



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (ระยะที่ 2)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (ระยะที่ 2)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาผู้สอนเสริมสวย

อาชีพผู้สอนแต่งหน้า ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1011	วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมช่างแต่งหน้า
1012	วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
1022	จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
1031	วางแผนการฝึกอบรมแต่งหน้า
1032	เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมแต่งหน้า
1041	ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมช่างแต่งหน้าตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
1051	ประเมินผลการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาผู้สอนเสริมสวย อาชีพผู้สอนแต่งหน้า ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถสอนแต่งหน้าทั้งทางด้านวิชาการ ทางทฤษฎี และการปฏิบัติ มีคุณธรรมจริยธรรม ทำการสอนแต่งหน้าพื้นฐานได้อย่างสมบูรณ์ และเป็นไปตามสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ รวมทั้งผู้สอนสามารถสอนเทคนิคและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการแต่งหน้าได้ ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ได้เป็นอย่างดี ผู้สอนแต่งหน้าจะต้องมีกิริยามารยาท มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกดี มีจรรยาบรรณของช่างแต่งหน้า เป็นผู้มีความสุขที่ดี และมีสุขอนามัยที่ดีด้วย ปฏิบัติตนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาผู้สอนเสริมสวย อาชีพผู้สอนแต่งหน้า ระดับ 5 จะต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ระดับ 4 มาแล้ว และจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ 7 หน่วยสมรรถนะ
2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สอนเสริมสวย อาชีพผู้สอนแต่งหน้า ระดับ 5 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นโดยหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพช่างเทคนิคเสริมสวย อาชีพช่างแต่งหน้า ระดับ 4

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพธุรกิจเสริมสวย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1011 วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมช่างแต่งหน้า
- 1012 วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
- 1022 จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
- 1031 วางแผนการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
- 1032 เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
- 1041 ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมช่างแต่งหน้าตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
- 1051 ประเมินผลการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาและยกระดับสมรรถนะอาชีพเสริมสวยและความงามมืออาชีพระดับสากลอย่างยั่งยืน	10	ฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในอาชีพผู้สอนแต่งหน้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้มาตรฐานสากล	101	วิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
			102	พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
			103	วางแผนและเตรียมการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
			104	ดำเนินการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
			105	ประเมินผลการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	วิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมแต่งหน้า	1011	วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมช่างแต่งหน้า	10111	รวบรวมข้อมูลประสบการณ์ ทักษะคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งหน้า
				10112	วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งหน้า
		1012	วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า	10121	สอบถามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมในการนำไปใช้ในงานต่าง ๆ
				10122	จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมแต่งหน้าที่เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน
102	พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแต่งหน้า	1022	จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า	10221	จัดทำเอกสารการสอนแต่งหน้าในพิธีการและโอกาสต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน
				10222	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่งหน้าให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
103	วางแผนและเตรียมการฝึกอบรมแต่งหน้า	1031	วางแผนการฝึกอบรมแต่งหน้า	10311	จัดทำแผนการฝึกอบรมตามหัวข้อภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
				10312	วางแผนการฝึกอบรมการแต่งหน้าประเภทต่าง ๆ ตามการใช้งาน
		1032	เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมแต่งหน้า	10321	จัดเตรียมเครื่องสำอางและอุปกรณ์แต่งหน้าเพื่อใช้ในการสอนแต่งหน้า
				10322	ทำความสะอาดอุปกรณ์ในการแต่งหน้าให้พร้อมใช้งาน
104	ดำเนินการฝึกอบรมแต่งหน้า	1041	ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมแต่งหน้าตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม	10411	สอนหลักการแต่งหน้าพื้นฐานทั่วไปในชีวิตประจำวัน
				10412	สอนวิธีการแต่งหน้าในพิธีการและโอกาสต่าง ๆ แต่งหน้าเทคนิคพิเศษ
105	ประเมินผลการฝึกอบรมแต่งหน้า	1051	ประเมินผลการฝึกอบรมแต่งหน้า	10511	ประเมินผลการแต่งหน้าภายหลังการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
				10512	ประเมินผลการแต่งหน้าภายหลังฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมช่างแต่งหน้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

วิเคราะห์ความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวางแผนการสอนที่เหมาะสม ศึกษาระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับธุรกิจ วัดระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อกำหนดแนวทางการสอนการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอน ผู้ฝึกอบรม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10111 รวบรวมข้อมูลประสบการณ์ ทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า	1. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2. วิเคราะห์ข้อมูลระดับการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10112 วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า	1. เลือกเครื่องมือที่ใช้วัดระดับความรู้ของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ถูกต้อง 2. นำผลการวัดไปประเมินความต้องการฝึกอบรมเพื่อเตรียมการฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

## ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

**ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน**

(ข) ความต้องการด้านความรู้

**ความรู้การจัดทำหลักสูตร จัดทำหัวข้อรายวิชา**

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมข้างต้น
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้างต้นได้ สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมได้นำไปใช้งานอะไร เช่นเปิดร้านเสริมสวยหรือรับจ้างเสริมสวยทั่วไป หรือเพื่อไปทำงานต่างประเทศ สามารถจัดหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดหัวข้อการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10121 สอบถามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมในการนำไปใช้ในงานต่าง ๆ	1. พิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน 2. จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหลักสูตรขนานมีและตามข้อกำหนดของกฎหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10122 จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมด้านหน้าที่เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน	1. จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมที่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบของทางราชการ และหลักจรรยาบรรณในอาชีพ 2. จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมที่ตรงตามความต้องการและถูกต้องตามขนานมีมาตรฐานสากล	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

## ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

• ความรู้เกี่ยวกับความเป็นครูผู้สอน วิทยากร หรือผู้ฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

• 1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

• 2. สอบสัมภาษณ์

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข)คำอธิบายรายละเอียด

สามารถกำหนดความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับผิดชอบให้ทันสมัย กำหนดระยะเวลา ผู้สอนมีองค์ความรู้

สามารถพิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตร

การฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหลักสูตรขนานและตามข้อกำหนดของกฎหมายทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของหัวข้อที่ศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

มีความทันสมัย เป็นไปตามหลักสากล การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรมได้แก่

การวิเคราะห์รูปแบบหน้าเพื่อทำการแต่งหน้า สอนความรู้เกี่ยวกับสารเคมีที่ใช้ในการแต่งหน้า และแต่งหน้าขั้นสูงเช่น การแต่งหน้าธุรกิจบันเทิง การแต่งหน้าเทคนิคพิเศษ

ให้เป็นไปตามสุขนานย์ไม่ก่อให้เกิดอาการแพ้ ระคายเคือง หรือเป็นอันตรายต่อผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมที่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบของทางราชการ และหลักจรรยาบรรณในอาชีพ

จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมที่ถูกต้องตามสุขนานย์มาตรฐานสากล

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. ชุดสาทรกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมช่างแต่งหน้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดทำเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและครบถ้วนได้ จัดทำเอกสาร รายละเอียด คำอธิบายหัวข้อการสอน การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจได้เป็นอย่างดี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิตสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10221 จัดทำเอกสารการสอนแต่งหน้าในพิธีการและโอกาสต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน	1. จัดทำเอกสารรายวิชาการแต่งหน้าในพิธีการกลางแจ้งบนเวทีที่มีแสงสี หรือพิธีการต่าง ๆ 2. จัดทำเอกสารการสอนแต่งหน้าเทคนิคพิเศษ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10222 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่งหน้าให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการทำงาน	1. กำหนดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติและการสาธิตให้ครบถ้วน 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการสาธิตให้ครบถ้วน เหมาะสมกับพื้นที่การฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการสาธิตวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ในการจัดเตรียมเอกสารเรียงลำดับตามหัวข้อการอบรมตามลำดับก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง

- ความรู้ในการจัดเตรียมการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน อุปกรณ์ และสถานที่อย่างเหมาะสม

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

• ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

จัดทำเอกสารได้อย่างครบถ้วนเข้าใจง่าย ประกอบด้วยรายวิชาและหัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม

สามารถเรียงลำดับหัวข้อความสำคัญก่อนหลังของแต่ละบทเรียนในการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกหัวข้อให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกอบรม

ทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของการฝึกอบรม การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรม

จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการสาธิตให้ครบถ้วน เหมาะสมกับพื้นที่การฝึกอบรม

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. ชุดสาทรกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1031
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการฝึกอบรมแต่งหน้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers  
 ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดทำแผนการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับระยะเวลาทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10311 จัดทำแผนการฝึกอบรมตามหัวข้อภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	1. วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการเปิดรับสมัครเพื่อให้ทราบจำนวนผู้สมัคร 2. พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10312 วางแผนการฝึกอบรมการแต่งหน้าประเภทต่าง ๆ ตามการใช้งาน	1. จัดทำแผนการฝึกอบรมและวิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรม 2. จัดทำแผนการเตรียมเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนเข้ารับการฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ทางด้านศิลปะ การใช้สี การแก้ไขรูปหน้าด้วยการแต่งหน้า

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เรื่องการบำรุงผิวหน้า การใช้สี การใช้แสงและเงา

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับความเป็นครูผู้สอน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ในการให้บริการ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ในการให้บริการ ให้บริการแต่งหน้า

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1032
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมแต่งหน้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอน ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการสอน วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการ การฝึกอบรมตามจำนวนของผู้รับการฝึกอบรม  
พิจารณาสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหัวข้อการสอนการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10321 จัดเตรียมเครื่องสำอางและอุปกรณ์แต่งหน้าเพื่อใช้ในการสอน แต่งหน้า	1. วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อจัดหาเครื่องสำอางและอุปกรณ์ที่เหมาะสม 2. พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
10322 ทำความสะอาดอุปกรณ์ในการแต่งหน้าให้พร้อมใช้งาน	1. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรมแต่งหน้า 2. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

## ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

**ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน**

(ข) ความต้องการด้านความรู้

**ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการแต่งหน้าและวิธีใช้ที่ถูกต้อง**

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

• มีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมความรู้ด้านกฎหมายของภาครัฐก่อนทำการสอน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เกี่ยวกับการแต่งหน้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน หลักการและทฤษฎีการแต่งหน้า มีความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก้ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก้ไขจุดด้อยของใบหน้า ใช้สีส้น แสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ต้องการ มีคุณธรรมจริยธรรมและมารยาทในการประกอบอาชีพแต่งหน้า ใช้เครื่องมือสำอางที่มีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผิวหน้า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณในวิชาชีพ แปรงแต่งหน้าชนิดต่าง ๆ ฟองน้ำที่มีความสะอาดโดยใช้สำหรับแต่ละบุคคล ที่ัดขนตา สำลี กระจกตาช็ชชู ก้านสำลือนามัย

### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1041
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมแต่งหน้าตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถดำเนินการสอน ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน หลักการและทฤษฎีการแต่งหน้า มีความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แกะไขรูพหน้า เสริมจุดเด่น แกะไขจุดด้อยของใบหน้า ไขสีสีน แสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ต้องการ มีคุณธรรมจริยธรรมและมารยาทในการประกอบอาชีพแต่งหน้า ใช้เครื่องมือสำอ่างที่มีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผิวหน้า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สอนการแต่งหน้าธุรกิจบันเทิง งานทีวี งานเข้ากล้องทีวี เว็บไซต์แ่งงานแฟชั่นโชว์ ละครเวที สอนทฤษฎีแสง ผลกระทบของแสงและสีบนเวที โจน และการแต่งหน้าอองการแสดงทางวัฒนธรรม การแต่งหน้าพระภิกษุการแต่งหน้าตามยุคสมัย การแต่งหน้าตามบทบาทการแสดง การแต่งหน้าผู้ประกาศข่าว สอนการแต่งหน้าเทคนิคพิเศษ ได้แก่แต่งหน้าตามวัย แต่งบาดแผล เช่นไฟไหม้ในระดับต่าง ๆ แผลเป็น แผลถูกยิง ถูกแทงฟัน การติดหนวด ศีรษะล้าน แต่งหน้าเทคนิคพิเศษ Face Paint แต่งร่างกาย Body Paint

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ ครุฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10411 สอนหลักการแต่งหน้าพื้นฐานทั่วไปในชีวิตประจำวัน	1. สอนรายละเอียดในหัวข้อ หลักการและทฤษฎีการแต่งหน้า ความรู้และทักษะการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก่ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก่ไขจุดด้อยของใบหน้า ใ้สีส้น แสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ 2. ถ่ายทอดและแสดงวิธีการการ แสดงวิธีการวิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก่ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก่ไขจุดด้อยของใบหน้า ใ้สีส้น แสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ต้องการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
10412 สอนวิธีการแต่งหน้าในพิธีการและโอกาสต่าง ๆ แต่งหน้าเทคนิคพิเศษ	1. สอนหลักการแต่งหน้าในพิธีการและโอกาสต่าง ๆ 2. สอนวิธีการแต่งหน้าเทคนิคพิเศษ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนการแต่งหน้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการสอนแต่งหน้าและให้คำแนะนำภายหลังการแต่งหน้า

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารแสดงการผ่านการอบรมความรู้ด้านกฎหมายของภาครัฐก่อนทำการสอน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- มีความรู้ในการวิเคราะห์ผิว วิเคราะห์รูปหน้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสอบข้อเขียน
2. สอบสัมภาษณ์
3. การสาธิตการปฏิบัติงาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของการแต่งหน้า มีความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก่ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก่ไขจุดด้อยของใบหน้า ใ้สีส้น แสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ต้องการ

มีคุณธรรมจริยธรรมและมารยาทในการประกอบอาชีพแต่งหน้า ใช้เครื่องมือสำอางที่มีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผิวหน้า

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณในวิชาชีพ อุปกรณ์ เตรียมพื้นที่ในการให้บริการ

จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ในการให้บริการ ให้บริการแต่งหน้าตามโอกาสที่ผู้รับบริการต้องการ



16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสอบข้อเขียน
2. สอบสัมภาษณ์
3. สวัสดิการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1051
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินผลการฝึกอบรมแต่งหน้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ประเมินผลการสอนหลักการและทฤษฎีการแต่งหน้า มีความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก้ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก้ไขจุดด้อยของใบหน้า ใช้สีสันทนแสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ต้องการ มีคุณธรรมจริยธรรมและมารยาทในการประกอบอาชีพแต่งหน้า ใช้เครื่องสำอางที่มีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผิวหน้า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10511 ประเมินผลการแต่งหน้าภายหลังการฝึกอบรมภาคทฤษฎี	1. ประเมินผลการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนดสามารถดำเนินการสอนแต่งหน้า หลักการและทฤษฎีการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก้ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก้ไขจุดด้อยของใบหน้า ใช้สีสันทนแสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ต้องการ 2. ประเมินผลการฝึกอบรมฝ่ายผู้เรียนและผู้สอนในหัวข้อการแต่งหน้าอย่างครอบคลุมรายละเอียดทั้งหมด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10512 ประเมินผลการแต่งหน้าภายหลังฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	1. วิเคราะห์ผลการฝึกอบรมภาคปฏิบัติตามหัวข้อการแต่งหน้า ถ่ายทอด เทคนิคการสอน หลักการและทฤษฎีการแต่งหน้า มีความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า วิเคราะห์โครงสร้างใบหน้า วิเคราะห์ผิวหน้า บำรุงผิวหน้า แก้ไขรูปหน้า เสริมจุดเด่น แก้ไขจุดด้อยของใบหน้า ใช้สีสันทันแสงและเงาช่วยในการแต่งหน้าอย่างมีมิติสวยงามตามกาลเทศะที่ 2. วิเคราะห์ผลการประเมินความสามารถของผู้สอน ผู้ฝึกอบรม ในการแต่งหน้าตามรายละเอียดขั้นตอน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์ และโรคประจำตัวที่มีผลต่อการแต่งหน้า

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

**ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน**

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการสอนแต่งหน้า

ความรู้ที่เกี่ยวกับกำหนด ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้หัวข้อเรื่องการวิเคราะห์ผิว การวิเคราะห์รูปหน้า การแต่งหน้า ศิลปะการใช้สีสันทันบนใบหน้า

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน

2. สอบสัมภาษณ์

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ข)คำอธิบายรายละเอียด

วิเคราะห์ข้อบกพร่องจากการเรียนรู้ในการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผู้สอน ประเมินโดยการให้คะแนน โดยผลการเรียนรู้เฉลี่ยเป็นคะแนน ประเมินผู้สอน ประเมินหลักสูตร ประเมินสถานที่แต่ละหน่วย โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนด

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

1. การสอบข้อเขียน

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน