

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้ช่วยทันตแพทย์ (Dental Assistants) หมายถึง หรือ ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
เป็นอาชีพหนึ่งในสายงานของทันตบุคลากรที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทย์ ทั้งนี้ ผู้ช่วยทันตแพทย์จะเป็นบุคลากรที่ทำงานร่วมกับผู้ป่วย ทั้งในขั้นตอนก่อนและหลังการรักษาทางทันตแพทย์ ซึ่งผู้ที่เหมาะสมจะทำอาชีพนี้ควรจะต้องมีความรักในงานบริการ และมีความขยัน อดทน และมีทักษะการสื่อสารที่ดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ

ข้อสังเกต :N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ :N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
20101	เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
20102	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรม
20103	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์
20104	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
20105	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
20106	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
20107	ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา

20108	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์
20109	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน
20110	จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม
20111	ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม
20112	ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น
20201	จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
20202	บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
20301	ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
20302	จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
20401	จัดการงานเวชระเบียน
20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย
20501	ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา
20502	ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข
20601	ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์
20602	ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาบริการสุขภาพบุคคล อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการและกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และสามารถฝึก อบรมบุคคลและถ่ายทอดองค์ความรู้สายงานผู้ช่วยทันตแพทย์ให้กับผู้อื่นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้นที่ 4
2. มีประสบการณ์ในงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และ
3. มีประสบการณ์ในงานบริหารหรือฝึกอบรมบุคคล ไม่น้อยกว่า 5 ปีโดยมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล คลินิก หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีไม่ได้ผ่านการรับรองคุณวุฒิชั้นที่ 4 ผู้ที่จะเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ชั้นที่ 5 จะต้องเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 3 จำนวน 12 หน่วย และเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 4 จำนวน 1 หน่วย และเข้ารับการประเมินหน่วยสมรรถนะของชั้นที่ 5

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20101 เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม
20102 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรม

20103 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์

20104 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

20105 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

20106 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ

20107 ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา

20108 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์

20109 ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน

20110 จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม

20111 ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม

20112 ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น

20201 จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

20202 บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

20301 ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม

20302 จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ

20401 จัดการงานเวชระเบียน

20402 ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย

20501 ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

20502 ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข

20601 ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์

20602 ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพผู้ช่วยทันตแพทย์ให้มีความรู้และทักษะที่มีมาตรฐานทัดเทียมระดับสากล	20	ปฏิบัติงานสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิผลตามมาตรฐาน	201	ช่วยปฏิบัติงานทางทันตกรรม
			202	บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรม
			203	จัดการงานปราศจากเชื้อ
			204	สนับสนุนงานธุรการ
			205	สนับสนุนทันตแพทย์ในงานทันตสุขศึกษาและงานทันตสาธารณสุข
			206	บริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ช่วยปฏิบัติงานทางทันตกรรม	20101	เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม	40101.01	เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการวินิจฉัยโรค
				40101.02	เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท
				40101.03	เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
		20102	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรม	40102.01	จัดเตรียมเครื่องมือในการรักษาทางทันตกรรม
				40102.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรม
		20103	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์	20103.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
				20103.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาศัลยกรรมปริทันต์
		20104	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม	20104.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
				20104.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
		20105	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม	40105.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
				40105.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
		20106	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	40106.01	ช่วยเหลือและจัดการผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
				40106.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการรักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
		20107	ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา	40107.01	จัดเตรียมเครื่องถ่ายภาพรังสีตามชนิดของภาพรังสีที่ทันตแพทย์ต้องการ
				40107.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการถ่ายภาพรังสี
		20108	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์	40108.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาวิทยาเอนโดดอนท์
				40108.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาวิทยาเอนโดดอนท์
		20109	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน	40109.01	จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ช่วยปฏิบัติงานทางทันตกรรม	20109	ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน	40109.02	ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมจัดฟัน
		20110	จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม	40110.01	จัดแยกเครื่องมือและวัสดุหลังการรักษา
				40110.02	ให้คำแนะนำหลังการรักษา
		20111	ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม	40111.01	เตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี
				40111.02	ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น
				40111.03	จัดการฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสี
		20112	ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น	40112.01	จัดการรอยพิมพ์ฟัน
				40112.02	จัดการงานแลปทางทันตกรรม
202	บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางทันตกรรม	20201	จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	40201.01	ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
				40201.02	จัดลำดับการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์
		20202	บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	40202.01	เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ถูกต้องตามชนิดและประเภท
				40202.02	ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
203	จัดการงานปราศจากเชื้อ	20301	ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม	40301.01	ทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม
				40301.02	จัดการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ
		20302	จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ	40302.01	ตรวจสอบสถานะการปราศจากเชื้อของเครื่องมือ
				40302.02	จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดเชื้อได้อย่างถูกต้อง
204	สนับสนุนงานธุรการ	20401	จัดการงานเวชระเบียน	40401.01	เตรียมเอกสารเวชระเบียน
				40401.02	จัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย
		20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย	40402.01	จัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
204	สนับสนุนงานธุรการ	20402	ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย	40402.02	จัดการนัดหมายผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า
205	สนับสนุนทันตแพทย์ในงานทันตสุขศึกษาและงานทันตสาธารณสุข	20501	ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา	40501.01	ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
				40501.02	ถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษารายกลุ่ม
		20502	ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข	40502.01	สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำงาน
				40502.02	สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน
206	บริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	20601	ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์	40601.01	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์
				40601.02	สอนงานผู้ช่วยทันตแพทย์ (Coaching)
		20602	ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม	40602.01	ช่วยทันตแพทย์ในการบริหารบุคลากร
				40602.02	ช่วยทันตแพทย์ในงานรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมความพร้อมก่อนการรักษาทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การทำความพร้อมของเครื่องมือและอุปรณ์ที่ใช้ในการวินิจฉัยโรค การรักษาทางทันตกรรม ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉินทางทันตกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40101.01 เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการวินิจฉัยโรค	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น 2. มีความรู้ในการเรียกชื่อฟันตามระบบต่างๆ 3. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันตนเองและเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น 5. จัดเตรียมเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40101.02 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือในการรักษาแต่ละประเภท 2. มีความรู้ในขั้นตอนพื้นฐานในการรักษาของงานแต่ละประเภท 3. มีความรู้ในเรื่องปรับตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมเพื่อการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ที่ถูกต้อง 4. เตรียมเก้าอี้ทันตกรรมให้พร้อมใช้งานตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อ 5. ปรับตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมเพื่อการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ที่ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40101.03 เตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วย 2. มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย 3. มีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง 4. ซักประวัติทางการแพทย์เบื้องต้นของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการรักษาทางทันตกรรม 5. วัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกข้อมูลการตรวจ
3. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก
4. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับขั้นตอนในการรักษาของงานแต่ละประเภท
5. มีทักษะในการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษา
6. มีทักษะในการปรับไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้ชัดเจน
7. มีทักษะในการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับภาวะเสี่ยงในการรักษาทางทันตกรรม
8. มีทักษะในการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย
9. มีทักษะในการจัดเตรียมเวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปากเบื้องต้น
2. ความรู้ในการเรียกชื่อฟันตามระบบต่างๆ
3. ความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือวินิจฉัยเพิ่มเติมที่ใช้ในการตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก
4. ความรู้ในขั้นตอนพื้นฐานในการรักษาของงานแต่ละประเภท
5. ความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานที่ถูกต้อง
6. ความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษา
7. ความรู้เกี่ยวกับการซักประวัติทางการแพทย์ของผู้ป่วย
8. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวัดความดันโลหิตและชีพจรของผู้ป่วย
9. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อช่วยทันตแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคช่องปาก หมายถึง การตรวจฟัน เหงือก และเนื้อเยื่ออ่อนทั้งตำแหน่งที่เป็นอาการสำคัญ (Chief Complain) และส่วนใกล้เคียง

รวมทั้งการสบฟัน โดยการตรวจด้วยตา (Inspection) ใช้เครื่องมือชุดตรวจ การเคาะ (Percussion) การคลำ (Pulpation)

2. การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม หมายถึง การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมเพื่อจำแนกโรคและช่วยในการวินิจฉัย เช่น การถ่ายภาพรังสี การทำ vitality test การถ่ายภาพรังสีเป็นต้น

3. ประวัติทางการแพทย์ (Medical History) หมายถึง ซักถามประวัติทางการแพทย์ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการรักษาทางทันตกรรม เช่น โรคทางระบบ ยาที่ใช้ประจำ เคยได้รับการผ่าตัดหรือไม่ อยู่ในสภาวะตั้งครรภ์หรือไม่

4. ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergencies) หมายถึง การเกิดขึ้นอย่างกะทันหันโดยปัจจุบันทันด่วนและต้องการความช่วยเหลือและแก้ไขอย่างรีบด่วน มิเช่นนั้นอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต หรืออาจทำให้พิการและความทุกข์ทรมานอย่างมากได้

5. เครื่องมือพื้นฐาน หมายถึง ชุดตรวจเบื้องต้น ประกอบด้วย กระจกส่องปาก (Mouth mirror) ที่เขี่ยฟัน (Explorer) และถาดเครื่องมือ

6. เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง หมายถึง วัสดุ เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว เช่น เบาหวาน ความดันโลหิต หรือภาวะการหยุดของเลือดยาก

7. การปรับตำแหน่งเก้าอี้ หมายถึง การปรับระดับความสูงต่ำ ของเก้าอี้ทันตกรรมให้เหมาะสมกับการทำการรักษา โดยคำนึงถึงความสูงของทันตแพทย์และตำแหน่งการมองเห็นในขณะทำงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การช่วยปฏิบัติงานข้างเก้าอี้ทำฟัน คือ สามารถช่วยเหลือทันตแพทย์จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมทั่วไป รวมถึงช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรมได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40102.01 จัดเตรียมเครื่องมือในการรักษาทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรมแต่ละประเภท 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรม 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทการรักษา	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน
40102.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรม	1. มีความรู้ในขั้นตอนการรักษางานทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งที่ถูกต้องในการเข้าช่วยทำงานข้างเก้าอี้ 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรม 4.ปรับไฟและดูดสารคัดหลั่ง เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันตกรรม
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทันตกรรม
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทันตกรรม
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทันตกรรม
5. ปรับไฟและดูดสารคัดหลั่งให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
6. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานทันตกรรมเฉพาะทางได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทันตกรรม
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานทันตกรรม
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้/แบบสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. งานทางทันตกรรม หมายถึง การรักษาทางทันตกรรมพื้นฐานแบบไม่ยุ่งยาก ไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง
2. เครื่องมือในการรักษาทางทันตกรรม หมายถึง เครื่องมือพื้นฐานในการรักษาทางทันตกรรมเบื้องต้นในงานทันตกรรมประดิษฐ์ ทันตกรรมหัตถการ วิทยาเอนโดดอนท์ ศัลยศาสตร์ ปริทันตวิทยา และอื่นๆ
3. ตำแหน่งในการเข้าช่วยข้างเก้าอี้ หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาแต่ละประเภท
4. การปรับไฟและการดูดสารคัดหลั่ง หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์ ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษาและช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมปริทันต์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20103.01 จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือในงานศัลยกรรมปริทันต์ 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมปริทันต์	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20103.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาศัลยกรรมปริทันต์	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ประเภทต่างๆ 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์ที่ถูกต้อง 3. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานศัลยกรรมปริทันต์ 4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ 5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ดูดสารคัดหลั่งของผู้ป่วยได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมปริทันต์ของทันตแพทย์ 7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาในงานศัลยกรรมปริทันต์ได้อย่างถูกต้อง 8. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาศัลยกรรมปริทันต์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานศัลยกรรมปริทันต์
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานศัลยกรรมปริทันต์
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งของผู้ป่วยได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมปริทันต์ของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือศัลยกรรมปริทันต์
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานศัลยกรรมปริทันต์
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์ที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนด ผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ
2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. งานศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง งานรักษาโรคปริทันต์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนโดยวิธีทางศัลยกรรม เช่น การรักษาโรคปริทันต์ร่วมกับการผ่าตัด การผ่าตัดเพื่อเพิ่มปริมาณกระดูก การผ่าตัดเพื่อตกแต่งเหงือก การตัดเหงือก เป็นต้น
2. เครื่องมือในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในการรักษาทางศัลย์ปริทันต์ เช่น เครื่องมือที่ใช้พิเศษในงานรักษาโรคปริทันต์ร่วมกับการผ่าตัด การผ่าตัดเพื่อเพิ่มปริมาณกระดูก การผ่าตัดเพื่อตกแต่งเหงือก การตัดเหงือก
3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรมที่เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์
4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20104

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษาและช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20104.01 จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม 3. จัดเตรียมเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุได้ถูกต้องในงานทันตกรรมรากเทียม 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุตามขั้นตอนการรักษาในงานทันตกรรมรากเทียม	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20104.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม 2. จัดเตรียมเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุได้ถูกต้องในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม 3. เรียงลำดับเครื่องมือและรับส่งตามการใช้งานในขั้นตอนการรักษางานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม 4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม 5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์ 7. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในการช่วยงานศัลยกรรมช่องปาก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุได้ถูกต้องกับงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือศัลยกรรมและวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียมที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง งานรักษาทางศัลยกรรมที่มีความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานทางทันตกรรมรากเทียมในการผ่าตัดฝังรากเทียมลงไปในกระดูกขากรรไกรของผู้ป่วย รวมทั้งมีการใช้วัสดุพิเศษ เช่น กระดูกเทียม หรือ membrane ร่วมในการผ่าตัดฝังรากเทียมด้วย

2. เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม ได้แก่ สกรู และอุปกรณ์ต่างที่ใช้ในการผ่าตัดฝังรากเทียมลงไปในกระดูกขากรรไกรของผู้ป่วย รวมถึงวัสดุพิเศษ เช่น กระดูกเทียม หรือ membrane ที่ใช้ร่วมในการผ่าตัดฝังรากเทียม

3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานศัลยกรรมทันตกรรมรากเทียม หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรมที่เหมาะสมในการรักษาศัลยกรรมในงานทันตกรรมรากเทียม

4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาศัลยกรรมปริทันต์ หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานศัลยกรรมของงานทันตกรรมรากเทียม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20105

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษาและช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40105.01 จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์และวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม 3. จัดเตรียมเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์และวัสดุได้ถูกต้องในงานทันตกรรมรากเทียม 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์และวัสดุตามขั้นตอนการรักษาในงานทันตกรรมรากเทียม	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40105.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม 2. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม 3. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม 4. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์ 6. รับ- ส่งเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียมได้อย่างถูกต้อง 7. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในการช่วยงานศัลยกรรมช่องปาก

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุได้ถูกต้องกับงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียมได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทางทันตกรรมประดิษฐ์ และวัสดุในงานทันตกรรมรากเทียม
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ มในงานทันตกรรมรากเทียมที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ ในงานทันตกรรมรากเทียม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง
งานรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานทางทันตกรรมรากเทียมในการทำครอบฟันหรือสะพานฟันลงไปบนรากเทียมที่ปักลงในกระดูกขากรรไกร

2. เครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม ได้แก่ วัสดุพิมพ์ปาก Abutment และ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง
ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรม ที่เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม หมายถึง
การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมรากเทียม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20106

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
โดยสามารถช่วยเหลือทันตแพทย์ในการสื่อสารและจัดการผู้ป่วยระหว่างการรักษาทางทันตกรรม
สามารถจัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย
และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40106.01 ช่วยเหลือและจัดการผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	1. มีความรู้ในการจำแนกผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ 2. มีความรู้ในเรื่องวิธีการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ ทางด้านกายภาพ พัฒนาการ การรับสัมผัส การรับรู้ พฤติกรรม อารมณ์ 3. จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ (UniversalDesign) 4. สื่อสารและจัดการพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้อ งการพิเศษแต่ละประเภทได้	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40106.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการรักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ	1. มีความรู้ในการจัดตำแหน่งหรือท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในระหว่างทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ 3. มีความรู้เรื่องภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้ป่วยแต่ละประเภท 4. ช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระหว่างการรักษาทางทันตกรรมได้	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยเหลือให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย
2. มีทักษะในการจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ (Universal Design)
3. มีทักษะในการสื่อสารและจัดการพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละประเภท
4. สามารถจัดตำแหน่งหรือท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรม
5. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมระหว่างทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
6. สามารถให้การช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระหว่างการรักษาทางทันตกรรมได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ว่าผู้ป่วยรายใดจัดเป็นผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
2. มีความรู้ว่าผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษแต่ละรายนั้นต้องการได้รับการช่วยเหลือในด้านใด เช่น ด้านกายภาพ พัฒนาการ การรับสัมผัส การรับรู้ พฤติกรรม อารมณ์
3. มีความรู้ในการจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ (Universal Design)
4. มีความรู้ในการสื่อสารและจัดการพฤติกรรมที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละประเภท
5. มีความรู้ในการจัดตำแหน่งหรือท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรม
6. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในระหว่างทันตแพทย์ให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ
7. มีความรู้เรื่องภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้ป่วยแต่ละประเภท เช่น ภาวะชัก เกร็ง รวมทั้งวิธีการป้องกัน และ วิธีการรักษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.
ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง ผู้ป่วยที่มีข้อจำกัดหรือความพิการใน 7 ด้าน คือ สติปัญญา การเรียนรู้ ออทิสติก จิตใจหรือพฤติกรรม การเคลื่อนไหวหรือทางร่างการ การเห็น และการได้ยินหรือสื่อความหมาย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมทางด้านกายภาพ พัฒนาการ การรับสัมผัส การรับรู้ พฤติกรรม อารมณ์ ขณะทำการรักษาทางทันตกรรม

2. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในการให้การรักษาทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง การจัดตำแหน่งเก้าอี้ทันตกรรมให้เหมาะสมกับการเคลื่อนที่ของผู้ป่วยที่อาจมีข้อจำกัด เช่น การปรับความสูงให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ หรือ การเตรียมความพร้อมกรณีผู้ป่วยใช้รถเข็นมาทำฟัน

3. ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดกับผู้ป่วย หมายถึง ภาวะหรือสถานการณ์พิเศษของผู้ป่วยกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ ที่ผู้ช่วยทันตแพทย์จะต้องเตรียมรับมือป้องกันภาวะที่อาจที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ภาวะชัก เกร็ง เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20107

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้ความสามารถในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานช่วยงานเฉพาะทางทันตรังสีวิทยา
ในการช่วยจัดเตรียมเครื่องถ่ายภาพรังสีตามชนิดของภาพรังสีที่ทันตแพทย์ต้องการ และช่วยเหลือทันตแพทย์ในการถ่ายภาพรังสี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40107.01 จัดเตรียมเครื่องถ่ายภาพรังสีตามชนิดของภาพรังสีที่ทันตแพทย์ต้องการ	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องถ่ายภาพรังสี 2. มีความรู้วิธีถ่ายภาพรังสีตามเทคนิคและชนิดต่างๆได้ถูกต้อง 3. จัดเตรียมเครื่องและการส่งต่อภาพรังสีในระบบดิจิตอลได้ถูกต้อง 4. จัดเก็บภาพรังสีในระบบดิจิตอลได้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
40107.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ในการถ่ายภาพรังสี	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการถ่ายภาพรังสีตามชนิดที่ทันตแพทย์ต้องการ 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการจัดท่าผู้ป่วยในการถ่ายภาพรังสี	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานช่วยถ่ายภาพรังสีระบบดิจิเติล
2. มีทักษะในการจัดเตรียมและแนะนำผู้ป่วยในงานถ่ายภาพรังสี
3. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการถ่ายภาพรังสี
4. รู้วิธีป้องกันผู้ป่วยและตนเองในระหว่างการถ่ายภาพรังสี
5. สามารถจัดการอุปกรณ์ เครื่องมือให้ปราศเชื้อได้ทั้งก่อนใช้และเมื่อใช้งานเสร็จ
6. ฝึกผู้ช่วยทันตแพทย์ในเรื่องการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิตอลได้จากการมอบหมายของทันตแพทย์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดของเครื่องถ่ายและภาพรังสีระบบดิจิเติล
2. มีความรู้เรื่องการป้องกันผู้ป่วยและตนเองในงานถ่ายภาพรังสี
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการถ่ายภาพรังสีการส่งต่อการจัดเก็บ ในระบบดิจิตอล
4. มีความรู้ในเรื่องตั้งเครื่อง ตำแหน่งของผู้ป่วยในการถ่ายภาพรังสี
5. มีความรู้เรื่องการจัดการเครื่องมือให้ปราศเชื้อได้ทั้งก่อนใช้และเมื่อใช้งานเสร็จ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การถ่ายภาพรังสี หมายถึง การเตรียมเครื่องถ่ายรังสี ฟิล์ม ผู้ป่วย การป้องกันรังสี การเก็บและการส่งต่อในการถ่ายภาพรังสีระบบดิจิตอล การทำให้เครื่องถ่ายรังสีและอุปกรณ์ปราศจากเชื้อทั้งก่อนและหลังใช้งานถ่ายภาพรังสี

2. ตำแหน่งการจัดท่าผู้ป่วยในการถ่ายภาพรังสี หมายถึง การจัดเตรียมผู้ป่วยนั่งในท่าทางที่เหมาะสม ให้ระดับความสูงของช่องปากสอดคล้องกับความสูงของกระบอกรังสี

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20108

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์ ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์ และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทางงานวิทยาเอนโดดอนท์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40108.01 จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาวิทยาเอนโดดอนท์	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40108.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาวิทยาเอนโดดอนท์	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาทางทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ที่ถูกต้อง 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 4. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 5. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 6. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ดูดสารคัดหลั่ง น้ำยาได้เหมาะสมกับการทำงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ 8. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานวิทยาเอนโดดอนท์
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานวิทยาเอนโดดอนท์
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานวิทยาเอนโดดอนท์ของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์ได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานวิทยาเอนโดดอนท์
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมืองานวิทยาเอนโดดอนท์
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานงานวิทยาเอนโดดอนท์
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานวิทยาเอนโดดอนท์ที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทางวิทยาเอนโดดอนท์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1.ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. งานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง งานการรักษาคลองรากฟันในฟันที่ได้รับภยันตรายถึงโพรงประสาทฟันเพื่อเก็บรากฟันซี่นั้นไว้บูรณะต่อการรักษาทำโดยทันตแพทย์

2. เครื่องมือทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ ได้แก่ ไฟล์ (File) ตัวจับยึด(Clamp) แผ่นยางกันน้ำลาย (Rubber Dam) และ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์

3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรมที่เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์

4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงานเพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานทางทันตกรรมประดิษฐ์ในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20109

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมเฉพาะทางทันตกรรมจัดฟัน ในการช่วยจัดเตรียมและลำดับเครื่องมือพิเศษในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน และช่วยเหลือทันตแพทย์ในขั้นตอนการรักษาทางทันต กรรมจัดฟัน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40109.01 จัดเตรียมและเรียงลำดับเครื่องมือในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน	1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน 2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทางทันตกรรมจัดฟันทุกประเภท 3. จัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันตกรรมจัดฟันที่ทันตแพทย์ทำ 4. จัดเรียงลำดับเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ตามขั้นตอนงานทันตกรรมจัดฟันที่ทันตแพทย์ทำ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40109.02 ช่วยเหลือทันตแพทย์ให้การรักษาทันตกรรมจัดฟัน	1. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน 2. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟันที่ถูกต้อง 3. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน 4. เข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทันตกรรมจัดฟัน 5. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทันตกรรมจัดฟัน 6. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานทันตกรรมจัดฟันของทันตแพทย์ 8. ให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมจัดฟันได้	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องกับงานทันตกรรมจัดฟัน
2. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับเครื่องมือตามขั้นตอนการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
3. สามารถเข้านั่งทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมในการช่วยงานทันตกรรมจัดฟัน
4. จัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรับการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
5. ปรับไฟให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณที่ให้การรักษาชัดเจนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถดูดสารคัดหลั่งได้เหมาะสมกับการทำงานทันตกรรมจัดฟันของทันตแพทย์
7. รับ-ส่งเครื่องมือที่ใช้ในการรักษางานทันตกรรมจัดฟันได้อย่างถูกต้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน
2. มีความรู้เรื่องหน้าที่ของเครื่องมือทันตกรรมจัดฟัน
3. มีความรู้ในขั้นตอนของการรักษางานทันตกรรมจัดฟัน
4. มีความรู้ในเรื่องตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟันที่ถูกต้อง
5. มีความรู้เรื่องการจัดตำแหน่งผู้ป่วยให้เหมาะสมในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง การรักษาทางทันตกรรมที่ทำโดยทันตแพทย์เพื่อรักษาการเรียงตัวของฟันที่ผิดปกติให้เรียงตัวสวยงามใช้บดเคี้ยวได้ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับกับการแก้ไขฟันและขากรรไกรที่อยู่ในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง

2. เครื่องมือทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง เครื่องมือเฉพาะทางในงานทันตกรรมเอ็นโดดอนต์ ได้แก่ คีม ลวด แบล็กเก็ต (Blacket) ชนิดต่างๆ และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมจัดฟัน

3. ตำแหน่งการเข้าทำงานข้างเก้าอี้ในงานทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง ตำแหน่งตามเข็มนาฬิกาของผู้ช่วยทันตแพทย์ในการเข้าช่วยทำงานทันตกรรมที่เหมาะสมในการรักษาทางทันตกรรมจัดฟัน

4. การจัดตำแหน่งผู้ป่วยในการรักษาทันตกรรมจัดฟัน หมายถึง การจัดวางตำแหน่งสายดูดน้ำลายให้เหมาะสมเพื่อควบคุมปริมาณน้ำลายและสารคัดหลั่งในช่องปาก รวมถึงการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้ทันตแพทย์เห็นบริเวณทำงานได้อย่างชัดเจนในงานทันตกรรมจัดฟัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20110

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการหลังการรักษาทาง ทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การจัดแยกเครื่องมือและวัสดุภายหลังการรักษาทางทันตกรรม และให้คำแนะนำภายหลังการรักษาทางทันตกรรมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40110.01 จัดแยกเครื่องมือและวัสดุหลังการรักษา	1. มีความรู้ในการจัดแยกวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือตามหลักการทำให้ปราศจากเชื้อ 2. มีความรู้ในเรื่องการทำความสะอาดเครื่องมือและวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น 3. มีความรู้ในเรื่องการทิ้งวัสดุทางทันตกรรมในภาชนะที่เหมาะสม 4. มีความรู้ในเรื่องการดูแลทำความสะอาดยูนิตทันตกรรมภายหลังจากการรักษาทันตกรรม 5. แยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟันทิ้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย 6. ทำความสะอาดเบื้องต้นสำหรับเครื่องมือและวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
40110.02 ให้คำแนะนำหลังการรักษา	1. มีความรู้เรื่องข้อปฏิบัติตนเบื้องต้นหลังการรักษา 2. อธิบายการปฏิบัติตนภายหลังการรักษาทางทันตกรรมให้กับผู้ป่วย 3. แนะนำการรักษาครั้งต่อไปตามแผนการรักษาของทันตแพทย์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการแยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟัน เช่นอะมัลกัม ทิ้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. มีทักษะในการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น ด้วยสารฆ่าเชื้อ ที่เหมาะสมได้
3. มีทักษะในการแยกประเภทของวัสดุและเครื่องมือภายหลังจากใช้งานแล้ว ได้อย่างถูกต้อง ก่อนนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
4. มีทักษะในการจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทางทันตกรรมอื่นๆ ภายหลังการใช้งาน ได้อย่างเหมาะสม
5. มีทักษะในการทำความสะอาดยูนิตทำฟันภายหลังการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ในการจัดเก็บวัสดุ และเครื่องมือภายหลังการรักษา ในสถานที่ที่เหมาะสม
2. มีความรู้ในเรื่องการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น
3. มีความรู้ในเรื่องการทิ้งวัสดุ เช่น วัสดุอุดฟันอะมัลกัม ใบมีด เข็มฉีดยา ที่ดูดน้ำลาย ในภาชนะที่เหมาะสม
4. มีความรู้ในเรื่องการแยกเครื่องมือ ก่อนนำไปทำให้ให้ปราศจากเชื้อ
5. มีความรู้ในเรื่องการดูแลทำความสะอาดยูนิตทำฟัน ภายหลังจากการรักษาทันตกรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบสัมภาษณ์และ/หรือแบบทดสอบความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือตามหลักปราศจากเชื้อ หมายถึง การแยกวัสดุมีคม วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง วัสดุอุดฟันทิ้งในภาชนะที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการทำความสะอาดเครื่องมือ หรือวัสดุที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งเบื้องต้น ด้วยสารฆ่าเชื้อ ที่เหมาะสม ตามหลักการปราศจากเชื้อ (Sterile Technique)

2. ประเภทวัสดุทางทันตกรรม หมายถึง ประเภทของวัสดุทางทันตกรรมภายหลังการใช้งานแบ่งเป็น วัสดุปนเปื้อนสารคัดหลั่ง และ วัสดุไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่ง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20111

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการปฏิบัติการงานรังสีทางทันตกรรม โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการเตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น ล้างภาพถ่ายรังสี และจัดเก็บภาพถ่ายรังสี อย่างถูกต้องได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40111.01 เตรียมการก่อนถ่ายภาพรังสี	1. มีความรู้เรื่องการเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมกับการถ่ายรังสีได้ 2. มีความรู้เรื่องขนาดของฟิล์มรับภาพตามประเภทและเทคนิคของการถ่ายภาพรังสีแบบparalleling และ bisecting ทั้งแบบธรรมดาและดิจิตอล 3. มีความรู้เรื่องหลักการใช้ของอุปกรณ์ยึดฟิลม์ตามประเภทการถ่ายภาพรังสี 4. เตรียมผู้ป่วยให้พร้อมกับการถ่ายรังสี 5. เตรียมอุปกรณ์ยึดฟิล์มสำหรับถ่ายภาพรังสี	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
40111.02 ปฏิบัติการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้น	1. มีความรู้เรื่องสิ่งที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของภาพรังสี 2. มีความรู้เรื่องการถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical)ทั้งเทคนิกการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และbisecting technique 3. มีความรู้เรื่องการถ่ายภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing) 4. ถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) ทั้งเทคนิกการถ่ายภาพรังสีแบบparalleling และ bisecting technique ได้ 5. ถ่ายภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing) ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40111.03 จัดการฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสี	1. มีความรู้เรื่องการเตรียมเก็บรักษาและการเปลี่ยนน้ำยาล้างฟิล์ม 2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนในการล้างฟิล์มที่ถูกต้อง 3. ล้างฟิล์มเพื่อสร้างภาพถ่ายรังสีได้ 4. เก็บภาพถ่ายรังสี	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. จัดเตรียมคนไข้ให้พร้อมกับการถ่ายรังสีได้
2. เลือกขนาดฟิล์มรับภาพตามลักษณะบ่งชี้ของคนไข้และชนิดของการถ่ายภาพรังสี
3. มีทักษะในการถ่ายภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical) และแบบกัดปีก (Bitewing) ทั้งแบบ paralleling และ bisecting technique
4. มีทักษะในการล้างฟิล์มที่ถูกต้องได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้มีความรู้เรื่องการเตรียมคนไข้ให้พร้อมกับการถ่ายรังสีได้
2. มีความรู้เรื่องขนาดของขนาดฟิล์มรับภาพตามลักษณะบ่งชี้ของคนไข้และชนิดของการถ่ายภาพรังสี
3. มีความรู้เรื่องหลักการใช้ของอุปกรณ์แต่ละชนิดที่ใช้ในการถ่ายภาพรังสีได้
4. มีความรู้เรื่องสิ่งที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของภาพรังสี
5. มีความรู้ในเรื่อง ข้อดี ข้อเสีย ของการถ่ายภาพรังสีแบบ paralleling และ bisecting
6. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดของการถ่ายภาพในช่องปากและวิธีจัดการกับความผิดพลาด
7. มีความรู้เรื่องการเตรียม เก็บรักษา และการเปลี่ยนน้ำยาล้างฟิล์ม
8. มีความรู้เรื่องขั้นตอนในการล้างฟิล์มที่ถูกต้องได้
9. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดของการล้างฟิลม์และการแก้ไข
10. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดในการจับฟิล์มรวมถึงการแก้ไข
11. มีความรู้เรื่องสถานที่เก็บฟิล์มที่เหมาะสม
12. มีความรู้เรื่องข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเก็บฟิล์มและการแก้ไข

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ภาพรังสีรอบปลายราก (Periapical film) หมายถึง ภาพถ่ายรังสีที่ใช้สำหรับดูบริเวณตัวฟัน รากฟันและอวัยวะรอบฟัน เพื่อใช้ประเมินฟันผุ ฟันโยก ติดตามกระบวนการรักษารากฟัน หรือโรคเหงือก

2. ภาพรังสีแบบกัดปีก (Bitewing film) หมายถึง ภาพถ่ายรังสีที่ใช้สำหรับดูฟันผุด้านประชิด และระดับกระดูกทั่วไป

3. เทคนิคการถ่ายภาพแบบขนาน (Paralleling technique) หมายถึง เทคนิคการถ่ายภาพรังสีโดยการวางฟิลม์ขนานกับฟัน ให้ลำรังสีตกกระทบตั้งฉากกับฟันและฟิลม์

4. เทคนิคการถ่ายภาพแบบแบ่งครึ่งมุม (Bisecting technique) หมายถึง เทคนิคการถ่ายภาพรังสีโดยฟัน ให้ลำรังสีตกกระทบตั้งฉากกับ Bisecting angle ที่เป็นเส้นสมมุติแบ่งครึ่งระหว่างฟันและฟิลม์

5. ประเภทของฟิล์มรับภาพ หมายถึง ขนาดของฟิล์มรับภาพชนิดต่างๆที่เหมาะสมกับการถ่ายภาพรังสีในผู้ป่วยแต่ละวัย แบ่งเป็น ฟิล์มเล็ก (เบอร์ 0) สำหรับการถ่ายภาพรังสีเด็ก และฟิล์มใหญ่ สำหรับการถ่ายภาพรังสีผู้ใหญ่ (เบอร์ 2)

6. การใช้อุปกรณ์ยึดฟิล์ม หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการตรึงฟิล์มให้นิ่งและพร้อมในการถ่ายภาพรังสี เช่น XCP, Snap A-ray เป็นต้น

7. การล้างฟิล์มและน้ำยาล้างฟิล์ม หมายถึง ขั้นตอนในการล้างฟิล์ม (Processing)เพื่อสร้างภาพรังสี โดยมีลำดับขั้นตอนการใช้งานน้ำยา Developer และ น้ำยา Fixer ที่ถูกต้อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20112

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการช่วยทันตแพทย์ในงานแลปเบื้องต้น โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการจัดการรอยพิมพ์และชิ้นงานทางทันตกรรม รวมทั้งสื่อสารกับแลปทางทันตกรรมภายใต้การควบคุมดูแลของทันตแพทย์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40112.01 จัดการรอยพิมพ์ฟัน	1. มีความรู้เรื่องชนิดของวัสดุพิมพ์ปากแต่ละประเภท 2. มีความรู้เรื่องวิธีการทำความสะอาดรอยพิมพ์ฟันชนิดต่างๆ 3. มีความรู้เรื่องชนิดของปูนที่เหมาะกับแบบหล่อฟันตามการใช้งานแต่ละประเภท 4. มีความรู้เรื่องหลักการผสมและเทปูนที่ถูกต้องเพื่อให้ได้แบบพิมพ์ที่มีความสมบูรณ์ 5. ทำความสะอาดรอยพิมพ์ฟันชนิดต่างๆ 6. ผสมและเทปูนเพื่อสร้างชิ้นหล่อที่สมบูรณ์ได้	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
40112.02 จัดการงานแลปทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องข้อมูลที่จำเป็นในใบส่งแลป 2. ติดตามการส่ง และรับชิ้นงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 3. ตรวจชิ้นงานที่ได้รับให้ถูกต้องตามคำสั่งในใบส่งแลป	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการสร้างชิ้นหล่อที่สมบูรณ์ได้
2. มีความสามารถตัดแต่งชิ้นหล่อได้ขนาดมิติถูกต้องเหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชนิดของวัสดุพิมพ์ปากแต่ละประเภท
2. มีความรู้เรื่องการวิธีการทำความสะอาดรอยพิมพ์ฟันชนิดต่างๆ
3. มีความรู้เรื่องชนิดของปูนที่เหมาะกับแบบหล่อฟันตามการใช้งานแต่ละประเภท
4. มีความรู้เรื่องหลักการผสมและเทปูนที่ถูกต้องเพื่อให้ได้แบบพิมพ์ที่มีความสมบูรณ์
5. มีความรู้เรื่องประเภทของชิ้นงานต่างๆทางทันตกรรม
6. มีความรู้เรื่องข้อมูลที่จำเป็นในการสื่อสารกับแลปทางทันตกรรม
7. มีความรู้ในการตรวจสอบชิ้นงานที่ไม่สมบูรณ์เบื้องต้น
8. มีความรู้เรื่องข้อมูลสำคัญในการเขียนใบส่งแลป

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทำความสะอาดรอยพิมพ์ หมายถึง การฆ่าเชื้อรอยพิมพ์ด้วยสารเคมี หรือใช้กรรมวิธีเหมาะสมอื่น ที่ไม่เกิดผลเสียต่อรอยพิมพ์หรือมีผลเสียน้อย เช่น ใช้สารละลายของไอโอโดฟอร์(Iodophor) คลอรีน และกลูเตอราลดีไฮด์ (Gluteraldehyde) และด้วยระยะเวลานานเหมาะสม

2. การเทแบบ หมายถึง การหล่อแบบขึ้นรูปโดยใช้ผลิตภัณฑ์ประเภทยิบซั่มปลาสเตอร์ทุกประเภท ได้แก่ ปูนปลาสเตอร์ (plaster of Paris) ปูนปลาสเตอร์ชนิดแข็ง (stone plaster, stone class 3) หรือ ชนิดแข็งพิเศษ (improved stone, stone class 4)

3. ชิ้นงานทางทันตกรรม หมายถึง ชิ้นงานที่ทันตแพทย์ต้องนำไปรักษาคนไข้ ได้แก่ ฟันปลอม รีเทนเนอร์ครอบฟัน รากเทียม เมาส์การ์ต ฟันยางกันกระแทก เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม ทั้งในด้านการจัดทำข้อมูลและการจัดลำดับการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40201.01 ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	1. มีความรู้เรื่องวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามประเภทของงาน 2. ตรวจนับจำนวนและสภาพวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามกำหนด 3. ตรวจสอบข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40201.02 จัดลำดับการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์	1. มีความรู้ในการดูวันหมดอายุของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 2. มีความรู้ในเรื่องลำดับการเบิกจ่ายแบบ FEFO/ FIFO 3. จัดเรียงลำดับวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเข้าเก็บได้ตามหลัก FEFO/FIFO	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการจัดทำเอกสารข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้มีรายละเอียดตามมาตรฐานครบถ้วน
2. มีทักษะในการจัดการตรวจนับจำนวนและคุณภาพวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีทักษะในการจัดทำเอกสารข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
4. มีทักษะในการสรุปรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
5. มีทักษะในการจัดเรียงลำดับวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมเข้าเก็บได้ตามหลัก FEFO/ FIFO
6. มีทักษะเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมออกได้ตามหลัก FEFO/ FIFO

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องชื่อสามัญและชื่อทางการค้าของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องการแบ่งประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีความรู้เรื่องรายละเอียดข้อมูลที่ต้องระบุในเอกสารที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
4. มีความรู้ในการสรุปรายงานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์
5. มีความรู้ในการดูวันหมดอายุของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
6. มีความรู้ในเรื่องลำดับการเบิกจ่ายแบบ FEFO/ FIFO
7. มีความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติหากพบวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมที่หมดอายุ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามประเภทของงาน หมายถึง วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมตามชนิดของการรักษาต่างๆ เช่น อุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ทำฟันปลอม นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงลำดับการใช้งาน และขนาดเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมในแต่ละหมวดหมู่และประเภทของการรักษา

2. FEFO (First Expire date First Out) หมายถึง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังหรือสินค้าในสต๊อค ใช้ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์มีวันหมดอายุ โดยสินค้าใดที่หมดอายุก่อนจ่ายออกก่อน ซึ่งวิธีการนี้จะสามารถช่วยลดของหมดอายุคาสต๊อคได้

3. FIFO (First In First Out) หมายถึง ระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังหรือสินค้าในสต๊อค ใช้ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ไม่ระบุวันหมดอายุ เช่น คีมถอนฟัน กรรไกรตัดไหม โดยจะเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้าคลังหยิบออกไปใช้ก่อน เพื่อลดความเสื่อมจากการจัดเก็บเป็นเวลานาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บำรุงรักษาวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการจัดการเก็บรักษาวัสดุถูกต้องตามชนิดและประเภท รวมถึงการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40202.01 เก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์ถูกต้องตามชนิดและประเภท	1. มีความรู้เรื่องการเก็บรักษาวัสดุตามประเภทของวัสดุ 2. ตรวจสอบสภาพของวัสดุก่อนเก็บรักษา 3. เก็บรักษาวัสดุได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40202.02 ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องวิธีการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 2. มีความรู้เรื่องวิธีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม 3. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4. บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันต กรรมเบื้องต้น	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการนำวัสดุและอุปกรณ์ไปเก็บรักษาได้ถูกต้อง
2. มีทักษะในการจัดทำตารางในการดูแลวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
3. มีทักษะในการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้วัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมมีสภาพพร้อมใช้งาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการแบ่งประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องอุณหภูมิที่เหมาะสมในการเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชนิด
3. มีความรู้เรื่องสถานที่ที่เหมาะสมในการเก็บรักษาวัสดุและอุปกรณ์แต่ละชนิด
4. มีความรู้เรื่องวิธีการดูแลวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
5. มีความรู้เรื่องวิธีการตรวจสอบการพร้อมใช้งานของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
6. มีความรู้เรื่องกำหนดระยะเวลาในการเช็คสภาพของวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรม
7. มีความรู้ในการปฏิบัติหากพบวัสดุและอุปกรณ์ทางทันตกรรมอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางทันตกรรม หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาทาง ทันตกรรมประเภทต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น เครื่องมือประเภทโลหะ และเครื่องมือที่ไม่ใช่โลหะ หรือตามชนิดของการรักษาประเภทต่างๆ เช่น การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน การรักษารากฟัน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม โดยสามารถช่วยทันตแพทย์ในการทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม รวมทั้งสามารถใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์ พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้ออย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

มาตรฐานสากล (Universal Precaution)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.01 ทำความสะอาดเครื่องมือทางทันตกรรม	1. มีความรู้เรื่องหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล(Universal Precaution) 2. มีความรู้เรื่องการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยในการล้างทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม 3. ล้างเครื่องมือทันตกรรมได้ถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ 4. ทำเครื่องมือให้แห้งพร้อมบรรจุหีบห่อให้ถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ 5. ติดเทปทดสอบ (Chemical Indicator) และป้ายระบุวันบรรจุและวันหมดอายุของหีบห่อเครื่องมือที่ทำให้ปราศจากเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40301.02 จัดการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ	1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ 2. เตรียมเครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อให้พร้อมใช้งาน 3. ใช้เครื่องอบหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการคัดแยกเครื่องมือและการทำความสะอาดเครื่องมือ
2. มีทักษะในการเตรียมเครื่องมือทันตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ชนิดใหม่ๆและเครื่องมือชนิดพิเศษ
3. มีทักษะรู้ถึง ขั้นตอนการการปฏิบัติงานในแต่ละงานทันตกรรม
4. มีทักษะประเมินการปฏิบัติงานที่ ความซับซ้อนของงานทันตกรรม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองเรื่องการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
2. ความรู้เรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆในงานทันตกรรม
3. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อและการป้องกันการแพร่กระจายเชื้องานทันต กรรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.
ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง กระบวนการในการทำลายหรือขจัดเชื้อจุลชีพทุกชนิด รวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรียจากเครื่องมือทางการแพทย์

2. หลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากล (Universal Precaution)หมายถึง การระมัดระวังป้องกันตนเองของบุคลากรทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ ที่อาจติดต่อทางเลือดและสารน้ำจากร่างกาย (blood and body fluid) ของผู้ป่วยทุกรายเหมือนกัน โดยเสมือนว่าผู้ป่วยทุกรายเป็นผู้ติดเชื้อ

3. การทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทันตกรรม หมายถึง การล้าง หรือ การทำให้สะอาดเบื้องต้น โดยการแช่ ล้างน้ำ และทำให้สะอาด

4. เทปทดสอบ (Chemical Indicator) หมายถึง วัสดุที่ใช้ทดสอบการปราศจากเชื้อ โดยมีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสีเมื่อผ่านความร้อนถึงอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อ

5. อุปกรณ์พื้นฐานที่ทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในการทำให้ปราศจากเชื้อ เช่น หม้อนึ่งไอน้ำ (Autoclave) เตาอบแก้ส น้ำยาเคมี เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20302

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเครื่องมือทันตกรรมที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้มีความรู้และทักษะในการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรมและจัดการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดเชื้อได้อย่างถูกวิธี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40302.01 ตรวจสอบสถานะการปราศจากเชื้อของเครื่องมือ	1. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสถานะการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม 2. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว 3. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อจากเทปทดสอบ (ChemicalIndicator) 4. ตรวจสอบความแห้งและสภาพที่เรียบร้อยของหีบห่อภายหลังการทำให้ปราศจากเชื้อ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40302.02 จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้คงสภาพปลอดเชื้อได้อย่างถูกต้อง	1. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ปลอดเชื้อ 2. จัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ตามการใช้งานก่อนหลัง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสถานะ การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางทันตกรรม
2. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ปลอดเชื้อ
3. มีความรู้เรื่องการตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว
4. มีความรู้เรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ตามการใช้งานก่อนหลัง First in First out

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การทำให้ปราศจากเชื้อ หมายถึง กระบวนการในการทำลายหรือขจัดเชื้อจุลชีพทุกชนิด รวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรียจากเครื่องมือทางการแพทย์
2. การตรวจสอบสถานะการทำให้เครื่องมือทางทันตกรรมปราศจากเชื้อ หมายถึง การตรวจสอบการเปลี่ยนสีของเทปทดสอบ (Chemical Indicator) ซึ่งจะมีสีที่เปลี่ยนไปเมื่อผ่านอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อแล้ว
3. การตรวจสอบสภาพของห่อและซองที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว
4. เทปทดสอบ (Chemical Indicator) หมายถึง วัสดุที่ใช้ทดสอบการปราศจากเชื้อ โดยมีคุณสมบัติในการเปลี่ยนสีเมื่อผ่านความร้อนถึงอุณหภูมิที่ปราศจากเชื้อ
5. การจัดเก็บเครื่องมือให้ปลอดเชื้อ หมายถึง จัดเก็บเครื่องมือที่อบฆ่าเชื้อแล้ว ในสถานที่ที่ถูกต้องและจัดลำดับการวางตามการใช้งานก่อนหลัง First in First out

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการงานเวชระเบียน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เตรียมเอกสารเวชระเบียน และจัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40401.01 เตรียมเอกสารเวชระเบียน	1. รู้ขั้นตอนการทำเวชระเบียนผู้ป่วย 2. เตรียมแฟ้มประวัติผู้ป่วยให้ตรงตามการนัดหมายของทันตแพทย์ 3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มประวัติผู้ป่วย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40401.02 จัดทำเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย	1. รู้ขั้นตอนการจัดเก็บเวชระเบียนสำหรับผู้ป่วย 2. จัดเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วยตามระบบของหน่วยงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีทักษะในการสื่อสาร
4. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องสิทธิ์ประกันสุขภาพต่าง ๆ
2. ความรู้เรื่องโรคทางทันตกรรม
3. ระบบการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนของส่วนงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เวชระเบียน หมายถึง

การรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสุขภาพของผู้ป่วยและประวัติสุขภาพรวมถึงประวัติการเจ็บป่วยในอดีตและในปัจจุบันและการรักษาซึ่งจดบันทึกไว้โดยแพทย์ผู้ดูแล เวชระเบียนจะต้องบันทึกตามเวลาที่ศึกษาดูแลผู้ป่วย และควรจะต้องมีข้อมูลที่เพียงพอที่จะต้องบอกให้ทราบถึงการพิเคราะห์โรค และการดูแลรักษาโรคได้ และต้องเป็นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน

2. การยืม หมายถึง การนำแฟ้มเวชระเบียนเพื่อการตรวจรักษา วิจัย
3. การคืน หมายถึง การส่งคืนแฟ้มเวชระเบียนให้หน่วยเวชระเบียนภายในเวลาที่กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการนัดหมายผู้ป่วย

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถจัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์และผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40402.01 จัดการนัดหมายตามแผนการรักษาของทันตแพทย์	1. มีความรู้เรื่องการนัดหมายให้ตรงแผนการรักษาทางทันตกรรม 2. บันทึกการนัดหมายและตรวจสอบความถูกต้องของการนัดหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40402.02 จัดการนัดหมายผู้ป่วยที่ไม่ได้นัดล่วงหน้า	1. ติดต่อผู้ป่วยเพื่อยืนยันการเข้ารับการรักษา 2. นัดหมายผู้ป่วยฉุกเฉินเพื่อเข้ารับการรักษา	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
3. มีทักษะในการสื่อสาร
4. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องโรคทางทันตกรรม
2. ความรู้เรื่องวิธีการสื่อสารในการติดตามการนัดหมาย
3. ความรู้เรื่องข้อควรระวังในการนัดหมาย เช่น การนัดหมายซับซ้อน การเรียงลำดับของการรักษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การนัดหมาย หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน โดยกำหนดวันที่ เวลา สถานที่และทันตแพทย์ที่ทำการรักษา

อาการสำคัญ (Chief Complaint) หมายถึง อาการที่นำผู้ป่วยมาโรงพยาบาล เป็นอาการที่ผู้ป่วยรู้สึกรบกวนเขามากที่สุด หรือเป็นอาการที่ผู้ป่วยต้องการรักษามากที่สุด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20501

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์ในการให้ทันตสุขศึกษา

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในการให้สุขศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก วิธีการดูแลทันตสุขภาพ รวมถึงการเลือกสื่อที่ใช้ในการสอนทันตสุขศึกษาได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการสื่อสารสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษาให้ผู้ป่วยทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มเบื้องต้นได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40501.01 ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก	1. มีความรู้เรื่องโรคและการป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบ 2. มีความรู้เรื่องอุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปาก 3. ให้คำแนะนำผู้ป่วยในป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 4. สาธิตการใช้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปาก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40501.02 ถ่ายทอดความรู้ด้านทันตสุขศึกษารายกลุ่ม	1. มีความรู้เรื่องสื่อที่ใช้ในการให้ทันตสุขศึกษาให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย 2 .เลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3. ให้คำแนะนำผู้ป่วยรายกลุ่มในป้องกันโรคฟันผุและเหงือกอักเสบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ 4. นำเสนอวิธีการใช้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปากให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะในการเลือกสื่อที่จะใช้ในการให้ทันตสุขศึกษา
2. มีทักษะในการจัดเตรียมสื่อ
3. มีทักษะในการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ อย่างเหมาะสมกับโรคในช่องปากของผู้ป่วยแต่ละราย
4. มีทักษะในการสื่อสารรายบุคคลและรายกลุ่ม
5. มีทักษะในการสาธิตการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ
6. มีทักษะในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องสื่อในการให้ทันตสุขศึกษา
2. ความรู้เรื่องโรคในช่องปาก
3. ความรู้เรื่องอุปกรณ์ทำความสะอาดช่องปากและอุปกรณ์เสริมต่างๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทันตสุขภาพ หมายถึง สภาวะที่สมบูรณ์แข็งแรง ความสามารถของฟันและส่วนต่างๆของฟันตลอดจนอวัยวะอื่นๆ ในช่องปากที่ปราศจากการเป็นโรค
2. ทันตสุขศึกษาหมายถึง การจัดกระบวนการและ/หรือประสบการณ์ทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในช่องปาก จูงใจให้กลุ่มเป้าหมายสนใจยอมรับความรู้ มีเจตคติถูกต้องและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างถูกต้องโดยสมัครใจ
3. การป้องกันโรคในช่องปาก หมายถึงการป้องกันไม่ให้เกิดโรคในช่องปากกับบุคคล โดยการส่งเสริมทันตสุขภาพทั้งในระดับบุคคล ชุมชน โดยการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปรับสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม
4. สื่อทันตสุขภาพ หมายถึง ตัวกลางที่ใช้ถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้ป่วย เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสม เช่น โมเดลฟัน แผ่นพับ ภาพพลิก คู่มือ เป็นต้น
5. อุปกรณ์หลักในการทำความสะอาดช่องปากหมายถึง อุปกรณ์ที่ทุกคนต้องใช้ในการทำความสะอาดช่องปาก ขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ได้ เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
6. อุปกรณ์เสริมต่างๆ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยเสริมในการทำความสะอาดช่องปากให้สะอาดยิ่งขึ้น ในกรณีที่ฟันบางตำแหน่งในช่องปากยากในการเข้าถึงอาจไม่จำเป็นต้องใช้ทุกคน ขึ้นอยู่กับสภาวะช่องปากของแต่ละคน ได้แก่ ไหมขัดฟัน แปรงซอกฟัน แปรงกระจุกเดียว

เป็นต้น

7. ทันตสุขศึกษารายกลุ่ม

หมายถึงกระบวนการที่กลุ่มคนได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพช่องปากเพื่อให้มีสุขภาพช่องปากที่ดีโดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพต่าง ๆ ให้เหมาะสม ส่วนบุคคล ครอบครัว และชุมชน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน สังเกตจากใบสังเกต และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20502

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์ในงานทันตสาธารณสุข

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทักษะในด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ในการทำงานทันตกรรมชุมชน การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานทันตกรรมชุมชนสามารถจัดการและช่วยเหลือทันตแพทย์ในฐานะผู้ช่วยข้างเก้าอี้ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40502.01 สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำงาน	1. มีความรู้ในเรื่องงานทันตกรรมชุมชน 2. มีความรู้เรื่องขอบเขตการทำงานทันตกรรมชุมชน 3. มีความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานทันตกรรมชุมชน 4. ช่วยเหลือทันตแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมายในงานทันตกรรมชุมชน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
40502.02 สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน	1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำโครงการ 2. มีความรู้ขั้นตอนการดำเนินโครงการ 3. ช่วยเหลือทันตแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมายในการทำโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดการ ช่วยเหลือทันตแพทย์ ในฐานะผู้ช่วยข้างเก้าอี้ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ทักษะในการจัดการ สนับสนุนทันตแพทย์ในการทำโครงการ
3. ทักษะในการสื่อสารประสานงานกับสหสาขาวิชาชีพ
4. ทักษะในการทำงานเป็นทีม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเรื่องงานทันตกรรมชุมชน
2. ความรู้เรื่องขอบเขตการทำงานทันตกรรมชุมชน
3. ความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานทันตกรรมชุมชน
4. ความรู้เรื่องแนวคิดการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
5. ความรู้ขอบเขตงานส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
6. ความรู้ในเรื่องการจัดทำโครงการ
7. ความรู้ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ทันตกรรมชุมชน หมายถึง การดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพในกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มวัยตั้งแต่หญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงานและสูงอายุในชุมชน ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจบริบทของชุมชน สภาพการณ์จริงของชุมชน รวมถึงสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้

2. ทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการพูดคุย ถ่ายทอด ได้ตรงตามวัตถุประสงค์เกิด ความร่วมมือกันทำงานระหว่างอาชีพอื่น ๆได้อย่างราบรื่น

3. ทักษะในการทำงานเป็นทีม หมายถึง การร่วมกันทำงานมากกว่า 1 คน โดยทุกคนจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับร่วมกัน และต้องมีการวางแผนการทำงานร่วมกัน

4. แนวคิดการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก หมายถึงการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันปัญหาสุขภาพในช่องปากการดูแลสุขภาพในช่องปากตามหลักทันตกรรมป้องกัน ได้แก่การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้ครบ5 หมู่ การแปรงฟันที่ถูกวิธี การใช้ไหมขัดฟัน การใช้ฟลูออไรด์ป้องกันฟันผุ

การใช้พลาสติกเคลือบร่องฟันการไปพบทันตแพทย์เป็นประจำทุก 6 เดือน

5. การจัดทำโครงการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20601

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์คนอื่น ทั้งในด้านการให้คำปรึกษาแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์ และช่วยสอนงาน (Coaching) แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า ให้สามารถพัฒนางานและความสามารถของตนเองให้สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40601.01 ให้คำปรึกษาแก่ผู้ช่วยทันตแพทย์	1. มีความรู้เรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง 2. มีความเข้าใจในลำดับขั้นตอนของการให้คำปรึกษา 3. ช่วยเหลือและแนะนำการทำงานในคลินิก	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
40601.02 สอนงานผู้ช่วยทันตแพทย์ (Coaching)	1. มีความรู้เรื่องการสอนงาน(Coaching) 2. มีความรู้เรื่องเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบต่างๆ 3. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เข้าใจให้แก่ผู้ช่วยทันตแพทย์คนอื่นได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการให้คำปรึกษา
2. ทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องเทคนิกการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง
2. ความรู้เรื่องลำดับขั้นตอนของการให้คำปรึกษา
3. ความรู้เรื่องการสอนงาน (Coaching)
4. ความรู้เรื่องเทคนิกการถ่ายทอดองค์ความรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การจัดการถ่ายทอดความรู้ หมายถึง การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์กรสามารถเรียนรู้และสร้างความรู้เพื่อเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่องและมีสมรรถนะ โดยอาศัยการทำงานร่วมมือกัน เรียนรู้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และความรู้ร่วมกัน ตลอดจน ร่วมกันพัฒนาความคิดและสรรค์สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและอย่างมีวิจารณญาณ

การสอนงาน (Coaching) คือ การเรียนรู้เกี่ยวกับงานโดยมีผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญเป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้อย่างมีขั้นตอน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสอบข้อเขียน สังเกตจากใบสังเกต และการสังเกตการณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20602

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยทันตแพทย์บริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3251 ผู้ช่วยทันตแพทย์และนักทันตกรรมบำบัด

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความสามารถในด้านการช่วยทันตแพทย์ในการบริหารจัดการบุคลากร
เพื่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานทางด้านทันตกรรมในคลินิกหรือโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความราบรื่น เกิดประโยชน์สูงสุด
รวมถึงช่วยทันตแพทย์ในการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล เพื่อการพัฒนางานในหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ช่วยทันตแพทย์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
40602.01 ช่วยทันตแพทย์ในการบริหารบุคลากร	1. มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการคนในองค์กรเพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. มีความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร 3. สามารถจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์องค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
40602.02 ช่วยทันตแพทย์ในงานรับรองคุณภาพโรงพยาบาล	1. มีความรู้เรื่องความสำคัญของระบบรับรองคุณภาพโรงพยาบาล 2. มีความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยทันตแพทย์ต่อการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล 3. สามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีสนับสนุนงานรับรองคุณภาพโรงพยาบาลได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์
2. ทักษะในการวางแผนงานและสร้างกลยุทธในการบริหารจัดการ
3. ทักษะในการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร
4. ทักษะในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีสนับสนุนงานประกันคุณภาพโรงพยาบาลได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ
2. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร
3. ความรู้เรื่องความสำคัญของระบบประกันคุณภาพโรงพยาบาล
4. ความรู้เรื่องบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยทันตแพทย์ต่องานประกันคุณภาพโรงพยาบาล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria)และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสาร/หลักฐานรับรองการทำงาน
2. เอกสาร/หลักฐานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ
4. เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยขอบเขตความรู้และทักษะที่กำหนดในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์กำหนดผู้ประเมินต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะและสมรรถนะย่อยที่ไม่ผ่านให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1.

ผู้ประเมินทำการประเมินการปฏิบัติงานจริงที่ต้องการของผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบบันทึกรายการจากการสังเกตและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินความรู้ผู้เข้าทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้ข้อเขียน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีทรัพยากรที่ใช้หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง ชุดของหน้าที่ต่างๆ (A set of functions) ที่กำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient) หมายถึง การใช้ทรัพยากรได้อย่างเฉลียวฉลาดและคุ้มค่า (Cost-effective) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิผล (Effective) นั้นหมายถึงการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง (Right decision) และมีการปฏิบัติการสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

2. การรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) หมายถึง ระบบและกลไกกระตุ้นและส่งเสริมให้โรงพยาบาลมีการพัฒนาคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีระบบ โดยมีกิจกรรมหลัก 3 ขั้นตอน คือ การพัฒนาคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรับรองคุณภาพ โดยการรับรองคุณภาพจะกระทำโดยองค์กรภายนอกที่เป็นกลาง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล โดยอาศัยการประเมินตนเองร่วมกับการประเมินจากภายนอกเป็นกลไกกระตุ้นที่สำคัญ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

สอบข้อเขียน และ แฟ้มสะสมผลงาน