



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับรอง “สมรรถนะ” ของกำลังคนตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพ และได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ และสามารถใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนของประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ ทั้งนี้ “คุณวุฒิวิชาชีพ” สามารถนำไปเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิและการรับรองอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น 72 สาขาวิชาชีพ

และสถาบันได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2561 รวม 51 สาขาวิชาชีพ

ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2562 เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม

อันจะทำให้มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง

ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงตามความต้องการ

สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เป็นที่ทราบกันดีว่า เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในการป้องกันความร้อน ความเย็น รวมทั้งป้องกันอันตรายจากภายนอก ในปัจจุบันเสื้อผ้าได้พัฒนาตามความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบสั่งตัดเย็บหรือเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยเฉพาะสินค้าแฟชั่น และยังคงบอกถึงภาพลักษณ์ของผู้สวมใส่ สถานภาพทางสังคม ดังนั้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและแฟชั่น จึงถูกอธิบายฐานะที่เป็นปรากฏการณ์ทางวัฒนธรรมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมช่างตัดเย็บเสื้อผ้าเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน ต่อไป

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับกลุ่มบุคคลในอาชีพ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”

อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง และการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมาตรฐาน สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในประเทศต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 (20 กรกฎาคม 2566)

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
- ทบทวนสมรรถนะอาชีพ (หน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน และรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ)
- ทบทวนเครื่องมือประเมิน กระบวนการประเมิน คู่มือการประเมิน สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ

จำนวน 8 อาชีพ 29 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 2-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 2-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 2-3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 1-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 1-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 1-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 2-5

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ
จำนวน 8 อาชีพ 19 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 3-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 3-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3-5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
3032	ดำเนินงานบรรจุหีบห่อ
3033	บำรุงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
4013	ประเมินข้อกำหนดของผู้บริโภค
4021	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าหน้าร้าน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาคัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน การเลือกวิธีบรรจุให้เหมาะสมกับเสื้อผ้า และตรวจสอบรูปแบบเสื้อผ้าตรงตามแบบผู้บริโภคต้องการ ตรวจสอบประเภทของวัสดุและการตกแต่งที่สวยงาม การตรวจสอบความเรียบร้อยของเสื้อผ้าที่บรรจุลงบรรจุภัณฑ์ พิจารณาจุดบกพร่องและแก้ไขจุดบกพร่อง

และบันทึกผลการตรวจสอบ สามารถสอบถามความต้องการของผู้บริโภค วิเคราะห์ วัดและบันทึกรูปร่างลูกค้า มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งหน้าร้าน เตรียมชิ้นงาน จัดแผนผังพื้นที่จัดแสดง และสร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลการปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3
 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านช่างจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า อย่างน้อย 1 ปี
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพช่างจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3 จำนวน 5 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ผู้ช่วยช่างรีดผ้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1022 สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
- 3032 ดำเนินงานบรรจุหีบห่อ
- 3033 บำรุงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 4013 ประเมินข้อกำหนดของผู้บริโภค
- 4021 จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าหน้าร้าน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำการพัฒนาการผลิตเสื้อผ้าและจำหน่ายในระดับประเทศและระดับสากล	10	บริหารจัดการในสถานที่ทำงาน	102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน
	30	ใช้เทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้า	303	ตรวจสอบคุณภาพบรรจุผลิตภัณฑ์สำหรับส่งมอบต่อลูกค้า
	40	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	401	วางแผนและสร้างกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าทั้งในประเทศและระดับสากล
			402	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าตามแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน	1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน	10221	สื่อสารกับบุคคลากร
				10222	จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร
303	ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุผลิตภัณฑ์สำหรับส่งมอบต่อลูกค้า	3032	ดำเนินงานบรรจุหีบห่อ	30321	บรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด
		30322	บำรุงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์	30322	ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ
		30331	ตรวจสอบปัจจัยวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่อง ของวัสดุและผลิตภัณฑ์	30331	ตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่อง ของวัสดุและผลิตภัณฑ์
		30332	แก้ไขปัญหาจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด	30332	แก้ไขจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด
401	วางแผนและสร้างกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ เสื้อผ้าทั้งในประเทศและระดับสากล	4013	ประเมินข้อกำหนดของผู้บริโภค	40131	รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค
				40132	ประเมินขนาดรูปร่างตามลูกค้า
402	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าตามแผนกลยุทธ์ ทางการตลาด	4021	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าหน้าร้าน	40211	จัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้าหน้าร้าน
				40212	สร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน สื่อสารกับบุคคลากร และจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10221 สื่อสารกับบุคคลากร	1. กำหนดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวคิด 2. สื่อสารภายในทีมงานในการทำงาน 3. ควบคุมการสื่อสารปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและรัดกุม	การสัมภาษณ์
10222 จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร	1. เลือกรูปแบบการสื่อสารในสถานที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. เลือกเครื่องมือในการสื่อสารที่เหมาะสมและทันสมัย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของ ผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

ค. คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ง. วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ(ข) คำอธิบายรายละเอียด
 1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
 2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินสื่อสารกับบุคคลากร

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3032
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินงานบรรจุหีบห่อ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่บรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30321 บรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด	1. เลือกวิธีการบรรจุที่เหมาะสมกับเสื้อผ้าแต่ละประเภท 2. เลือกและออกแบบการบรรจุผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับเสื้อผ้าแต่ละประเภท 3. พิจารณารูปทรงของเสื้อผ้าแต่ละประเภทเพื่อเลือกวิธีการบรรจุที่เหมาะสม	การสัมภาษณ์
30322 ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ	1. ตรวจสอบรูปแบบของเสื้อผ้าตรงตามแบบที่ลูกค้าต้องการ 2. ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่ใช้ 3. ตรวจสอบการตกแต่งที่สวยงามและเหมาะสม	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด
2. ปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การเลือกวิธีบรรจุให้เหมาะสมกับเสื้อผ้า
2. การเลือกและออกแบบการบรรจุผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับเสื้อผ้า
3. การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด
2. ตรวจสอบการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้บรรจุหีบห่อ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมินบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนด
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภษณ
- 18.2 เครื่องมือประเมินตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ไ้บรรจุหีบห่อ
 - 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภษณ
 - 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาคิการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3033
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่องของวัสดุและบำรุงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ แก้วจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพลีทและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30331 ตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่องของวัสดุและผลิตภัณฑ์	1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเสื้อผ้าที่บรรจุกล่องกระดาษ 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเสื้อผ้าที่บรรจุถุงพลาสติก 3. วิเคราะห์สาเหตุและข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์	การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
30332 แก้ไขจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด	1. พิจารณาจุดบกพร่องว่าเกิดจากขั้นตอนใดในการผลิต 2. บันทึกการตรวจสอบการผลิตในแต่ละขั้นตอน ขั้นตอนการตัด, เย็บ, ตกแต่งและบรรจุ 3. แก้ไขจุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์	การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่องของวัสดุและผลิตภัณฑ์
2. ปฏิบัติการสรุปแก้ไขจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์
2. สาเหตุและจุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่องของวัสดุและผลิตภัณฑ์
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการแก้ไขจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์
2. ตรวจสอบการแก้ไขจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินตรวจพินิจวัสดุผลิตภัณฑ์และหาสาเหตุจุดบกพร่องของวัสดุและผลิตภัณฑ์

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินแก้ไขจุดบกพร่องและบันทึกรายละเอียด

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสังเกตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 4013
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินข้อกำหนดของผู้บริโภค
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค และประเมินขนาดรูปร่างตามลูกค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40131 รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค	1. สอบถามความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าในด้านต่างๆ 2. สรุปข้อกำหนดที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าของลูกค้าในจำนวนต่างๆ	การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
40132 ประเมินขนาดรูปร่างตามลูกค้า	1. ศึกษาข้อมูลด้านการวิเคราะห์รูปร่าง 2. วัดและบันทึกรูปร่างลูกค้า 3. พิจารณารูปร่างลูกค้า 4. แนะนำลูกค้าเกี่ยวกับการอำพรางรูปร่างในจุดบกพร่อง	การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสุบสอบถามความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าในด้านต่างๆ
2. ประเมินขนาดรูปร่างของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
2. ข้อมูลด้านการวิเคราะห์รูปร่าง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดตั้งข้อกำหนดของลูกค้า
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการประเมินขนาดรูปร่างของลูกค้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานสอบถามความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าในด้านต่างๆ
2. ตรวจสอบการศึกษาข้อมูลด้านการวิเคราะห์รูปร่าง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินประเมินขนาดรูปร่างตามลูกค้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 4021
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้านำร้าน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้านำร้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้านำร้าน จัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้านำร้าน และจัดแสดงเสื้อผ้านำร้านให้ดูโดดเด่น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพลีเสื้อและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้านำร้าน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40211 จัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้านำร้าน	1. ตรวจสอบสถานที่ (Location) โดยรอบบริเวณ 2. จัดทำแผนผังพื้นที่จัดแสดง 3. ออกแบบการตกแต่งหน้าร้าน (Display) 4. เตรียมชิ้นงานที่จะนำมาจัดแสดง	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
40212 สร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้านำร้านให้ดูโดดเด่น	1. ศึกษาประเภทของไฟที่นำมาใช้ 2. ตรวจสอบประเภทของวัสดุที่นำมาตกแต่ง 3. พัฒนาชนิดของสีที่ใช้ในการจัดแสดง 4. ตรวจสอบองค์ประกอบต่างๆ ให้เหมาะสม	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับรวบรวมข้อกำหนดการออกแบบแบบตัดและการประกอบชิ้นส่วน และมีส่วนร่วมในการกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์เสื้อผ้านำร้าน
2. ปฏิบัติการ รวบรวมข้อกำหนดการออกแบบแบบตัดและการประกอบชิ้นส่วนและมีส่วนร่วม ในการกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์เสื้อผ้านำร้าน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การออกแบบแบบตัดและกระบวนการทำอย่างถูกวิธี
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบชิ้นส่วน และกระบวนการผลิต
3. วิธีการคำนวณต้นทุนเสื้อผ้านำร้านอย่างถูกต้อง
4. การตรวจสอบการคำนวณต้นทุนเสื้อผ้านำร้านเป็นประจำ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณี que ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบแบบตัดและการประกอบชิ้นส่วน
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบแบบตัดและการประกอบชิ้นส่วน
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินจัดเตรียมพื้นที่แสดงเสื้อผ้าหน้าร้าน

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินสร้างสรรค์การจัดแสดงเสื้อผ้าให้ดูโดดเด่น

- 1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
- 2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน