



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ

เนื้อหา

0111

วางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอาหาร

0112

วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาธุรกิจอาหาร อาชีพผู้จัดการร้าน ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0111 วางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอาหาร

0112 วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ และยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พักท้องถิ่น	0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น	0111	วางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอา หาร	01111	กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ
				01112	วางแผนทรัพยากรบุคคล
				01113	กำหนดเป้าหมายจำนวนลูกค้าและรายได้เฉลี่ย
				01114	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มลูกค้า (Trade zone)
		0112	วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิ ภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	01121	รับสมัครพนักงานตามแผนทรัพยากรบุคคล
				01122	ฝึกอบรมพนักงานตามมาตรฐาน
				01123	ดูแลและรักษาพนักงานตามข้อกำหนดขององค์กรและ กฎหมายแรงงาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอาหาร
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01111 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ	1. เป้าหมายหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร 2. เป้าหมายบุคลากรสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานได้ 3. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานมีดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน	
01112 วางแผนทรัพยากรบุคคล	1. การว่าจ้างพนักงานเป็นไปตามแผนทรัพยากรบุคคล 2. พนักงานเพียงพอตามแผนทรัพยากรบุคคล 3. พนักงานได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง	
01113 กำหนดเป้าหมายจำนวนลูกค้าและรายได้เฉลี่ย	1. เป้าหมายตอบสนองความต้องการของตลาด 2. เป้าหมายเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ 3. จำนวนลูกค้าและรายได้เฉลี่ยได้เป็นไปตามเป้าหมาย	
01114 วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มลูกค้า (Trade zone)	1. กลุ่มเป้าหมายหลักหรือกลุ่มลูกค้าเป็นไปตามแผน 2. กลุ่มเป้าหมายหลักหรือกลุ่มลูกค้าในพื้นที่การค้าหลักเป็นไปตามแผน 3. กลุ่มเป้าหมายหลักหรือกลุ่มลูกค้าในพื้นที่การค้ารองเป็นไปตามแผน 4. ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักหรือกลุ่มลูกค้านอกพื้นที่การค้าเป็นไปตามแผน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0112
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01121 รับสมัครพนักงานตามแผนทรัพยากรบุคคล	1. ผู้สมัครมีคุณสมบัติให้เหมาะสมกับตำแหน่ง 2. คัดเลือกพนักงานได้ตามรายละเอียดตำแหน่งงาน	
01122 ฝึกอบรมพนักงานตามมาตรฐาน	1. ฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด 2. อบรมพนักงานให้ทำได้สำเร็จตามเวลาและภายในต้นทุนที่กำหนด 3. ผลลัพธ์การฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	
01123 ดูแลและรักษาพนักงานตามข้อกำหนดขององค์กรและกฎหมายแรงงาน	1. แนะนำพนักงานใหม่เพื่อให้เข้าใจข้อกำหนดขององค์กรและกฎหมายแรงงาน 2. อบรมการทำงานไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน (on - the - job - training) ตามข้อกำหนดขององค์กรและกฎหมายแรงงาน 3. จัดสวัสดิการตามข้อกำหนดขององค์กรและกฎหมายแรงงาน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A