



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะที่2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สหพันธ์อุตสาหกรรมกราฟิก

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็นกลุ่มอาชีพตามกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการในงานพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ เป็นงานออกแบบและสร้างสรรค์ให้สิ่งพิมพ์มีความสวยงาม น่าสนใจ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องอาศัยทั้งนักออกแบบ (designer) นักสร้างสรรค์ (creative) และสำนักพิมพ์ (publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปแบบของต้นฉบับเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ก (Artwork) และงานออกแบบศิลป์ (Art-Design)

กระบวนการในงานก่อนพิมพ์ (pre-press) เป็นงานที่ทำให้ได้แม่แบบหรือแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานก่อนพิมพ์ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลงานพิมพ์ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลงานออกแบบไปยังระบบคอมพิวเตอร์สู่แม่พิมพ์ (computer plate) ซึ่งต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์ที่มีความรู้ทักษะและความชำนาญในการทำแม่พิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่าง ๆ

กระบวนการในงานพิมพ์ (press) เป็นงานที่ใช้เครื่องพิมพ์ผลิตสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพและปริมาณสิ่งพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งต้องอาศัยทักษะฝีมือของช่างพิมพ์ควบคุมดูแลเครื่องพิมพ์เป็นอย่างดี โดยระบบการพิมพ์มีหลายระบบที่มีเทคโนโลยีแตกต่างกัน ซึ่งเหมาะกับประเภทสิ่งพิมพ์ไม่เหมือนกัน ดังนั้น จึงต้องมีช่างพิมพ์ที่มีความชำนาญในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต ช่างพิมพ์เฟล็กโซกราฟี ช่างพิมพ์กราวัวร์

กระบวนการในงานหลังพิมพ์ (post press) เป็นงานหลังจากงานพิมพ์ที่ต้องการแปรรูป (converting) และทำสำเร็จ (finishing) เพื่อให้สิ่งพิมพ์ในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งมีเทคนิคหลังพิมพ์ที่หลากหลายขึ้นกับประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น การพับ การใส่สันทากาว การทำเล่ม การอัดตัดตามแม่แบบ เป็นต้น จึงต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและความชำนาญงานเพื่อให้เกิดงานที่มีคุณภาพที่ดี

กระบวนการในงานออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับออกแบบโครงสร้างและกราฟิกบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์มีความสวยงาม สะดุดตากลุ่มเป้าหมาย และกระตุ้นให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ อีกทั้งต้องให้ความคุ้มครองสินค้าที่บรรจุจนแหล่งผลิตจนถึงมือผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน จึงต้องอาศัยนักออกแบบและนักวิจัยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะและความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กระบวนการในงานจัดการคุณภาพ เป็นงานที่เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการผลิตทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การนำเข้าวัสดุมาใช้ในกระบวนการผลิต ระหว่างกระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ โดยต้องมีการวางแผน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานจัดการคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ดีตรงตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 (ทบทวน)

ครั้งที่ 1: พฤษภาคม 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 1 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 11 อาชีพ

ครั้งที่ 2: มิถุนายน 2558 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 10 อาชีพ

ครั้งที่ 3: สิงหาคม 2559 จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1

ครั้งที่ 4: พฤศจิกายน 2562 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1 จำนวน 11 อาชีพ

ครั้งที่ 5: เมษายน 2564 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 จำนวน 10 อาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

อาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
30607	ปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์และพิมพ์งานตัวอย่าง
30608	ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ระหว่างพิมพ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ระดับคุณวุฒินี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์ตามมาตรฐาน มีกระบวนการคิด และปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์ที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ กราวัวร์ ระดับ 3 ต้องตาไม่บอดสี อ่านเขียนภาษาไทย และเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

หัวหน้าช่างพิมพ์กราวัวร์

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

30607 ปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์และพิมพ์งานตัวอย่าง

30608 ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ระหว่างพิมพ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	30	ปฏิบัติงานด้านพิมพ์ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	306	ปฏิบัติงานพิมพ์กระดาษ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	30607	ปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์และพิมพ์งานตัวอย่าง	306071	ปรับความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (unwind)
				306072	ปรับลูกกลิ้งกดพิมพ์ (NIP)
				306073	ปรับตั้งใบมีดปาดหมึก
				306074	ปรับตั้งหน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์
				306075	ปรับแรงตึงของการเก็บม้วน (Rewind)
				306076	พิมพ์งานตัวอย่าง
				306077	ควบคุมตำแหน่งภาพของงานพิมพ์

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
306	ปฏิบัติงานพิมพ์กราวัวร์	30607	ปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราวัวร์และพิมพ์งานตัวอย่าง	30607	ปรับแรงตึงของการเก็บม้วน (Rewind)
				5	
				306076	พิมพ์งานตัวอย่าง
				306077	ควบคุมตำแหน่งภาพของงานพิมพ์
		30608	ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ระหว่างพิมพ์	30608	ตรวจสอบสีภาพ
				1	
				306082	ตรวจสอบเม็ดสกรีนบวม
				306083	ตรวจสอบตำแหน่งภาพ
				306084	ตรวจสอบระยะ Dimension
				306085	ตรวจสอบการยึดติดของหมึกบนวัสดุพิมพ์
306086	ตรวจสอบการพิมพ์เหลือของภาพพิมพ์				

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
306	ปฏิบัติงานพมพ์กราวร	30608	ตรวจสอบคุณภาพงานพมพ์ระหว่างพมพ์	30608 5	ตรวจสอบการยัดตดของหมึกบนวัสดุพมพ์
				306086	ตรวจสอบการพมพ์เหลือมของภาพพมพ์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าทำงานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30607
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปรับตั้งเครื่องพิมพ์กราฟิกราวัวร์และพิมพ์งานตัวอย่าง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างพิมพ์กราฟิกราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพิมพ์ที่ใช้ทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ทักษะทางความคิดและปฏิบัติงานที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงานหาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306071 ปรับความตึงของม้วนป้อนเข้าวัสดุ (unwind)	1.1 ปรับความตึงตามใบสั่งงาน 1.2 ควบคุมความตึงม้วนให้สม่ำเสมอ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306072 ปรับลูกกลิ้งกดพิมพ์ (NIP)	2.1 ปรับแรงกดตามมาตรฐานที่กำหนด 2.2 ปรับตั้งระยะลูกกลิ้งกดพิมพ์ได้ตามมาตรฐาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306073 ปรับตั้งใบมีดปาดหมึก	3.1 ปรับองศาของใบมีดตามลักษณะของเครื่อง 3.2 ปรับระยะห่างใบมีดให้เหมาะสมกับลักษณะงานพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306074 ปรับตั้งหน่วยทำแห้งของหมึกพิมพ์	4.1 ปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้งในเครื่องพิมพ์กราฟิกราวัวร์ให้เหมาะสม 4.2 ควบคุมอุณหภูมิทำแห้งได้เหมาะสมกับวัสดุพิมพ์และหมึกพิมพ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306075 ปรับแรงตึงของการเก็บม้วน (Rewind)	5.1 ปรับความตึงของการเก็บม้วนตามใบสั่งงาน 5.2 ควบคุมแรงตึงของการเก็บม้วนให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
306076 พิมพ์งานตัวอย่าง	6.1 ตรวจสอบตำแหน่งภาพได้เที่ยงตรง 6.2 ตรวจสอบปัญหางานตัวอย่างก่อนพิมพ์จริง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306077 ควบคุมตำแหน่งภาพของงานพิมพ์	7.1 ปรับความเที่ยงตรงของภาพพิมพ์ได้ถูกต้อง 7.2 ปรับตั้งระยะภาพให้ตรงตามที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทางด้านกรพิมพ์กราวัวร์ และไม่ตาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปรับความตึงตามใบสั่งงาน
2. ควบคุมความตึงม้วนให้สม่ำเสมอ
3. ปรับแรงกดตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปรับองศาของใบมีดตามลักษณะของเครื่อง
5. ปรับระยะห่างใบมีดให้เหมาะสมกับลักษณะงานพิมพ์
6. ปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้ง
7. ปรับความตึงของการเก็บม้วนตามใบสั่งงาน
8. ควบคุมแรงตึงของการเก็บม้วน
9. ตรวจสอบตำแหน่งภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์กราวัวร์
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
4. การปรับแรงตึงของม้วนวัสดุพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการปรับความตึงตามใบสั่งงาน
2. ผลการควบคุมความตึงม้วนให้สม่ำเสมอ
3. ผลการปรับแรงกดตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ผลการปรับองศาของใบมีดตามลักษณะของเครื่อง
5. ผลการปรับระยะห่างใบมีดให้เหมาะสมกับลักษณะงานพิมพ์
6. ผลการปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้ง
7. ผลการปรับความตึงของการเก็บม้วนตามใบสั่งงาน
8. ผลการควบคุมแรงตึงของการเก็บม้วน
9. ผลการตรวจสอบตำแหน่งภาพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. การพิมพ์กราวัวร์ขั้นพื้นฐาน
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของเครื่องพิมพ์กราวัวร์
4. การปรับแรงตึงของม้วนวัสดุพิมพ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การปรับความตึงตามใบสั่งงาน
2. การควบคุมความตึงม้วนให้สม่ำเสมอ
3. การปรับแรงกดตามมาตรฐานที่กำหนด
4. การปรับองศาของใบมีดตามลักษณะของเครื่อง
5. การปรับระยะห่างใบมีดให้เหมาะสมกับลักษณะงานพิมพ์
6. การปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้ง
7. การปรับความตึงของการเก็บม้วนตามใบสั่งงาน
8. การควบคุมแรงตึงของการเก็บม้วน
9. การตรวจสอบตำแหน่งภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30608
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์ระหว่างพิมพ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

หัวหน้าช่างพิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์กราวัวร์ระหว่างพิมพ์ ประกอบด้วย การตรวจสอบสีภาพ เม็ดสกรีนบวม ตำแหน่งภาพพิมพ์ ระยะเวลาตีภาพพิมพ์ และการยึดติดของหมึกพิมพ์บนวัสดุใช้พิมพ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานพิมพ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO – 08-7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
306081 ตรวจสอบสีภาพ	1.1 ตรวจสอบสีงานพิมพ์เทียบกับแผ่นปริ้นท์ 1.2 ควบคุมสีงานพิมพ์ให้ได้ค่าสม่ำเสมอ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
306082 ตรวจสอบเม็ดสกรีนบวม	2.1 ตรวจสอบวัดค่าเม็ดสกรีนด้วยเครื่องมือวัด2.2 ปรับตั้งแก้ไขให้ค่าเม็ดสกรีนได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
306083 ตรวจสอบตำแหน่งภาพ	3.1 ตรวจสอบเครื่องหมายกันเหลืองได้ตรง 3.2 ปรับตั้งแก้ไขตำแหน่งภาพให้ตรงกัน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
306084 ตรวจสอบระยะ Dimension	4.1 ตรวจสอบวัดขนาดงานพิมพ์ได้ตามใบงาน 4.2 ปรับตั้งเครื่องพิมพ์ให้ได้ขนาดงานพิมพ์ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
306085 ตรวจสอบการยึดติดของหมึกบนวัสดุพิมพ์	5.1 ตรวจสอบการยึดติดของหมึกพิมพ์บนวัสดุพิมพ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้ 5.2 ประเมินผลการตรวจสอบการยึดติดหมึกพิมพ์เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน
306086 ตรวจสอบการพิมพ์เหลืองของภาพพิมพ์	6.1 ปรับความเที่ยงตรงของภาพพิมพ์ 6.2 ปรับตั้งระยะภาพให้ตรงตามที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

อ่านและเขียนภาษาไทยได้ และเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์กราฟัวร์ และไม่เอาบอดสี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ควบคุมสีให้สม่ำเสมอ
2. ปรับแรงกดตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ปรับตำแหน่งภาพพิมพ์ให้ซ้อนทับกัน
4. ปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้ง
5. ตรวจสอบตำแหน่งภาพพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์กราฟัวร์
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราฟัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของเครื่องพิมพ์กราฟัวร์
4. การปรับแรงดึงของม้วนวัสดุใช้พิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ผลการปรับน้ำหนักสีภาพพิมพ์
2. ผลการตรวจสอบและควบคุมตำแหน่งภาพพิมพ์
3. ผลการปรับแรงกดพิมพ์ตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ผลการปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้ง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. การพิมพ์กราฟัวร์ขั้นพื้นฐาน
2. ประเภทของเครื่องพิมพ์กราฟัวร์
3. โครงสร้างและส่วนประกอบหลักของเครื่องพิมพ์กราฟัวร์
4. การปรับแรงดึงของม้วนวัสดุพิมพ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. การปรับความตึงตามใบสั่งงาน
2. การควบคุมความตึงม้วนให้สม่ำเสมอ
3. การปรับแรงกดตามมาตรฐานที่กำหนด
4. การปรับองศาของใบมีดตามลักษณะของเครื่อง
5. การปรับระยะห่างใบมีดให้เหมาะสมกับลักษณะงานพิมพ์
6. การปรับตั้งอุณหภูมิของหน่วยทำแห้ง
7. การปรับความตึงของการเก็บม้วนตามใบสั่งงาน
8. การควบคุมแรงดึงของการเก็บม้วน
9. การตรวจสอบตำแหน่งภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้แก่ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน/สาธิต กระบวนการปรับตั้งส่วนต่างๆ
2. หลักฐานความรู้ที่ต้องการ ได้แก่ ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการตอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้