



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
52001	ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับเอกสารที่กำหนด
52002	ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับสินค้าคงคลัง
52009	ควบคุมการปฏิบัติงานสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบผลการตรวจนับสินค้าคงคลังตามใบมอบหมายงาน ตรวจสอบผลการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังตามแผน ตรวจสอบสินค้าคงคลังที่ได้รับความเสียหายและเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้า จัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสินค้าคงคลัง ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้าคงคลัง ตรวจสอบความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง ตรวจสอบและเปรียบเทียบความถูกต้องของสินค้าคงคลังกับรอบบัญชี จัดทำรายงานการตรวจสอบสินค้าคงคลัง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยตัวภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
3. มีความรู้ในการจัดการระดับต้น และสามารถกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน และปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถแก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบโดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
5. มีความรู้ทางกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7. เรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ
10. มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้รับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ผู้รับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพควบคุมสินค้าคงคลังระดับ 4 จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานในสินค้าคงคลัง เช่น หัวหน้างานปฏิบัติการสินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่สินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินค้าและพัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจรับสินค้า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้า เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 52001 ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับเอกสารที่กำหนด
- 52002 ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับสินค้าคงคลัง
- 52009 ควบคุมการปฏิบัติงานสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	5	จัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า	520	จัดการสินค้าคงคลัง

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
520	จัดการสินค้าคงคลัง	52001	ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับเอกสารที่กำหนด	520011	ตรวจสอบผลการตรวจนับสินค้าคงคลังตามใบมอบหมายงาน
				520012	ตรวจสอบผลการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังตามแผน
				520013	ตรวจสอบสินค้าคงคลังที่ได้รับความเสียหายและเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้า
				520014	จัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสินค้าคงคลัง
		52002	ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับสินค้าคงคลัง	520021	ตรวจสอบความถูกต้องขอมูลสินค้าคงคลัง
				520022	ตรวจสอบความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง
				520023	ตรวจสอบและเปรียบเทียบความถูกต้องของสินค้าคงคลังกับรอบบัญชี
				520024	จัดทำรายงานการตรวจสอบสินค้าคงคลัง
		52009	ควบคุมการปฏิบัติงานสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ	520091	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				520092	สอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา
				520093	ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน
				520094	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52001
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับเอกสารที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520011 ตรวจสอบผลการตรวจนับสินค้าคงคลังตามใบมอบหมายงาน	1. ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยวิธีการปิดบัญชีตรวจนับได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยวิธีการนับเวียน (Cycle Count) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการตรวจนับสินค้าคงคลังตามใบมอบหมายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดทำรายงานผลการตรวจนับสินค้าคงคลังตามใบมอบหมายงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
520012 ตรวจสอบผลการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังตามแผน	1. วางแผนการตรวจสอบผลการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังมีการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด 2. เลือกวิธีการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ตรวจสอบผลการสุ่มตรวจคุณภาพสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. ตรวจสอบและติดตามผลการตรวจคุณภาพสินค้าตามแผนมีการรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520013 ตรวจสอบสินค้าคงคลังที่ได้รับความเสียหายและเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้า	1. ตรวจสอบสาเหตุความเสียหายสินค้าคงคลังที่ได้รับความเสียหายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบสภาพของสินค้าและอายุของสินค้าคงคลังที่เสื่อมสภาพและหมดอายุได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. คัดแยกสินค้าคงคลังที่เกิดการเสื่อมสภาพและหมดอายุได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. เปลี่ยนสินค้าสินค้าที่มีความชำรุดเสียหายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
520014 จัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสินค้าคงคลัง	1. รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. จัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - (ข) ความต้องการด้านความรู้
- N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52002
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับสินค้าคงคลัง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520021 ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้าคงคลัง	1. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารผลการตรวจนับได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารผลการสุ่มตรวจตามแผนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. วิเคราะห์ผลข้อมูลสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลข้อมูลสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520022 ตรวจสอบความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง	1. ตรวจสอบเอกสารการวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด 2. ตรวจสอบผลความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ตรวจสอบเอกสารการจัดทำงบประมาณขอยอดจากบัญชีสินค้ารายวันตามรายการสินค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดทำรายการสินค้าที่พบปัญหาในการตรวจสอบความเคลื่อนไหวสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
520023 ตรวจสอบและเปรียบเทียบความถูกต้องของสินค้าคงคลังกับรอบบัญชี	1. ตรวจสอบและเปรียบเทียบสินค้าคงคลังกับรอบบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ตรวจสอบและเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าคงคลังกับข้อมูลในระบบบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. จัดทำรายงานข้อมูลการตรวจสอบและเปรียบเทียบความถูกต้องของสินค้าคงคลังกับรอบบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
520024 จัดทำรายงานการตรวจสอบสินค้าคงคลัง	1. รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด 2. จัดทำรายงานการตรวจสอบสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 52009
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการปฏิบัติงานสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520091 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ประสานงานขอข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. รายงานข้อมูลการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
520092 สอนงานผู้บังคับบัญชา	1. ระบุวัตถุประสงค์การสอนงานผู้บังคับบัญชาได้อย่าง 2. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ดำเนินการสอนงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. ประเมินผลการสอนงานผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
520093 ควบคุมคุณภาพในหน่วยงาน	1. ควบคุมคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 2. สรุปสภาพปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 3. แก้ไข และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด 4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
520094 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า	1. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A