มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ไม่ระบุ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่ระบุ

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สมรรถนะหมายถึงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต่างๆ ของบุคคลในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่มีผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ เป็นความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์ระหว่างงาน (work) ผลลัพธ์ (result) ผลที่ได้จากการทำงาน (output) กับคุณลักษณะของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (attitude) การพัฒนาสมรรถนะ ของบุคคลนับเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานต่างๆ ประสบความสำเร็จเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดที่ทำให้องค์กรได้เปรียบทางการแข่งขัน หากองค์กรใดที่บุคลากรขาดสมรรถนะที่เหมาะสมจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กรได้ โดยทั่วไปในการพัฒนามาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของเจ้าของอาชีพ ส่วนการพัฒนาคนในอาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะนั้นจะเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าของอาชีพ หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ระบบฐานสมรรถนะพัฒนากำลังคนเข้าสู่อาชีพ

การพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสถานประกอบการจะประสบความสำเร็จในการที่จะได้มาซึ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่ต้องการ จะต้องมีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา และการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรเหล่านั้นที่ได้ลงทุนในการพัฒนาอย่างมากมาย ในเครื่องมือที่ใช้ในการเหล่านั้นมีมากมาย แต่ที่กล่าวถึงกันมากและมีความสัมพันธ์กับมาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดทำขึ้นคือ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ซึงมีองค์ประกอบที่สำคัญคือสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ประกอบกับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่มีการพัฒนาขึ้นเป็นลำดับ

ผู้ฝึกอบรมในสถานประกอบการมีส่วนสำคัญอย่างมากในระบบการฝึกอบรมในทุกสถานประกอบการ เพราะทุกการฝึกอบรมที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานตรงกับที่สถานประกอบการต้องการอย่างแท้จริง จะต้องมีการฝึกอบรมหน้างาน (On The Job Training) เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมเสมอ และการฝึกอบรมหน้างานหจะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ฝึกอบรมในสถานประกอบการนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่ง และในสภาพความเป็นจริงอาจกล่าวได้ว่า ทุกสถานประกอบการ มีการฝึกอบรมหน้างานอยู่แล้ว นั่นคือทุกสถานประกอบการก็ต้องมีผู้ฝึกอบรมในสถานประกอบการอยู่แล้วเช่นกัน แต่ความเป็นจริงที่เกิดขึ้นคือส่วนใหญ่การฝึกอบรมยังไม่เป็นระบบ และครูฝึกในสถานประกอบการก็ยังขาดสมรรถนะของการเป็นผู้ฝึกอบรม เพราะส่วนใหญ่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ฝึกตามตำแหน่งหน้าที่และความชำนาญในงานที่มีอยู่ แต่ขาดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการฝึกอบรมหรือการถ่ายทอด ตั้งแต่การเตรียมการ การสอนงาน และการประเมินผลเพื่อการพัฒนาการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องต่อไป ซึ่งมาตรฐานและคุณวุฒิวิชาชีพครูฝึกอบรม ในสถานประกอบการที่จัดทำขึ้นนี้ จะช่วยให้การพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการเป็นไปอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ อีกทั้งสามารถที่จะพัฒนาให้เป็นมาตรฐานอาเซียนต่อไปได้ เพราะการพัฒนาอ้างอิงมากจากกรอบของมาตรฐานครูฝึกในสถานประกอบการในประเทศอาเซียน ซึ่งพัฒนาโดย Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ไม่ระบุ

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม

อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่ระบุ

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
01003	วิเคราะห์สถานประกอบการ
01303	ฝึกอบรมแบบให้คำปรึกษา
01403	พัฒนาคุณภาพของกระบวนการการฝึกอบรม
01404	นิเทศการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพครูฝึกในสถานประกอบการที่สามารถให้การฝึกอบรมในรูปแบบของการฝึกอบรมแบบให้คำปรึกษา การนิเทศการฝึกอบรมของผู้ฝึกอบรมในสถานประกอบการระดับ 3 และ 4 ได้ กล่าวคือ มีสมรรถนะจะเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ (Master Trainer) ที่ให้การฝึกอบรมในรูปแบบ Training The Trainer ได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ วิเคราะห์สถานประกอบการ ฝึกอบรมแบบให้คำปรึกษา พัฒนาคุณภาพกระบวนการฝึกอบรม และนิเทศการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

- ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ครูฝึกในสถานประกอบการชั้น 5 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

  - ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการชั้น 4 มาก่อน หรือ

  - ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาที่จะเป็นผู้ฝึกชั้น 5 หรือเทียบเท่าหรือ

  - ผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นครูฝึกในสถานประกอบการและมีประสบการณ์ในสาขาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ฝึกไม่น้อยกว่า 7 ปี

2) เกณฑ์การประเมิน

- ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 5 ทุกหน่วย

3) อายุการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกในสถานประกอบการ ชั้น 5 มีอายุการรับรอง 3 ปี การต่ออายุทำได้โดย

- เข้ารับการประเมินใหม่ หรือ

- แสดงหลักฐานว่าได้ทำหน้าที่ครูฝึกในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) NA.

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

01003 วิเคราะห์สถานประกอบการ

01303 ฝึกอบรมแบบให้คำปรึกษา

01403 พัฒนาคุณภาพของกระบวนการการฝึกอบรม

01404 นิเทศการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 18/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงระดับสากลให้กับอุตสาหกรรมของประเทศ	01	ฝึกอบรมในสถานประกอบการ	010	วิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม
			013	ดำเนินการฝึกอบรม
			014	ติดตามและพัฒนาหลังการฝึกอบรม

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 18/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
010	วิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกอบรม	01003	วิเคราะห์สถานประกอบการ	010031	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานประกอบการ
				010032	วิเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการ
				010033	ประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ
013	ดำเนินการฝึกอบรม	01303	ฝึกอบรมแบบให้คำปรึกษา	013031	อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
				013032	ให้คำปรึกษา และแนะนำ
				013033	ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
014	ติดตามและพัฒนาหลังการฝึกอบรม	01403	พัฒนาคุณภาพของกระบวนการการฝึกอบรม	014031	พัฒนากระบวนการก่อนการฝึกอบรม
				014032	พัฒนากระบวนการในการฝึกอบรม
				014033	พัฒนากระบวนการหลังการฝึกอบรม
		01404	นิเทศการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	014041	นิเทศการพัฒนากระบวนการก่อนการฝึกอบรม
				014042	นิเทศการพัฒนากระบวนการในการฝึกอบรม
				014043	นิเทศการพัฒนากระบวนการหลังการฝึกอบรม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01003

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์สถานประกอบการ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ครูฝึกในสถานประกอบการ (2359)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นความรู้ ทักษะ ที่ใช้ออกแบบเครื่องมือ รวบรวบ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ ซึ่งผลของการวิเคราะห์สามารถใช้ในการตัดสินใจ และตรียมการจัดฝึกอบรมต่อไป ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ควรประกอบด้วย ความต้องการการพัฒนาบุคลากร ความพร้อมของบุคลากร สถานที่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกอบรม กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ กระบวนการทำงาน โครงสร้างขององค์กรที่ระบุตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน และคำบรรยายลักษณะงาน (Job description) ของพนักงาน เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010031 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานประกอบการ	1.1 บอกแหล่งข้อมูลในการรวบรวมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 1.2 เตรียมข้อมูลของสถานประกอบการอย่างถูกต้องและครบถ้วน 1.3 รู้และเข้าใจนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
010032 วิเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการ	2.1 เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างเหมาะสม 2.2 ผลของการวิเคราะห์ต้องครอบคลุมทุกด้านของความพร้อมในการจัดฝึกอบรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
010033 ประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ	3.1 เลือกวิธีการประเมินได้อย่างเหมาะสม 3.2 เกณฑ์การประเมินต้องคลุมทุกความพร้อมของการจัดฝึกอบรม 3.3 ผลการประเมินต้องเชื่อถือได้ และมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงเท่าที่จำเป็น	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้ ทักษะในงานที่จะเป็นครูฝึกเป็นอย่างดี และความรู้ทักษะของการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการระดับ 3 และ 4 มาก่อน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ออกแบบเครื่องมือรวบรวมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3. ประเมินผลได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ไว้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การพัฒนาบุคลากร
2. การจัดการฝึกอบรม
3. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม
4. การประสานงาน
5. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์และจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แบบสอบถาม
2. แบบสัมภาษณ์
3. ตารางวิเคราะห์ข้อมูล
4. ใบสรุปผลการประเมิน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานประสบการณ์หรือการฝึกอบรมเรื่องการจัดการฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ เกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ ตลอดจนถึงการนำเครื่องมือไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลการประเมินที่ใช้ในการตัดสินใจและการปรับปรุงความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการต่อไป

(ก) คำแนะนำ

การประเมินต้องให้ครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆในการวิเคราะห์สถานประกอบการที่ระบุในขอบเขตที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมในสถานประกอบการต่อไป

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. การประเมินผลความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของสถานประกอบการ
4. การสรุปผลการประเมินที่เป็นประโยชน์และง่ายต่อการนำไปปฏิบัติต่อไป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ
2) ใช้แฟ้มสะสมงานที่มีหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรม เช่น ใบประเมิน ใบสรุปผล การประเมิน เป็นต้น และ
3) การสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการตามใบประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01303

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ฝึกอบรมแบบให้คำปรึกษา

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ครูฝึกในสถานประกอบการ (2359)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นความรู้ ทักษะ ในการสอนถ่ายทอด ความรู้ และทักษะการทำงานแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เช่นการฝึกอบรมบนฐานโครงการ (Project Based Training) การฝึกอบรมบนฐานปัญหา (Problem Based Training) เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลักที่ครูฝึกต้องมี
เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน เช่น ขั้นตอน ศึกษาข้อมูลของงาน วางแผนปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ และการประเมินผลงาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
013031 อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้	1.1เตรียมสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.2 เตรียมความรู้ประกอบการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร คู่มือเป็นต้น ให้พร้อมที่จะช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเกิดปัญหา 1.3 เตรียมการประเมินผลการเรียนรู้ให้พร้อมที่จะใช้ประเมินร่วมกับผู้เข้ารับการอบรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
013032 ให้คำปรึกษา และแนะนำ	2.1ให้คำปรึกษาเมื่อจำเป็นเพื่อให้การเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเวลาที่กำหนด 2.2 ให้คำปรึกษาเมื่อจำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการอบรมหรือเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม 2.3 ให้คำปรึกษาเพื่อตรวจปรับการเรียนรู้เป็นระยะๆตลอดบทเรียน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
013033 ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3.1ร่วมประเมินการฝึกอบรมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้งที่สิ้นสุดการอบรม 3.2 ผลการประเมินสามารถระบุความพร้อมที่จะเรียนรู้สมรรถนะต่อไปได้	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้ ทักษะในงานที่จะเป็นครูฝึกเป็นอย่างดี และความรู้ทักษะของการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับ 3 และ 4 มาก่อน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. อำนวยความสะดวกในกระบวนการเรียนรู้
2. ให้คำปรึกษาในกระบวนการเรียนรู้
3. ตรวจ-ปรับการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม
4. การประเมินผลการเรียนรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ทฤษฎีการเรียนรู้
2. การเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
3. การเป็นที่ปรึกษาในการเรียนรู้
4. การวัดและประเมินการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

1. แผนการเรียนรู้
2. แผนการปฏิบัติงาน
3. ใบประเมินผลการฝึกอบรม
4. เอกสารที่ใช้ในการเตรียมการฝึกอบรม เช่น ใบวิเคราะห์งานเพื่อเตรียมการฝึกอบรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานประสบการณ์หรือการฝึกอบรมเรื่องการฝึกอบรมแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ เกี่ยวกับการเรียนรู้ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง ครูฝึกเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกหรือที่ปรึกษาในแต่ละขั้นตอนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นศึกษาข้อมูลของงาน วางแผนปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ และการประเมินผลงาน

(ก) คำแนะนำ

การประเมินต้องให้ครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆในการฝึกอบรมแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามที่ระบุในขอบเขตที่กำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การฝึกอบรมแบบผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแบบต่าง ๆ การฝึกอบรมบนฐานโครงการ (Project Based Training) การฝึกอบรมบนฐานปัญหา (Problem Based Training) เป็นต้น
2. ขั้นตอนการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ขั้นศึกษาข้อมูลของงาน วางแผนปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ควบคุมคุณภาพ และการประเมินผลงาน
3. การเป็นอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
3. การเป็นปรึกษาในการเรียนรู้

4. การเป็นผู้ประเมินผลการเรียนรู้ร่วม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ
2) ใช้แฟ้มสะสมงานที่มีหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแบบต่าง ๆ เช่น แผนการสอน แผนการทำงาน ใบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ใบประเมินความพึงพอใจของการฝึกอบรม เป็นต้น

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01403

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาคุณภาพของกระบวนการการฝึกอบรม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ครูฝึกในสถานประกอบการ (2359)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ พัฒนา ทบทวน และทวนสอบคุณภาพของกระบวนการฝึกอบรมทั้งก่อน ในระหว่าง และหลังการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
014031 พัฒนากระบวนการก่อนการฝึกอบรม	1.1รวบรวมข้อมูลจากผลการประเมินการฝึกอบรมที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกระบวนการฝึกอบรมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลและระบุงานที่ต้องการพัฒนาเกี่ยวกับการวางแผนและเตรียมการฝึกอบรมได้ครบถ้วน 1.3 แผนการฝึกอบรมและการเตรียมการฝึกอบรม ได้รับการทบทวนและทวนสอบด้วยวิธีการที่เหมาะสมแล้ว	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
014032 พัฒนากระบวนการในการฝึกอบรม	2.1รวบรวมข้อมูลจากผลการประเมินการฝึกอบรมที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกระบวนการให้การฝึกอบรม ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 2.2วิเคราะห์ข้อมูลและระบุงานที่ต้องการพัฒนาเกี่ยวกับการวางแผนและเตรียมการฝึกอบรมได้ครบถ้วน 2.3กระบวนให้การฝึกอบรมที่ได้จากการพัฒนาผ่านกระบวนการทบทวน และทวนสอบคุณภาพของหลักสูตรด้วยวิธีการที่เหมาะสมแล้ว	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
014033 พัฒนากระบวนการหลังการฝึกอบรม	3.1ประเมินผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง 3.2ผลการประเมินการฝึกอบรมครอบคลุมทั้งผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจในการฝึกอบรม 3.3ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลการฝึกอบรมสามารถระบุกระบวนการที่ต้องได้รับการการพัฒนาเพิ่มเติมได้ 3.4กระบวนการปรับปรุงพัฒนาการฝึกอบรมเพิ่มเติมหลังการฝึกอบรมได้ผ่านกระบวนการทบทวน และทวนสอบด้วยวิธีการที่เหมาะสมแล้ว	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้ ทักษะในงานที่จะเป็นครูฝึกและรูปแบบการพัฒนาบุคลากรทั้งที่เป็นการอบรมและไม่ใช่การอบรม เป็นอย่างดี และความรู้ทักษะของการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับ 3 และ 4 มาก่อน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. วิเคราะห์การฝึกอบรม
2. วางแผนการฝึกอบรม
3. พัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบต่าง ๆ
4. การประเมินผลการฝึกอบรม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวิเคราะห์เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. การพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ
4. การวัดและประเมินการฝึกอบรม
5. การสื่อสาร
6. การประสานงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แผนการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม
2. ผลการพัฒนากระบวนการที่เกิดขึ้น เช่น แบบฟอร์มการวิเคราะห์ แบบฟอร์มการประเมิน แผนงาน เป็นต้น

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานประสบการณ์หรือการฝึกอบรมเรื่องกระบวนการฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ เกี่ยวกับ การรวบรวมข้อมูล วางแผนการพัฒนา กระบวนการต่าง ๆ ของการฝึกอบรม ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน ตลอดจนถึงการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพของกระบวนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

(ก) คำแนะนำ

การประเมินต้องให้ครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆในการพัฒนาคุณภาพกระบวนการฝึกอบรมตามที่ระบุในขอบเขตที่กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การพัฒนาคุณภาพของทุกกระบวนการฝึกอบรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การทบทวน และทวนสอบคุณภาพของกระบวนการฝึกอบรมที่มีการปรับปรุงพัฒนา

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ
2) ใช้แฟ้มสะสมงานที่มีหลักฐานการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01404

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ นิเทศการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ครูฝึกในสถานประกอบการ (2359)

ISCO 2359 ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ ด้านการสอน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นความรู้ ทักษะ ในการสังเกตการฝึกอบรมและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนของ ครูฝึก ในทุกกระบวนการสอน ทั้งก่อน ในระหว่าง และหลังการฝึกอบรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ครูฝึกในสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
014041 นิเทศการพัฒนากระบวนการก่อนการฝึกอบรม	1.1รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการก่อนการฝึกอบรมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลและระบบที่ต้องการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรวางแผนและเตรียมการฝึกอบรมได้ครบถ้วน 1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำได้ครอบคลุมและตรงจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
014042 นิเทศการพัฒนากระบวนการในการฝึกอบรม	2.1รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการให้การฝึกอบรมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุจุดที่ต้องให้การนิเทศเพื่อปรับปรุงการสอน 2.3ให้คำปรึกษาแนะนำได้ครอบคลุมและตรงจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
014043 นิเทศการพัฒนากระบวนการหลังการฝึกอบรม	3.1รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการหลังการฝึกอบรมได้ครบถ้วนสมบูรณ์ 3.2วิเคราะห์ข้อมูลและระบบที่ต้องการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรวางแผนและเตรียมการฝึกอบรมได้ครบถ้วน 3.3ให้คำปรึกษาแนะนำได้ครอบคลุมและตรงจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้ ทักษะในงานที่จะเป็นครูฝึกและกระบวนการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และความรู้ทักษะของการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการระดับ 3 และ 4 มาก่อน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
2. ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนการฝึกอบรม
3. ให้คำปรึกษาแนะนำในการอบรมและพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบต่าง ๆ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินผลการฝึกอบรม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวิเคราะห์สถานประกอบการ งาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ
4. การวัดและประเมินการฝึกอบรม
5. การนิเทศการฝึกอบรม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. บันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาคุณภาพของการฝึกอบรม
2. ผลการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมที่เกิดขึ้น เช่น เอกสารประกอบหลักสูตร สื่อ แผนการสอน เป็นต้น

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานประสบการณ์หรือการฝึกอบรมเรื่องการนิเทศก์การฝึกอบรม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ เกี่ยวกับ การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาคุณภาพของการฝึกอบรมของครูฝึกในสถานประกอบการทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์ การพัฒนาหลักสูตร การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการฝึกอบรม ตลอดจนถึงการประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพของกระบวนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

(ก) คำแนะนำ

การประเมินต้องให้ครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆในการนิเทศ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการในทุกกระบวนการฝึกอบรมตามที่ระบุในขอบเขตที่กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วิเคราะห์สถานประกอบการ งาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

3. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ
4. วัดและประเมินการฝึกอบรม
5. ติดตามผลและพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และ
2) ใช้แฟ้มสะสมงานที่มีหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการฝึกอบรม เช่น แผนการสอน สื่อและเอกสารประกอบการสอน ใบประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ใบประเมินความพึงพอใจของการฝึกอบรม เป็นต้น และ
3) ใช้วิธีการนิเทศ การฝึกอบรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงพัฒนา