



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ประกาศใช้ครั้งแรก: พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ทบทวนครั้งที่ 1: พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 2 รถทัวร์โดยสารไม่ประจำทาง หรือรถ 30 ซึ่งมีขนาดของรถตั้งแต่ 8-15 เมตร

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) :

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ

ข้อสังเกต :

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ :

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน

อาชีพผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

ไม่มี

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10203	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง
10204	การจัดการหลังการเดินทาง
10402	การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน อาชีพผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคในการประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการทำงานใช้ทักษะเฉพาะทาง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน สามารถขับขี่รถทัวร์โดยสารให้ถึงจุดหมายได้โดยปลอดภัย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงาน ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับฝีมือ ระดับ 3 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ มัธยมศึกษาปีที่ 6
2. มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาอาชีพผู้ขับขี่รถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์) ไม่น้อยกว่า 1 ปี

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

N/A

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

หมายเหตุ :

ไม่มี

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

10203 การจัดการก่อนและขณะเดินทาง

10204 การจัดการหลังการเดินทาง

10402 การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ

**ตารางแผนผังแสดงหน้าที่**

**1. ตารางแสดงหน้าที่ 1**

ประกาศใช้ ณ 15/12/2563

**ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION**

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ	10	ปฏิบัติงานขับขี่ให้มีความปลอดภัยได้มาตรฐานอาชีพ	102	ขับขี่ถึงจุดหมายโดยปลอดภัย
			104	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 15/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	ขับรถถึงจุดหมายโดยปลอดภัย	10203	การจัดการก่อนและขณะเดินทาง	10203-01	การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร
				10203-02	การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน
				10203-03	การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่
		10204	การจัดการหลังการเดินทาง	10204-01	การจัดทำรายงานการเดินทาง
104	ให้บริการผู้โดยสารด้วยใจ (service mind)	10402	การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ	10402-01	การแจ้งเตือนผู้โดยสาร

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการก่อนและขณะเดินทาง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับรถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ควบคุมงาน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถวางแผน การจัดการก่อน และขณะขับรถได้อย่างปลอดภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)  
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522  
2. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522  
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10203-01 การสำรวจจุดรับ-ส่งผู้โดยสาร	1.1 สามารถวางแผน กำหนดจุดรับ-ส่งผู้โดยสารที่มีความปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
10203-02 การกำหนดชั่วโมงการเดินทางและชั่วโมงการพักผ่อน	2.1 สามารถกำหนดชั่วโมงการเดินทางติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ชม. และกำหนดชั่วโมงการพักผ่อนไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงได้โดยไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง	การสัมภาษณ์
10203-03 การใช้ข้อมูลเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่	3.1 สามารถใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง (OBC-On Board Computer) ระหว่างการขับขี่ ได้อย่างถูกต้อง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการวางแผนการเดินทาง
2. ความสามารถในการใช้แผนที่

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางจราจร
2. ความรู้เกี่ยวกับการอ่านแผนที่

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การวางแผน ได้แก่ การกำหนดแผนการปฏิบัติ แผนการเดินทาง แผนการใช้เส้นทาง
2. จุดรับ-ส่ง ได้แก่ จุดจอดรถ หยุตรรถ จุดพักรถ จุดเพื่อรับ - ส่งผู้โดยสาร
3. ชั่วโมงการเดินทาง ได้แก่ ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติการขับรถ ตามที่กำหนดตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
4. ชั่วโมงการพักผ่อน ได้แก่ ระยะเวลาที่ผู้ขับรถต้องพักตามตามมาตรา 103 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522
5. ไม่กระทบต่อแผนการเดินทาง ได้แก่ ทำความเข้าใจ ตกลงเป็นที่เรียบร้อยระหว่างผู้ประกอบการกับพนักงานขับรถ
6. เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกและส่งข้อมูลการใช้งานของรถด้วยระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Global Positioning System: GPS)

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสังเกตพนักงาน หรือ การสาธิตการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10204
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การจัดการหลังการเดินทาง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร ระดับผู้ควบคุมงาน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถรายงาน ให้ข้อมูลหลังการเดินทาง เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนจัดการความปลอดภัยในอนาคตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)

8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522

2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522

3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10204-01 การจัดทำรายงานการเดินทาง	1.1 สามารถเขียนรายงานการเดินทางให้เข้าใจได้ 1.2 รู้ว่าจะส่งมอบเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใดบ้าง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ความสามารถในการเขียนสรุปความ

2. ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพปัญหา

3. ความสามารถในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบบันทึกรายการจากการสังเกต
2. ใบบันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้การประเมินจากการสังเกต และใบบันทึกความคิดเห็นจากหัวหน้างาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

1. รายงานการเดินทาง ได้แก่ รายงานบันทึกการเดินทางที่ให้รายละเอียดภาพรวมของการเดินทาง ซึ่งอาจระบุถึงสภาพความไม่ปลอดภัยในการเดินทาง มาตรการป้องกันข้อควรระวังในการเดินทาง เป็นต้น
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขนส่งพื้นที่จังหวัด ตำรวจทางหลวง ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง บริษัทประกันภัย หน่วยกู้ภัย ผู้ให้บริการท่องเที่ยวหรือที่พัก

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ประเมินจากหลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการเดินทาง



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การสื่อสารกับผู้โดยสารที่เป็นชาวต่างชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ขับขี่รถทัวริสต์โดยสาร ระดับผู้ควบคุมงาน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เป็นผู้ที่สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารเป็นภาษาอังกฤษให้พอเข้าใจได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ขับขี่รถทัวริสต์โดยสาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- 8331 Bus and Tram Drivers (ISCO-08)  
8323 Bus and Tram Drivers (ISCO-88)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522  
2. พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ.2522  
3. กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ.2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402-01 การแจ้งเตือนผู้โดยสาร	1.1 สื่อสารให้ผู้โดยสารเข้าใจได้อย่างสุภาพ	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ  
1. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- (ข) ความต้องการด้านความรู้  
1. ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐาน จากสถาบันอบรมทางภาษา หรือ
2. ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา เช่น TOEIC, CU-TEP, TU-GET หรือสถาบันทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินประเมินความรู้ โดยใช้การทดสอบด้วยแบบสัมภาษณ์ หรือ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้ผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

1. การสื่อสาร ได้แก่ การแจ้งเตือนเรื่องสัมภาระ แจ้งเตือนนัดหมาย และแจ้งเตือนอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางอย่างปลอดภัย

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

การสัมภาษณ์ หรือ พิจารณาจากผลการทดสอบวัดระดับการใช้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบทางภาษา