเทศต้นทาง
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
- แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานการเข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานจาก หน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทยจนถึงที่ทำงาน

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ

การนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถดูแลประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานการเข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงาน ภาครัฐของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทยจนถึงที่ทำงาน ได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด และคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน