



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะที่2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สหพันธ์อุตสาหกรรมกราฟิก

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 2 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

บุคลากรในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก สามารถจำแนกเป็นกลุ่มอาชีพตามกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการในงานพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์ เป็นงานออกแบบและสร้างสรรค์ให้สิ่งพิมพ์มีความสวยงาม น่าสนใจ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องอาศัยทั้งนักออกแบบ (designer) นักสร้างสรรค์ (creative) และสำนักพิมพ์ (publisher) ซึ่งงานที่ได้จะออกมาในรูปแบบของต้นฉบับเนื้อหา (Content) อาร์ตเวิร์ก (Artwork) และงานออกแบบศิลป์ (Art-Design)

กระบวนการในงานก่อนพิมพ์ (pre-press) เป็นงานที่ทำให้ได้แม่แบบหรือแม่พิมพ์สำหรับการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานก่อนพิมพ์ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลงานพิมพ์ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลงานออกแบบไปยังระบบคอมพิวเตอร์สู่แม่พิมพ์ (computer plate) ซึ่งต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์ที่มีความรู้ทักษะและความชำนาญในการทำแม่พิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่าง ๆ

กระบวนการในงานพิมพ์ (press) เป็นงานที่ใช้เครื่องพิมพ์ผลิตสิ่งพิมพ์ให้ได้คุณภาพและปริมาณสิ่งพิมพ์ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งต้องอาศัยทักษะฝีมือของช่างพิมพ์ควบคุมดูแลเครื่องพิมพ์เป็นอย่างดี โดยระบบการพิมพ์มีหลายระบบที่มีเทคโนโลยีแตกต่างกัน ซึ่งเหมาะกับประเภทสิ่งพิมพ์ไม่เหมือนกัน ดังนั้น จึงต้องมีช่างพิมพ์ที่มีความชำนาญในระบบการพิมพ์ต่างๆ อาทิ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างพิมพ์ดิจิทัล ช่างพิมพ์ออฟเซต ช่างพิมพ์เฟล็กโซกราฟี ช่างพิมพ์กราวัวร์

กระบวนการในงานหลังพิมพ์ (post press) เป็นงานหลังจากงานพิมพ์ที่ต้องการแปรรูป (converting) และทำสำเร็จ (finishing) เพื่อให้สิ่งพิมพ์ในรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งมีเทคนิคหลังพิมพ์ที่หลากหลายขึ้นกับประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น การพับ การใส่สันทากาว การทำเล่ม การอัดตัดตามแม่แบบ เป็นต้น จึงต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและความชำนาญงานเพื่อให้เกิดงานที่มีคุณภาพที่ดี

กระบวนการในงานออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับออกแบบโครงสร้างและกราฟิกบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์มีความสวยงาม สะดุดตากลุ่มเป้าหมาย และกระตุ้นให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ อีกทั้งต้องให้ความคุ้มครองสินค้าที่บรรจุจนแหล่งผลิตจนถึงมือผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน จึงต้องอาศัยนักออกแบบและนักวิจัยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีความรู้ ทักษะและความชำนาญที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กระบวนการในงานจัดการคุณภาพ เป็นงานที่เกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการผลิตทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การนำเข้าวัสดุมาใช้ในกระบวนการผลิต ระหว่างกระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ โดยต้องมีการวางแผน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานจัดการคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพที่ดีตรงตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมกราฟิกนอกจากจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และสมรรถนะการทำงานแล้ว ยังต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเจตคติที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 (ทบทวน)

ครั้งที่ 1: พฤษภาคม 2557 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก ระยะเวลาที่ 1 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 11 อาชีพ

ครั้งที่ 2: มิถุนายน 2558 จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 ได้มีมาตรฐานอาชีพ 10 อาชีพ

ครั้งที่ 3: สิงหาคม 2559 จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มเติม (ข้อสอบปรนัย) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1

ครั้งที่ 4: พฤศจิกายน 2562 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 1 จำนวน 11 อาชีพ

ครั้งที่ 5: เมษายน 2564 ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ ระยะที่ 2 จำนวน 10 อาชีพ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10310	บริหารการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ในหน่วยงาน
10311	วิเคราะห์และแก้ปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ระดับคุณวุฒินี้ถือว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้และทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ และการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนมีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการการออกแบบบรรจุภัณฑ์ สามารถถ่ายทอด สอนงาน ฝึกอบรมบุคคลอื่นได้ และกำกับดูแลผู้ร่วมงานให้บรรลุงานตามแผนการผลิต ประเมินผลและแก้ปัญหาในการดำเนินการได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ระดับ 5 ต้องอ่านเขียนภาษาไทยและเข้าใจคำภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานได้ดี

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกออกแบบบรรจุภัณฑ์ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค (Technical manager) ผู้จัดการฝ่ายขาย (sale manager)

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10310 บริหารการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ในหน่วยงาน

10311 วิเคราะห์และแก้ปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	10	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	103	ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/02/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
103	ปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	10310	บริหารการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ในหน่วยงาน	103101	บริหารทรัพยากรในการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
				103102	ประเมินราคาและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
				103103	วางแผนและควบคุมกระบวนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
		10311	วิเคราะห์และแก้ปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	103111	กำหนดข้อตกลงด้านคุณภาพการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง
		103112	วิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์และนำเสนอแนวทางแก้ไข		

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10310
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ในหน่วยงาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการฝ่ายออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ การวางแผนและตรวจสอบกระบวนการผลิต

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

กราฟิกดีไซน์เนอร์ (Graphic Designer)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103101 บริหารทรัพยากรในการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1 วางแผนทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ ทั้งด้านกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ 2 ควบคุมการใช้ทรัพยากรในการทำงานออกแบบกราฟิกให้มีประสิทธิภาพ 3 แก้ไขปัญหาในการใช้ทรัพยากรบุคคลในงานออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103102 ประเมินราคาและวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1 วิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ได้ถูกต้อง 2 ประเมินราคาออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสมกับต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103103 วางแผนและควบคุมกระบวนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์	1 วางแผนและตรวจสอบการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ 2 ควบคุมต้นทุนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ตามกรอบงบประมาณที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้ดีและสามารถอ่าน/พูด/เขียน ภาษาอังกฤษได้ระดับดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การบริหารทรัพยากรในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีอยู่ในหน่วยงาน
2. การบริหารจัดการงบประมาณ
3. การบริหารจัดการบุคคล
4. การประเมินราคาออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
5. การวิเคราะห์และตรวจสอบต้นทุนการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
6. การตรวจสอบการวางแผนการผลิต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การบริหารจัดการธุรกิจ
2. การเงินและการบัญชี
3. การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น
4. วิธีการประเมินต้นทุนการผลิต
5. การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต
6. การประเมินราคาส่งพิมพ์
7. วัสดุและระบบทางการพิมพ์
8. กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- รายงานการวางแผนการจัดการงบประมาณที่ใช้ในหน่วยงาน
- รายงานการวางแผนการจัดการบุคคลที่ใช้ในหน่วยงาน
- เอกสารการประเมินต้นทุนการออกแบบที่ใช้ในสถานประกอบการ
- รายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนการออกแบบ
- เอกสารการประเมินราคาส่งพิมพ์
- ตารางเปรียบเทียบราคาประเมินกับต้นทุนการผลิต
- รายงานบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุ
- รายงานบันทึกการทำงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ หรือมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมจัดหน้าหนังสือในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างผลงานจากโปรแกรมออกแบบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ต้นทุนการออกแบบ ได้แก่ ค่าแรง ค่าวัสดุ เวลาทำงาน กำลังการผลิต ค่าความคิดสร้างสรรค์
2. ต้นทุน คือ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานขึ้นตัวอย่าง (Mock UP) การตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงาน

3. ตรวจสอบการควบคุมต้นทุน การจัดทำรายการการประเมินราคาการผลิตต่อหน่วยของงานชิ้นหนึ่ง ๆ ก่อนการดำเนินการส่งไฟล์สำเร็จสู่กระบวนการพิมพ์
4. บุคคลในหน่วยงาน ได้แก่ นักออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์
5. การจัดการบุคคล ได้แก่ การกำหนดเวลาในการทำงานที่เหมาะสม ประสิทธิภาพภาพการทำงานของพนักงานในแผนก และการจัดการขั้นตอนการดำเนินงาน
6. เภณท์ในการจัดหาวัสดุ คือ การให้คำแนะนำถึงวัสดุที่เหมาะสมในงานพิมพ์แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น งบประมาณและกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง
7. ตรวจสอบการวางแผนการผลิต คือ การจัดทำรายการเพื่อการทวนซ้ำขั้นตอนการทำงานออกแบบก่อนลงมือปฏิบัติ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน
4. การจัดทำรายงานแผนการทำงาน
5. การจัดทำรายงานแผนการใช้ทรัพยากรบุคคล
6. การบริหารการจัดการเบื้องต้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10311
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์และแก้ปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2564
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้จัดการฝ่ายออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับการกำหนดข้อตกลงด้านคุณภาพการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์และนำเสนอแนวทางแก้ไข

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพออกแบบบรรจุภัณฑ์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

กราฟิกดีไซน์เนอร์ (Graphic Designer)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
103111 กำหนดข้อตกลงด้านคุณภาพการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง	1 กำหนดค่าการยอมรับของสี และรายละเอียดชิ้นงานระหว่างผู้ออกแบบ ลูกค้า และโรงพิมพ์ 2 กำหนดคุณภาพการจัดวางเลย์เอาต์ (Lay Out) บรรจุภัณฑ์ได้ 3 สื่อสารข้อกำหนดคุณภาพการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ให้สามารถได้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
103112 วิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์และนำเสนอแนวทางแก้ไข	1 วิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง 2 นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจำลองสถานการณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้ดีและสามารถอ่าน/พูด/เขียน ภาษาอังกฤษได้ระดับดี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การใช้โปรแกรมจัดองค์ประกอบ วาดและตกแต่งภาพ และเครื่องมือในโปรแกรมออกแบบ
2. การตั้งค่า จัดรูปแบบ จัดเก็บไฟล์งาน โดยใช้โปรแกรม
3. การตั้งค่า เปลี่ยนแปลง แกะไขและจัดเก็บไฟล์งาน โดยใช้โปรแกรม
4. การตั้งค่าระบบการจัดการสีทางการพิมพ์
5. การแปลงต้นฉบับเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อการพิมพ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การใช้โปรแกรมและเครื่องมือในโปรแกรมออกแบบ
2. สกุลของไฟล์งานที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดการสีบนไฟล์งาน
4. ความรู้เรื่องสีทางการออกแบบ
5. ระบบการจัดการสีทางการพิมพ์
6. การจัดวางองค์ประกอบภาพ
7. ระบบและข้อกำหนดทางการพิมพ์บรรจุภัณฑ์
8. วัสดุที่ใช้พิมพ์บรรจุภัณฑ์
9. การออกแบบบรรจุภัณฑ์ องค์ประกอบศิลป์
10. การจัดการสีบนไฟล์งาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ข้อตกลงด้านคุณภาพการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
- รายงานการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาการออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (Certificate) ใบผ่านการอบรม แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้ หรือมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมจัดหน้าหนังสือในสถานประกอบการ มีการกำหนดสถานการณ์จำลองที่เหมาะสม

(ง) วิธีการประเมิน

ใช้วิธีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ ตัวอย่างผลงานจากโปรแกรมออกแบบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือ หมายถึง การทวนความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆในการทำงานของแผนกที่รับผิดชอบผ่านตารางตรวจสอบความถูกต้อง/ความพร้อม ในลักษณะ Check List

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสัมภาษณ์
2. การทดสอบโดยข้อสอบ
3. การสังเกตการปฏิบัติงานในสภาพจริง หรือสภาวะจำลอง หรือผลงาน