



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10207	ออกแบบจัดดอกไม้แบบไทย
10208	จัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน
40101	จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย
40201	เจรจาต่อรอง ประเมินราคาสินค้าในธุรกิจจัดดอกไม้
40301	บริการและให้คำแนะนำกับลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ และมีประสิทธิภาพ
50101	พัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง
50204	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
50501	ดูแลลูกค้าโดยใช้ไอซีทีและเทคโนโลยีสมัยใหม่

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขารูทจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10207 ออกแบบจัดดอกไม้แบบไทย
- 10208 จัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน
- 40101 จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย
- 40201 เจรจาต่อรอง ประเมินราคาสินค้าในธุรกิจจัดดอกไม้
- 40301 บริการและให้คำแนะนำกับลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ และมีประสิทธิภาพ
- 50101 พัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง
- 50204 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 50501 ดูแลลูกค้าโดยใช้ไอซีทีและเทคโนโลยีสมัยใหม่

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ และยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พัทท้องถิ่น	0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พัทท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น	10207	ออกแบบจัดดอกไม้แบบไทย	10207.01	วางแผนกำหนดรูปแบบและส่วนประกอบในการจัดดอกไม้แบบไทย
				10207.02	ประเมินความเป็นไปได้ของแบบ
				10207.03	จัดทำผลงานจากการออกแบบ
				10207.04	ประเมินรูปแบบและบันทึกผล
		10208	จัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน	10208.01	เลือกวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน
				10208.02	เตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน
				10208.03	จัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน
				10208.04	นำเสนอการจัดดอกไม้แบบไทยขั้นพื้นฐาน
		40101	จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย	40101.01	จัดแสดงสินค้า
				40101.02	จัดทำป้ายสินค้า
				40101.03	ดูแลสภาพสินค้าที่จัดแสดง
		40201	เจรจาต่อรอง ประเมินราคาสินค้าในธุรกิจจัดดอกไม้	40201.01	มีข้อมูลสินค้า/บริการ
				40201.02	คำนวณราคาของสินค้า/บริการ
				40201.03	เสนอราคาประเมินให้กับลูกค้าร่วมกับเจรจาต่อรองราคา
				40201.04	นำเสนอราคาที่แก้ไขและสรุปข้อตกลงสำหรับการจำหน่ายสินค้า/บริการ
		40301	บริการและให้คำแนะนำกับลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ และมีประสิทธิภาพ	40301.01	รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ทันสมัย
				40301.02	แนะนำสินค้าและให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
				40301.03	จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการให้บริการ

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น	40301	บริการและให้คำแนะนำกับลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ และมีประสิทธิภาพ	40301.04	ติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้าและแก้ไขปัญหา
				40301.05	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อส่งเสริมการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า
				50101.01	วางแผนพัฒนาตนเองจากผลตอบรับของลูกค้า
		50101	พัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง	50101.02	หาข้อมูลและความรู้ที่ทันสมัยในเรื่องธุรกิจจัดดอกไม้
				50101.03	วางแผนพัฒนาตนเองจากการประเมินตนเองหรือปรึกษาหารือผู้อื่นถึงจุดด้อยของตนเอง
				50101.04	สนับสนุนผู้ร่วมงานให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการสาธิตและการแนะนำ
				50204	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
		50204.02	ส่งเสริมการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
		50204.03	ตรวจสอบให้การทำงานเป็นทีมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		
		50501	ดูแลลูกค้าโดยใช้ไอซีทีและเทคโนโลยีสมัยใหม่	50501.01	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูลลูกค้า/สินค้า เพื่อพัฒนาความรู้
				50501.02	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์
				50501.03	ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอขายสินค้า

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10207
2. ช่อหน่วยสมรรถนะ ออกรแบบจ้ตดอกรม่แบบไทย
3. ทบทวนคร่งที่ N/A
4. สร่งใหม่  ปรับปร่ง

5. สำหรัช่ออาชีพรและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรัระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ช่ออาชีพและรหัสอาชีพอ่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ช่อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เก่เยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10207.01 วางแผนกำหนดรูปแบบและส่วนประกอบในการจ้ตดอกรม่แบบไทย	1.1 วางแผนการจ้ตดอกรม่แบบไทย 1.2 กำหนดรูปแบบร่างแบบและส่วนประกอบในการจ้ตดอกรม่แบบไทยปัก	
10207.02 ประเมินความเป็นไปได้อของแบบ	2.1 ประเมินความคิดกับผู้มีส่วนเก่เยวข้องหรือทีมงาน 2.2 พิจารณารูปแบบว่ามีความเหมาะสมตรงตามจุดประสงค์ 2.3 ประเมินความเหมาะสมของขั้นตอนการทำ	
10207.03 จ้ตทำผลงานจากการออกรแบบ	3.1 จ้ตทำตัวอย่างตามที่วางแผนไว้โดยคำนึงถึงหลักการออกรแบบและองค์ประกอบศิลป์ของการจ้ตดอกรม่แบบไทย 3.2 ปรับเปลี่ยนแก้ไขอุปกรณ์และเทคนิคให้เหมาะสมกับการจ้ตทำตามแบบ 3.3 คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการนำวัสดุมาจ้ตทำผลงานตามแบบ	
10207.04 ประเมินรูปแบบและบันทึกรผล	4.1 ทบทวนการออกรแบบและการใช้วัสดุที่นำมาจ้ตทำ 4.2 บันทึกรวิธีและขั้นตอนการออกรแบบทั้งหมดอย่างเที่ยงตรงระหว่างการทำ 4.3 สรปรายละเอียดของงานที่พัฒนาขึ้นในระหว่างการทำ 4.4 ประเมินภาพรวมของผลงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าจ้จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10208
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐาน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10208.01 เลือกวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐาน	1.1 แจกแจงขอบเขตของการจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐาน 1.2 เลือกวัสดุในการจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับรูปแบบ 1.3 เลือกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับรูปแบบ	
10208.02 เตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐาน	2.1 เตรียมดอกไม้ใบไม้ในการจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐานให้พร้อม 2.2 เตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐานให้พร้อม 2.3 เตรียมชิ้นส่วนในการจัดดอกไม้แบบไทยพื้นฐานให้พร้อม	
10208.03 จัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐาน	3.1 จัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐานตามที่กำหนดโดยใช้หลักการออกแบบและองค์ประกอบศิลป์	
10208.04 นำเสนอการจัดดอกไม้แบบไทยชั้นพื้นฐาน	4.1 ตกแต่งวัสดุอุปกรณ์เสริม และตรวจสอบความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง ของผลงานสำเร็จ 4.2 เลือกวัสดุ อุปกรณ์ที่นำเสนอ และจัดทำหีบห่อผลงานสำเร็จอย่างสวยงามติดป้ายหรือการัดตามความเหมาะสม 4.3 ทบทวนและประเมินผลสำเร็จเพื่อการพัฒนาตามรายละเอียดและงานก่อนการนำเสนอหรือส่งสินค้าให้ลูกค้า 4.4 จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)



N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดแสดงสินค้าเพื่อการจำหน่าย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40101.01 จัดแสดงสินค้า	1.1 จัดแสดงสินค้าเพื่อส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า 1.2 ระบุปัญหาหรือข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการจัดแสดงและกำหนดแนวทางแก้ไข	
40101.02 จัดทำป้ายสินค้า	2.1 จัดทำป้ายสินค้าที่ชัดเจน เทียงตรง เชื่อถือได้ และมั่นคง 2.2 แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ร่วมงานทราบถึงการเปลี่ยนแปลงราคา	
40101.03 ดูแลสภาพสินค้าที่จัดแสดง	3.1 ดูแลรักษาสภาพปรับปรุงแก้ไข ทดแทนเพิ่มเติมสินค้าในการจัดแสดงให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาดและปลอดภัย	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เจรจาต่อรอง ประเมินราคาสินค้าในธุรกิจจัดดอกไม้
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40201.01 มีข้อมูลสินค้า/บริการ	1.1 ศึกษาข้อมูลต้นทุนสินค้า/บริการ ในช่วงเวลาที่จะส่งมอบสินค้า 1.2 รวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านการบริการ และ การขนส่ง	
40201.02 คำนวณราคาของสินค้า/บริการ	2.1 คำนวณต้นทุน และกำหนดราคาจำหน่าย	
40201.03 เสนอราคาประเมินให้กับลูกค้าร่วมกับเจรจาทต่อรองราคา	3.1 เสนอราคาประเมินเจรจาทต่อรองราคาพร้อมเสนอทางเลือกอื่น ให้ลูกค้าตามความเหมาะสม	
40201.04 นำเสนอราคาที่แก้ไขและสรุปข้อตกลงสำหรับการจำหน่ายสินค้า/บริการ	4.1 จัดทำใบนำเสนอราคาที่แก้ไข และ เอกสารยืนยันข้อตกลง ให้กับลูกค้า	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 40301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริการและให้คำแนะนำกับลูกค้าอย่างน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ และมีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.01 รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ทันสมัย	1.1 รวบรวมความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องในเรื่องสินค้าและบริการในร้านดอกไม้	
40301.02 แนะนำสินค้าและให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2.1 ระบุการให้บริการการขาย 2.2 สังเกตและติดต่อสื่อสารกับลูกค้าทั้งทางวาจาและทางกายอย่างมืออาชีพ 2.3 นำเสนอสินค้าด้วยช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เข้าถึงลูกค้าโดยตรง 2.4 ให้บริการที่ซื่อสัตย์เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ ภายในเวลาที่กำหนด	
40301.03 จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการให้บริการ	3.1 จัดเก็บบันทึกข้อมูล	
40301.04 ติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้าและแก้ไขปัญหา	4.1 ติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้า และแก้ไขปัญหาที่พบ	
40301.05 จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อส่งเสริมการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า	5.1 เสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการกลับมาซื้อใหม่	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 50101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาการเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
50101.01 วางแผนพัฒนาตนเองจากผลตอบรับของลูกค้า	1.1 ระบุความพึงพอใจ และปัญหาจากลูกค้าตามงานที่ผ่านมา 1.2 นำบันทึกข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และพัฒนาตนเอง	
50101.02 หาข้อมูลและความรู้ที่ทันสมัยในเรื่องธุรกิจจัดดอกไม้	2.1 ศึกษาข้อมูลในเรื่องวิธีการ วัสดุอุปกรณ์ และรูปแบบการจัดแนวใหม่ 2.2 จัดทำตัดแปลง ปรับปรุง พัฒนาผลงาน ด้วยความรู้ใหม่ที่ได้ศึกษา	
50101.03 วางแผนพัฒนาตนเองจากการประเมินตนเองหรือปรึกษาหารือผู้อื่นถึงจุดด้อยของตนเอง	3.1 ประเมินตนเองหรือปรึกษาหารือผู้อื่นถึงจุดด้อยของตนเองในเรื่องทักษะ ความรู้เจตคติที่ขาดหายไป 3.2 วางแผนและทำกิจกรรมด้วยทักษะหลักที่ใช้ในการพัฒนาตนเอง	
50101.04 สนับสนุนผู้ร่วมงานให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการสาธิตและการแนะนำ	4.1 หมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบการทำงานภายในองค์กร โดยให้บุคลากรหลักของแต่ละงานเป็นผู้สอน และให้คำแนะนำ 4.2 ให้ทำงานตามความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะงานที่ไม่เคยทำมาก่อนเพื่อการพัฒนา	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)



(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 50204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
50204.01 สร้างผู้นำทีมงานและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	1.1 วางแผนงานจำแนกหน้าที่ และเป็นผู้นำทีมงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ตามทักษะความชำนาญของบุคลากร	
50204.02 ส่งเสริมการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2.1 กระตุ้นการทำงานและสนับสนุนให้คำแนะนำสมาชิกในทีมงานเมื่อต้องการ 2.2 ตรวจสอบความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบของทีมงานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ 2.3 รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	
50204.03 ตรวจสอบให้การทำงานเป็นทีมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3.1 ตรวจสอบและประเมินผลงานร่วมกันก่อนนำเสนอ 3.2 แจงผล และปัญหาการปฏิบัติงานให้ทีมงานทราบ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 50501
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลลูกค้าโดยใช้ไอซีทีและเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
50501.01 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูลลูกค้า/สินค้า เพื่อพัฒนาความรู้	1.1 ระบุชื่ออุปกรณ์ไอซีทีและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 1.2 ใช้เทคโนโลยีพัฒนาความรู้และค้นหาข้อมูลลูกค้า/สินค้า 1.3 บันทึกและใช้ข้อมูลสำหรับธุรกิจร้านดอกไม้ด้วยเทคโนโลยี	
50501.02 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์	2.1 จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์สำหรับธุรกิจร้านดอกไม้ด้วยเทคโนโลยี	
50501.03 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอขายสินค้า	3.1 นำเสนอขายสินค้าด้วยเทคโนโลยี	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A