



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
53001	จัดการเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า
53002	ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
53003	รับคืนสินค้าจากลูกค้า
53004	ควบคุมการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดกลุ่มการจัดเตรียมสินค้า กำกับดูแลการจัดเตรียมสินค้า ประสานงาน แจ้งข้อมูลสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง จัดเตรียมพาหนะที่ใช้ส่งสินค้าและจัดส่งสินค้าพร้อมเอกสาร รับคืนสินค้าเนื่องจากสินค้าผิดปกติ หรือไม่เป็นไปตาม ข้อตกลงการส่งมอบสินค้า รับคืนสินค้าเนื่องจากลูกค้าปฏิเสธการรับสินค้า ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการกระจายสินค้า โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยตัวภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
3. มีความรู้ในการจัดการระดับต้น และสามารถกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน และปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถแก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบโดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7. เรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
10. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้รับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้าระดับ 4 จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานในสินค้าคงคลัง เช่น หัวหน้างานปฏิบัติการกระจายสินค้า เจ้าหน้าที่กระจายสินค้า เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินค้าและพัสดุ เจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้า เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 53001 จัดการเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า
- 53002 ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
- 53003 รับคืนสินค้าจากลูกค้า
- 53004 ควบคุมการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	5	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า	530	การกระจายสินค้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
530	การกระจายสินค้า	53001	จัดการเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า	53001 1	จัดกลุ่มการจัดเตรียมสินค้า
				530012	กำกับดูแลการจัดเตรียมสินค้า
		53002	ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง	53002 1	ประสานงาน แจ้งข้อมูลสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
				530022	จัดเตรียมพาหนะที่ใช้ส่งสินค้าและจัดส่งสินค้าพร้อมเอกสาร
		53003	รับคืนสินค้าจากลูกค้า	53003 1	รับคืนสินค้าเนื่องจากสินค้าผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงการส่งมอบสินค้า
				530032	รับคืนสินค้าเนื่องจากลูกค้าปฏิเสธการรับสินค้า
		53004	ควบคุมการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	53004 1	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				530042	สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา
				530043	ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน
				530044	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระจายสินค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเตรียมสินค้าเพื่อการกระจายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530011 จัดกลุ่มการจัดเตรียมสินค้า	1. สรุปประเด็นความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. กำหนดเป้าหมายช่องทางการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. เลือกช่องทางการกระจายสินค้าสอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อการจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. ประเมินผลช่องทางการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
530012 กำกับดูแลการจัดเตรียมสินค้า	1. รวบรวมสินค้าก่อนส่งมอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ควบคุมการคัดแยกและบรรจุสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ตรวจสอบการกระจายสินค้าไปสู่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดทำรายงานสรุปผลการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53002
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่ง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530021 ประสานงาน แจกข้อมูลสินค้า ให้กับหน่วยงานขนส่ง	1. ประสานงานแจกข้อมูลสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่งได้อย่างถูกต้องตามขั้น ตอนที่กำหนด 2. จัดส่งข้อมูลสินค้าให้กับหน่วยงานขนส่งได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
530022 จัดเตรียมพาหนะที่ใช้ส่งสินค้าและจัดส่งสินค้าพร้อมเอกสาร	1. จัดเตรียมและตรวจสอบพาหนะที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบสินค้าพร้อมเอกสารก่อนดำเนินการจัดส่งให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. สรุปเส้นทางการส่งสินค้าพร้อมเอกสารที่จะจัดส่งได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดส่งสินค้าพร้อมเอกสารได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53003
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับคืนสินค้าจากลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530031 รับคืนสินค้าเนื่องจากสินค้าผิดปกติ หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงการส่งมอบสินค้า	1. ตรวจสอบเอกสาร และสภาพสินค้าเพื่อรับสินค้าคืนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. รับคืนสินค้าเนื่องจากสินค้าผิด ปกติ หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดทำเอกสาร และรายงานการรับคืนสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
530032 รับคืนสินค้าเนื่องจากลูกค้าปฏิเสธการรับสินค้า	1. รับคืนสินค้าจากลูกค้าที่ปฏิเสธการรับสินค้าได้อย่างถูกต้องครบ ถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. จัดทำเอกสารและรายงานการปฏิเสธการรับสินค้าจากลูกค้าไ ด้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 53004
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการปฏิบัติงานการกระจายสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530041 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ประสานงานขอข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. รายงานข้อมูลการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
530042 สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา	1. ระบุวัตถุประสงค์การสอนงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามครบถ้วนขั้นตอนที่กำหนด 3. ดำเนินการสอนงานผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. ประเมินผลการสอนงานผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
530043 ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน	1. ควบคุมคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. สรุปสภาพปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. แก้ไข และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
530044 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระจายสินค้า	1. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และมีประสิทธิภาพตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในการกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A