



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย สาขาการนวดไทย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย สาขาการนวดไทย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1/2564

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

การนวดไทยเป็นศาสตร์และศิลป์หนึ่งของหลักวิชาการแพทย์แผนไทย เป็นศาสตร์ที่ใช้ในการบำบัดที่ช่วยลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกายและทำให้ผ่อนคลายเนื่องจากกล้ามเนื้อและเส้นประสาทได้รับการนวด คลายความเมื่อยล้า และช่วยส่งเสริมสุขภาพ

โดยเป็นภูมิปัญญาไทยที่ได้ผ่านการบูรณาการร่วมกับองค์ความรู้ของศาสตร์การแพทย์ในระบบการแพทย์อื่นๆ จนพัฒนาเป็นการนวดไทยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

ปัจจุบันนี้ถือได้ว่าเป็นอาชีพที่น่ารายได้และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสู่ประเทศไทยจนเป็นอุตสาหกรรมบริการที่ได้รับความนิยมอย่างสูงและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและในระดับนานาชาติ รวมทั้งได้มีการพัฒนาสู่การเป็นธุรกิจสุขภาพที่มีบุคลากรเกี่ยวข้องจำนวนมาก

การส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพการนวดไทยเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่มีมาตรฐาน มีความรู้ มีทักษะฝีมือ และวัฒนธรรมที่มีคุณค่าต่อท้องถิ่น

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการนวดไทยให้เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐาน อีกทั้งยังเป็นการอนุรักษ์ศาสตร์และศิลป์ของประเทศไทยอันเป็นคุณประโยชน์ให้สืบทอดต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาการนวดไทย

อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10405	ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา ร่วมกับการนวดไทย
10406	บริหารจัดการด้านการตลาดของสถานประกอบการนวดไทย
10407	บริหารจัดการด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทย
10408	บริหารจัดการด้านการบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทย

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาการนวดไทย อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในอาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย ระดับ 7

เป็นผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ พัฒนา องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในงานอาชีพ

มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในงานอาชีพและเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบ

มีความรู้และมีทักษะในการนวดไทย ร่วมกับการประยุกต์ภูมิปัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถต่อยอดองค์ความรู้ร่วมกับภูมิปัญญาอื่นๆ ได้

มีความเป็นผู้นำขององค์กรและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรู้ความสามารถด้านการวัดที่หลากหลาย สามารถบริหารจัดการด้านการตลาด ด้านการเงิน และด้านบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทย มีความรับผิดชอบและความเป็นผู้นำเพื่อเพิ่มคุณภาพในการนวดในทุกระดับ มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย ระดับ 7 ต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการงานบริการนวดไทย มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ หรือหลักฐานอื่นที่เทียบเท่า

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ในช่วงระยะเวลา 3 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้บริหารงานบริการนวดไทย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10405 ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา ร่วมกับการนวดไทย
- 10406 บริหารจัดการด้านการตลาดของสถานประกอบการนวดไทย
- 10407 บริหารจัดการด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทย
- 10408 บริหารจัดการด้านบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 29/10/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
เพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ ผู้ให้บริการด้านการนวดไทยสู่ระดับสากล	10	บริหารจัดการงานบริการนวดไทย	104	บริหารจัดการการดำเนินงานบริการนวดไทย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 29/10/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
104	บริหารจัดการการดำเนินงานบริการนวดไทย	10405	ต่อ ยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา ร่วมกับการนวดไทย	1040501	ต่อ ยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทย
				1040502	ต่อ ยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทยตามท้องถิ่น
		10406	บริหารจัดการด้านการตลาดของสถานประกอบการนวดไทย	1040601	สรุปความต้องการของผู้รับบริการนวดไทย
				1040602	วางแผนการตลาดงานบริการนวดไทย
				1040603	จัดการข้อมูลของผู้รับบริการนวดไทย
		10407	บริหารจัดการด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทย	1040701	บริหารจัดการรายรับ-รายจ่ายของสถานประกอบการ
				1040702	ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายของสถานประกอบการ
		10408	บริหารจัดการด้านการบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทย	1040801	วางแผนการบริหารจัดการด้านบุคลากร
				1040802	วางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
				1040803	ติดตามและประเมินแผนด้านบุคลากร

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10405
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา ร่วมกับการนวดไทย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะมีสมรรถนะในการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในงานอาชีพ

มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในงานอาชีพและเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สามารถต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทย และองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทยตามท้องถิ่น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการนวดไทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1040501 ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทย	1. ต่อยอดการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการนวดไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 2. ต่อยอดการใช้ทักษะในการนวดไทยที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 3. ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1040502 ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทยตามท้องถิ่น	1. ต่อยอดการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการนวดไทยตามท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 2. ต่อยอดการใช้ทักษะการนวดไทยตามท้องถิ่นที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 3. ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา นวดไทยตามท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการนวดไทย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประยุกต์และต่อยอดองค์ความรู้ต่างๆ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการนวดไทยเพื่อผ่อนคลายและเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

2. องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยตามท้องถิ่น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แพ้มีสะสมงาน

2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการเรียนหรือผลการอบรม

2. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้โดยใช้การสัมภาษณ์

ประเมินทักษะโดยใช้การสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย และองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยตามท้องถิ่น

(ก) คำแนะนำ

1. การต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทย และองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยตามท้องถิ่น ต้องสามารถต่อยอดการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการนวดไทย

การใช้ทักษะในการนวดไทยที่หลากหลาย รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยและองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยตามท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ด้านภูมิปัญญาไทย และองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยตามท้องถิ่น

มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการบริการนวดไทยและเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยตามท้องถิ่น อาทิ การตอกเส้น การดึงเส้น การเขียนเส้น การขีดเส้น การนวดพื้นบ้านล้านนา

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10406
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการด้านการตลาดของสถานประกอบการนวดไทย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะมีสมรรถนะในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ สามารถสำรวจและสรุปความต้องการของผู้รับบริการนวดไทย วางแผนการตลาดงานบริการนวดไทย รวมทั้งจัดการข้อมูลของผู้รับบริการนวดไทย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการนวดไทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1040601 สรุปความต้องการของผู้รับบริการนวดไทย	1.สำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนดได้ชัดเจนถูกต้อง 2.สรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการนวดไทยได้ชัดเจนถูกต้อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1040602 วางแผนการตลาดงานบริการนวดไทย	1. วางแผนทางการตลาดงานบริการนวดไทยให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์ 2. จัดทำแผนการตลาดงานบริการนวดไทยสู่การปฏิบัติได้ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ 3. ถ่ายทอดแผนการตลาดงานบริการนวดไทยสู่การปฏิบัติได้ถูกต้องชัดเจน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1040603 จัดการข้อมูลของผู้รับบริการนวดไทย	1. รวบรวมข้อมูลการรับบริการนวดไทยในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ภายในสถานประกอบการ 2. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการรับบริการนวดไทยเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการนวดไทยได้ถูกต้องครบถ้วน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการนวดไทย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวางแผนการตลาดของงานบริการ
2. ทักษะในการสื่อสารและถ่ายทอดแผนการตลาดงานบริการสู่การปฏิบัติ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการนวดไทยเพื่อผ่อนคลายและเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
2. ความรู้ด้านการวางแผนการตลาดของงานบริการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการเรียนหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้โดยใช้การสัมภาษณ์

ประเมินทักษะโดยใช้การสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

สำรวจและสรุปความต้องการของผู้รับบริการนวดไทย วางแผนการตลาดงานบริการนวดไทย รวมทั้งจัดการข้อมูลของผู้รับบริการนวดไทย

(ก) คำแนะนำ

1. การสรุปความต้องการของผู้รับบริการนวดไทยต้องทำการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด และสรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการนวดไทยอย่างชัดเจนถูกต้อง
2. การวางแผนการตลาดงานบริการนวดไทยควรวางแผนการบริการให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจัดทำและถ่ายทอดแผนการตลาดงานบริการนวดไทยสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน
3. การจัดการข้อมูลของผู้รับบริการนวดไทยต้องรวบรวมข้อมูลการรับบริการนวดไทยในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ภายในสถานประกอบการ และนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการรับบริการนวดไทยเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถบริหารจัดการการตลาดงานบริการนวดไทย สามารถแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานด้านการตลาดงานของสถานประกอบการได้อย่างเป็นระบบ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10407
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะมีสมรรถนะในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทย โดยสามารถจัดทำแผนงานการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายของสถานประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการนวดไทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1040701 บริหารจัดการรายรับ-รายจ่ายของสถานประกอบการ	1. จัดทำแผนงานการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1040702 ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายของสถานประกอบการ	1. ควบคุมการใช้จ่ายของดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย ของสถานประกอบการ 2. ติดตามการใช้จ่ายของการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนรายการต้นทุนของสถานประกอบการ 3. ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายโดยรวมได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายของสถานประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการนวดไทย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย
2. ทักษะในการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการเงินการบัญชี
2. ความรู้เกี่ยวกับแผนงานการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการเรียนหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้โดยใช้การสัมภาษณ์

ประเมินทักษะโดยใช้การสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดทำแผนงานการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี

ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายของสถานประกอบการ

(ก) คำแนะนำ

1. การจัดทำแผนงานการบริหารจัดการและการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และกระแสเงินสดประจำปี ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องชัดเจนด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. การควบคุมและติดตามการใช้จ่ายของสถานประกอบการต้องควบคุมและติดตามการใช้จ่ายของดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่ายของสถานประกอบการ และปรับปรุงแผนการใช้จ่ายโดยรวมได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายของสถานประกอบการ
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถบริหารจัดการการด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทย สามารถแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนางานด้านการเงินของสถานประกอบการนวดไทยได้อย่างเป็นระบบ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10408
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการด้านการบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพนักบริหารจัดการนวดไทย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะมีสมรรถนะในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ สามารถวางแผนการบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการบริการนวดไทย ติดตามและประเมินแผนด้านบุคลากร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาการนวดไทย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.2559

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1040801 วางแผนการบริหารจัดการด้านบุคลากร	1. ตรวจสอบความเพียงพอของบุคลากรสำหรับการบริการนวดไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ 2. วางแผนความต้องการและจัดสรรบุคลากรได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ 3. จัดทำแผนการบริหารจัดการบุคลากรตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1040802 วางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	1. กำหนดสมรรถนะบุคลากรที่ต้องการและระบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรด้วยความละเอียด รอบคอบ 2. กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรได้ถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการ 3. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้ละเอียดชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1040803 ติดตามและประเมินแผนด้านบุคลากร	1. ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้องชัดเจนตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร 2. ประเมินแผนงานด้านบุคลากรได้อย่างถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการนวดไทย

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการบริหารงานบุคลากร
2. ทักษะในการวางแผน ติดตามและประเมินผล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร
2. ความรู้ในการวางแผน ติดตามและประเมินผล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการ แบบประเมินงานจากหัวหน้างาน แฟ้มสะสมงาน
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการเรียนหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้โดยใช้การสัมภาษณ์

ประเมินทักษะโดยใช้การสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

วางแผนการบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการบริการนวดไทย ติดตามและประเมินแผนด้านบุคลากร

(ก) คำแนะนำ

1. การวางแผนการบริหารจัดการด้านบุคลากรต้องตรวจสอบความเพียงพอของบุคลากรสำหรับการบริการนวดไทย วางแผนความต้องการและจัดสรรบุคลากรรวมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการบุคลากรตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพอย่างถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของสถานประกอบการ

2. การวางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรต้องทำการกำหนดสมรรถนะบุคลากรที่ต้องการและระบบประเมินสมรรถนะของบุคลากรด้วยความละเอียด รอบคอบ และกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของสถานประกอบการ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ละเอียดชัดเจน
3. การติดตามและประเมินแผนด้านบุคลากรต้องติดตามการดำเนินงานของบุคลากรตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร และประเมินแผนงานด้านบุคลากรอย่างถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของสถานประกอบการ
4. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถบริหารจัดการการบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทย สามารถแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาทางด้านบุคลากรของสถานประกอบการนวดไทยได้อย่างเป็นระบบ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน