



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
52003	วางแผนการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับอุปสงค์
52005	จัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง
52007	จัดการสินค้าคงคลังตามแผนการปฏิบัติงาน
52008	ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้บริหารสินค้าคงคลัง ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการ วางแผนกระบวนการทำงานของการควบคุมสินค้าคงคลัง ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการในการผลิตของอุตสาหกรรม กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อสินค้าคงคลัง จัดการต้นทุนจากค่าใช้จ่ายในการเก็บสินค้าคงคลัง ควบคุมสินค้าคงคลังโดยการตรวจสอบสภาพและปริมาณของสินค้าคงคลัง ควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นปัจจุบันโดยการบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและจ่ายสินค้า ควบคุมสินค้าคงคลังแบบสิ้นงวดตามเวลาที่กำหนด จำแนกสินค้าคงคลังตามความสำคัญของสินค้า ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินค้ากับสินค้าคงคลัง ควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
2. มีความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย
3. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับสูง
4. สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน โดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับผิดชอบ
6. สามารถระบุความต้องการเพื่อเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
7. สามารถพัฒนานวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำหรับหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

9. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลือกระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้รับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารงานอย่างน้อย 2 ปี โดยมีประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องไม่ได้รับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารสินค้าคงคลังระดับ 5 จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ
เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานในสินค้าคงคลัง เช่น ผู้บริหารงานสินค้าคงคลังระดับต้น เจ้าหน้าที่วางแผนการจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บสินค้า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสินค้าคงคลัง วิศวกร โลจิสติกส์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศสินค้าคงคลัง เป็นต้น

1321 ผู้จัดการด้านการผลิต

1324 ผู้จัดการด้านการจัดหาและจัดส่งสินค้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

52003 วางแผนการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับอุปสงค์

52005 จัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง

52007 จัดการสินค้าคงคลังตามแผนการปฏิบัติงาน

52008 ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	5	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า	520	จัดการสินค้าคงคลัง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
520	จัดการสินค้าคงคลัง	52003	วางแผนการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับอุปสงค์	520031	วางแผนกระบวนการทำงานของการควบคุมสินค้าคงคลัง
		520032		520032	ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		52005	จัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง	520051	กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อสินค้าคงคลัง
		520052		520052	จัดการต้นทุนจากค่าใช้จ่ายในการเก็บสินค้าคงคลัง
		52007	จัดการสินค้าคงคลังตามแผนการปฏิบัติงาน	520071	ควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในแผนการปฏิบัติงาน
		520072		520072	กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา
		52008	ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	520081	ควบคุมสินค้าคงคลังโดยการตรวจสอบสภาพและปริมาณของสินค้าคงคลัง
		520082		520082	ควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นปัจจุบันโดยการบันทึกทุกรั้งที่มีการรับและจ่ายสินค้า
		520083		520083	ควบคุมสินค้าคงคลังแบบสั้นงวดตามเวลาที่กำหนด
		520084		520084	จำแนกสินค้าคงคลังตามความสำคัญของสินค้า
520085		520085	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินค้ากับสินค้าคงคลัง		

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52003
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับอุปสงค์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ผู้บริหารสินค้าคงคลัง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนกระบวนการทำงานของการควบคุมสินค้าคงคลัง และควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520031 วางแผนกระบวนการทำงานของการควบคุมสินค้าคงคลัง	1. วางแผนกำหนดกระบวนการทำงานของสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายกำหนด 2. ประเมินแผนการทำงานสินค้าคงคลังอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
520032 ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1. ควบคุมกระบวนการทำงานของสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ประเมินรายงานการควบคุมสินค้าคงคลังให้ตรงตามต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

N/A

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52005
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520051 กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อสินค้าคงคลัง	1. วางแผนการเติมเต็มสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด 2. ใช้เทคนิคระบบการเติมสินค้าคงคลัง อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดทำรายงานผลการเติมเต็มสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
520052 จัดการต้นทุนจากค่าใช้จ่ายในการเก็บสินค้าคงคลัง	1. วางแผนค่าใช้จ่ายในการเก็บสินค้าคงคลังอย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายเนื่องจากสินค้าล้าสมัย เสียหาย และสูญหายได้อย่างถูก ต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายประจำเดือนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด 4. รายงานการควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเก็บสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52007
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินค้าคงคลังตามแผนการปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520071 ควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในแผนการปฏิบัติงาน	1. นำข้อมูลที่ได้จากรายงานใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. วางแผนการควบคุมสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ควบคุมติดตามและประเมินสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
520072 กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหา	1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. กำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52008
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520081 ควบคุมสินค้าคงคลังโดยการตรวจสอบสภาพและปริมาณของสินค้าคงคลัง	1. ตรวจสอบสภาพของสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบปริมาณของสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. รายงานการตรวจสอบสภาพและปริมาณของสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
520082 ควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นปัจจุบันโดยการบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและจ่ายสินค้า	1. กำกับดูแลขั้นตอนการควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นปัจจุบันโดยการบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการรับและจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520083 ควบคุมสินค้าคงคลังแบบสิ้นงวดตามช่วงเวลาที่กำหนด	1. กำกับดูแลขั้นตอนการควบคุมสินค้าคงคลังแบบสิ้นงวดตามช่วงเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการรับและจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดทำรายงานผลการควบคุมสินค้าคงคลังแบบสิ้นงวดโดยวิธีการลงบันทึกตามช่วงเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
520084 จำแนกสินค้าคงคลังตามความสำคัญของสินค้า	1. จัดกลุ่มประเภทสินค้าคงคลังตามเกณฑ์การแบ่งประเภทสินค้าคงคลังระบบ ABC ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ดำเนินการแบ่งประเภทสินค้าคงคลังตามระบบของ ABC ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดทำรายงานการจำแนกความสำคัญของสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
520085 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินค้ากับสินค้าคงคลัง	1. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้ากับสินค้าคงคลังได้อย่างครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีสินค้ากับสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอน	ข้อสอบข้อเขียน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3 แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาขาร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A