



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ (กรอบ 8 ระดับ)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ (กรอบ 8 ระดับ)

## 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

## 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

## 4. ข้อมูลเบื้องต้น

อุตสาหกรรมภาพยนตร์จัดอยู่ในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ประเภทสื่อ (Media) ที่มีมูลค่าทาง เศรษฐกิจที่สำคัญ และยังมีบทบาทในการผลักดันการเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งของไทย และของโลก และเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นเป้าหมายของการส่งเสริมตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 โดยในปี 2010 ประเทศไทยได้มีการจ้างงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ 3.3 หมื่นคน และสร้างมูลค่าเพิ่มกว่า 4.2 หมื่นล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 0.4 ของ GDP) นอกจากนี้ภาพยนตร์ของประเทศตลาดเกิดใหม่เริ่มมีบทบาทสำคัญในตลาดระดับภูมิภาค และตลาดโลก ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์จากอินเดีย (Bollywood) และไนจีเรีย (Nollywood) ซึ่งเป็นผู้ผลิตภาพยนตร์ 2 อันดับแรกของโลก ในปี 2005-2009 โดยในส่วนของภาพยนตร์ไทย ก็มีชื่อเสียงในตลาดสากลมากขึ้น เช่น ต้มยำกุ้ง (ติดอันดับภาพยนตร์ทำเงินสูงสุดของสหรัฐอเมริกาในสัปดาห์แรกที่เข้าฉาย) พี่มาก..พระโขนง (ทำรายได้ในไทยกว่า 568 ล้านบาท และติดอันดับหนังทำเงินของอินโดนีเซีย ฮอลลีวูด ลิงคอปร์) หรือแอนิเมชัน ก้านกล้วย ได้ถูกนำไปฉายในหลายประเทศในภูมิภาคเอเชีย

จากรายงาน Super-Cycle ปี 2010 คาดการณ์ว่าในอีก 20 ปีข้างหน้า อุตสาหกรรมภาพยนตร์ จะขยายตัวอย่างรวดเร็ว ตลาดจะเชื่อมโยงในระดับโลกมากยิ่งขึ้น ตลาดเกิดใหม่จะเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทมากขึ้น รวมทั้งสื่อรูปแบบใหม่จะมีส่วนช่วยให้ตลาดเกิดใหม่ได้เข้าถึง และเป็นที่รู้จัก ของตลาดระดับโลกมากขึ้น ความตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญในการขยายตัวของอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่ต้องเตรียมพร้อมตั้งรับกับการขยายตัวดังกล่าว และหนึ่งในนั้นก็คือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคน (Manpower Development) ในสาขาธุรกิจภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาความสามารถการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน้าที่ของตน ซึ่งพบว่าใน ประเทศไทย ผู้ที่ประกอบอาชีพทางด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์บางคนไม่ได้มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นต้นโดยตรง ทำให้การจ้างงานเป็นลักษณะพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน และความพึงพอใจของผู้จ้างงาน ตั้งแต่อาชีพ ผู้กำกับภาพ (Director of Photography) อาชีพช่างกล้อง (Camera Operator) อาชีพผู้จัดแสง (Gaffer) อาชีพผู้ติดตั้งอุปกรณ์กริป (Grip) อาชีพผู้ติดตั้งอุปกรณ์ริก (Rigger) อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำธุรกิจภาพยนตร์ การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการให้มีความเป็นสากล และเหมาะสมกับประเทศไทย การกำหนดสมรรถนะของบุคคลตาม ระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ใช้ในการรับรองการประกอบอาชีพตามความสามารถที่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเกิดความมั่นใจในการจ้างงานตามระดับความสามารถที่กำหนด โดยผู้ประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ ในส่วนของสถานประกอบการที่จะรับบุคลากรเข้าทำงานก็จะได้รับความเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ซึ่งการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพนั้นนอกจากจะทำให้ผู้ที่ผ่านการประเมินเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศ และระดับสากลโดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอาเซียนแล้วยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยเป็นที่รับรู้ และยอมรับในระดับนานาชาติต่อไป

## 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 : ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

## 6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : พ.ศ.2561

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

## 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera) ระดับ 5

## 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

## 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10119	จำแนกกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง
10120	จำแนกอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
10121	จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพยนตร์ และเลนส์
10122	ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์
10123	ควบคุมความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์
10124	ควบคุมการทำงานในแผนกกล้อง
10125	ดูแลรักษากล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์
10126	ควบคุมการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera) ระดับ 5

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิด และปฏิบัติที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน หาข้อสรุป และการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานโดยใช้ทฤษฎี และเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง โดยสามารถใช้งาน และดูแลรักษากล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) สามารถติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์ ตลอดจนควบคุมความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์ สามารถควบคุมการทำงานในแผนกกล้องตั้งแต่การกำหนดพื้นที่การทำงานของทีมงาน เตรียมการทำงาน ตรวจสอบการทำงานของทีมงาน จนถึงตั้งค่าอุปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมายจากช่างภาพ สามารถดูแลงานเอกสารภายในแผนกกล้องและประสานงานกับแผนกภายนอก รวมถึงควบคุมการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera) ระดับ 5
  - 1.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง 2nd Assistant Camera อย่างน้อย 240 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีประสบการณ์ในตำแหน่ง 1st Assistant Camera อย่างน้อย 90 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปวช. หรือเทียบเท่า
  - 1.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง 1st Assistant Camera ไม่น้อยกว่า 180 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือผู้ว่าจ้าง และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปวช. หรือเทียบเท่า
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera) ระดับ 5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวนทั้งหมด 8 หน่วยสมรรถนะ

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ซึ่งมีหน้าที่ใช้งาน และดูแลรักษากล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูงและอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) และควบคุมการทำงานในแผนกกล้อง ได้แก่ 1st Assistant Camera

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวชิชาชีพนี)**

- 10119 จำแนกกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง
- 10120 จำแนกอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
- 10121 จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพยนตร์ และเลนส์
- 10122 ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์
- 10123 ควบคุมความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์
- 10124 ควบคุมการทำงานในแผนกกล้อง
- 10125 ดูแลรักษากล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์
- 10126 ควบคุมการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

**ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION**

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ให้ ทยให้มีมาตรฐาน และยกระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ให้ ทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	10	ดำเนินงานด้านเทคนิค	101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)

**คำอธิบาย** ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)	10119	จำแนกกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง	10119 01	แยกประเภทกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง
				10119 2	แยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง
		10120	จำแนกอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง	10120 01	แยกประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
				10120 2	แยกส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
		10121	จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพยนตร์ และเลนส์	10121 01	เลือกเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์
				10121 2	เลือกกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์
				10121 3	ตรวจสอบความพร้อมของกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์
				10121 4	ตรวจสอบความพร้อมของเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์
				10121 5	จัดการการ์ดสำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์
		10122	ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์	10122 01	ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์กับอุปกรณ์ที่ ใช้ร่วมกับกล้อง
				10122 2	ติดตั้งเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์
		10123	ควบคุมความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์	10123 01	ตั้งค่าจุดโฟกัส (Mark Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์
				10123 2	ปรับความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์
		10124	ควบคุมการทำงานในแผนกกล้อง	10124 01	จัดการทำงานภายในแผนกกล้อง
				10124 2	ดูแลงานเอกสารภายในแผนกกล้อง
				10124 3	ประสานงานกับแผนกภายนอก
10125	ดูแลรักษากล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์	10125 01	ทำความสะอาดกล้องสำหรับถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง		
		10125 2	ทำความสะอาดเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์		

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)	10125	ดูแลรักษากล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงและเลนส์	1012503	ตรวจสอบกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง
				1012504	ตรวจสอบเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์
				1012505	ตรวจสอบสภาพกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงและเลนส์หลังการซ่อมบำรุง
		10126	ควบคุมการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง	1012601	กำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง
		1012602	ตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง		

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10119
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และมีความสามารถในการจำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง สามารถแยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1011901 แยกประเภทกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง	1. ระบุประเภทของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. อธิบายลักษณะของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 3. อธิบายวิธีการใช้งานกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1011902 แยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง	1. อธิบายลักษณะของส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. อธิบายวิธีการใช้งานส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการแยกประเภทกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง
2. ทักษะการแยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ทางด้านกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการจำแนกกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

จำแนกกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง สามารถแยกประเภทกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง อธิบายลักษณะและอธิบายวิธีการใช้งานได้ถูกต้องตรงตามประเภทกล้องรวมทั้งแยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูงได้

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง อาทิ กล้อง Camera cinema เช่น Arri Alexa เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10120
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จำแนกอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง และมีความสามารถในการจำแนกและแยกส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูงได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012001 แยกประเภทอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง	1. ระบุประเภทของอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูงได้ถูกต้อง ตามประเภทของกล้อง 2. อธิบายวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูงได้ถูกต้องตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012002 แยกส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง	1. ระบุส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูงได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. อธิบายวิธีการใช้งานส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูงได้ถูกต้อง ตามวิธีการใช้งาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ทักษะการแยกประเภทอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
  2. ทักษะการแยกส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้ทางด้านอุปกรณ์ที่เข้าร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

แยกประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูง โดยการระบุประเภท อธิบายลักษณะ และอธิบายวิธีการใช้งาน รวมทั้งแยกส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง (Camera Accessories) ชั้นสูงได้

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กล้องถ่ายภาพยนตร์ชั้นสูง อาทิ กล้อง Cinema Camera เช่น Arri Alexa เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10121
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ และเลนส์
3. ทบพวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถจัดเตรียมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์ โดยเลือกใช้เลนส์และกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ได้ สามารถตรวจสอบความพร้อมของเลนส์ และกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ ชั้นสูง รวมทั้งจัดการการตั้งค่าสำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012101 เลือกเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์	1. แยกประเภท และชนิดเลนส์ได้ถูกต้องตามคุณสมบัติของเลนส์ 2. ระบุคุณสมบัติและวิธีการใช้งานของเลนส์ได้ถูกต้องตามประเภทและชนิดของเลนส์ 3. เลือกใช้เลนส์ได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012102 เลือกกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์	1. แยกประเภท และชนิดกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามคุณสมบัติของกล้อง 2. ระบุคุณสมบัติ และวิธีการใช้งานกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทและชนิดของกล้อง 3. เลือกกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามภาพที่ผู้กำกับกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012103 ตรวจสอบความพร้อมของกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์	1. ตรวจสอบเช็คจำนวนกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 2. ระบุขั้นตอนการตรวจสอบสภาพกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อน และหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามหลักการของกล้อง 3. ตรวจสอบเช็คสภาพกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012104 ตรวจสอบความพร้อมของเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์	1. ตรวจสอบเช็คจำนวนเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 2. ระบุขั้นตอนการตรวจสอบสภาพเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามหลักการของกล้อง 3. ตรวจสอบเช็คสภาพเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012105 จัดการการ์ดสำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์	1. บรรจุ (Load) การัดสำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เข้ากล้องได้อย่างถูกต้องตามวิธีการใช้งานของกล้อง 2. ตรวจสอบสถานะของไฟล์ในการ์ดก่อนลบข้อมูลได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงาน 3. Format การ์ดสำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเตรียมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ขั้นสูง และเลนส์
2. ทักษะการตรวจสอบเช็คสภาพกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ขั้นสูง และเลนส์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ขั้นสูง และเลนส์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการจัดเตรียมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงและเลนส์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดเตรียมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์ โดยเลือกเลนส์ และเลือกกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ตรวจสอบความพร้อมของเลนส์ และกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ โดยประกอบด้วยการตรวจเช็คจำนวน และการตรวจเช็คสภาพของเลนส์ และกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งก่อน และหลังการถ่ายทำ จัดการการ์ดสำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ โดยบรรจุ (Load) การ์ด ตรวจสอบสถานะของไฟล์ในการ์ด และ Format การ์ดสำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง อาทิ กล้อง Camera Cinema เช่น Arri Alexa เป็นต้น
2. เลนส์ อาทิ เลนส์ Fix/Zoom, Wild, Normal Tele Macro เลนส์ภาพยนตร์ (PL/EFMount)
3. การบรรจุ (Load) การ์ด หมายถึง การใส่การ์ดสำหรับบันทึกข้อมูลเข้าไปในที่ใส่ของอุปกรณ์ทางการถ่ายภาพ
4. สถานะของไฟล์ในการ์ด หมายถึง การตรวจสอบไฟล์ที่ผ่านการบันทึกในการ์ดว่าเป็นไฟล์ที่ได้รับการโหลดเพื่อจัดเก็บไฟล์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. การ Format การ์ด หมายถึง การลบ หรือกำจัดข้อมูลที่บันทึกไว้ในการ์ด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.4 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.5 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10122
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์กับอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง โดยติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์บนอุปกรณ์รองรับกล้อง (Tripod / Head) และตรวจสอบความเรียบร้อยของกล้อง สามารถตั้งค่าพื้นฐานของกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ สามารถเคลื่อนย้ายกล้อง และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องในขณะที่ถ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตั้งเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ โดยรับ-ส่งเลนส์กับผู้ช่วยช่างภาพ (2nd Assistant Camera) ชั้น3 ติดตั้งเลนส์กับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ และตรวจสอบความเรียบร้อยของเลนส์หลังการติดตั้งกับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012201 ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์กับอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง	1. ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์บนอุปกรณ์รองรับกล้อง (Tripod / Head) ได้ถูกต้องตรงตามประเภทของอุปกรณ์ 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์หลังติดตั้งกล้องบนอุปกรณ์รองรับกล้อง (Tripod / Head) ได้ถูกต้องตรงตามประเภทของอุปกรณ์ 3. ตั้งค่าพื้นฐานของกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ (Project Setting) ได้อย่างถูกต้องตามการใช้งานของกล้องที่กำหนด 4. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องหลังการติดตั้งกับกล้องได้ถูกต้องตรงตามประเภทของอุปกรณ์ 5. เคลื่อนย้ายกล้อง และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องในขณะที่ถ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012202 ติดตั้งเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์	1. รับ-ส่งเลนส์กับผู้ช่วยกล้องอันดับ 2 (2nd AC) เพื่อติดตั้งกับกล้องได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงาน 2. ติดตั้งเลนส์กับกล้องถ่ายภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงาน 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเลนส์หลังการติดตั้งกับกล้องถ่ายภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง
2. ทักษะการติดตั้งเลนส์
3. ทักษะการรับ-ส่งเลนส์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านกล้อง และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องถ่ายภาพยนตร์
2. ความรู้ด้านเลนส์
3. ความรู้ด้านอุปกรณ์รองรับกล้อง (Tripod / Head)

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากรายละเอียดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

ติดตั้งกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์บนอุปกรณ์รองรับกล้อง (Tripod / Head) ตั้งค่าพื้นฐานของกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ เคลื่อนย้ายกล้อง และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องในขณะที่ถ่ายทำ รวมทั้งติดตั้งเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพยนตร์ โดยรับ-ส่งเลนส์กับผู้ช่วยช่างภาพ (2nd Assistant Camera) และตรวจสอบความเรียบร้อยของเลนส์หลังการติดตั้งกับกล้องถ่ายภาพยนตร์

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการติดตั้งกล้อง และเลนส์สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์กับอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. อุปกรณ์รองรับกล้อง (Tripod / Head) หมายถึง ขาตั้งกล้อง (Tripod) และ หัว (Head) ใช้ยึดติดระหว่างกล้องกับขาตั้งกล้องช่วยในการปรับสมดุลกล้องในการ Pan หรือ Tilt ที่นุ่มนวล
2. เลนส์ อาทิ เลนส์ Fix/Zoom, Wild, Normal Tele Macro เลนส์ภาพยนตร์ (PL/EFMount)
3. การตั้งค่าพื้นฐานของกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ (Project Setting) หมายถึง การตั้งค่า Frame Rate ISO อุณหภูมิแสง ความละเอียดภาพ เป็นต้น ในกล้องถ่ายภาพยนตร์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10123
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถตั้งค่าจุดโฟกัส (Mark Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์ ด้วยการระบุตำแหน่งจุดโฟกัสของภาพ และวัดระยะจุดการแสดงผลของนักแสดง (T-Mark) รวมทั้งสามารถปรับความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012301 ตั้งค่าจุดโฟกัส (Mark Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์	1. ระบุตำแหน่งจุดโฟกัสของภาพได้ถูกต้องตรงตามที่ถูกกำกับกำหนด 2. วัดระยะจุดการแสดงผลของนักแสดง (T-Mark) ได้ถูกต้องตรงตามจุดโฟกัส (Mark Focus) ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012302 ปรับความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์	1. ระบุความชัด (Focus) ของภาพได้ถูกต้องตรงตามที่ถูกกำกับกำหนด 2. ปรับความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์ได้ถูกต้องตรงตามจุดโฟกัส (Mark Focus) ที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวัดระยะ  
2. ทักษะการปรับความชัด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านจุดโฟกัส (Mark Focus)  
2. ความรู้ด้านจุดการแสดงผลของนักแสดง (T-Mark)

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการควบคุมความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ตั้งค่าจุดโฟกัส (Mark Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์ ด้วยการระบุตำแหน่งจุดโฟกัสของภาพ และวัดระยะจุดการแสดงของนักแสดง (T-Mark) รวมทั้งปรับความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการตั้งค่าจุดโฟกัส (Mark Focus) และปรับความชัด (Focus) ของกล้องถ่ายภาพยนตร์

รวมถึงสนับสนุนการใช้งานกล้องขณะถ่ายภาพยนตร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตั้งค่าจุดโฟกัส (Mark Focus) หมายถึง การปรับจุดโฟกัสในแต่ละช่วงของการแสดงในเฟรมภาพก่อนถ่ายทำ เพื่อให้ตรงกับการเคลื่อนที่ของนักแสดง
2. จุดการแสดงของนักแสดง (T-Mark) หมายถึง การใช้กระดาษเทปทำเครื่องหมายลักษณะเหมือนตัวอักษร “T” บนพื้น

เพื่อให้นักแสดงยืนตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10124
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการทำงานในแผนกกล้อง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถจัดการทำงานภายในแผนกกล้อง โดยกำหนดพื้นที่การทำงานของทีมงานของแผนกในแต่ละพื้นที่ เตรียมการทำงานแผนกกล้องในพื้นที่การทำงานที่กำหนดและตรวจเช็คการทำงานของทีมงานในแผนก สามารถดูแลงานเอกสารภายในแผนกกล้อง และสามารถประสานงานกับแผนกภายนอก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012401 จัดการทำงานภายในแผนกกล้อง	1. กำหนดพื้นที่การทำงานของทีมงานของแผนกในแต่ละพื้นที่ถ้าทำได้ถูกต้องตรงตามแผนที่กำหนด 2. เตรียมการทำงานแผนกกล้องในพื้นที่การทำงานที่กำหนดไว้ได้ถูกต้องตรงตามแผนที่กำหนด 3. ตรวจเช็คการทำงานของทีมงานในแผนกได้ถูกต้องตรงตามแผนที่กำหนด 4. ตั้งค่าอุปกรณ์ได้ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมายจากช่างภาพ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012402 ดูแลงานเอกสารภายในแผนกกล้อง	1. ตรวจเช็คอุปกรณ์แผนกกล้องได้ถูกต้องตรงตามใบงาน 2. กรอกข้อมูลคิวการทำงานของทีมงานในแผนกกล้องได้ถูกต้องตรงตามแผนที่กำหนด 3. กรอกข้อมูลเวลาการทำงานของทีมงานในแผนกได้ถูกต้องตรงตามใบงาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012403 ประสานงานกับแผนกภายนอก	1. ประสานงานกับแผนกกริป(Grip) ในการติดตั้งกล้องบนอุปกรณ์ยึดติดกล้องได้ถูกต้องตรงตามขั้นตอนที่กำหนด 2. ประสานงานกับแผนกริก (Rig) ในการติดตั้งกล้องบนอุปกรณ์ยึดติดกล้องได้ถูกต้องตรงตามขั้นตอนที่กำหนด 3. ประสานงานการเลือกใช้อุปกรณ์ระหว่างถ่ายทำกับช่างภาพได้ถูกต้องตรงตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวางแผนและการจัดการ

2. ทักษะทางการประสานงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านการทำงานในแผนกกล้อง

2. ความรู้ด้านการทำงานในแผนกกริป (Grip) และ แผนกริก (Rig)

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง

2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม

2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานในแผนกกล้อง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

จัดการทำงานภายในแผนกกล้อง โดยกำหนดพื้นที่การทำงานของทีมงานของแผนกในแต่ละพื้นที่ เตรียมการทำงานแผนกกล้องในพื้นที่การทำงานที่กำหนด และตรวจเช็คการทำงานของทีมงานในแผนก สามารถดูแลงานเอกสารภายในแผนกกล้อง และประสานงานกับแผนกภายนอกทั้งแผนกกริป (Grip) และแผนกริก (Rig)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับจัดการทำงานภายในแผนกกล้องและการประสานงานกับแผนกภายนอก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. แผนกกริป (Grip) หมายถึง แผนกหนึ่งในกองถ่ายทำภาพยนตร์ประกอบด้วยผู้ที่ดูแลและทำงานกับอุปกรณ์รองรับกล้องถ่าย เช่น สามขา แขนยื่น ดอกลี รางเลื่อน ฯลฯ รวมทั้งทำงานร่วมกับช่างไฟฟ้าในการจัดแสง

2. แผนกริก (Rig) หมายถึง แผนกหนึ่งในกองถ่ายทำภาพยนตร์ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ติดตั้งและตัดแปลงอุปกรณ์รองรับฉาก อุปกรณ์จัดแสง อุปกรณ์กล้อง นักรับ และอุปกรณ์อื่น ๆ

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10125
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลรักษากล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถทำความสะอาดกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์ โดยสามารถเลือกใช้เครื่องมือ และดำเนินการทำความสะอาดทั้งกล้อง และเลนส์ สามารถตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตรวจเช็คของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์ สามารถระบุสาเหตุของการชำรุดเสียหาย รวมทั้งยังสามารถตรวจสอบสภาพภายนอก และทดสอบการใช้งานกล้องและเลนส์หลังการซ่อมบำรุงได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012501 ทำความสะอาดกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง	1. ระบุวิธี และเครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาดกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. เลือกใช้เครื่องมือทำความสะอาดกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตรงตามประเภทกล้อง 3. ดำเนินการทำความสะอาดกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง ได้ถูกต้องตามวิธีทำความสะอาดกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012502 ทำความสะอาดเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุวิธี และเครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาดเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของเลนส์ 2. เลือกใช้เครื่องมือทำความสะอาดเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตรงตามประเภทเลนส์ 3. ดำเนินการทำความสะอาดเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามวิธีทำความสะอาดเลนส์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012503 ตรวจสอบกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง	1. ระบุวิธีการตรวจสอบกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. ตรวจสอบเช็คสภาพของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามขั้นตอนการตรวจสอบของกล้อง 3. ระบุจุดชำรุดเสียหายของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามสภาพของกล้อง 4. ระบุสาเหตุของการชำรุดเสียหายของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงได้ถูกต้องตามสภาพของกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012504 ตรวจสอบเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุวิธีการตรวจสอบเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของเลนส์ 2. ตรวจสอบเช็คสภาพของเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการตรวจสอบของเลนส์ 3. ระบุจุดชำรุดเสียหายของเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามสภาพของเลนส์ 4. ระบุสาเหตุของการชำรุดเสียหายของเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามสภาพของเลนส์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1012505 ตรวจสอบสภาพกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์หลังการซ่อมบำรุง	1. ตรวจสอบสภาพภายนอกของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงหลังการซ่อมบำรุงได้ถูกต้องตามหลักการของกล้อง 2. ทดสอบการใช้งานกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงหลังการซ่อมบำรุงได้ถูกต้องตามหลักการของกล้อง 3. ตรวจสอบสภาพภายนอกของเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงหลังการซ่อมบำรุงได้ถูกต้องตามหลักการของเลนส์ 4. ทดสอบการใช้งานเลนส์สำหรับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์หลังการซ่อมบำรุงได้ถูกต้องตามหลักการของเลนส์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการตรวจสอบสภาพกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการดูแลรักษากล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ทำความสะอาดกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงและเลนส์ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตรวจสอบเช็คสภาพของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงและเลนส์ ระบุจุดชำรุดเสียหาย และสาเหตุของการชำรุดเสียหาย รวมทั้งตรวจสอบสภาพภายนอกและทดสอบการใช้งานกล้องและเลนส์หลังการซ่อมบำรุง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการทำความสะอาด และการตรวจสอบสภาพกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูงและเลนส์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การซ่อมบำรุงกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง และเลนส์ อาทิ การซ่อมบำรุงโดยสามารถถอดแยกส่วนประกอบบางส่วนของกล้องออกมาเป่าฝุ่น หรือทำความสะอาดได้
2. เครื่องมือทำความสะอาดกล้องสำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ชั้นสูง อาทิ แอลกอฮอล์, สเปรย์ลม, น้ำยาเคลือบเงา, น้ำยาเอกประสงค์ เป็นต้น
3. เครื่องมือทำความสะอาดเลนส์ อาทิ กระดาษเช็ดเลนส์, สเปรย์ลม เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.4 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.5 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10126
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุมการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (1st Assistant Camera)  
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถกำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้องตามหลักความปลอดภัย โดยระบุขั้นตอนการทำงาน ภัยท้อดขั้นตอนการทำงาน และตรวจสอบการดูแลการทำงานเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของแผนกกล้อง รวมทั้งสามารถตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้องได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012601 กำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง	<p>1. ระบุขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับการทำงานของแผนกกล้องก่อน และหลังการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด</p> <p>2. ภัยท้อดขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับการทำงานของแผนกกล้องให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด</p> <p>3. ตรวจสอบการดูแลการทำงานเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของแผนกกล้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด</p>	<p>ข้อสอบข้อเขียน</p> <p>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>การสาธิตการปฏิบัติงาน</p>

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1012602 ตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานของแผนกคลัง	1. ดำเนินการตรวจติดตามความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทีมงานหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด 2. รายงานความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับการทำงานของแผนกคลังให้กับหัวหน้างานได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กองถ่ายทำกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกคลัง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. รู้จักข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการควบคุมการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกคลัง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

กำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานของแผนกคลังตามหลักความปลอดภัย ถ่ายทอดขั้นตอนการทำงาน

และตรวจสอบการดูแลการทำงานเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของแผนกคลัง รวมทั้งตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานของแผนกคลัง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกคลังได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการแยกประเภทอุปกรณ์ และส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับคลัง
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกคลังได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความปลอดภัยในการทำงานของแผนกคลัง หมายถึง ความปลอดภัยของบุคลากรในแผนกคลัง ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายในสถานที่จริง หรือในโรงถ่ายรวมทั้งบริเวณโดยรอบของบริษัทสร้างภาพยนตร์ โดยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับแผนกคลังอย่างเคร่งครัด

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน