



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
20207	สร้างลายแม่พิมพ์สกรีน
20208	การแก้ไขปัญหาในการทำแม่พิมพ์สกรีนเบื้องต้น
20209	ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ สาขางานก่อนพิมพ์ อาชีพช่างทำแม่พิมพ์สกรีน ระดับ 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

N/A N/A

N/A N/A

20207 สร้างลายแม่พิมพ์สกรีน

20208 การแก้ไขปัญหาในการทำแม่พิมพ์สกรีนเบื้องต้น

20209 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 09/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมกรพิมพ์ให้สามารถแข่งขันและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	20	ปฏิบัติงานด้านก่อนการพิมพ์ให้ได้ตามมาตรฐานอาชีพ	202	ปฏิบัติงานด้านทำแม่พิมพ์สกรีน

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 09/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
202	ปฏิบัติงานด้านทำแม่พิมพ์สกรีน	20207	สร้างลายแม่พิมพ์สกรีน	202071	เตรียมเครื่องฉายแม่พิมพ์ หรือเครื่องสร้างแม่พิมพ์ (CTP)
				202072	ฉายแสงสร้างลาย
				202073	ล้างลายและทำแห้งแม่พิมพ์สกรีน
				202074	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแม่พิมพ์สกรีน
		20208	การแก้ไขปัญหาในการทำแม่พิมพ์สกรีนเบื้องต้น	202081	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาตาเสือ
				202082	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหากาวอัดหลุด
				202083	ตรวจสอบและแก้ไขลายแม่พิมพ์สกรีน
		20209	ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ งาน	202091	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องมือและอุปกรณ์
				202092	ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20207
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างลายแม่พิมพ์สกรีน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ช่างทำแม่พิมพ์สกรีน
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้เบื้องต้นในการสร้างลายแม่พิมพ์สกรีน การถ่ายทอดภาพจากฟิล์มต้นฉบับไปสู่กาวอัด การใช้แสงไฟทำให้เกิดลวดลายบนกาวอัด การล้างเพื่อให้เกิดลวดลาย มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่สถานประกอบการกำหนด โดยมีการควบคุมดูแลจากหัวหน้าช่าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานทำแม่พิมพ์สกรีน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
202071 เตรียมเครื่องฉายแม่พิมพ์ หรือเครื่องสร้างแม่พิมพ์ (CTP)	1.1 ทำความสะอาดกระจกหรืออุปกรณ์อย่างถูกวิธี 1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องฉายแม่พิมพ์และเครื่องเลเซอร์ให้พร้อมใช้งาน 1.3 ตรวจสอบความเข้มของแสง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
202072 ฉายแสงสร้างลาย	2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งฟิล์มและด้านน้ำยาของฟิล์มต้นฉบับบนแม่พิมพ์สกรีนหรือวางให้ถูกตำแหน่งการวางแม่พิมพ์และหัวยิงเลเซอร์ให้ถูกต้อง 2.2 ปรับตั้งเครื่องฉายแสงแม่พิมพ์ตามใบสั่งงาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
202073 ล้างลายและทำแม่พิมพ์สกรีน	3.1 ล้างลายแม่พิมพ์สกรีน 3.2 ทำแม่พิมพ์สกรีน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
202074 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแม่พิมพ์สกรีน	4.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของลวดลาย 4.2 อุตรอยรั้ว (ตามค) บนแม่พิมพ์	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างทำแม่พิมพ์สกรีน ระดับ 1 และจบการศึกษาระดับตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. อ่านใบสั่งงานได้
2. การใช้อุปกรณ์และการปาดกาวอัดได้ถูกวิธี
3. ผสมกาวอัดและน้ำยาไวแสงได้ตามข้อกำหนดหรือใบสั่งงาน
4. ปาดกาวอัดได้อย่างเรียบและสม่ำเสมอทั่วทั้งผิวหน้าผ้าสกรีน
5. การติดตั้งฟิล์มต้นฉบับ
6. การฉายแสงไฟถ่ายลายลงแม่พิมพ์สกรีน
7. การล้างลายบนแม่พิมพ์สกรีนด้วยมือหรือเครื่องล้างอัตโนมัติ
8. ตรวจสอบความสมบูรณ์และตกแต่งรอยร้าวบนแม่พิมพ์สกรีน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เบื้องต้นด้านกาวอัดและน้ำยาไวแสง
2. ความรู้เบื้องต้นด้านการปาดกาวอัด
3. ความรู้เบื้องต้นด้านแสงไฟที่ใช้ถ่ายแม่พิมพ์สกรีน
4. ความรู้เบื้องต้นด้านอุณหภูมิที่ใช้ในการอบแม่พิมพ์สกรีน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) 1. บันทึกรายการจากการสังเกต 2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน 3.

ผลจากการสังเกตขณะปฏิบัติงานทำแม่พิมพ์สกรีนได้ถูกต้องตรงตามขั้นตอน 4. กรอบสกรีนที่ถ่ายลวดลายจากฟิล์มต้นฉบับที่ได้จากการปฏิบัติตรงตามใบสั่งงาน (ข)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียน จากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง

(certificate) ใบผ่านการอบรม ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ (ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 1 ปี และสถานที่ทำการประเมินไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน

มีอุปกรณ์และสารเคมีพร้อมใช้งาน และต้องมีการจำลองสถานการณ์ที่เหมาะสม (ง) วิธีการประเมิน ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ

หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่น ๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ 1. อุปกรณ์สำหรับการปาดกาว ได้แก่ รางปาด อ่างผสมกาวอัด ช้อนตวง 2. อุณหภูมิในการอบแห้งกรอบสกรีนหลังการปาดกาว ประมาณ 30-40 องศาเซลเซียส

3. กรอบสกรีนที่ผ่านการอบแห้งจะต้องมีความสม่ำเสมอทั่วทั้งหน้าของผ้าสกรีน 4. การวางตำแหน่งฟิล์มจะต้องอยู่บริเวณตรงกลางของกรอบสกรีน

โดยให้ด้านน้ำยาประกบกับกาวอัดบนผ้าสกรีน 5. เวลาที่ใช้ในการฉายแสงจะต้องปรับตั้งให้เหมาะสมกับชนิดของกาวอัดที่ใช้งานหรือจากใบสั่งงาน 6.

การล้างลายด้วยน้ำเปล่าจะต้องไม่ทำให้ลวดลายบนแม่พิมพ์เกิดความเสียหาย 7. เคมีภัณฑ์ที่ใช้เป็นชนิดที่นิยมใช้ในวงการผลิตแม่พิมพ์สกรีน 8.

การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน (ข) คำอธิบายรายละเอียด N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ

พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20208
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ การแก้ไขปัญหาในการทำแม่พิมพ์สกรีนเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำแม่พิมพ์สกรีน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้และสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการทำแม่พิมพ์สกรีนเบื้องต้น ได้แก่ ปัญหาตาเสือที่เกิดขึ้นระหว่างฟิล์มต้นฉบับกับผ้าสกรีน ปัญหาการอุดตัน ปัญหาภาพที่อัดแล้วไม่สมบูรณ์ ภายใต้การควบคุมดูแลจากหัวหน้าช่าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานทำแม่พิมพ์สกรีน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
202081 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหตาเสือ	1.1 ตรวจสอบตาเสือระหว่างฟิล์มต้นฉบับกับลายผ้าสกรีน 1.2 แก้ไขลายตาเสือ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
202082 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหการอุดตัน	2.1 ตรวจสอบการยึดติดของกาวอัด 2.2 แก้ไขปัญหการอุดตัน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
202083 ตรวจสอบและแก้ไขลายแม่พิมพ์สกรีน	3.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของลายแม่พิมพ์สกรีน 3.2 แก้ไขลายแม่พิมพ์สกรีนที่ไม่สมบูรณ์	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างทำแม่พิมพ์สกรีน ระดับ 1 และจบการศึกษาระดับตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ตรวจปัญหาในการทำแม่พิมพ์สกรีนเบื้องต้น เช่น ลายตาเสียระหว่างฟิล์มต้นฉบับและลายผ้าสกรีน การยึดติดของกาวอัด และความสมบูรณ์ของลายแม่พิมพ์สกรีน
 2. แก้ไขปัญหาลายตาเสียที่เกิดจากองศาเม็ดสกรีนบนฟิล์มต้นฉบับและองศาผ้าสกรีน
 3. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหากาวอัดหลุดก่อนนำไปทำแม่พิมพ์สกรีน
 4. ตรวจสอบความสมบูรณ์และตกแต่งรอยรั่วบนแม่พิมพ์สกรีน
 5. ลบหรือขูดลายเพื่อตกแต่งภาพให้ตรงตามต้นฉบับ
 6. การใช้เครื่องมือตกแต่งความสมบูรณ์ของภาพ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้

1. องศาสกรีนและองศาผ้าสกรีน
2. กาวอัดและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการทำแม่พิมพ์สกรีน
3. วัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ ในการตกแต่งภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) 1. บันทึกรายการจากการสังเกต 2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน 3.

ผลจากการสังเกตขณะปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาทางการทำแม่พิมพ์ได้ถูกต้องตรงตามขั้นตอน 4. แม่พิมพ์ที่ได้จากการปฏิบัติและพร้อมใช้งานตรงตามใบสั่งงาน (ข)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียน จากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง

(certificate) ใบผ่านการอบรม ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ (ค) คำแนะนำในการประเมิน

การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 1 ปี และสถานที่ทำการประเมินไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน

มีอุปกรณ์และสารเคมีพร้อมใช้งาน และต้องมีการจำลองสถานการณ์ที่เหมาะสม (ง) วิธีการประเมิน ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ

หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

- (ก) คำแนะนำ 1. ปัญหาการทำแม่พิมพ์เบื้องต้น ได้แก่ ปัญหาตาเสียที่เกิดจากองศาสกรีนฟิล์มต้นฉบับและองศาผ้าสกรีน ปัญหากาวอัดหลุดก่อนนำไปฉายแสงสร้างลาย ปัญหาความสมบูรณ์ของภาพ 2. องศาสกรีนของฟิล์มต้นฉบับเป็นไปตามมาตรฐานการแยกสี 3. การตกแต่งความสมบูรณ์ของภาพ รวมทั้งการขูดลายที่ต้น และการอุดรอยรั่วสกรีน 4. เคมีภัณฑ์ที่ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือที่นิยมใช้ในภาคอุตสาหกรรม (ข) คำอธิบายรายละเอียด N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ

พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20209
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำแม่พิมพ์สกรีน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

มีความรู้และสามารถตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการทำแม่พิมพ์สกรีน เช่น เครื่องขึงผ้าสกรีน เครื่องฉายแสงแม่พิมพ์ ตลอดจนตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือสำหรับทำแม่พิมพ์สกรีน ภายใต้การควบคุมดูแลจากหัวหน้าช่าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการวิชาชีพงานทำแม่พิมพ์สกรีน

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
202091 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องมือและอุปกรณ์	1.1 ศึกษาคู่มือการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์การทำแม่พิมพ์สกรีน 1.2 ตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์สกรีน 1.3 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน
202092 ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์	2.1 ศึกษาคู่มือการซ่อมบำรุงประจำเครื่อง 2.2 ตรวจสอบเครื่องระบบป้องกันอันตรายของเครื่องมือและอุปกรณ์ 2.3 บำรุงรักษาระบบป้องกันอันตรายของเครื่องมือและอุปกรณ์	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพช่างทำแม่พิมพ์สกรีน ระดับ 1 และจบการศึกษาระดับตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การเตรียมความพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน 2. ตรวจสอบเครื่องป้องกันอันตรายและจุดเซ็นเซอร์ป้องกันอันตราย (ถ้ามี) ได้อย่างถูกต้องตามคู่มือการใช้งานเครื่อง 3. บำรุงรักษาระบบป้องกันอันตรายได้ถูกต้องตามคู่มือการใช้งาน 4. รายงานความผิดปกติของระบบป้องกันอันตราย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์สกรีน 2. ความรู้พื้นฐานด้านอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร 3. วิธีการรายงานความผิดปกติของระบบป้องกันอันตรายของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์สกรีน 4. ระเบียบและวินัยในการทำงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) 1. บันทึกรายการจากการสังเกต 2. บันทึกความคิดเห็นของหัวหน้างาน 3. ผลจากการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน 4. การรายงานผลการทำงานที่ผิดปกติของเครื่องมือและอุปกรณ์ (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการตอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียน จากแบบทดสอบความรู้ หลักฐานจากใบรับรอง (certificate) ใบผ่านการอบรม ใบผ่านงาน และประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และอื่นๆ ตามที่ภาคอุตสาหกรรมยอมรับ (ค) คำแนะนำในการประเมิน การประเมินหลักฐานด้านทักษะและความรู้ ผู้ประเมินจะต้องมีประสบการณ์ด้านหน่วยสมรรถนะนี้อย่างน้อย 1 ปี และสถานที่ทำการประเมินไม่มีสภาวะรบกวนการประเมิน มีอุปกรณ์และสารเคมีพร้อมใช้งาน และต้องมีการจำลองสถานการณ์ที่เหมาะสม (ง) วิธีการประเมิน ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ 1. การตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์สกรีน ได้แก่ การตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ การเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน 2. การตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์สกรีน เช่น การตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ระบบเซ็นเซอร์ป้องกันอันตราย ระบบไฮดรอลิกของเครื่องอิงค์สกรีน เป็นต้น (ข) คำอธิบายรายละเอียด N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ใช้วิธีการทดสอบทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สอบปากเปล่าจากการสัมภาษณ์ และหรือผลการสอบข้อเขียนจากแบบทดสอบความรู้ หรือ พิจารณาจากหลักฐานความเห็นจากสถานประกอบการ หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร ใบวุฒิบัตร แบบฟอร์มการปฏิบัติงานประจำวัน และอื่นๆ