



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
030103	รับสินค้าด้วยเทคโนโลยี
030104	จัดเก็บสินค้าด้วยเทคโนโลยี
030105	เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
030106	บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี
030107	ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี
030108	ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่ประกอบอาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ชั้น 3 ควรประกอบด้วย การมีทักษะและความรู้ด้านการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานคลังสินค้า

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ชั้น 3 จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- 1) มีประสบการณ์ทำงานด้านการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีอย่างน้อย 3 ปี และ
- 2) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ นักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ชั้น 3 จำนวน 6 หน่วย คือ 030103 - 030108

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพคลังสินค้า ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคลังสินค้า เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 030103 รับสินค้าด้วยเทคโนโลยี
- 030104 จัดเก็บสินค้าด้วยเทคโนโลยี
- 030105 เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
- 030106 บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี
- 030107 ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี
- 030108 ตรวจสอบสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 26/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีโลจิสติกส์	030103	รับสินค้าด้วยเทคโนโลยี	030103.1	ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า
				030103.2	ตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้า
				030103.3	รับสินค้าด้วยเทคโนโลยีด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี
		030104	จัดเก็บสินค้าด้วยเทคโนโลยี	030104.1	ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี
				030104.2	จัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ
		030105	เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี	030105.1	รับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
				030105.2	หยิบสินค้าจากตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
		030106	บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี	030106.1	ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
				030106.2	บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
				030106.3	เคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
		030107	ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี	030107.1	เรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
				030107.2	ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้ารวมกับผู้ขนส่ง
				030107.3	ยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยี
		030108	ตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี	030108.1	ตรวจนับสินค้าคงเหลือด้วยเทคโนโลยี
030108.2	ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 030103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ รับสินค้าด้วยเทคโนโลยี
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสินค้าด้วยเทคโนโลยี ตั้งแต่ตรวจรับสินค้าตามใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า ตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้าคลังสินค้า รับสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030103.1 ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า	1.ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าคู่กับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าว่ามีข้อมูลตรงกัน 2.ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้าว่าถูกต้องตามหลักทางด้านบัญชี	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030103.2 ตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้า	1.ตรวจสอบกายภาพทั่วไปของสินค้าให้มีคุณลักษณะข้อกำหนดตามมาตรฐานการตรวจรับที่องค์กรกำหนด 2.จำแนกสินค้าตามประเภทสินค้าที่รับเข้าได้ถูกต้องตามประเภทสินค้าที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030103.3 รับสินค้าด้วยเทคโนโลยีด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี	1.ติดตามข้อมูลสินค้าที่ตัวสินค้าและหรือบรรจุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของคลังสินค้า 2.บันทึกข้อมูลการรับสินค้าลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี 3.ยืนยันการรับสินค้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

(1) ทักษะในการรับสินค้าด้วยเทคโนโลยี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

(1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการรับสินค้า

(2) ความรู้ด้านสินค้าที่รับเข้า

(3) ความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(1) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ หรือ

(2) หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้าจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

(1) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ คลังสินค้า หรือ

(2) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

(1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

(1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น

(2) การประเมินความรู้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

(1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อและใบรับสินค้าได้

(2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้าได้

(3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการรับสินค้าได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

(1) การตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าคู่กับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ว่ามีข้อมูลสินค้า ราคา และจำนวนที่ตรงกัน

(2) ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ที่ถูกต้อง ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท จำนวนและราคาสินค้า

(3) การตรวจสอบกายภาพทั่วไปของสินค้าให้มีคุณลักษณะข้อกำหนดตามมาตรฐานการตรวจรับที่องค์กรกำหนด เช่น สภาพสินค้าภายนอก, กรณีสินค้าไม่ผ่านคุณภาพ, กรณีสินค้าดึกกลับ, ระดับสารเคมีหรือค่าต่างๆ อยู่ในระดับที่กฎหมายหรือมาตรฐานกำหนด เช่น ตามมาตรฐาน ISO, GMP หรือ HACCP เป็นต้น

(4) การจำแนกสินค้าตามประเภทสินค้าที่รับเข้า เช่น สินค้าดึกกลับ, ของเสีย, สินค้าไม่ได้มาตรฐาน, สินค้าส่งคืนผู้ขาย เป็นต้น

(5) การติดฉลากที่ตัวสินค้าและหรือบรรจุภัณฑ์ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องได้แก่ รหัส ชื่อสินค้า ตำแหน่งที่จัดเก็บ เป็นต้น

(6) การบันทึกข้อมูลการรับสินค้าด้วยเทคโนโลยี เช่น Handheld เครื่องอ่านบาร์โค้ด RFID (Radio Frequency Identification), AS/RS เป็นต้น ลงใน ERP, WMS เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อกับใบรับสินค้า
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การการสอบสัมภาษณ์
2. เครื่องมือการประเมินการตรวจสอบความถูกต้องทางกายภาพของสินค้าที่รับเข้า
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์
3. เครื่องมือการประเมินการรับสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 030104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเก็บสินค้าด้วยเทคโนโลยี
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บสินค้าด้วยเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยีจัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ ได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030104.1 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี	1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจสอบข้อมูลสินค้า ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีได้ อย่างถูกต้องตรงตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030104.2 จัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ	1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. จัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งได้ถูกต้องตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ 3. ยืนยันการจัดเก็บสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลสินค้าเช่น Handheld, เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือ เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทักษะในการเคลื่อนย้ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี เช่น การขับรถฟอร์คลิฟท์, รถ hand pallet, AS/RS หรือเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Enterprise Resource Planning (ERP), Warehouse Management System (WMS)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านการจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้า เช่น ABC Analysis การจัดเก็บสินค้า Fast Moving, Slow Moving และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ตามหลักการจัดเก็บสินค้า FIFO (First In First Out), FEFO (First Expiry First Out) เป็นต้น
- (2) ความรู้ด้านระบบเทคโนโลยี เช่น AGV (Automated Guided Vehicles) หรือ ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : AS/RS) หรือ ระบบจัดเก็บสินค้าแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automated System) การใช้คลังเสมือนจริง (Virtual warehouse) Handheld เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือ เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Enterprise Resource Planning (ERP), Warehouse Management System (WMS) เป็นต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ หรือ
- (2) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้าจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ คลังสินค้า หรือ
- (2) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

- (1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บได้จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้
- (2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถจัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งได้ถูกต้องตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุได้
- (3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถยืนยันการจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยีได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

(1) เทคโนโลยี เช่น อุปกรณ์อ่านรหัสแท่งแบบพกพา (Handheld Barcode Terminal), RFID (Radio Frequency Identification) ระบบบาร์โค้ด ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS), การใช้คลังเสมือนจริง (Virtual warehouse), การใช้ระบบวัดขนาดและน้ำหนัก (Dimensioning Weighing Scanning Systems) เป็นต้น

(2) อุปกรณ์เคลื่อนย้าย เช่น Forklift, Hand Pallet AGV (Automated Guided Vehicles) หรือระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : AS/RS), ระบบจัดเก็บสินค้าแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automated) เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่จะจัดเก็บด้วยเทคโนโลยี
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์
2. เครื่องมือการประเมินการจัดเก็บสินค้าตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำ
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 030105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี หยิบสินค้าจากตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030105.1 รับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี	1.ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการรับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับเอกสารการเบิกจ่ายสินค้า	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030105.2 หยิบสินค้าจากตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ	1.หยิบสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. ยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ 3.เคลื่อนย้ายสินค้าที่เบิกจ่ายยังตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลสินค้าเช่น Handheld, เครื่องอ่านบาร์โค้ด, ระบบบาร์โค้ด หรือระบบ RFID (Radio Frequency Identification)
- (2) ทักษะในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ Forklift, รถ Hand Pallet, Reach Truck
- (3) ทักษะในการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)
- (4) ทักษะในการใช้ หรือระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : AS/RS) หรือ ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automated System) หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ทักษะในการใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS)
- (6) ทักษะในการใช้ระบบ Pick to Light หรือการใช้เสียงในการควบคุม (Voice Control) ในการเบิก-จ่ายสินค้าหรือการใช้แว่นตา Augmented Reality (AR) ในการ Pick-by-Vision หรือ การใช้หูฟัง Hand Set

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ในการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ หรือ
- (2) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้าจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) ประกาศนียบัตร/วุฒิปับตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ คลังสินค้า หรือ
- (2) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

- (1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการรับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าได้
- (2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าจากระบบเทคโนโลยีกับเอกสารการเบิกจ่ายและหยิบสินค้าด้วยเครื่องมืออุปกรณ์และเคลื่อนย้ายสินค้าได้
- (3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยีได้
- (4) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถเคลื่อนย้ายสินค้าที่เบิกจ่ายยังตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- (1) เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการเบิกจ่าย เช่น Handheld, Barcode, RFID (Radio Frequency Identification), ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage And Retrieval System : AS/RS), ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automated) เป็นต้น
- (2) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าจากระบบ ERP, WMS เทียบกับเอกสารการเบิกจ่าย เช่น ข้อมูลสินค้า จำนวน ตำแหน่งสินค้าที่ระบุ เป็นต้น

(3) เครื่องมืออุปกรณ์ในการหยิบสินค้า เช่น Forklift, Hand Pallet, Reach Truck การใช้ระบบควบคุมพาหนะนำทางอัตโนมัติ AGVs (Automated Guided Vehicles) เป็นต้น

(4) ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) ระบบตำแหน่งในการหยิบสินค้า เช่น ตามเกณฑ์ในการหยิบ เช่น FIFO, FEFO หยิบสินค้าตามตำแหน่งและปริมาณที่ระบุ, การใช้ระบบ Pick to Light การใช้เสียงในการควบคุม (Voice Control) ในการเบิก-จ่ายสินค้า การใช้แว่นตา Augmented Reality (AR) ในการ Pick-by-Vision ระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการรับข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์
2. เครื่องมือการประเมินการหยิบสินค้าจากตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีระบุ
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 030106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ซึ่งต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี การบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ และการเคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030106.1 ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี	1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องตามข้อมูลในเอกสารการเบิกจ่ายสินค้าประจำวัน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030106.2 บรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ	1. หยิบบรรจุภัณฑ์ได้ ถูกต้องตามตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีระบุ 2. บรรจุสินค้าที่ถูกหยิบใส่บรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้ได้อย่างถูกต้องตามข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าประจำวัน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030106.3 เคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ	1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในเคลื่อนย้ายสินค้าถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. เคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลสินค้า เช่น Handheld เครื่องอ่านบาร์โค้ด เป็นต้นระบบบาร์โค้ด หรือ RFID (Radio Frequency Identification) หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทักษะในการใช้รถฟอร์คลิฟท์, รถ hand pallet, Reach Truck
- (3) ทักษะในการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร(Enterprise Resource Planning : ERP) การใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) หรือ ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage And Retrieval System : AS/RS) หรือระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automated System) หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านการบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์
- (2) ความรู้ด้านการเคลื่อนย้ายสินค้า
- (3) ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ หรือ
- (2) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้าจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ คลังสินค้า หรือ
- (2) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

- (1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยีได้
- (2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุได้
- (3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- (1) เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น Handheld, Barcode, RFID (Radio Frequency Identification)
- (2) การตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลสินค้าจำนวนสินค้าข้อมูลลูกค้าปลายทางถูกต้องตามข้อมูลในเอกสารการเบิกจ่ายสินค้าประจำวัน เป็นต้น
- (3) การเคลื่อนย้ายบรรจุภัณฑ์หรือสินค้าด้วย Forklift, Reach Truck หรือระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage And Retrieval System : AS/RS) หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ

(4) การตรวจสอบข้อมูลบรรจุภัณฑ์ที่หยิบ เช่น ประเภทบรรจุภัณฑ์ ขนาด จำนวนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ตรงตามที่ระบบเทคโนโลยีระบุ

(5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP), ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) เป็นต้น

(6) ข้อมูลการเบิกจ่ายสินค้าประจำวัน เช่น ข้อมูลสินค้า จำนวนสินค้า เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการตรวจสอบข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์
2. เครื่องมือการประเมินการบรรจุสินค้าที่เบิกจ่ายใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์
3. เครื่องมือการประเมินเคลื่อนย้ายสินค้าที่บรรจุเสร็จแล้วไปตำแหน่งที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบุ
 - (1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก
 - (2) การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 030107
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่ง เรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่ง ยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่ง โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030107.1 เรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้าด้วยเทคโนโลยี	1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียกรถขนส่งเข้าประตูได้อย่างถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. เรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายตามแผนการจัดการสิ่งที่กำหนด 3. ตรวจสอบนิจสภาพรถขนส่งตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด 4. ตรวจสอบนิจพนักงานขับรถขนส่งให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานตามกฎระเบียบพนักงานขับรถ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030107.2 ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่ง	1. ตรวจสอบสินค้าพร้อมจ่ายให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลจากใบจัดสินค้าและเอกสารการจัดส่ง 2. ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่งพร้อมกับการจัดส่ง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030107.3 ยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยี	1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการยืนยันการส่งมอบได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 2. ยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยีพร้อมให้คนขนส่งลงนามกำกับการรับสินค้าในเอกสารการจัดส่ง 3. ขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งให้ถูกต้องตรงกับเอกสารการจัดส่ง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลสินค้าเช่น Handheld เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทักษะในการใช้ Forklift หรือเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ทักษะในการใช้ Display Board, TV Screen, Microphone
- (4) ทักษะในการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP), การใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านการเรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้า
- (2) ความรู้ด้านการตรวจพินิจสภาพรถขนส่งและผู้ขับรถ
- (3) ความรู้ด้านการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่ง
- (4) ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์เทคโนโลยี ในการขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่ง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ หรือ
- (2) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้าจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ คลังสินค้า หรือ
- (2) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

- (1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถเรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้าเข้าประตูได้

(2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่งได้

(3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยีได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

(1) เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น Display Board, TV Screen, Microphone เป็นต้น

(2) การรถขนส่งตามเงื่อนไข เช่น ตามลำดับที่จัด หรือลำดับความเร่งด่วน หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงกับลูกค้าปลายทาง รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรถถูกต้องตามที่เรียก

(3) การตรวจพินิจสภาพรถขนส่งภายนอกตามขั้นตอนตาม Check Sheet เช่น สภาพยางรถยนต์ กระจกมองข้าง ผู้บรรทุก อุณหภูมิ ความชื้นของตู้ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น

(4) การตรวจพินิจสภาพพนักงานขับรถส่งทั้งด้านสุขภาพ ร่างกายรวมทั้งตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของผู้ขับรถ ที่เฝ้าต่อความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ

(5) การตรวจสอบสินค้าที่จ่ายออกจากคลังสินค้าตรงกับข้อมูลเอกสารการจัดส่งและใบจัดสินค้า เช่น ตรวจสอบจำนวนปริมาตรและน้ำหนักของสินค้า เตรียมจ่ายให้รถขนส่ง เป็นต้น ถ้าสินค้าเกินจำนวนหรือสินค้าผิดรายการ จะต้องทำการรับสินค้าที่เกินหรือผิดรายการเข้าคลังสินค้า

(6) การตรวจสอบสินค้าเตรียมจ่ายร่วมกับผู้ขนส่ง เช่น จำนวนสินค้า สภาพสินค้า โดยตรวจสอบข้อมูลตรงกับเอกสารการจัดส่ง เป็นต้น

(7) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีเช่น Handheld เครื่องอ่านบาร์โค้ด, RFID (Radio Frequency Identification) หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในการตรวจสอบข้อมูลสินค้า และยืนยันการส่งมอบสินค้า เช่น ข้อมูลสินค้า จำนวนก่อนการยืนยันการส่งมอบสินค้า เป็นต้น

(8) การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS)

(9) ผู้ขนส่งลงนามรับสินค้าในเอกสารการจัดส่งหรือในเทคโนโลยีว่าสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์

(10) การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยอุปกรณ์ขนถ่าย เช่น รถยก Hand Pallet, Forklift หรือเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆ ตรงกับเอกสารจัดส่ง ทั้งจำนวนและสภาพสมบูรณ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการเรียกรถขนส่งเข้าประตูขนถ่ายสินค้า

(1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

(2) การสอบสัมภาษณ์

2. เครื่องมือการประเมินการยืนยันการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าร่วมกับผู้ขนส่ง

(1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

(2) การสอบสัมภาษณ์

3. เครื่องมือการประเมินการการยืนยันการส่งมอบสินค้าด้วยเทคโนโลยี

(1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

(2) การสอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 030108
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

4321 เสมียนคลังสินค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เกี่ยวข้องกับทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี ซึ่งต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าคงคลัง ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
030108.1 ตรวจสอบสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี	1. กำหนดขั้นตอนวิธีตรวจสอบสินค้าคงคลังอย่างถูกต้องตามหลักการตรวจสอบสินค้าคงคลัง 2. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีในการตรวจสอบสินค้าคงคลังได้ถูกต้องตามคู่มือปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องตามเอกสารตรวจสอบสินค้า ณ วันที่ทำการตรวจสอบจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
030108.2 ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ตรวจนับจริงกับข้อมูลในระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามเอกสารตรวจนับสินค้า 2. ปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตรงกับยอดสินค้าคงเหลือที่นับได้จริง 3. ยืนยันข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า 4. จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบสินค้าคงคลังให้ถูกต้องตามสินค้าคงเหลือจริง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- (1) ทักษะในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการอ่านข้อมูลสินค้าเช่น Handheld เครื่องอ่าน Barcode, RFID (Radio Frequency Identification) หรือ ระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (2) ทักษะในการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)
- (3) ทักษะในการใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- (1) ความรู้ด้านการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- (2) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น WMS, ERP

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- (1) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ หรือ
- (2) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้าจากหน่วยงาน/สถานประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- (1) ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรแสดงถึงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ คลังสินค้า หรือ
- (2) ใบรับรองผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการคลังสินค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- (1) ผู้ที่เข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ที่สอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน่วยสมรรถนะนี้

(ง) วิธีการประเมิน

- (1) การประเมินความรู้และทักษะในหน่วยสมรรถนะนี้ จะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น
- (2) การประเมินความรู้ กำหนดให้ทำการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก ส่วนการประเมินทักษะการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

- (1) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจนับสินค้าคงเหลือได้
- (2) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีได้
- (3) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสามารถยืนยันข้อมูลสินค้าคงเหลือที่ถูกต้องในระบบเทคโนโลยีได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- (1) กำหนดขั้นตอนวิธีตรวจนับจำนวนรายการสินค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักการตรวจนับสินค้าคงคลัง เช่น ความถี่ในการตรวจนับ จำนวนสินค้าที่นับ เป็นต้น
- (2) เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น Handheld, เครื่องอ่าน Barcode, RFID (Radio Frequency Identification), DroneScan หรือ ระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (3) ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) หรือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การตรวจนับยอดสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บในตำแหน่ง ได้อย่างถูกต้องตามรายละเอียดในข้อมูลเอกสาร เช่น การตรวจนับสินค้าประจำวัน (Daily Count Book) เป็นต้น

(5) การตรวจสอบข้อมูลการรับสินค้าจากใบรับสินค้าและข้อมูลการจ่ายสินค้าจากเอกสารเบิกจ่าย เช่น ข้อมูลสินค้า จำนวน เป็นต้น
ถ้ากรณียอดสินค้าคงเหลือของจริงกับในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ตรงกัน
ให้ทำการขออนุมัติปรับปรุงยอดสินค้าคงคลังแล้วทำการปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือในระบบให้ถูกต้อง

(6) การยืนยันข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า เช่น จำนวน ตำแหน่งการจัดเก็บ เป็นต้น

(7) รายงานสรุปการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เช่น รายงานตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำวัน (Daily Cycle Count Summary Report) เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. เครื่องมือการประเมินการตรวจนับสินค้าคงเหลือด้วยเทคโนโลยี

(1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

(2) การสอบสัมภาษณ์

2. เครื่องมือการประเมินการตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับจำนวนสินค้าคงเหลือในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย 4 ตัวเลือก

(2) การสอบสัมภาษณ์