



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
20101	ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย
20201	ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี
30101	ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ
30201	ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขารูทกิจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระดับ 1

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป เพื่อเป็นจุดเริ่มต้น
สำหรับการทำงานในสายงานการจัดดอกไม้ สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด ต้องอยู่
ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ต้องผ่านหน่วยสมรรถนะ 4 หน่วย ตามที่กำหนด เพื่อที่จะได้รับคุณวุฒิวิชาชีพช่างจัดดอกไม้แบบสากล ระ
ดับ 1

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

เจ้าหน้าที่เตรียมงานจัดดอกไม้ในธุรกิจร้านดอกไม้
 เจ้าหน้าที่เตรียมงานจัดดอกไม้ในบริษัท/โรงแรม
 เจ้าหน้าที่เตรียมงานจัดดอกไม้อิสระ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 20101 ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย
- 20201 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี
- 30101 ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ
- 30201 ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ และยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พักท้องถิ่น	0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักรถท่องเที่ยว	20101	ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย	20101.01	ประเมินและควบคุมความเสี่ยง
				20101.02	ปฏิบัติงานในเรื่องการยก เคลื่อนย้าย และการทำงานด้วยมืออย่างปลอดภัย
				20101.03	ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างระมัดระวัง
		20201	ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และมีสภาพที่ดี	20201.01	รักษาความสะอาดของพื้นที่การจัดเก็บและจัดแสดง
				20201.02	จัดพื้นที่การทำงานตามลักษณะงานในแต่ละส่วนของการปฏิบัติงาน
				20201.03	ดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในที่ปลอดภัยมีความสะดวกในการใช้งาน
		30101	ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ	30101.01	ตรวจรับและตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์
				30101.02	เตรียมและดูแลรักษาตามชนิดของวัสดุอุปกรณ์
				30101.03	ควบคุม ดูแลรักษาสภาพ หมุนเวียนการใช้วัสดุอุปกรณ์
				30101.04	ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุอุปกรณ์
				30101.05	จัดเก็บและทำเอกสารควบคุมวัสดุอุปกรณ์
		30201	ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับ งานดอกไม้อย่างถูกวิธี	30201.01	ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี
				30201.02	ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือ
				30201.03	ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
				30201.03	ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย
3. ทบพวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101.01 ประเมินและควบคุมความเสี่ยง	1.1 ประเมินความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 1.2 ควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	
20101.02 ปฏิบัติงานในเรื่องการยก เคลื่อนย้าย และการทำงานด้วยมืออย่างปลอดภัย	2.1 ประมาณการน้ำหนักสิ่งของที่ยกและยกเคลื่อนย้ายของอย่างถูกวิธี ซึ่งอาจต้องใช้อุปกรณ์ในการช่วยยกเคลื่อนย้าย 2.2 ปฏิบัติงานด้วยมืออย่างปลอดภัย 2.3 จัดเก็บของอย่างเป็นระเบียบสะดวก ปลอดภัยและไม่กีดขวางเป็นอันตรายต่อการทำงาน 2.4 จัดการปัญหาเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน	
20101.03 ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างระมัดระวัง	3.1 เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นอันตรายอย่างถูกต้อง 3.2 ศึกษาวิธีใช้และการป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ 3.3 ระมัดระวังอันตรายทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัสดุอุปกรณ์	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201.01 รักษาความสะอาดของพื้นที่การจัดเก็บและจัดแสดง	1.1 ทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน พื้นที่จัดเก็บ และพื้นที่จัดแสดงได้อย่างเหมาะสม 1.2 จัดวางและจัดเก็บขยะได้อย่างเหมาะสม	
20201.02 จัดพื้นที่การทำงานตามลักษณะงานในแต่ละส่วนของการปฏิบัติงาน	2.1 จัดพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมให้สะอาด เหมาะสมและเพียงพอกับการทำงาน	
20201.03 ดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในที่ปลอดภัยมีความสะอาดในการใช้งาน	3.1 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ แยกประเภทในตำแหน่งที่เหมาะสม สะอาดและปลอดภัย 3.2 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แยกประเภทในตำแหน่งที่เหมาะสม สะอาดและปลอดภัย	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30101.01 ตรวจรับและตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	1.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่สั่งซื้อตรงกับเอกสารการสั่งซื้อ 1.2 รายงานการตรวจรับ/ตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ ต่อหัวหน้า	
30101.02 เตรียมและดูแลรักษาตามชนิดของวัสดุอุปกรณ์	2.1 เตรียมภาชนะ เครื่องมือและพื้นที่การทำงาน 2.2 ดูแลรักษาสภาพวัสดุที่ขพรณ/วัสดุอุปกรณ์รวมทั้งรักษาสภาพผลงานสำเร็จ	
30101.03 ควบคุม ดูแลรักษาสภาพหมุ่นเวียนการใช้วัสดุอุปกรณ์	3.1 แจกแจงลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ที่ดูแลรักษาไม่เหมาะสม 3.2 ควบคุมดูแลรักษาสภาพวัสดุอุปกรณ์ 3.3 จัดลำดับการใช้วัสดุอุปกรณ์	
30101.04 ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุอุปกรณ์	4.1 ศึกษาวิธีการทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์	
30101.05 จัดเก็บและทำเอกสารควบคุมวัสดุอุปกรณ์	5.1 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่เหมาะสมปลอดภัย 5.2 บันทึกเอกสารควบคุมวัสดุอุปกรณ์	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30201
2. ช่อหน่วยสมรรถนะ ใช้และบารุงรักษาสภาพอุปกรณ์เคร่อมือสำรับงานดอกไม้อย่างถูกรวธี
3. ทบทวนคร่งที่ N/A
4. สร้งใหม้ ปรับปร่ง

5. สำรับช่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ช่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ช่อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30201.01 ใช้อุปกรณ์เคร่อมือสำรับงานดอกไม้อย่างถูกรวธี	1.1 ใช้อุปกรณ์เคร่อมืออย่างถูกต้อง (อย่างน้อย 3 ชนิด) 1.1 ใช้อุปกรณ์เคร่อมืออย่างถูกต้อง (อย่างน้อย 3 ชนิด)	
30201.02 ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์เคร่อมือ	2.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเหมาะสม(อย่างน้อย 3 ชนิด)	
30201.03 ตรวจจับ บารุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เคร่อมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.1 ตรวจจับบารุงรักษา อุปกรณ์เคร่อมืออย่างถูกรวธี(อย่างน้อย 3 ชนิด) 3.2 แยกประเภทจัดเก็บได้อย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน(อย่างน้อย 3 ชนิด)	
30201.03 ตรวจจับ บารุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เคร่อมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.1 ตรวจจับบารุงรักษา อุปกรณ์เคร่อมืออย่างถูกรวธี (อย่างน้อย 3 ชนิด) 3.2 แยกประเภทจัดเก็บ ได้อย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน(อย่างน้อย 3 ชนิด)	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าทีจ่าเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ทีต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานทีต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A