



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะที่2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สหพันธ์อุตสาหกรรมกราฟิก

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็นกลุ่มอาชีพตามกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการในงานพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ เป็นงานออกแบบและสร้างสรรค์ให้สิ่งพิมพ์มีความสวยงาม น่าสนใจ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องอาศัยทั้งนักออกแบบ (designer) นักสร้างสรรค์ (creative) และสำนักพิมพ์ (publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปแบบของต้นฉบับเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ก (Artwork) และงานออกแบบศิลป์ (Art-Design)

กระบวนการในงานก่อนพิมพ์ (pre-press) เป็นงานที่ทำให้ได้แม่แบบหรือแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานก่อนพิมพ์ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลงานพิมพ์ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลงานออกแบบไปยังระบบคอมพิวเตอร์สู่แม่พิมพ์ (computer plate) ซึ่งต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์ที่มีความรู้ทักษะและความชำนาญในการทำแม่พิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่าง ๆ

กระบวนการในงานพิมพ์ (press) เป็นงานที่ใช้เครื่องพิมพ์ผลิตสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพและปริมาณสิ่งพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งต้องอาศัยทักษะฝีมือของช่างพิมพ์ควบคุมดูแลเครื่องพิมพ์เป็นอย่างดี โดยระบบการพิมพ์มีหลายระบบที่มีเทคโนโลยีแตกต่างกัน ซึ่งเหมาะกับประเภทสิ่งพิมพ์ไม่เหมือนกัน ดังนั้น จึงต้องมีช่างพิมพ์ที่มีความชำนาญในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต ช่างพิมพ์เฟล็กโซกราฟี ช่างพิมพ์กระดาษ

กระบวนการในงานหลังพิมพ์ (post press) เป็นงานหลังจากงานพิมพ์ที่ต้องการแปรรูป (converting) และทำสำเร็จ (finishing) เพื่อให้สิ่งพิมพ์ในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งมีเทคนิคหลังพิมพ์ที่หลากหลายขึ้นกับประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น การพับ การใส่สันทากาว การทำเล่ม การอัดตัดตามแม่แบบ เป็นต้น จึงต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและความชำนาญงานเพื่อให้เกิดงานที่มีคุณภาพที่ดี

กระบวนการในงานออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับออกแบบโครงสร้างและกราฟิกบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์มีความสวยงาม สะดุดตากลุ่มเป้าหมาย และกระตุ้นให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ อีกทั้งต้องให้ความคุ้มครองสินค้าที่บรรจุจนแหล่งผลิตจนถึงมือผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน จึงต้องอาศัยนักออกแบบและนักวิจัยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะและความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กระบวนการในงานจัดการคุณภาพ เป็นงานที่เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการผลิตทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การนำเข้าวัสดุมาใช้ในกระบวนการผลิต ระหว่างกระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ โดยต้องมีการวางแผน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานจัดการคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ดีตรงตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 (ทบทวน)

ครั้งที่ 1: พฤษภาคม 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 1 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 11 อาชีพ

ครั้งที่ 2: มิถุนายน 2558 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 10 อาชีพ

ครั้งที่ 3: สิงหาคม 2559 จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1

ครั้งที่ 4: พฤศจิกายน 2562 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1 จำนวน 11 อาชีพ

ครั้งที่ 5: เมษายน 2564 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 จำนวน 10 อาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

อาชีพผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์ ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
20404	ตรวจสอบและแก้ไขไฟล์งานต้นฉบับ
20405	ตรวจสอบและแก้ไขงานวางหน้าเลย์เอาต์ และงานดิจิทัลปรู๊ฟ
20406	ควบคุมคุณภาพงานเตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์
20407	ควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ระดับคุณวุฒินี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์ มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์ที่คาดการณ์ได้โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคได้ด้วยตนเอง และควบคุมคุณภาพงานในกระบวนการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์ และคุณภาพแม่พิมพ์กราวัวร์ก่อนส่งไปใช้งานได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่อุตสาหกรรมอาชีพทำแม่พิมพ์กราวัวร์ ระดับ 4 ต้องอ่านเขียนภาษาไทย และเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทำแม่พิมพ์กราวัวร์

หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20404 ตรวจสอบและแก้ไขไฟล์งานต้นฉบับ

20405 ตรวจสอบและแก้ไขงานวางหน้าเลย์เอาต์ และงานดิจิทัลปรู๊ฟ

20406 ควบคุมคุณภาพงานเตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์

20407 ควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	20	ปฏิบัติงานด้านก่อนการพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	204	ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
204	ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์	20404	ตรวจสอบและแก้ไขไฟล์งานต้นฉบับ	204041	ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์งาน
				204042	แก้ไขไฟล์งานต้นฉบับด้วยโปรแกรมงานก่อนพิมพ์
				204043	แก้ไขน้ำหนักสีภาพและการใช้โพโรไฟล์สี
		20405	ตรวจสอบและแก้ไขงานวางหน้าเลย์เอาต์และงานดิจิทัลปรูฟ	204051	ตรวจสอบความถูกต้องของงานวางหน้าเลย์เอาต์
				204052	ปฏิบัติงานจัดการสีและทำดิจิทัลปรูฟ
		20406	ควบคุมคุณภาพงานเตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์	204061	กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพงานเตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์
				204062	ถ่ายทอดความรู้การควบคุมคุณภาพงานเตรียมแม่พิมพ์กราวัวร์
		20407	ควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	204071	จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
				204072	ควบคุมและใช้งานเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
				204073	ผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
				204074	ตรวจสอบควบคุมคุณภาพการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
204	ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์กราวัวร์	20407	ควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	204075	วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์
				204071	จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
				204072	ควบคุมและใช้งานเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
				204073	ผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
				204074	ตรวจสอบควบคุมคุณภาพการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20404
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบและแก้ไขไฟล์งานต้นฉบับ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทำแม่พิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมงานก่อนพิมพ์ในการตรวจสอบและแก้ไขไฟล์งานต้นฉบับให้มีความถูกต้องเพื่อนำไปทำแม่พิมพ์กราวัวร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพทำแม่พิมพ์กราวัวร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
204041 ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์งาน	1.1 กำหนดความละเอียดของรูปภาพ (resolution) และภาพลายเส้นได้อย่างถูกต้อง 1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของสีภาพงานและองค์ประกอบต่างๆ โดยใช้โปรแกรมวางหน้างานพิมพ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
204042 แก้ไขไฟล์งานต้นฉบับด้วยโปรแกรมงานก่อนพิมพ์	2.1 แก้ไขขนาดงาน และขนาดของตัวอักษร รวมถึงสามารถจัดการรูปภาพที่มีการเชื่อมโยง(link) ได้อย่างถูกต้อง 2.2 เปลี่ยนแปลงแก้ไขไฟล์งาน (change/convert file) และการบันทึกไฟล์งาน (save file) ได้ถูกต้องตามชนิดของกระบวนการทำงานที่จะดำเนินการต่อ 2.3 แก้ไขการตัดตก (bleeding) ของไฟล์งานได้อย่างถูกต้อง 2.4 จัดการชดเชยการพิมพ์เหลือม (trapping) ของงานพิมพ์ได้อย่างเหมาะสม 2.5 จัดเรียงลำดับสีตามลักษณะของงานพิมพ์ได้เหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
204043 แก้ไขหน้าหนังสือภาพและการใช้โพรไฟล์สี	3.1 ปรับแก้ไขโทนการผลิตภาพสี (tone and color corrections) ได้อย่างถูกต้อง 3.2 แก้ไขโหมดสีของไฟล์งานจัดการแก้ไขและฝังค่าโพรไฟล์สีของงานพิมพ์ได้ถูกต้องตามมาตรฐานทางการพิมพ์และชนิดของวัสดุพิมพ์	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยและเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ก่อนพิมพ์กราฟได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การใช้โปรแกรมงานก่อนพิมพ์แก้ไขงาน ทั้งเรื่องของชนิด ขนาดตัวอักษร การจัดการรูปภาพที่มีการเชื่อมโยง (link) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (change/convert file) และการจัดเก็บไฟล์งาน (save file)
2. การตัดตก (bleeding) ไฟล์งาน
3. การกำหนดค่าการชดเชยการพิมพ์เหลือมของสี (trapping)
4. การจัดการไฟล์รูปภาพและรายละเอียดของไฟล์งานพิมพ์
5. การใช้โปรแกรมงานก่อนพิมพ์ปรับแก้ไขโทนการผลิตภาพสีและสีภาพ (tone and color corrections) การแก้ไขโหมดสีของไฟล์งาน และการเปลี่ยนค่าโพโพไฟล์สีของงานพิมพ์ได้
6. การใช้โปรแกรมงานก่อนพิมพ์ปรับตั้งไฟล์ตามมาตรฐานทางการพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านงานก่อนพิมพ์
2. การปรับตั้งและแก้ไขไฟล์งาน และเทคนิคการทำไฟล์งานพิมพ์
3. ความละเอียด (resolution) ของไฟล์รูปภาพสำหรับงานพิมพ์
4. โปรแกรมงานก่อนพิมพ์ในเรื่องการปรับตั้งและจัดการสี
5. โหมดสีและค่าโพโพไฟล์สีของงานพิมพ์
6. มาตรฐานทางการพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลจากการสังเกตการณ์ หรือหลักฐานการบันทึกวิดีโอ ในการใช้โปรแกรมงานก่อนพิมพ์จัดการไฟล์งาน การจัดการกับภาพที่มีการเชื่อมโยง (link) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (change/convert file) วิธีการบันทึกไฟล์งาน (save file) และการใช้เทคนิคการชดเชยการพิมพ์เหลือม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ มีการเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม และสถานที่ทำการประเมินต้องไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือไฟล์ต้นฉบับที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. ปรับตั้งและแก้ไขงานในเรื่องของตัวอักษร รูปภาพ การฝังการเชื่อมโยงรูปภาพ (Link) โดยใช้โปรแกรมงานก่อนพิมพ์บนคอมพิวเตอร์
2. การบันทึกไฟล์งานให้ถูกต้องตามชนิดของกระบวนการทำงานที่จะดำเนินการต่อ เช่น การแปลงไฟล์รูปภาพให้นำไปทำต้นฉบับทางการพิมพ์ได้ หรือการเปลี่ยนไฟล์งานให้สามารถเปิดบนโปรแกรมเฉพาะทางด้านกราฟิก
3. การใช้มาตรฐานทางการพิมพ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตัดตก (bleeding) ได้แก่ การแก้ไขขนาดสิ่งพิมพ์ในไฟล์งานให้สอดคล้องกับกระบวนการงานหลังพิมพ์ในเรื่องการตัด และการเจียนและการเก็บเล่ม
2. การชดเชยการพิมพ์เหลือม (trapping) เป็นการกำหนดระยะการซ้อนทับของสีเข้มทับบนสีอ่อนเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์เหลือม

3. ความละเอียด (resolution) ของรูปภาพและภาพลายเส้น ได้แก่ ไฟล์รูปภาพที่สามารถนำไปทำแม่พิมพ์แล้วภาพมีความคมชัด ไม่แตกสามารถนำไปพิมพ์งานที่มีคุณภาพสูงได้
4. โทนการผลิตภาพสี หรือน้ำหนักสี (tone reproduction) ได้แก่ ส่วนสว่าง ส่วนน้ำหนักร้อยกลาง และส่วนเงา
5. โหมดสีของไฟล์ทางการพิมพ์ ได้แก่ โหมดสี CMYK RGB bitmap หรือโหมดสีพิเศษ
6. ค่าโพสเตอร์ ได้แก่ ข้อมูลลักษณะเฉพาะของสีบนวัสดุพิมพ์แต่ละประเภท

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือไฟล์ต้นฉบับที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20405
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบและแก้ไขงานวางหน้าเลย์เอาต์ และงานดิจิทัลปรู๊ฟ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทำแม่พิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขงานวางหน้าเลย์เอาต์เพื่อทำแม่พิมพ์กราวัวร์ รวมถึงการจัดการสีในงานดิจิทัลปรู๊ฟได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพทำแม่พิมพ์กราวัวร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
204051 ตรวจสอบความถูกต้องของงานวางหน้าเลย์เอาต์	1.1 ตรวจสอบงานวางหน้าเลย์เอาต์บนจอภาพให้ถูกต้องตามความเหมาะสมของงานพิมพ์ 1.2 ตรวจสอบงานวางหน้าเลย์เอาต์ให้ถูกต้องกับข้อกำหนดลูกค้าและการใช้งาน	
204052 ปฏิบัติงานจัดการสีและทำดิจิทัลปรู๊ฟ	2.1 สั่งพิมพ์งานดิจิทัลปรู๊ฟและขึ้นรูปแบบงานตัวอย่างตามที่ลูกค้าต้องการได้ 2.2 ตั้งค่าโพรไฟล์สีให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์งานดิจิทัลปรู๊ฟ 2.3 ตรวจสอบคุณภาพของงานดิจิทัลปรู๊ฟให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดขึ้น	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยและเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้, และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ก่อนพิมพ์กราวัวร์ได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การตรวจสอบความถูกต้องของตัวอักษร รูปภาพ
2. การเลือกขนาดแม่พิมพ์
3. การพิมพ์งานพิมพ์ดิจิทัลปรู๊ฟ
4. การกำหนดลำดับการพิมพ์สีบนงานพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ขนาดแม่พิมพ์
2. งานพิมพ์ปรู๊ฟดิจิทัล
3. วิธีการตรวจสอบตัวอักษรและรูปภาพ
4. การสั่งพิมพ์งานดิจิทัลปรู๊ฟ
5. โพรไฟล์สีสำหรับงานพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลจากการสังเกตการณ์ หรือหลักฐานการบันทึกวิดีโอ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเรื่องความถูกต้องของตัวอักษร รูปภาพ ของไฟล์งานเลย์เอาต์ การเลือกขนาดแม่พิมพ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใ้ผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ มีการเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม และสถานที่ทำการประเมินต้องไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือไฟล์งานเลย์เอาต์ต้นฉบับที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความถูกต้องของหน้าเลย์เอาต์บนจอภาพ ได้แก่ การตรวจสอบตัวอักษร รูปภาพ แถบควบคุมคุณภาพให้ครบถ้วน หรือการตรวจทานอีกครั้งก่อนส่งไปยังงานสร้างแม่พิมพ์ หรือ สั่งพิมพ์ดิจิทัล
2. ความถูกต้องของไฟล์เลย์เอาต์ที่สัมพันธ์กับขนาดแม่พิมพ์ ได้แก่ ขนาดกว้างและยาวของแม่พิมพ์ เป็นต้น
3. สั่งงานพิมพ์ดิจิทัลปรู๊ฟ ได้แก่ การเลือกและใช้เครื่องพิมพ์ดิจิทัลปรู๊ฟ การปรับตั้งค่าต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ ก่อนสั่งพิมพ์งาน
4. จัดการค่าโพรไฟล์สี ได้แก่ การกำหนดค่าสีทางการพิมพ์ กำหนดคุณลักษณะของสีบนภาพพิมพ์ให้ตรงกับชนิดของวัสดุที่จะนำมาพิมพ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือไฟล์งานเลขเอด์ต้นฉบับที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20406
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมคุณภาพงานเตรียมโมแม่พิมพ์กราวัวร์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทำแม่พิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานเตรียมโมแม่พิมพ์กราวัวร์ และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานเตรียมโมแม่พิมพ์กราวัวร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอื่น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพทำแม่พิมพ์กราวัวร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
204061 กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพงานเตรียมโมแม่พิมพ์กราวัวร์	1.1 กำหนดคุณภาพและคุณสมบัติของผิวแม่พิมพ์ได้ 1.2 ควบคุมวิธีการทำงานกำหนดลำดับขั้นตอนในการทำโมแม่พิมพ์ได้ เช่นลำดับการชุบ การเจียรการขัดผิวแม่พิมพ์ 1.3 กำหนดรายการตรวจสอบคุณภาพโมแม่พิมพ์ได้ 1.4 ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพโมแม่พิมพ์ได้อย่างถูกต้อง 1.5 วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการชุบโมแม่พิมพ์และการปรับส่วนผสมน้ำยาได้อย่างถูกต้อง 1.6 วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดกับผิวแม่พิมพ์ได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
204062 ถ่ายทอดความรู้การควบคุมคุณภาพงานเตรียมโมแม่พิมพ์กราวัวร์	2.1 ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการเตรียมโมแม่พิมพ์ได้ 2.2 ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาในการเตรียมโมแม่พิมพ์ 2.3 ถ่ายทอดความรู้ด้านการบำรุงรักษาและการป้องกันปัญหาของเครื่องจักร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยและเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการทำงานได้, และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานก่อนพิมพ์กราฟวัวร์ได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. กำหนดรายการ และตำแหน่งในการตรวจสอบคุณภาพโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
2. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
3. ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
2. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
3. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
4. สอนเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ในการตรวจสอบคุณภาพโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คุณลักษณะเฉพาะของโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
2. เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพของโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
3. ปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาที่ในการทำโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์
4. การใช้เครื่องเตรียมโมแม่พิมพ์กราฟวัวร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. โมแม่พิมพ์ที่ผลิตออกมา หรือหลักฐานการบันทึกวิดีโอ ผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติงาน กระบวนการตรวจสอบการเตรียมโมแม่พิมพ์ ขนาดแม่พิมพ์ การตรวจสอบผิวโมแม่พิมพ์
2. สภาพเครื่องเตรียมโมแม่พิมพ์ก่อนและหลังการใช้งาน หรือหลักฐานการบันทึกวิดีโอ ผลจากการสังเกตการณ์ในการกระบวนการเตรียมโมแม่พิมพ์
3. ผลการประเมินความเข้าใจของผู้เรียนหรือผู้เชี่ยวชาญ หลักฐานการบันทึกวิดีโอ หรือผลจากการสังเกตการณ์ในการปฏิบัติการสอน และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การวิเคราะห์ ปัญหา ในการตรวจสอบคุณภาพโมแม่พิมพ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ และสถานที่ทำการประเมินไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพร้อมใช้งาน

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ จากการสอนและหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่น ๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. คุณลักษณะเฉพาะของโมแม่พิมพ์
2. เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพของโมแม่พิมพ์
2. ปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาที่ในการทำโมแม่พิมพ์
3. การใช้เครื่องเตรียมโมแม่พิมพ์
4. การเตรียมสารละลาย การใช้สารละลาย
5. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำยา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ จากการปฏิบัติการสอนและหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่น ๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20407
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการผลิตและตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทำแม่พิมพ์กราวัวร์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบำรุงรักษา ใช้งาน และควบคุมเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงตรวจสอบควบคุมคุณภาพการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพทำแม่พิมพ์กราวัวร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

รหัส ISCO-08-7321 ช่างด้านเทคนิคก่อนการพิมพ์ (Pre-press technicians)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
204071 จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	1.1 ตรวจสอบตำแหน่งในการบำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์ตามคู่มือการใช้งานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 1.2 เลือกใช้เครื่องมือในการบำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์เบื้องต้นได้ 1.3 วางแผนในการซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
204072 ควบคุมและใช้งานเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	2.1 เตรียมเครื่องสร้างแม่พิมพ์ได้อย่างถูกต้อง 2.2 ควบคุมการสร้างแม่พิมพ์อย่างถูกต้อง 2.3 ใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพของแม่พิมพ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
204073 ผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์ด้วยเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์	3.1 อ่านใบคำสั่งผลิต และรูปแบบงานจากลูกค้าได้ครบถ้วน 3.2 รับไฟล์งานจากส่วนงานเตรียมพิมพ์ตรวจสอบไฟล์งานและเตรียมไฟล์งานสำหรับการสร้างแม่พิมพ์ได้ 3.3 กำหนดรายละเอียดในการสร้างแม่พิมพ์ตามข้อกำหนดได้ถูกต้อง 3.4 แก้ไขปัญหาระหว่างการสร้างแม่พิมพ์ได้อย่างถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
204074 ตรวจสอบควบคุมคุณภาพการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์	4.1 ตรวจสอบขนาดและความสมบูรณ์ของเซลล์บนแม่พิมพ์ การตรวจสอบสภาพผิวแม่พิมพ์หลังการสร้าง 4.2 ตรวจรูฟและ/หรืองานตัวอย่างก่อนส่งมอบให้ลูกค้าได้อย่าง ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
204075 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการผลิตแม่พิมพ์กราวัวร์	5.1 สื่อสารกับหน่วยงานพิมพ์เพื่อรับทราบถึงปัญหาการพิมพ์ที่มา จากแม่พิมพ์ 5.2 หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านคุณภาพแม่พิมพ์ได้และกำหนด แนวทางการแก้ไขได้	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยและเข้าใจในภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้ สามารถใช้งานเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การจดบันทึกใบคำสั่งผลิต
2. การตรวจสอบสภาพของแม่พิมพ์
3. การห่อและเตรียมจัดส่งลูกค้า
4. การใช้และการเปิดไฟล์บนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลประเภทต่างๆ
5. การตรวจไฟล์ ที่จัดวางเลย์เอาต์
6. อ่านคู่มือการใช้เครื่องสร้างแม่พิมพ์
7. การตรวจแม่พิมพ์กราวัวร์ รูฟ หรืองานตัวอย่าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. วิธีการบันทึกคำสั่งผลิตที่ถูกต้อง
2. การตรวจสอบคุณภาพของแม่พิมพ์ รูฟ
3. วิธีการห่อแม่พิมพ์
4. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และรูปภาพ
5. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องสร้างแม่พิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลจากการสังเกตการณ์ และ/หรือหลักฐานการบันทึกวิดีโอ ในการปฏิบัติงานการเตรียมเครื่องสร้างแม่พิมพ์ การใช้เครื่องมือควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษาเครื่องสร้างแม่พิมพ์ การกำหนดรายละเอียดตามใบคำสั่งผลิต และตรวจสอบความถูกต้องของแม่พิมพ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ มีการเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องสร้างแม่พิมพ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งาน มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม และสถานที่ทำการประเมินต้องไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือแม่พิมพ์กราฟัวร์ที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รายงานการตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์ การพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

1. เอกสารประกอบเครื่องสร้างภาพแม่พิมพ์ประกอบด้วย คู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษา เป็นต้น
2. การเตรียมเครื่องสร้างแม่พิมพ์ได้แก่ การเปิด/ปิดเครื่องสร้างแม่พิมพ์ การตรวจสอบการใช้งานเบื้องต้น เป็นต้น
3. การตรวจไฟล์ที่เลย์เอาต์ หมายถึง ไฟล์ที่มีการจัดวางในรูปแบบที่เหมาะสม ประกอบด้วยตำแหน่งภาพที่จัดวางแบบซ้ำ การจัดวางแถบควบคุมคุณภาพ เป็นต้น
4. ใบคำสั่งผลิต หมายถึง ใบคำสั่งที่ระบุชื่อลูกค้า การกำหนดรายละเอียดของการผลิตแม่พิมพ์ เช่น ภาพที่ใช้ ความละเอียดของสกรีน ขนาดแม่พิมพ์ เป็นต้น

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ จากการปฏิบัติการสอนและหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือพิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ และแฟ้มสะสมงาน หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ