มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับรอง “สมรรถนะ” ของกำลังคนตามมาตรฐานอาชีพ
เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการยอมรับในความรู้ ทักษะ
ตลอดจนความสามารถในการประกอบอาชีพ และได้รับ “คุณวุฒิวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้
และสามารถใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนของประเทศ
ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีมีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพและผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ
ทั้งนี้ “คุณวุฒิวิชาชีพ” สามารถนำไปเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิและการรับรองอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระดับสากล
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม
และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”
อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น 72 สาขาวิชาชีพ
และสถาบันได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2561 รวม 51 สาขาวิชาชีพ
ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2562 เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพอื่นๆ เพิ่มเติม
อันจะทำให้มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง
ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงตามความต้องการ
สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด
เป็นที่ทราบกันดีว่า เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงค์ชีวิตของมนุษย์ ในการป้องกันความร้อน ความเย็น
รวมทั้งป้องกันอันตรายจากภายนอก ในปัจจุบันเสื้อผ้าได้พัฒนาตามความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบสั่งตัดเย็บหรือเสื้อผ้าสำเร็จรูปโดยเฉพาะสินค้าแฟชั่น
และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของผู้สวมใส่ สถานภาพทางสังคม ดังนั้นเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและแฟชั่น จึงถูกอธิบายฐานะที่เป็นปรากฏการณ์ทางวัฒนาธรรมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้
จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมช่างตัดเย็บเสื้อผ้าเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน ต่อไป
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับกลุ่มบุคคลในอาชีพ
และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ”
อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง
และการสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมาตรฐาน
สร้างอาชีพให้กับบุคลากรในประเทศต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ ครั้งที่ 2

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 2 (20 กรกฎาคม 2566)
ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

- ทบทวนการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
- ทบทวนสมรรถนะอาชีพ (หน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน และรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ)
- ทบทวนเครื่องมือประเมิน กระบวนการประเมิน คู่มือการประเมิน สัดส่วนคะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ

จำนวน 8 อาชีพ 29 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 2-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 2-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 2-3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 1-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 1-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 1-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 2-5

กรอบคุณวุฒิ 8 ระดับ
จำนวน 8 อาชีพ 19 ระดับคุณวุฒิ
41 หน่วยสมรรถนะ
อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างแพทเทิร์น ระดับ 3-5
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
อาชีพช่างเย็บเสื้อผ้า ระดับ 3-5
อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด ระดับ 3-4
อาชีพช่างรีดเสื้อผ้า ระดับ 3-4
อาชีพควบคุมคุณภาพและบรรจุงาน ระดับ 3-4
อาชีพจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระดับ 3-5

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
สาขาตัดเย็บเสื้อผ้า
อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน
1041	จัดการทำงานให้เป็นระบบ
3012	ควบคุมคุณภาพในการผลิตเสื้อผ้า
3110	จัดเตรียมวัสดุและตัดผ้า
3041	บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน การบำรุงรักษาเครื่องมือก่อนและหลังการใช้งาน และเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน มีความรู้เกี่ยวกับการวางแบบตัดตามเครื่องหมายการวางแบบ และตรวจสอบความเสียหายและข้อพลาดได้ตามแบบที่กำหนด

การจัดทำข้อปฏิบัติตามระบบงานที่กำหนดและเตรียมอุปกรณ์ วัสดุได้ตามข้อกำหนด และสามารถควบคุมการผลิต
การตรวจสอบข้อบกพร่องได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐาน แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลการปฏิบัติงานภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3
- ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านช่างตัดเสื้อผ้า อย่างน้อย 1 ปี
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพช่างตัดเสื้อผ้า ระดับ 3 จำนวน 5 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่แผนกตัดเสื้อผ้า ผู้ช่วยช่างตัดเสื้อผ้า

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1022 สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน

1041 จัดการทำงานให้เป็นระบบ

3012 ควบคุมคุณภาพในการผลิตเสื้อผ้า

3041 บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

3110 จัดเตรียมวัสดุและตัดผ้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เป็นผู้นำการพัฒนางานผลิตเสื้อผ้าและจำหน่ายในระดับประเทศและระดับสากล	10	บริหารจัดการในสถานที่ทำงาน	102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน
			104	ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ
	30	ใช้เทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้า	301	วางแผน ควบคุม และสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้า
			304	บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
102	สื่อสารในสถานที่ทำงาน	1022	สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน	10221	สื่อสารกับบุคคลากร
				10222	จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร
104	ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ	1041	จัดการทำงานให้เป็นระบบ	10411	วางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ
				10412	เตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ
301	วางแผน ควบคุม และสนับสนุนการผลิตเสื้อผ้า	3012	ควบคุมคุณภาพในการผลิตเสื้อผ้า	30121	กำหนดมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงานและผลิตเสื้อผ้า
				30122	ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด
				30123	ประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงาน
		3110	จัดเตรียมวัสดุและตัดผ้า	31101	วางผ้าและกำหนดตำแหน่งการวาง
				31102	ระบุความเบี่ยงเบนและหลีกเลี่ยงรอยตำหนิ
304	บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อผ้า	3041	บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง	30411	บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
				30412	ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1022

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพการจัดการสินค้าเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลในสถานที่ทำงาน สื่อสารกับบุคคลากร และจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10221 สื่อสารกับบุคคลากร	1. กำหนดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวคิด 2. สื่อสารภายในทีมงานในการทำงาน 3. ควบคุมการสื่อสารปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและรัดกุม	การสัมภาษณ์
10222 จัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร	1. เลือกรูปแบบการสื่อสารในสถานที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. เลือกเครื่องมือในการสื่อสารที่เหมาะสมและทันมัย	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของ ผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข. หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

ค. คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ง. วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ(ข) คำอธิบายรายละเอียด
1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินสื่อสารกับบุคคลากร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินจัดหาอุปกรณ์การสื่อสาร

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1041

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการทำงานให้เป็นระบบ

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ จัดการทำงานให้เป็นระบบ วางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ และเตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10411 วางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ	1. จัดทำข้อปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับระบบงานที่ทำ 2. จัดทำรายงานปัญหาการทำงานตามข้อปฏิบัติงาน 3. จัดระเบียบและบำรุงรักษาพื้นที่ทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิผล	การสัมภาษณ์
10412 เตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน 2. จัดหาวัสดุจำเป็นในการใช้งานตามข้อกำหนด 3. จัดระเบียบและบำรุงรักษาพื้นที่ทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิผล 4. รายงานข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นของวัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้ที่รับผิดชอบได้ทันที	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1.ปฏิบัติการสรุป เกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร

2.ปฏิบัติการ การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการแหล่งสื่อสาร
2. วิธีการสื่อสารกับผู้บริโภค

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1.ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์

2.ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบข้อบกพร่องของอุปกรณ์การทำงานผิดพลาด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติการจากพื้นที่การทำงานและการจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อความสะดวกในการทำงาน
2. ปฏิบัติการตรวจสอบวัสดุที่จำเป็นในการใช้งานก่อนการปฏิบัติงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินวางแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินเตรียมอุปกรณ์การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3012

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมคุณภาพในการผลิตเสื้อผ้า

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพในการผลิตเสื้อผ้า กำหนดมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงานและผลิตเสื้อผ้าให้มีมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด และประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30121 กำหนดมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงานและผลิตเสื้อผ้า	1. ควบคุมการผลิตเสื้อผ้าให้ตรงตามมาตรฐาน 2. กำหนดวิธีการตรวจสอบข้อบกพร่องในการผลิตเสื้อผ้าให้เป็นไปตามแบบและมาตรฐานของคุณภาพ	การสัมภาษณ์
30122 ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด	1. ควบคุมการผลิตเสื้อผ้าตามขั้นตอนการผลิตให้ตรงตามมาตรฐาน 2. ตรวจสอบข้อบกพร่องระหว่างการผลิตเสื้อผ้าเป็นตามระบบและมาตรฐานของคุณภาพ	การสัมภาษณ์
30123 ประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงาน	1. ตรวจประเมินความสอดคล้องให้เป็นตามระบบและมาตรฐานของคุณภาพ 2. พัฒนาแผนเพื่อทำให้มั่นใจในการผลิตเสื้อผ้าเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปกำหนดมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงานและผลิตเสื้อผ้า
2. ปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1.การวางแผนควบคุมการผลิตเสื้อผ้าให้ตรงตามมาตรฐาน
2. กำหนดวิธีการตรวจสอบข้อบกพร่องในการผลิตเสื้อผ้าให้เป็นไปตามแบบและมาตรฐานของคุณภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงาน และผลิตเสื้อผ้า
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการประเมินคุณภาพใน การปฏิบัติงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำหนดมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงานและผลิตเสื้อผ้า
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินกำหนดมาตรฐานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงานและผลิตเสื้อผ้า

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.3 ประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงาน

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3041

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาเครื่องมือและความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตกแต่งและเก็บรายละเอียด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องมือและทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของกระบวนกาผลิตอย่างต่อเนื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30411 บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	1. ตรวจสภาพเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต เช่น เครื่องมือทำแบบตัด จักรเย็บ จักรพันริม เครื่องรีดไอน้ำ 2. บำรุงรักษาเครื่องมือก่อนและหลังการใช้งาน	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
30412 ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน	1. จัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับประเภทของงาน 2. จัดทำแผนผังภายในพื้นที่ทำงาน 3. เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เหมาะสมกับพื้นที่	การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปเกี่ยวกับบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ปฏิบัติการการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การจัดการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. วิธีการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน
3. การระบุความต้องการสินค้าเสื้อผ้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
2. ตรวจสอบการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมินทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่งาน

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์
2) แบบฟอร์มประเมินผลการสาธิตการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 3110

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมวัสดุและตัดผ้า

3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพช่างตัดเสื้อผ้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถทำหน้าที่จัดเตรียมวัสดุและตัดผ้า และวางผ้าและกำหนดตำแหน่งการวาง เพื่อระบุความเบี่ยงเบนและหลีกเลี่ยงรอยตำหนิ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
31101 วางผ้าและกำหนดตำแหน่งการวาง	1. ตรวจสอบความเสียหายและข้อผิดพลาดของผ้าได้ตามแบบที่กำหนด 2. วางแบบตัดตามเครื่องหมายการวางแบบที่ถูกต้อง 3. วางแบบตัดเพื่อการประหยัดผ้า	การสัมภาษณ์
31102 ระบุความเบี่ยงเบนและหลีกเลี่ยงรอยตำหนิ	1. ตรวจสอบความเสียหายและข้อผิดพลาดของผ้าได้ตามแบบที่กำหนด 2. ปรับการวางแบบตัด เพื่อหลีกเลี่ยงตำหนิผ้าและสอดคล้องกับปริมาณผ้าที่สูญเสีย 3. เข้าใจลักษณะและคุณสมบัติของผ้าแต่ละชนิดในกรณีที่ผ้ามีลักษณะเฉพาะ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติการสรุปเกี่ยวกับวางผ้าและกำหนดตำแหน่งการวางแบบ
2. ปฏิบัติการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการระบุความเบี่ยงเบนและหลีกเลี่ยงรอยตำหนิ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การตรวจสอบความเสียหายและข้อผิดพลาดของผ้าได้ตามแบบที่กำหนด
2. การวางแบบตัดตามเครื่องหมายการวางแบบตัดที่ถูกต้อง
3. การวางแบบตัดเพื่อการประหยัดผ้า
4. ปรับการวางแบบตัด เพื่อหลีกเลี่ยงตำหนิผ้าและสอดคล้องกับปริมาณผ้าที่สูญเสีย
5. ลักษณะและคุณสมบัติของผ้าแต่ละชนิด

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากแบบสัมภาษณ์
2. ใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ถ้ามี)
3. ใบประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะประเมินย่อย ขอบเขต ความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวางผ้าและกำหนดตำแหน่งการวางแบบ
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการระบุความเบี่ยงเบนและหลีกเลี่ยงรอยตำหนิ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการวางแบบตัดตามเครื่องหมายการวางแบบที่ถูกต้อง
2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการกับวางแบบตัดเพื่อการประหยัดผ้า
3. ตรวจสอบการปรับการวางแบบตัด เพื่อหลีกเลี่ยงตำหนิผ้าและสอดคล้องกับปริมาณผ้าที่สูญเสีย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินวางผ้าและกำหนดตำแหน่งการวาง

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมินระบุความเบี่ยงเบนและหลีกเลี่ยงรอยตำหนิ

1) แบบฟอร์มประเมินผลการสัมภาษณ์