



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (ระยะที่ 2)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (ระยะที่ 2)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาผู้สอนเสริมสวย

อาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0811	วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา
0812	วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อขนตา
0821	กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อขนตา ให้มีความทันสมัย
0822	จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อขนตา
0831	วางแผนการฝึกอบรมต่อขนตา
0832	เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อขนตา
0841	ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมต่อขนตาตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
0851	ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาผู้สอนเสริมสวย อาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ ถ่ายทอดได้ ทำการสอนต่อขนตา ทักษะ และความสามารถพิเศษในระดับสูงได้ และสร้างสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการต่อขนตา มีคุณธรรมจริยธรรมและมารยาทในการประกอบอาชีพการต่อขนตา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์

มาตรการควบคุมการประกอบกิจการต่อขนตาเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการประกอบกิจการที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ เช่น การติดเชื้อ

การแพ้สีหรือสารเคมี เป็นต้น

สามารถแก้ปัญหาจากการต่อขนตาได้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการของวิชาชีพต่อขนตาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาพัฒนาการฝึกอบรม มีทักษะการถ่ายทอดทักษะการสอนและการสาธิต มีทักษะการสื่อสาร และมีทักษะการประเมินผลการฝึกอบรม แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 4 จะต้องมียุไม่ต่ำกว่า 20 ปี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ 8 หน่วยสมรรถนะ

2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 4 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (ระยะที่ 2) สาขาอื่นได้หลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้สอนต่อขนตา ระดับ 3

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพธุรกิจเสริมสวย

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0811 วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา
- 0812 วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อขนตา
- 0821 กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อขนตา ให้มีความทันสมัย
- 0822 จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อขนตา
- 0831 วางแผนการฝึกอบรมต่อขนตา
- 0832 เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อขนตา
- 0841 ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมต่อขนตาตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
- 0851 ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาและยกระดับสมรรถนะอาชีพเสริมสวยและคว ามงามมืออาชีพระดับสากลอย่างยั่งยืน	08	ฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในอาชีพต่อขนตา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้มาตรฐานสากล	081	วิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมต่อ ขนตา
			082	พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมต่อขนตา
			083	วางแผนและเตรียมการฝึกอบรมต่อขนตา
			084	ดำเนินการฝึกอบรมต่อขนตา
			085	ประเมินผลการฝึกอบรมต่อขนตา

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
081	วิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมต่อชนตา	0811	วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อชนตา	08111	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อชนตา
		0812	วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อชนตา	08121	จัดทำหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมต่อชนตาให้เหมาะสมกับผู้เรียน
				08122	จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อชนตาที่ผู้เรียนจะต้องรู้เพื่อใช้ในธุรกิจเสริมสวย
082	พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมต่อชนตา	0821	กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อชนตา ให้ความทันสมัย	08211	จัดทำรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติในการต่อชนตา
				08212	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อชนตาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี
		0822	จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อชนตา	08221	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการต่อชนตา
				08222	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สอนต่อชนตา
083	วางแผนและเตรียมการฝึกอบรมต่อชนตา	0831	วางแผนการฝึกอบรมต่อชนตา	08311	จัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อชนตาตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
				08312	วางแผนการสอนต่อชนตาแต่ละประเภทอย่างครบถ้วน
		0832	เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อชนตา	08321	จัดหาสถานที่ที่มีความสะอาดและอุณหภูมิเหมาะสมต่อการฝึกอบรมต่อชนตา
084	ดำเนินการฝึกอบรมต่อชนตา	0841	ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมต่อชนตาตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม	08411	สอนวิธีการต่อชนตาที่ถูกต้องเป็นไปตามสุขอนามัย
				08412	สอนเทคนิคที่จำเป็นในการต่อชนตาอย่างครบถ้วน
085	ประเมินผลการฝึกอบรมต่อชนตา	0851	ประเมินผลการฝึกอบรมต่อชนตา	08511	ประเมินผลการต่อชนตาภายหลังการฝึกอบรม
				08512	วิเคราะห์ผลการต่อชนตาเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0811
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อขนตา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

วิเคราะห์ความรู้พื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวางแผนการสอนที่เหมาะสม ศึกษาระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับธุรกิจ วัดระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อกำหนดแนวทางการสอนการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอน ผู้ฝึกอบรม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08111 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา	1. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2. วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
08112 วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อขนตา	1. เลือกเครื่องมือที่ใช้วัดระดับความรู้ของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ถูกต้อง 2. นำผลการวัดไปประเมินความต้องการฝึกอบรมเพื่อเตรียมการฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้เรื่องการป้องกันโรค สุขอนามัยและความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

A. คำอธิบายรายละเอียด

วิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมได้ สามารถให้คำแนะนำผู้เข้ารับการอบรมว่าควรเรียนในระดับใด ทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของการบริการ การแนะนำ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0812
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อคนตา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม สามารถจัดหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดหัวข้อการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของผู้เข้ารับการอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยากร ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08121 จัดทำหลักสูตรการสอนและการฝึกอบรมต่อคนตาให้เหมาะสมกับผู้เรียน	1. พิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมการต่อคนตาที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน 2. จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมการต่อคนตาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหลักสูขอนามัยและตามข้อกำหนดของกฎหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
08122 จัดรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมต่อคนตาที่ผู้เรียนจะต้องรู้เพื่อใช้ในธุรกิจเสริมสวย	1. จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมการต่อคนตาที่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบของทางราชการและหลักจรรยาบรรณในอาชีพ 2. จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมการต่อคนตาที่ตรงตามความต้องการและถูกต้องตามสุขอนามัยมาตรฐานสากล	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติจริงได้ ความรู้เรื่องการป้องกันโรค สุขอนามัยและความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับความเป็นครูผู้สอน วิทยากร หรือผู้ฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
3. สอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำอธิบายรายละเอียด

สามารถกำหนดความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการต่อชนตาที่รับผิดชอบให้ทันสมัย กำหนดระยะเวลา ผู้สอนมีองค์ความรู้ สามารถพิจารณาวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตร การฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหลักสุขอนามัยและตามข้อกำหนดของกฎหมายทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของหัวข้อการต่อชนตาที่ศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ มีความทันสมัย เป็นไปตามหลักสากล การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรมการต่อชนตา จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมการต่อชนตาที่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบของทางราชการ และหลักจรรยาบรรณในอาชีพ จัดให้มีรายวิชาหรือหัวข้อการฝึกอบรมที่ถูกต้องตามสุขอนามัยมาตรฐานสากล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0821
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อชนตา ให้มีความทันสมัย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของหลักสูตรการต่อชนตา เนื้อหาของหลักสูตรให้ตรงกับสายอาชีพที่ต้องการ การสอนและการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดหัวข้อการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเรียนรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08211 จัดทำรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติในการต่อชนตา	1. พิจารณารายวิชาที่ฝึกอบรมการต่อชนตาให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของผู้เรียน หลักสูตรครบถ้วนทันสมัยตามสถนการณั์ แสงหาความรู้ที่ทันสมัย 2. จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมการต่อชนตาให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
08212 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อชนตาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี	1. พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมการต่อชนตา 2. บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้อยู่ในสภาพดีตลอดการฝึกอบรมการต่อชนตา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการศึกษา

•

ความรู้ในการพิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้เหมาะสมกับผู้เรียนจัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการสอนหรือการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เรียนทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องที่ฝึกอบรมโดยเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรม พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้อยู่ในสภาพดีตลอดการฝึกอบรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาที่ทำการสอน
- ความเป็นครูผู้สอนสามารถถ่ายทอด สื่อสารได้เป็นอย่างดี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำอธิบายรายละเอียด

สามารถกำหนดความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการต่อชนตาที่รับผิดชอบให้ทันสมัย กำหนดระยะเวลา ผู้สอนมีองค์ความรู้

สามารถพิจารณารายวิชาที่สอนหรือฝึกอบรมที่ทันสมัยตามสถานการณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน จัดรายวิชาเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรการต่อชนตา

การฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลหลักสูตรอนามัยและตามข้อกำหนดของกฎหมายทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของหัวข้อที่ศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ มีความทันสมัย เป็นไปตามหลักสูตร การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0822
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำเอกสารและสื่อการเรียนรู้ประกอบการฝึกอบรมต่อชนตา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดทำเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและครบถ้วนได้ จัดทำเอกสาร รายละเอียด คำอธิบายหัวข้อการสอน การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจได้เป็นอย่างดี จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิตสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08221 จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมต่อชนตา	1. จัดทำเอกสารได้อย่างครบถ้วนเข้าใจง่าย ประกอบด้วยรายวิชาและหัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม 2. เรียบลำดับหัวข้อความสำคัญก่อนหลังของแต่ละบทเรียนในการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกหัวข้อให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
08222 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สอนต่อชนตา	1. กำหนดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติและการสาธิตการต่อชนตาให้ครบถ้วน 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการสาธิตการต่อชนตาให้ครบถ้วน เหมาะสมกับพื้นที่การฝึกอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการสาธิตวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้ในการจัดเตรียมเอกสารเรียงลำดับตามหัวข้อการอบรมตามลำดับก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง
- ความรู้ในการจัดเตรียมการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน อุปกรณ์ และสถานที่อย่างเหมาะสม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

จัดทำเอกสารได้อย่างครบถ้วนเข้าใจง่าย ประกอบด้วยรายวิชาและหัวข้อการเรียนการสอนการต่อชนตาที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียงลำดับหัวข้อความสำคัญก่อนหลังของแต่ละบทเรียนในการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกหัวข้อให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกอบรมทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของการฝึกอบรมการต่อชนตา การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัดทำการสอนให้ได้เนื้อหารายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการสาธิตให้ครบถ้วน เหมาะสมกับพื้นที่การฝึกอบรม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0831
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางแผนการฝึกอบรมต่อคนตา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers
 ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดทำแผนการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับระยะเวลาทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติตามหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ต่อคนตา สอนวิธีวิเคราะห์ใบหน้า โครงรูปหน้าและออกแบบทรงคิ้ว ทรงขนตา สอนการใช้อุปกรณ์ที่มีความสะอาด ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานปลอดภัยจากอันตราย และสะอาดปลอดภัยเชื้อ อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้รับการฆ่าเชื้อตามหลักสุขอนามัย ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ความสะอาดเป็นระเบียบ แสงสว่าง ใก้่าอั้งให้ถูกต้องหลักมาตรฐานอาชีพ สอนการใช้ทักษะในการใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งาน ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติตนและการดูแลบำรุงรักษารอยสักและต่อคนตาให้อยู่ในสภาพดีและคงทนยาวนาน สอนหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อคนตา พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และราชกิจจานุเบกษาที่ใช้สำหรับการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสอนให้ถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08311 จัดทำแผนการฝึกอบรมการต่อคนตาตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	1. วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการเปิดรับสมัคร เพื่อให้ทราบจำนวนผู้สมัคร 2. พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08312 วางแผนการสอนต่อชนตาแต่ละประเภทอย่างครบถ้วน	1. จัดทำแผนการฝึกอบรมและวิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรมการต่อชนตา 2. จัดทำแผนการเตรียมเอกสาร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนเข้ารับการฝึกอบรมการต่อชนตา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอนสักคิ้ว เทคนิคการออกแบบคิ้ว การใช้อุปกรณ์สำหรับการสักคิ้วและต่อชนตา

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้การป้องกันโรคติดต่อและสุขอนามัยและความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ความรู้เกี่ยวกับความเป็นครูผู้สอน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

1. คำอธิบายรายละเอียด

วางแผนการรับสมัคร เพื่อทราบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นตามรายละเอียดตามหัวข้อการฝึกอบรมให้เพียงพอวิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการเปิดรับสมัครเพื่อให้ทราบจำนวนผู้สมัคร พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่การฝึกอบรมและจัดทำตารางการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมการต่อชนตา

จัดทำแผนการฝึกอบรมและวิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรม จัดทำแผนการเตรียมเอกสาร

อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหัวข้อการต่อชนตา

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก
2. สอบสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0832
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกการฝึกอบรมต่อชนตา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอนต่อชนตา พิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการสอนการต่อชนตา สภาพแวดล้อมของการทำงาน การฝึกอบรมโดยวิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมการต่อชนตา พิจารณาจัดหาสถานที่ที่มีความสะอาดตามหลักอนามัย แก่การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการ การฝึกอบรมตามจำนวนของผู้รับการฝึกอบรม พิจารณาส่งอำนวยความสะดวก และความสะอาด แสงสว่าง ในห้องฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสมกับหัวข้อการเรียนการสอน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08321 จัดหาสถานที่ที่มีความสะอาดและอุณหภูมิเหมาะสมต่อการฝึกอบรมต่อชนตา	1. วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมการต่อชนตาเพื่อจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม 2. พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการการต่อชนตา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
08322 จัดหาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมต่อชนตาอย่างครบถ้วน	1. วิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรมการต่อชนตา 2. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมการต่อชนตา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน การวิเคราะห์รูปหน้า วิเคราะห์รูปทรงคิ้ว รูปทรงตา ออกแบบทรงขนตา การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการต่อขนตาและวิธีใช้ที่ถูกต้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- มีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมความรู้ด้านกฎหมายของภาครัฐก่อนทำการสอน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ความรู้เกี่ยวกับการวางจรรยาบรรณ ส่วนประกอบของขนตา วิเคราะห์รูปหน้า รูปทรงตา ทรงขนตาที่เหมาะสมกับโครงหน้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิเคราะห์จำนวนคนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม พิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติต่อขนตา

วิเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสอนหรือการฝึกอบรม จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมและเพียงพอแก่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สอนการจัดเตรียมอุปกรณ์การต่อขนตาแบบต่าง ๆ เพื่อการต่อขนตาอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามมาตรฐานสากล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. สอบข้อเขียน ปรนัย 4 ตัวเลือก

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0841
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการสอนหรือฝึกอบรมต่อชนตามหัวข้อที่กำหนดสำหรับผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สามารถดำเนินการสอนให้วิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ รู้จักวงจรชีวิตของขนตา ระยะขั้นเริ่มต้น ระยะขั้นเปลี่ยนแปลง และระยะหยุดการเติบโต สอนการวิเคราะห์ส่วนประกอบของขนตา ได้แก่ โปรตีน ไขมัน น้ำ เมลานิน สอนการต่อขนตาประกอบด้วย การสอนการวิเคราะห์รูปร่างหน้า วงจรขนตาวิเคราะห์ วิเคราะห์รูปทรงตา สอนชนิดของขนตาประเภทต่างๆ และความเหมาะสมกับบุคลิกภาพ สอนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การต่อขนตา ในการทำงาน สอนการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและยาวนาน สอนการจัดเตรียมอุปกรณ์การต่อขนตาแบบต่าง ๆ เพื่อการต่อขนตาอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามมาตรฐานสากล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08411 สอนวิธีการต่อขนตาที่ถูกต้องเป็นไปตามสุขอนามัย	1. สอนรายละเอียดในการวิเคราะห์สุขภาพของผู้รับบริการ วงจรขนตา ส่วนประกอบของขนตา 2. วิเคราะห์รูปร่างหน้า วิเคราะห์โครงหน้า วิเคราะห์รูปทรงตา และวิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน
08412 สอนเทคนิคที่จำเป็นในการต่อขนตาอย่างครบถ้วน	1. ซักถามความเข้าใจของผู้เรียนเพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียน 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามข้อข้องใจหรืออันตรายที่เกิดจากการ การต่อขนตา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการสาธิต ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนต่อชนตาการใช้อุปกรณ์ การใช้ชนิดของขนตาให้เหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการสอน การถ่ายทอด การสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารแสดงการผ่านการอบรมความรู้ด้านกฎหมายของภาครัฐก่อนทำการสอน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

มีความรู้ในการต่อขนตาประกอบด้วย การสอนการวิเคราะห์รูปหน้า วิเคราะห์รูปทรงคิ้ว รูปทรงตา ออกแบบทรงคิ้ว ขนตาการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ กาวต่อขนตาในการทำงาน การดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและยาวนาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสอบข้อเขียน
2. สอบสัมภาษณ์
3. การสาธิตการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ทำการสอนให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องของการฝึกอบรมหัวข้อการวิเคราะห์สุขภาพร่างกายของผู้รับบริการ เช่น ศัลยกรรมตา ตาถ่วง ขนตาชั้นผิวดที่ไฟหรือตั้งเนื้อบริเวณดวงตา ผิวหนัง ไรศประจําตัวที่เกี่ยวข้องกับตา ทำเลศิคมมาแล้วเกินกว่า 3 เดือนจึงจะต่อขนตาได้ รู้จักรงจรชีวิตของขนตาระยะชั้นเริ่มต้นระยะชั้นเปลี่ยนแปลง และระยะหยุดการเติบโต สอนการวิเคราะห์ส่วนประกอบของขนตา ได้แก่โปรตีน ไขมัน น้ำ เมลานิน สอนการวิเคราะห์รูปหน้า วิเคราะห์รูปทรงตา สอนทรงขนตาที่เหมาะสมกับโครงหน้าและรูปทรงตา สอนชนิดของขนตาประเภทต่างๆ และความเหมาะสมกับบุคลิกภาพ สอนการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การต่อขนตาในการทำงาน สอนการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยาวนาน

สอนการจัดเตรียมอุปกรณ์การต่อขนตาแบบต่าง ๆ เพื่อการต่อขนตาอย่างถูกวิธีและถูกต้องตามมาตรฐานสากล อุปกรณ์การต่อขนตาได้แก่ โฟมทำความสะอาดขนตา

เส้นขนตาที่เหมาะสม ทวิสเซอร์ หรือคีมหนีบขนตา และคีมแหวกขนตา แผ่นปิดตา ประงัดขนตา ผลิตภัณฑ์ต่อขนตา ครีมถอดขนตาในกรณีที่มีขนตาเก่าอยู่ พัดลมเป่าขนตา หน้ากากอนามัย เทปดึงหนังตา สอนประเภทของขนตาได้แก่ขนใหม่ มีลักษณะดำเงา ประเภทขนมั่ง มีลักษณะเหมือนขนตาจริง สอนสีของขนตาได้แก่สีดำหรือสีอื่นๆ สอนการควบคุมอุณหภูมิความชื้นภายในห้อง ควรเป็นสถานที่มิดชิด ปลอดเชื้อโรค อุณหภูมิประมาณ 24-28 องศาเซลเซียส ความชื้นสัมพัทธ์ 40-70 เปอร์เซ็นต์ สอนการเก็บรักษาภาวต่อขนตา และขนตา จะต้องใส่กล่องปิดสนิท กันความชื้น ไขกาวที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย

ตามหลักมาตรฐานสากลและหลักการสุขอนามัยและความปลอดภัย สอนการถอดขนตาเก่าที่เคยต่อมาก่อน โดยการเตรียมขั้นตอนและอุปกรณ์เช่นเดียวกับการต่อขนตาใหม่ การใช้ผลิตภัณฑ์ เจลในการต่อขนตาเพื่อถอดขนตาเก่าออก เตรียมขนตาใหม่ให้พร้อมสำหรับการต่อครั้งใหม่ สอนการต่อขนตาประเภทเส้นต่อเส้น (Single)

ความหนาของเส้นขนตา 0.10, 0.12, 0.15, 0.18, 0.20 มิลลิเมตร และประเภทวอลุ่ม (Volume) ความหนาของเส้นขนตา 0.10, 0.07, 0.05, 0.03 มิลลิเมตร

สอนความงอนของขนตา (Type of Curls) มีความงอนแตกต่างกันไปเรียงลำดับน้อยไปหามากดังนี้ I, J, B, C, L, LC, LD, M สอนทักษะการต่อขนตาด้วยความชำนาญ

และคำนึงถึงความสะอาด สอนการปรับแต่งทรงขนตาให้มีความสวยงามเหมาะสมกับใบหน้าและบุคลิกภาพของผู้รับบริการ

สอนวิธีการให้คำแนะนำในการบำรุงรักษาเส้นขนตาที่ต่อแล้วตามหลักความปลอดภัยและสุขอนามัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ชุดสาทรกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสอบข้อเขียน
2. สอบสัมภาษณ์
3. การสาธิตการปฏิบัติงาน
 ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0851
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินผลการฝึกอบรมต่อชนตา
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / -
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 08 Code 1345 Title EN Education managers

ISCO 08 Code 1345 ผู้บริหารด้านการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การศึกษา การฝึกอบรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ประเมินผลการสอนตามหัวข้อ เรื่องการวิเคราะห์สุขภาพของผู้รับบริการ วิเคราะห์รูปทรงตา วิเคราะห์โครงหน้า ชนิดของผิวหน้า วิเคราะห์รูปหน้าได้แก่รูปหน้าทรงกลม หน้ายาว หน้าเหลี่ยม ใบหน้าทรงเพชร ใบหน้ารูปหัวใจ ใบหน้ารูปไข่ เกี่ยวข้องตามที่ได้ดำเนินการสอน

พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการกระทำผิดวิธีและปัญหาที่เกิดขึ้น อธิบายแนวทางที่ถูกต้องให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีที่ถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

วิทยาการ ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2560
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ.2562
- คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกอบกิจการ
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน มอก.

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
08511 ประเมินผลการต่อชนตาภายหลังการฝึกอบรม	1. ประเมินผลการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนดในการสอนต่อชนตา 2. ประเมินผลการฝึกอบรมฝ่ายผู้เรียนและผู้สอน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
08512 วิเคราะห์ผลการต่อชนตาเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอน	1. วิเคราะห์ผลการฝึกอบรมตามหัวข้อเรื่องการต่อชนตา 2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการอบรมการต่อชนตา	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ทักษะการสอน ทักษะการถ่ายทอด เทคนิคการสอน ทักษะการสาธิต ทักษะการทำความเข้าใจผู้เรียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการถ่ายทอด ทักษะการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การต่อขนตา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ในการสอนต่อขนตา

ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักสุขอนามัยและความปลอดภัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

N/A

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

N/A

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ประเมินโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้หัวข้อเรื่องการวิเคราะห์ผิว การต่อขนตา การใช้อุปกรณ์

(ง) วิธีการประเมิน

1. สอบข้อเขียน

2. สอบสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

วิเคราะห์ข้อบกพร่องจากการเรียนรู้ในการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผู้สอน ประเมินโดยการให้คะแนน โดยผลการเรียนรู้เฉลี่ยเป็นคะแนน ประเมินผู้สอน ประเมินหลักสูตร ประเมินสถานที่แต่ละหน่วย โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนด

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. การสอบข้อเขียน

2. สอบสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน