



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

NA

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

การจัดการด้านโลจิสติกส์ คือ การจัดการในการขนส่งสินค้าหรือบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยมีการวางแผน ควบคุม จัดเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ไปถึงยังจุดหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยระบบโลจิสติกส์นั้นช่วยให้การบริหารงานด้านธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นออกไปด้วย

ในการจัดการด้านโลจิสติกส์นั้นจะมีกระบวนการจัดการ เริ่มต้นด้วยการรวบรวมสินค้าที่ส่งมอบจากขั้นตอนแรกไปจนถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าที่จุดหมายปลายทาง โดยจะยึดจากความต้องการของลูกค้า มาตรฐานด้านอุตสาหกรรม และมาตรฐานด้านการขนส่ง นอกจากนี้การจัดการด้านโลจิสติกส์

ยังช่วยในการวางแผนด้านกลยุทธ์และการดำเนินการอีกด้วย และในที่นี่จะอธิบายถึงการดำเนินการในเชิง Logistics Management

ซึ่งการจัดการด้านโลจิสติกส์นี้จะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบหลายอย่าง รวมถึง

1. การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม พร้อมความสามารถในการจัดส่งและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในด้านการขนส่ง
2. การเลือกเส้นทางที่ดีที่สุดเพื่อใช้ในการขนส่งสินค้าหรือบริการไปยังจุดหมาย
3. การเลือกวิธีการจัดส่งสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. ใช้ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีเข้าช่วยในการจัดการกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ส่วนการบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) หมายถึง การบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ที่คำนึงถึงความเกี่ยวเนื่อง หรือความสัมพันธ์กันแบบบูรณาการของหน่วยงานหรือแผนกภายในองค์กรและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในโซ่อุปทาน

โดยมีจุดประสงค์ที่จะนำส่งสินค้าหรือบริการตามความต้องการของผู้บริโภคให้ดีที่สุด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเวลา ราคา หรือคุณภาพ

โดยจะบริหารจัดการในเรื่องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์กรและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริหารจัดการความล่าช้าในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมถึงการขจัดปัญหาในการส่งหรือรับมอบสินค้าและบริการที่มีผลมาจากกระบวนการจัดการด้านการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยอาจกล่าวได้ว่า

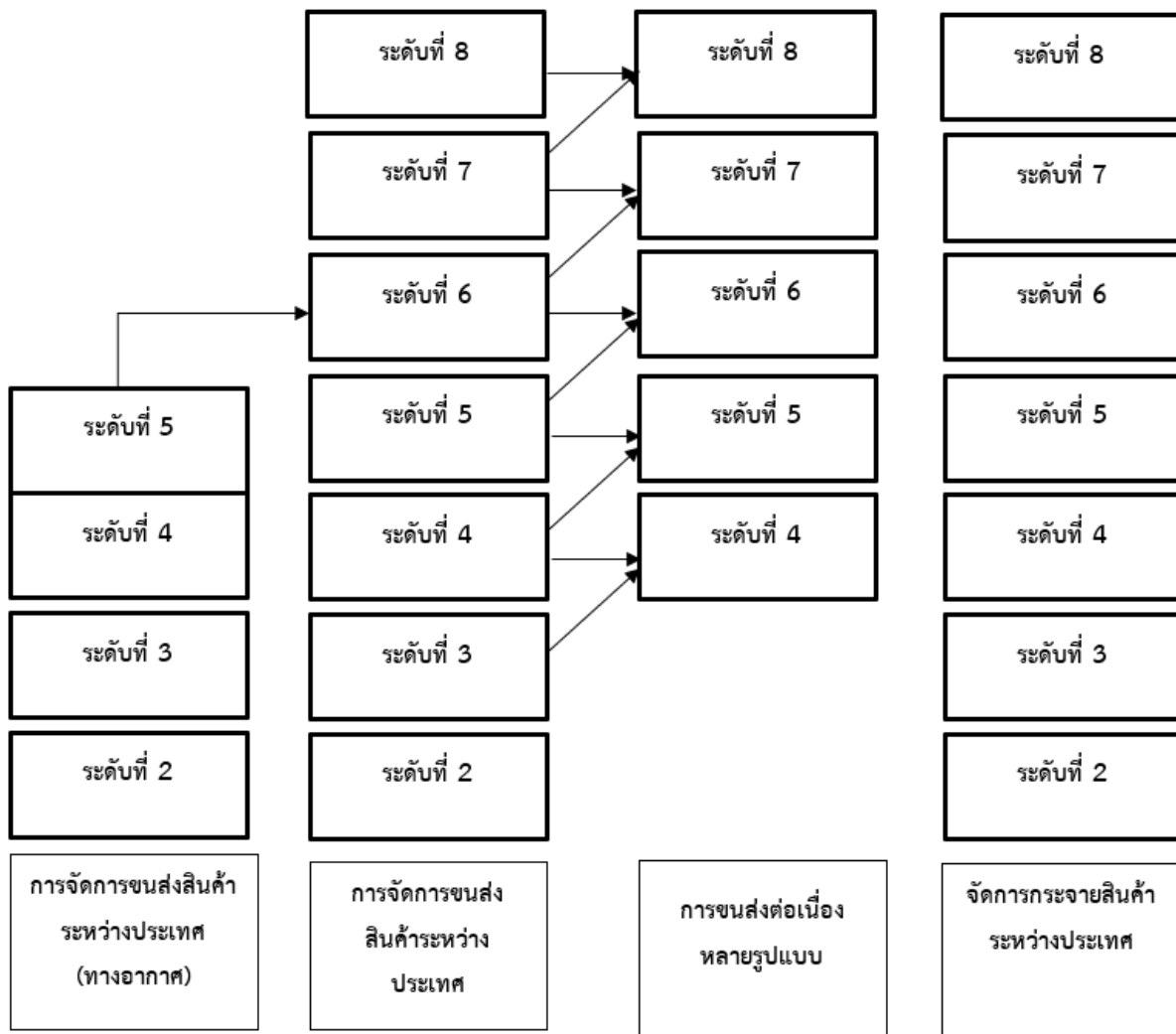
เป็นการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำหรือแหล่งวัตถุดิบในการผลิตชิ้นส่วนต่างๆ บ่อน้ำโรงงานจนถึงปลายน้ำหรือมือผู้บริโภค

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้แบ่งโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

โลจิสติกส์เป็น 5 ประเภท ได้แก่

- การขนส่งสินค้า (Freight Transportation and Forwarding) ซึ่งครอบคลุมงานทางโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าทั้งภายใน และส่งออกนอกประเทศ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางถนน ทางรถไฟ ทางทะเล และทางอากาศ
- การจัดเก็บสินค้า ดูแล และบริหารคลังสินค้าและการให้บริการติดสลากสินค้าหรือบริการด้านบรรจุภัณฑ์ (Warehousing/Inventory Management and Packing) รวมทั้งการกระจายสินค้า
- การให้บริการด้านพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานโลจิสติกส์ (Non - As set Based Logistics Services) ครอบคลุมงานพิธีการศุลกากร งานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
- การให้บริการงานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเสริม เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานที่ปรึกษาด้านโลจิสติกส์ (Information and Communication Technology/ Consulting)
- การให้บริการพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Courier and Postal Services) เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการจัดส่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สาขางานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



สาขาบริหารการขนส่งต่อเนืองหลายรูปแบบ

การเลื่อนระดับสาขาบริหารการขนส่งต่อเนืองหลายรูปแบบ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาบริหารการขนส่งสินค้าต่อเนืองหลายรูปแบบในแต่ละระดับ และการเชื่อมโยงระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาโลจิสติกส์ ระยะที่ 1 กับ ระยะที่ 2 อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนืองหลายรูปแบบ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ อาชีพผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในแต่ละระดับ

สาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ

การเลื่อนระดับสาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการกระจายสินค้าระหว่างประเทศในแต่ละระดับ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ทบทวนครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี พ.ศ.2565

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : ..... N/A.....

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ ..... N/A ..... วันที่ประกาศ ..... N/A .....

ข้อสังเกต .....

**การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ**

ปรับเพิ่มอาชีพ และปรับปรุง ดังมีรายการดังต่อไปนี้

1. ปรับเพิ่มอาชีพสำหรับทางอากาศ ได้แก่
  - 1.1 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 2
  - 1.2 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 3
2. ปรับแก้วิธีการประเมินสำหรับดังต่อไปนี้
  - 2.1 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 6
  - 2.2 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 7
  - 2.3 อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระดับ 8
3. ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับบางหน่วยสมรรถนะย่อย
4. ปรับเพิ่มเติมข้อสอบเพิ่มเติมบางรายการของเกณฑ์การปฏิบัติงาน

**7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 3

**8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)**

.....N/A.....

**9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)**

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0414	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
0415	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
0416	ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
0424	ดำเนินการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
0425	จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
0426	ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

**10. ระดับคุณวุฒิ**

**10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 3**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทั่วไปสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ  
 ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ  
 นำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ เปรียบเทียบการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ  
 วิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ เตรียมบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ  
 คำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ จัดการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า  
 การจัดเก็บสินค้าสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ วางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพสายการบิน  
 ติดตามและประเมินประสิทธิภาพตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ และติดตามและประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน  
 โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ

2. มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและ/หรือ ภาษาอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน
3. มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ และให้การสนับสนุนผู้ร่วมงานตัดสินใจแก้ปัญหาหน้างาน
4. สามารถแก้ไขปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ และรายงานผลการปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
6. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ หรือผ่านการฝึกงานหรือทดลองงาน อย่างน้อย 4 เดือน ในอาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพ
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีการรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) ระดับ 3 จะต้องมีความรู้คุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วัน โดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยหากไม่แสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบอาจพิจารณาให้ดำเนินการประเมินในสมรรถนะที่ไม่มีหลักฐานแสดงในเชิงประจักษ์

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เช่น พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย (Sales Service Officer) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด (Marketing Officer) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service Officer) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร (Document Service Officer) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Service Officer) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่ง (Transport Officer) พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่งทางอากาศ (Air Freight Officer) เป็นต้น  
3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0414 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
- 0415 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
- 0416 ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
- 0424 ดำเนินการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
- 0425 จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
- 0426 ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

#### 1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาสมรรถนะบุคคลในอาชีพ โลจิสติกส์ของประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับอาเซียนและสากล	04	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	041	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
			042	เสนอบริการและให้คำปรึกษาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/09/2561

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
041	จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	0414	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	04141	จัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04142	จัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
				04143	จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งมอบผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน
		0415	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	04151	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ
				04152	ประสานงานตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
				04153	ประสานงานผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน
		0416	ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	04161	ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทั่วไปสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
04162	ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ				
042	เสนอบริการและให้คำปรึกษาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	0424	ดำเนินการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	04241	นำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04242	เจรจาต่อรองนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
		0425	จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	04251	วิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04252	เตรียมบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04253	คำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04254	จัดการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า การจัดเก็บสินค้าสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
				04255	วางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
		0426	ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	04261	ติดตามและประเมินประสิทธิภาพสายการบิน
				04262	ติดตามและประเมินประสิทธิภาพตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
				04263	ติดตามและประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0414
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ จัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ และ จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งมอบ ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04141 จัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. จัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้สายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้สายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04142 จัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ	1. จัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตระหว่างประเทศทางอากาศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์



สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04143 จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งมอบ ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน	1. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าส่งมอบให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบินหรือ สายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. บันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าส่งมอบให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบินหรือ สายการบินในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

- 1.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.2

สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ปฏิบัติการด้านการจัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ

- 2.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศระหว่างประเทศ

ในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

3. ปฏิบัติการด้านจัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งมอบ ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน

- 3.1 สามารถจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือตัวแทนสายการบินเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.2 สามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือตัวแทนสายการบินเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ใบตราส่ง/ใบกำกับสินค้า Air Waybill ทั้งแบบ Master Air Waybill และ House Air Waybill ใบกำกับสินค้า (Invoice) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)

ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใดสำหรับสินค้าควบคุมการส่งออก

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ใบตราส่งสินค้า บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม เป็นต้น

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งมอบ ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน และ/หรือตัวแทนสายการบิน

และบันทึกข้อมูลเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ใบนำส่งสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้า /ใบรับสินค้า

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์จากกรณีศึกษา

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0415
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ ประสานงานตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ และประสานงานผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04151 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ	1. ส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้สายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
	2. ติดตามการบริการของสายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	
	3. นำเสนอผลการติดตามการบริการของสายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อนำไปใช้ประเมินคุณภาพบริการ	
04152 ประสานงานตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ	1. ส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
	2. ติดตามการบริการของตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04153 ประสานงานผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน	1. ส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลัง สินค้าภายในสนามบิน หรือ สายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือ สายการบินอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบิน
  - 1.1 สามารถส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้สายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
  - 1.2 สามารถติดตามการบริการของสายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
  - 1.3 สามารถติดตามการบริการของสายการบินระหว่างประเทศ หรือตัวแทนสายการบินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อนำไปใช้ประเมินคุณภาพบริการ
2. ปฏิบัติการด้านการประสานงานตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
  - 2.1 สามารถส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ตัวแทนออกของรับอนุญาตอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - 2.2 สามารถติดตามการบริการของตัวแทนออกของรับอนุญาตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
3. ปฏิบัติการด้านการประสานงานผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน
  - 3.1 สามารถส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - 3.2 สามารถติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศพร้อมทั้งจัดทำรายงานการติดตามการบริการของสายการบินระหว่างประเทศหรือตัวแทนสายการบิน
  2. ผู้ปฏิบัติงานต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้า เช่น สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า ใบตราส่งสินค้า (Master Airway Bill) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้า-ส่งออกและ/หรือสิทธิพิเศษระหว่างประเทศต่างๆ (Certificate of Origin) เช่น GSP, FTA และติดตามการบริการของตัวแทนออกของรับอนุญาตพร้อมทั้งทำรายงานการติดตามการบริการของตัวแทนออกของรับอนุญาต
  3. ผู้ปฏิบัติงานต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดการจัดส่งสินค้าให้ผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือ สายการบิน เช่น ใบนำส่งสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้า Master Airway Bill และติดตามการบริการพร้อมทั้งทำรายงานการติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือ สายการบิน
  4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการด้านพิธีการศุลกากรในต่างประเทศส่งมอบให้แก่สายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน เพื่อส่งพร้อมกับสินค้าในการส่งสินค้าระหว่างประเทศ ใบกำกับสินค้า (Invoice) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับสินค้าควบคุมการนำเข้าในต่างประเทศ และ/หรือสิทธิพิเศษระหว่างประเทศต่างๆ (Certificate of Origin)
  5. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

##### 18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

##### 18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

##### 18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0416
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทั่วไปสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04161 ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าทั่วไปสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. ตรวจสอบการบรรจุสินค้าอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เลือกใช้รถบรรทุกสำหรับการบรรทุกสินค้าอย่างถูกต้องตรงกับประเภทของสินค้าน้ำหนักและปริมาณ 3. บรรจุสินค้าอย่างถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตและตามที่กฎหมายของประเทศไทยกำหนดไว้ 4. จัดวางบรรทุกสินค้าอย่างถูกต้องปลอดภัยในการขนส่ง 5. จัดส่งสินค้าไปยังสนามบินหรือจุดรับสินค้าอย่างถูกต้องตามขั้นตอนตรงตามตารางเวลาที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04162 ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เลือกใช้วิธีการบรรทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษอย่างถูกต้องตรงกับประเภทของสินค้า 3. ติดตามการจัดส่งสินค้าไปยังสนามบินอย่างถูกต้องตามขั้นตอนตรงตามกำหนดเวลา	ข้อสอบข้อเขียน ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการด้านการประสานงานการบรรจุทุกและขนส่งสินค้าทั่วไปสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 1.1 สามารถตรวจสอบการบรรจุสินค้าอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 สามารถเลือกใช้รถบรรทุกสำหรับการบรรจุสินค้าอย่างถูกต้องตรงกับประเภทของสินค้าน้ำหนักและปริมาณ
  - 1.3 สามารถบรรจุสินค้าอย่างถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตและตามที่กฎหมายของประเทศไทยกำหนดไว้
  - 1.4 สามารถจัดวางบรรจุสินค้าอย่างถูกต้องปลอดภัยในการขนส่ง
  - 1.5 สามารถจัดส่งสินค้าไปยังสนามบิน หรือจุดรับสินค้าอย่างถูกต้องตามขั้นตอนตรงตามตารางเวลาที่กำหนด
2. ปฏิบัติการด้านการประสานงานการบรรจุทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 2.1 สามารถตรวจสอบบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 สามารถเลือกใช้วิธีการบรรจุทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษอย่างถูกต้องตรงกับประเภทของสินค้า
  - 2.3 สามารถติดตามการจัดส่งสินค้าไปยัง สนามบินอย่างถูกต้องตามขั้นตอนตรงตามกำหนดเวลา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องประสานงานการบรรจุทุกและขนส่งสินค้าทั่วไปสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ เช่น ใส่วัสดุกันกระแทกที่กันกล่อง ห่อสินค้าด้วยถุงพลาสติก นำสินค้าที่ห่อหุ้มแล้วลงกล่อง ปิดกล่อง เลือกใช้วิธีการบรรจุสินค้า เช่น กล่องกระดาษ ลังไม้ ห่อพลาสติก บรรจุทุกสินค้าตามที่กฎหมายของประเทศไทยกำหนด จัดวางบรรจุสินค้า เช่น สินค้าน้ำหนักมากอยู่ข้างล่าง สินค้าน้ำหนักเบาอยู่ข้างบน เลือกใช้วิธีการขนส่งสินค้ากับประเภทของสินค้า เช่น รถพ่วง รถตู้คอนเทนเนอร์ รถบรรทุก เพื่อจัดส่งสินค้าไปยัง สนามบิน หรือจุดรับสินค้า
2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบรรจุสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ เช่น สารที่มีความเป็นอันตรายมาก ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิด โดยเลือกใช้วิธีการบรรจุทุกและขนส่งสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ เช่น บรรจุภัณฑ์ที่คงรูป หรือยึดหยุ่นสามารถเคลื่อนย้ายได้



บรรจุภัณฑ์ที่ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ภายนอก ซึ่งบรรจุสิ่งของ หรือบรรจุภัณฑ์ภายใน และการบรรจุต้องเป็นไปตามหลักปฏิบัติของ MSDS พร้อมทั้งตรวจสอบใบสำแดงรายการส่งสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Declaration: DGD) ใช้เครื่องมือบรรจุทุกสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษ บรรจุทุกสินค้าอันตรายและสินค้าพิเศษอย่างถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต และตามที่กฎหมายของประเทศไทยและต่างประเทศกำหนด เช่น ต้องมีใบกำกับการขนส่ง ติดฉลากไว้ในบรรจุภัณฑ์ว่าเป็นสินค้าอันตราย หรือสินค้าพิเศษ จัดวางสินค้า เช่น สินค้าน้ำหนักมากอยู่ข้างล่าง สินค้าน้ำหนักเบาอยู่ข้างบน เลือกใช้วิธีการขนส่งสินค้ากับประเภทของสินค้า เช่น รถพ่วง รถตู้คอนเทนเนอร์ รถบรรทุก เพื่อจัดส่งสินค้าไปยังสนามบิน หรือจุดรับสินค้า

3. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0424
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ และเจรจาต่อรองนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04241 นำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. ติดต่อลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อนำเสนอบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตาม 2. นำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแก่ลูกค้าอย่างละเอียดครบถ้วน 3. นำเสนอรูปแบบการขนส่งและเส้นทางการขนส่งทางอากาศที่เหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน 4. นำเสนอประมาณการค่าบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน 5. นำเสนอประโยชน์ของบริการและสิทธิ์ประโยชน์ที่พึงได้รับจากบริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน 6. นำเสนอแนวโน้มการส่งออกและนำเข้าสินค้าทางอากาศที่เป็นประโยชน์อย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04242 เจราจาต่อรองนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. ให้ข้อมูลรายละเอียดบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศกับลูกค้าเพิ่มเติมอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. เจราจาต่อรองกับลูกค้าใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ดำเนินการเพื่อสรุปการขายอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 1.1 ติดต่อกับลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อนำเสนอบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามขั้นตอนการบริการลูกค้า
  - 1.2 สามารถนำเสนอแผนการบริการรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแก่ลูกค้าอย่างละเอียดครบถ้วน
  - 1.3 สามารถนำเสนอรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางการขนส่งทางอากาศที่เหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน
  - 1.4 สามารถนำเสนอประมาณการค่าบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศให้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน
  - 1.5 สามารถนำเสนอประโยชน์ของบริการและสิทธิ์ประโยชน์ที่พึงได้รับจากบริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน
  - 1.6 สามารถนำเสนอแนวโน้มการส่งออกและนำเข้าสินค้าทางอากาศที่เป็นประโยชน์อย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
2. ปฏิบัติการดำเนินการเจราจาต่อรองนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 2.1 สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศกับลูกค้าเพิ่มเติมอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - 2.2 สามารถเจราจาต่อรองกับลูกค้าใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
  - 2.3 สามารถดำเนินการเพื่อสรุปการขายอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี

ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติดต่อลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อนำเสนอบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ โดยการนำเสนอแผนการบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแก่ลูกค้า พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการขนส่ง และเส้นทางขนส่งที่เหมาะสมที่สุด นำเสนอประมาณการค่าบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศให้กับลูกค้า นำเสนอประโยชน์ของบริการและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากบริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศแก่ลูกค้า และนำเสนอแนวโน้มการส่งออกและนำเข้าสินค้าที่เป็นประโยชน์อย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

2.

ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ข้อมูลรายละเอียดบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศกับลูกค้าครบถ้วนรอบด้านและเจรจาต่อรองกับลูกค้าใช้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการปิดการขายบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามขั้นตอนของฝ่ายบริการลูกค้า และดำเนินการติดตามสอบถามลูกค้าถึงความต้องการในด้านข้อมูลเพิ่มเติมตามขั้นตอนของฝ่ายบริการลูกค้าเพื่อสรุปการขายในกรณีลูกค้ายังไม่ตัดสินใจใช้บริการ

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

5. คำว่า “อย่างถูกต้องตามขั้นตอน” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

### 18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0425
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ เตรียมบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ คำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ จัดการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า การจัดเก็บสินค้าสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ และวางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04251 วิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์รายละเอียดเอกสารยืนยันการขอรับบริการอย่างถูกต้องเพื่อวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ 2. ยืนยันความถูกต้องของเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า (Incoterms) กับลูกค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04252 เตรียมบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องก่อนเตรียมการบริการ 2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ 3. วางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04253 คำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์รายละเอียดค่าใช้จ่ายบริการขนส่งสินค้าทางอากาศอย่างถูกต้องตามเอกสารยืนยันขอรับบริการ 2. คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศด้วยวิธีการที่ถูกต้องแม่นยำ 3. จัดทำใบเสนอราคาการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04254 จัดการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า การจัดเก็บสินค้าสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. วิเคราะห์รายละเอียดลักษณะสินค้าจากเอกสารยืนยันการขอรับบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า และวิธีการจัดเก็บสินค้าอย่างถูกต้องตรงกับลักษณะสินค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04255 วางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ	1. ตรวจสอบเอกสารยืนยันการขอรับบริการการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 2. วางแผนการขนส่งทางอากาศอย่างถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการวิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 1.1 สามารถวิเคราะห์รายละเอียดเอกสารยืนยันการขอรับบริการอย่างถูกต้องเพื่อวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 1.2 สามารถยืนยันความถูกต้องของเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า (Incoterms) กับลูกค้า
2. ปฏิบัติการดำเนินการเตรียมบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 2.1 สามารถวิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องก่อนเตรียมการบริการ
  - 2.2 สามารถประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ
  - 2.3 สามารถวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอน
3. ปฏิบัติการดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 3.1 สามารถวิเคราะห์รายละเอียดค่าใช้จ่ายบริการขนส่งสินค้าทางอากาศอย่างถูกต้องตามเอกสารยืนยันขอรับบริการ
  - 3.2 สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศด้วยวิธีการที่ถูกต้องแม่นยำ
  - 3.3 สามารถจัดทำใบเสนอราคาการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณา
4. จัดการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า การจัดเก็บสินค้าสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 4.1 วิเคราะห์รายละเอียดลักษณะสินค้าจากเอกสารยืนยันการขอรับบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - 4.2 สามารถเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า และวิธีการจัดเก็บสินค้าอย่างถูกต้องตรงกับลักษณะสินค้า
5. ปฏิบัติการดำเนินการวางแผนการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
  - 5.1 สามารถตรวจสอบเอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
  - 5.2 สามารถวางแผนการขนส่งทางอากาศอย่างถูกต้องตรงตามความต้องการของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์รายละเอียดเอกสารยืนยันการขอรับบริการอย่างถูกต้องเพื่อวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ พร้อมทั้งยืนยันความถูกต้องของเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า (Incoterms) กับลูกค้า

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องก่อนเตรียมการบริการ และประสานงานผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอนเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ โดยการวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามขั้นตอน

3.

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์รายละเอียดค่าใช้จ่ายบริการขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องตามเอกสารยืนยันการขอรับบริการและคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศด้วยวิธีการที่ถูกต้องแม่นยำ พร้อมทั้งจัดทำใบเสนอราคาการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศอย่างถูกต้องเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณา

4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์รายละเอียดลักษณะสินค้าจากเอกสารยืนยันการขอรับบริการ และจะต้องเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การบรรจุสินค้า และวิธีการจัดเก็บสินค้าอย่างถูกต้องตรงกับลักษณะสินค้า

5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์เอกสารยืนยันการขอรับบริการ เพื่อวางแผนการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ วางแผนเส้นทางการขนส่ง และรูปแบบการขนส่งตรงตามความต้องการของลูกค้า

6. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

7. คำว่า “อย่างถูกต้องตามขั้นตอน” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

### 18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 18.5 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0426
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
3. ทบทวนครั้งที่ 2 / 2565
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินประสิทธิภาพสายการบิน ติดตามและประเมินประสิทธิภาพตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ และติดตามและประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04261 ติดตามและประเมินประสิทธิภาพสายการบิน	1. จัดทำรายงานการติดตามการบริการของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน แต่ละรายอย่างถูกต้องครบถ้วน (Control Log) 2. จัดทำรายงานประเมินคุณภาพบริการและประสิทธิภาพของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 3. ตรวจสอบ และจัดเก็บรายงานของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน แต่ละรายอย่างถูกต้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการในอนาคต	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
04262 ติดตามและประเมินประสิทธิภาพตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ	1. ติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือสายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายอย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือสายการบินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
04263 ติดตามและประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าภายใน สนามบิน	1. ติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือสายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละราย อย่างถูกต้องครบถ้วน 2. ประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ คลังสินค้าภายในสนามบิน หรือสายการบินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการติดตามและประเมินประสิทธิภาพสายการบิน
  - 1.1 สามารถจัดทำรายงานการติดตามการบริการของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน แต่ละรายอย่างถูกต้องครบถ้วน (Control Log)
  - 1.2 สามารถจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
  - 1.3 สามารถตรวจสอบ และจัดเก็บรายงานของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน แต่ละรายอย่างถูกต้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการในอนาคต
2. ปฏิบัติการด้านการติดตามและประเมินประสิทธิภาพตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศ
  - 2.1 สามารถติดตามการบริการของตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - 2.2 สามารถประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ปฏิบัติการด้านการติดตามและประเมินประสิทธิภาพผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน
  - 3.1 สามารถติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน หรือสายการบินเพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - 3.2 สามารถประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบินหรือสายการบินตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการจัดทำเอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. กระบวนการจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการติดตามการบริการของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. เอกสารรับรองและผลการประเมินจากหน่วยงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินเกี่ยวกับการจัดหาและควบคุมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องจัดบันทึกข้อมูลที่ใช้ประกอบการขนส่งสินค้าทางอากาศระหว่างประเทศในระบบคอมพิวเตอร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานการติดตามการบริการของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน แต่ละรายจากการประเมินคุณภาพบริการและประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำ จัดเก็บ และตรวจสอบรายงานการประเมินคุณภาพบริการและประสิทธิภาพของสายการบิน หรือตัวแทนสายการบิน แต่ละรายเพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการในอนาคต

2.

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติดตามการปรับปรุงการให้บริการของตัวแทนออกของรับอนุญาตทางอากาศจากการประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของตัวแทนออกของรับอนุญาต พร้อมทั้งจัดทำ จัดเก็บ และตรวจสอบรายงานการประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของตัวแทนออกของรับอนุญาตอย่างถูกต้อง (เป็นธรรม) เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการในอนาคต

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานการติดตามการบริการของผู้ให้บริการคลังสินค้าภายในสนามบิน เพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศแต่ละรายจากการประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำ จัดเก็บ และตรวจสอบรายงานการประเมินคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศแต่ละรายอย่างถูกต้อง (เป็นธรรม) เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการในอนาคต

4. คำว่า “ถูกต้องครบถ้วน” หมายถึง ความถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินทักษะในการปฏิบัติงาน

5. คำว่า “อย่างถูกต้องตามขั้นตอน” หมายถึง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จคล่องตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินความรู้ ใช้แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
2. แบบประเมินการสัมภาษณ์  
ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน