



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างอิฐหม้อเผา สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management  
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ**

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ

**2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน**

ปรับปรุงครั้งที่ 1

**3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)**

N/A

**4. ข้อมูลเบื้องต้น**

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์นั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านอสังหาริมทรัพย์มีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทุกหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

**5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง**

N/A

**6. ครั้งที่**

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

**7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)**

สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ ระดับ 4

**8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)**

N/A

**9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)**

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
13103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น
13104	จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
13105	บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 4

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ

สนับสนุนและการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างของโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ มีส่วนร่วมในด้านการวางแผนสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างกำหนด(ระดับผู้บริหารระดับต้น: หัวหน้าส่วน หรือผู้จัดการแผนก)

นโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ไขปัญหาได้อย่างอิสระ

สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการได้และต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร

ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่

และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี สามารถปฏิบัติงาน และการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ รับผิดชอบได้เชิงสำเร็จ

(โดยตลอดช่วงระยะเวลาของโครงการได้) เรียบร้อย ในช่วงเวลา 3 ปี

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 4

ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 4 จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่อุปการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ระดับ 4 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา

อนุปริญญาขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 6 ปี

หรือเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 มาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี -

ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ ของสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง 3.

การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องในธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์ หมายเหตุ : N/A

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

13103 จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น

13104 จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง

13105 บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง

#### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

##### 1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบ ไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	10	ผู้ปฏิบัติจะสามารถ ที่จะวิเคราะห์โครงการในแต่ละประเภท ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	01	Key Function สาขาวิชาชีพรูทกิจอสังหาริมทรัพย์

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพรุกกิจอสังหาริมทรัพย์	13103	จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น	13103.01	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
				13103.02	ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
				13103.03	กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
		13104	จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	13104.01	เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.02	จัดทำข้อมูลกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.03	วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาซีพีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	13104	จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	13104.01	เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.02	จัดทำข้อมูลกลางตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
				13104.03	วิเคราะห์ราคาตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
		13105	บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง	13105.01	เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง
				13105.02	กำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญางานก่อสร้าง
				13105.03	จัดเตรียมเอกสารต่างๆและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้างเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น การประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ และการกำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรมสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถกรรม)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13103.01 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น	1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง 4.จัดทำตารางการทำงาน 5.กำหนดวัตถุประสงค์รวมถึงขอบเขตของงาน	ข้อสอบข้อเขียน
13103.02 ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ	1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง 2. จัดทำงบประมาณงานก่อสร้าง 3. กำหนดแนวทางเพื่อนำไปปฏิบัติ 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
13103.03 กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา	1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน	ข้อสอบข้อเขียน

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**



(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
  - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
  - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
  - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
  - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
  - 0.393 5.กำหนดวัตถุประสงค์รวมถึงขอบเขตของงาน
- 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
  - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่สำหรับการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
  - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
  - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
  - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
  - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
  - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
- 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
  - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
  - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
  - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
  - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
  - 0.393 5.กำหนดวัตถุประสงค์รวมถึงขอบเขตของงาน
- 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
  - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่สำหรับการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
  - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
  - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
  - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
  - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
  - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
- 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
  - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
  - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
  - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
  - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
  - 0.393 5.กำหนดวัตถุประสงค์รวมถึงขอบเขตของงาน
- 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
  - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่สำหรับการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
  - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
  - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
  - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
  - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
  - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน
- 1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนงานเบื้องต้น
  - 0.389 1.ตรวจสอบข้อมูลแผนงานก่อสร้างขั้นต้น
  - 0.390 2.จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง
  - 0.391 3.กำหนดปัจจัยต่างๆในการวางแผนงานก่อสร้าง
  - 0.392 4.จัดทำตารางการทำงาน
  - 0.393 5.กำหนดวัตถุประสงค์รวมถึงขอบเขตของงาน
- 1.ประยุกต์แผนงานก่อสร้าง ร่วมกับงบประมาณโครงการ
  - 0.394 1.ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่สำหรับการเงิน, บุคลากรและอุปกรณ์ก่อสร้าง
  - 0.395 2. จัดทำงบประมาณก่อสร้าง
  - 0.396 3. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.397 4. จัดทำแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.398 1.กำหนดเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง
  - 0.399 2. กำหนดแบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบงาน
  - 0.400 3. ประเมินการควบคุมงานเป็นไปตามแบบก่อสร้าง
  - 0.401 4. จัดทำกำหนดจุดตรวจสอบงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้อาจวัดจากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เข้าเส้นศัพท์คำนิยามกฎความเท็จข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รอบคอบเป็นการถามความสามารในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการสำรวจปริมาณและราคาของโครงการอสังหาริมทรัพย์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์**

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีวะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์” ที่ต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอียงเพื่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การศึกษาแบบรูปและรายการ พิจารณาถึงวัสดุที่ใช้ เงื่อนไขการจ่ายเงินงวด และระยะเวลาในการก่อสร้าง
- การแบ่งโครงการออกเป็นงานย่อย เพื่อให้เห็นรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ
- จัดลำดับของงานย่อย ว่า มีงานใดมาก่อน งานใดทำทีหลัง และงานใดทำพร้อมกัน เพื่อกำหนดเวลาทำงานแต่ละงาน ให้ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน
- ประมาณเวลาการทำงาน การประมาณเวลาทำงานได้ใกล้เคียงความเป็นจริง
- สรุปลักษณะต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น สภาพภูมิประเทศ สภาพดินฟ้าอากาศ ประสิทธิภาพของคนและเครื่องจักร เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมเอกสารบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง การจัดทำข้อมูลกลางตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง และการวิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถกรรมสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถกรรม)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13104.01 เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	1.ประเมินรายได้และต้นทุนค่าก่อสร้างแต่ละงวด 2.กำหนดรูปแบบรายการแม่บทของบัญชี 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย กำไร ขาดทุน 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง	ข้อสอบข้อเขียน
13104.02 จัดทำข้อมูลกลางตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา 2.จัดทำเอกสารสอบราคา 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง 4. จัดทำข้อมูลราคากลาง และรายการแสดงวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13104.03 วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง	1. กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา 2. ประเมินรายละเอียดโครงการ 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ 5. ตอรอง ปรับฐานราคา 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนก่อสร้างและงวด
  - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
  - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ วัสดุ
  - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
  - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
- 1.จัดทำข้อยกกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
  - 0.408 2.จัดทำเอกสารตอบราคา
  - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.410 4. จัดทำข้อยกกลาง และรายการแสดงวัสดุ
- 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
  - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
  - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
  - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา
- 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนก่อสร้างและงวด
  - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
  - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ วัสดุ
  - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
  - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
- 1.จัดทำข้อยกกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
  - 0.408 2.จัดทำเอกสารตอบราคา
  - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.410 4. จัดทำข้อยกกลาง และรายการแสดงวัสดุ
- 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
  - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
  - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
  - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา
- 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนก่อสร้างและงวด
  - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
  - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ วัสดุ
  - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
  - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
- 1.จัดทำข้อยกกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
  - 0.408 2.จัดทำเอกสารตอบราคา
  - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.410 4. จัดทำข้อยกกลาง และรายการแสดงวัสดุ
- 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
  - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
  - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
  - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา
- 1.เตรียมข้อมูลต่างๆเพื่อจัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.402 1.ประเมินรายได้และต้นทุนก่อสร้างและงวด
  - 0.403 2.กำหนดรูปแบบรายการแยกของบัญชี
  - 0.404 3. กำหนดงบค่าใช้จ่าย ค่าไร่ วัสดุ
  - 0.405 4. ประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน
  - 0.406 5.กำหนดต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานก่อสร้าง
- 1.จัดทำข้อยกกลาง ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.407 1.เปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคา
  - 0.408 2.จัดทำเอกสารตอบราคา
  - 0.409 3. จัดทำตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.410 4. จัดทำข้อยกกลาง และรายการแสดงวัสดุ
- 1.วิเคราะห์ราคา ตามตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.411 1.กำหนดจุดตรวจสอบงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลา
  - 0.412 2.ประเมินรายละเอียดโครงการ
  - 0.413 3. วิเคราะห์ราคาของตารางบัญชีแสดงปริมาณและราคาของงานก่อสร้าง
  - 0.414 4. จัดทำการวิเคราะห์ราคาและเปรียบเทียบ
  - 0.415 5. คอรอง ปฏิฐานราคา
  - 0.416 6. สรุปผลการวิเคราะห์ราคา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงรูปแบบต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาอาชีพเช่นศัพท์คำนิยมกฎความรู้เชิงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้งแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้หรือคิดเป็นกระบวนการความรู้ในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองทำเป็นงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการสำรวจปริมาณและราคาทางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัตินิติที่พึงประสงค์**

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพรุกกิจก่อสร้างมีทรัพย์” ที่ต้องมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกักหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาตัวเอียงหรือเอียงเอียงทำงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบคุณบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารการประมูลสัญญางานก่อสร้าง
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง การกำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญางานก่อสร้าง และการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13105.01 เตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง	1.จัดทำเอกสารในการประมูลงานโครงการก่อสร้าง 2.ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประมูล 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประมูล 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ 5.ประเมินคู่แข่งชั้นในงานประมูล	การสัมภาษณ์
13105.02 กำหนดแนวทางของการบริหารการประมูลและสัญญางานก่อสร้าง	1.จัดทำเอกสารยื่นซองประกวดราคา 2.ดำเนินการติดตามผลการประมูลงาน 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง 4.วางแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5.กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปสรรคและการแก้ปัญหา 6.จัดทำข้อกำหนดการประมูลและสัญญาจ้างงาน	การสัมภาษณ์





(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1. เครื่องมือ เพื่อจัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.417 1. จัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.418 2. ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประเมิน
  - 0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประเมิน
  - 0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.421 5. ประเมินผู้เข้าประเมินประเมิน
- 1. กำหนดแนวทางของกรมบริหารการประเมินและสัญญาภายนอกสร้าง
  - 0.422 1. จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
  - 0.423 2. ดำเนินการติดตามผลการประเมิน
  - 0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
  - 0.425 4. วางแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 0.426 5. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
  - 0.427 6. จัดทำข้อกำหนดการประเมินและสัญญาจ้างงาน
- 1. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.428 1. เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.429 2. ประเมินรายละเอียดของโครงการ
  - 0.430 3. วางแนวระบอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
  - 0.432 5. กำหนดจัดพิมพ์งาน
  - 0.433 6. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1. เครื่องมือ เพื่อจัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.417 1. จัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.418 2. ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประเมิน
  - 0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประเมิน
  - 0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.421 5. ประเมินผู้เข้าประเมินประเมิน
- 1. กำหนดแนวทางของกรมบริหารการประเมินและสัญญาภายนอกสร้าง
  - 0.422 1. จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
  - 0.423 2. ดำเนินการติดตามผลการประเมิน
  - 0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
  - 0.425 4. วางแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 0.426 5. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
  - 0.427 6. จัดทำข้อกำหนดการประเมินและสัญญาจ้างงาน
- 1. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.428 1. เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.429 2. ประเมินรายละเอียดของโครงการ
  - 0.430 3. วางแนวระบอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
  - 0.432 5. กำหนดจัดพิมพ์งาน
  - 0.433 6. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1. เครื่องมือ เพื่อจัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.417 1. จัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.418 2. ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประเมิน
  - 0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประเมิน
  - 0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.421 5. ประเมินผู้เข้าประเมินประเมิน
- 1. กำหนดแนวทางของกรมบริหารการประเมินและสัญญาภายนอกสร้าง
  - 0.422 1. จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
  - 0.423 2. ดำเนินการติดตามผลการประเมิน
  - 0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
  - 0.425 4. วางแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 0.426 5. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
  - 0.427 6. จัดทำข้อกำหนดการประเมินและสัญญาจ้างงาน
- 1. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.428 1. เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.429 2. ประเมินรายละเอียดของโครงการ
  - 0.430 3. วางแนวระบอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
  - 0.432 5. กำหนดจัดพิมพ์งาน
  - 0.433 6. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1. เครื่องมือ เพื่อจัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.417 1. จัดทำเอกสารในการประเมินโครงการก่อสร้าง
  - 0.418 2. ศึกษารายละเอียดของโครงการที่ประเมิน
  - 0.419 3. จัดเตรียมข้อมูลของงานที่ประเมิน
  - 0.420 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ
  - 0.421 5. ประเมินผู้เข้าประเมินประเมิน
- 1. กำหนดแนวทางของกรมบริหารการประเมินและสัญญาภายนอกสร้าง
  - 0.422 1. จัดทำเอกสารยื่นขอประกวดราคา
  - 0.423 2. ดำเนินการติดตามผลการประเมิน
  - 0.424 3. ประสานงานหน่วยงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
  - 0.425 4. วางแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 0.426 5. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไปปฏิบัติ อุปกรณ์และการแก้ปัญหา
  - 0.427 6. จัดทำข้อกำหนดการประเมินและสัญญาจ้างงาน
- 1. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.428 1. เอกสารต่างๆ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาก่อสร้าง
  - 0.429 2. ประเมินรายละเอียดของโครงการ
  - 0.430 3. วางแนวระบอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 0.431 4. กำหนดแนวทางเพื่อการนำไป
  - 0.432 5. กำหนดจัดพิมพ์งาน
  - 0.433 6. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำหรือเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ด้วยคำถามวัดความรู้อย่างน้อยเป็น 3 - ๕ ข้อ

- มีความรู้ในเนื้อหาที่ประเมินที่คำนิยามกฎเกณฑ์หรือข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการประเมิน การจัดทำเอกสารการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการสร้างแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้หรือข้อดีเป็นกรณีในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

(เน้นด้านการสำรวจปริมาณและวางงานก่อสร้างโครงการสิ่งหาปริพันธ์)

**ความต้องการด้านคุณสมบัตินี้ที่ประสงค์**

การวัดลักษณะปฏิบัติงาน "สาขาวิชาซึ่งบูรณาการสิ่งหาปริพันธ์" ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีความซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

##### หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

##### หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

##### คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- การจัดทำแผนงานเตรียมเอกสารและผลงานของบริษัท ทำการลงทะเบียนกับหน่วยงานที่จะประมวล
- ศึกษารายละเอียดการทำงานตามข้อกำหนดของงานประมวลของหัวหน้างาน ประเภทงานก่อสร้างและขั้นตอนการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไป แต่ผลงานยากง่ายไม่เท่ากัน
- การจัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น โดยดูรายละเอียดของเนื้อหา ขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน ค่าจ้างผู้รับเหมา ค่าอุปกรณ์ และค่าเบ็ดเตล็ดต่างๆ
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ติดต่อประสานงานฝ่ายจัดซื้อจัดหาผู้รับจ้าง ดำเนินการทำสัญญาเมื่อมีการประมวลงานได้

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะ
- ด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์