มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม
อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
มุ่งเน้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบุคลากรในอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของภาครัฐและภาคเอกชน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย
เป็นที่ยอมรับทั้งระดับภายในประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา
และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
และประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพในปัจจุบัน ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) โดยมีหน้าที่หลัก (Key Function) คือ ให้บริการงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งนี้ ในหน้าที่หลักยังประกอบไปด้วย 8 หน่วยสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง คือ สำรวจข้อมูลเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service), บริการสนเทศ (Information Service), บริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management), บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service), จัดวางตัวบุคคล (Placement Service), ติดตามและประเมินผล (Follow-up and Evaluation Service), บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management) และประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว (Application Software for Guidance Service)
โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 2 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม

อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
0113	บริหารจัดการสารสนเทศ
0117	บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ
0118	ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการให้บริการงานแนะแนว

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานแนะแนวการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม โดยสามารถบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) ตั้งแต่การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลตลอดจนถึงการจัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management) โดยการสำรวจปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ วางแผนการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่เกี่ยวข้องได้ สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนวทั้งในส่วนของการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล รวมถึงการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1 ผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพด้านแนะแนวการศึกษาหรือแนะแนวอาชีพ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี หรือ

2.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี หรือ

2.3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี หรือ

3 ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ อย่างน้อย 2 หลักสูตร และมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี หรือ

4 ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์หรือได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับในกลุ่มวิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

4.1 ผลงานหรือได้รับการยกย่องในระดับประเทศ หรือ

4.2 ผลงานหรือได้รับการยกย่องเผยแพร่เป็นที่รับรู้โดยทั่วไปในสื่อรูปแบบต่าง ๆ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, เอกสารการปฏิบัติงาน ฯลฯ

2 หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง หรือหนังสือรับรองฯ หมดอายุ จะต้องเข้ารับการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนปกติ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ครูจิตวิทยาแนะแนว (ภาคการศึกษาทั้งในและนอกระบบ), นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ภาคอุดมศึกษา), นักวิชาการแรงงาน (กระทรวงแรงงาน), ที่ปรึกษาด้านอาชีพ (Career Coach / Career Counselor), นักแนะแนวอาชีพภาคเอกชน และนักแนะแนวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานต่างๆ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0113 บริหารจัดการสารสนเทศ

0117 บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ

0118 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการให้บริการงานแนะแนว

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/10/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
พัฒนาศักยภาพของนักแนะแนว เพื่อให้บริการแนะแนวการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	01	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	011	ให้บริการงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/10/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
011	ให้บริการงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	0113	บริหารจัดการสารสนเทศ	01131	เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
				01132	จัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
		0117	บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ	01171	สำรวจปัญหาและความต้องการ
				01172	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ
				01173	วางแผนการดำเนินงาน
				01174	บริหารการดำเนินงาน แต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
				01175	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ
				01176	ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ
		0118	ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการให้บริการงานแนะแนว	01181	ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
				01182	ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0113

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการสารสนเทศ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ISCO 2423) (TSCO 2412.30)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) ได้อย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณภาพข้อมูลที่ได้รับ นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูล จัดทำเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ นำไปเผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวางผ่านหลากหลายช่องทางถึงผู้รับบริการแนะแนว พร้อมทั้งสามารถประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักแนะแนว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01131 เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ	1.1 รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณภาพข้อมูล 1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูล	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
01132 จัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2.1 จัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวางผ่านหลากหลายช่องทางถึงผู้รับบริการ 2.2 ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1) ทักษะการสื่อสาร ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
2) ความรู้และทักษะในการให้บริการสนเทศ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1) ทักษะการสืบค้น รวบรวมข้อมูล

2) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณในการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล

3) ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และสรุปผล

4) ทักษะการจัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

5) ทักษะการคิดแก้ปัญหา วางแผนและตัดสินใจ

6) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1) ความรู้เกี่ยวกับแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูล

3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4) ความรู้ในการประเมินผลการให้บริการสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) อาทิ

แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) อาทิ

ผลการประเมินภาคทฤษฎี และ/หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

จัดการประเมินทางภาคทฤษฎี และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ง) วิธีการประเมิน

แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) มีขอบเขตคลอบคลุมทั้งการวางแผน จัดระบบการให้บริการสนเทศ รวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ รักษา และส่งต่อหรือกระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือร่วมด้วย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

-

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.2 จัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0117

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ISCO 2423) (TSCO 2412.30)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถดำเนินการบริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management) โดยสามารถสำรวจปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงาน พร้อมกับการบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วน ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่เกี่ยวข้องได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักแนะแนว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01171 สำรวจปัญหาและความต้องการ	1.1 สำรวจสภาพปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ 1.2 สำรวจความต้องการในการรับบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
01172 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ	2.1 วิเคราะห์สภาพการณ์ และสรุปสาระสำคัญของปัญหาออกเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ 2.2 วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญของความต้องการในการรับบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
01173 วางแผนการดำเนินงาน	1.1 กำหนดกิจกรรมที่ต้องการปฏิบัติ 1.2 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
01174 บริหารการดำเนินงาน แต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	4.1 ชี้แจงแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 4.2 ดูแลการดำเนินงานแนะแนวในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ 4.3 ประสานความร่วมมือเครือข่ายทุกภาคส่วน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
01175 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ	5.1 ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผน 5.2 จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01176 ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ	6.1 นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการให้บริการ 6.2 วิจัย ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1) ความรู้และทักษะในการให้บริการแนะแนว 5 บริการ

2) ทักษะการสื่อสารและทักษะการคิดเชิงระบบ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1) ทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์

2) ทักษะการวางแผน

3) ทักษะการบริหารงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

4) ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา

5) ทักษะการติดต่อประสานงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวเชิงระบบ

2) ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) อาทิ

แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) อาทิ

ผลการประเมินภาคทฤษฎี และ/หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

จัดการประเมินทางภาคทฤษฎี และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ง) วิธีการประเมิน

แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การบริหารงานแนะแนวเชิงระบบ มีขอบเขตตั้งแต่การสำรวจปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ วางแผนการดำเนินงานแนะแนว การบริหารการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เพื่อพัฒนาบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) การสำรวจปัญหาและความต้องการ เป็นการสำรวจสภาพปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ รวมถึงการสำรวจความต้องการในการรับบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2) การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการ วิเคราะห์ และสรุปสาระสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน

3) การวางแผนการดำเนินงาน เป็นการนำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานแนะแนว รวมทั้งกำหนดแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ

4) การบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เป็นการชี้แจงแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และดูแลการดำเนินงานแนะแนวให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ตลอดจนประสานความร่วมมือเครือข่ายทุกภาคส่วน

5) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ เป็นการทบทวนว่าสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด บรรลุเป้าหมายหรือไม่

6) ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เป็นการนำผลการประเมิน
มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 สำรวจปัญหาและความต้องการ
1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.2 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ
1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.3 วางแผนการดำเนินงาน
1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.4 บริหารการดำเนินงานแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.5 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ
1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.6 ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ
1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0118

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการให้บริการงานแนะแนว

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ISCO 2423) (TSCO 2412.30)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนวได้ ทั้งการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล รวมทั้งการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการแนะแนว ติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักแนะแนว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01181 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล	1.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล 1.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการวิเคราะห์และสรุปผล	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
01182 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา	2.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการสื่อสารและให้บริการแนะแนว 2.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการจัดประชุมและให้การปรึกษา	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1) ความรู้และทักษะในการให้บริการแนะแนว 5 บริการ
2) ทักษะการสื่อสาร ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
1) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)
2) ทักษะการคิดเชิงประยุกต์
(ข) ความต้องการด้านความรู้
1) ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ประเภทต่าง ๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) อาทิ

แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) อาทิ

ผลการประเมินภาคทฤษฎี และ/หรือ แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

จัดการประเมินทางภาคทฤษฎี และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ง) วิธีการประเมิน

แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว เป็นการนำซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในบริการแนะแนวทั้ง 5 โดยมีขอบเขตตั้งแต่การประยุกต์ใช้ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในหน่วยสมรรถนะนี้ ครอบคลุมทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยฮาร์ดแวร์ (hardware) หมายถึง ส่วนที่เป็นตัวเครื่องหรือส่วนที่เป็นอุปกรณ์ที่สามารถมองเห็นด้วยตาและสัมผัสได้ ส่วนซอฟต์แวร์ (software) หมายถึง ส่วนที่เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้สั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ทั้งนี้การใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ด้วย

2) ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล อาทิ Google Forms, SPSS, Microsoft Excel ฯลฯ

3) ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา อาทิ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams ฯลฯ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)