



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างมัลติสเปซ สาขาการบริหารโครงการ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ ศูนย์บริหารการจัดการองค์กรสากล (Global Enterprise Management
Center) สังกัดกลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ สาขาการบริหารโครงการ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ปรับปรุงครั้งที่ 1

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สืบเนื่องจากที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558

ซึ่งมีผลทำให้ประเทศในกลุ่มสมาชิกมีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจรวมกันเป็นตลาดและมีการผลิตเดียวกัน

โดยธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอนั้นมีความสำคัญเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในด้านสิ่งทอสิ่งทอมีความเป็นสากล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

และจัดให้มีการรองรับและประเมินองค์กรที่ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลในสาขาวิชาชีพ

รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพในด้านธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ

ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ ทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ตั้งแต่ต้นน้ำยังปลายน้ำ ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) ในทุกหน้าที่งานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ

โดยจากการวิเคราะห์พบว่า มีบทบาทหลัก (Key Role) 10 บทบาทหลัก โดยประกอบไปด้วยหลากหลายอาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 10 อาชีพ 38

คุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : N/A

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอ

สาขาการบริหารโครงการ

อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 3

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
13101	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
13102	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ สาขาการบริหารโครงการ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีลักษณะและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ

สนับสนุนและการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างของโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอที่มีการปฏิบัติวิชาชีพครอบคลุมโดยตลอดช่วงอายุของการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ มีส่วนร่วมในการวางแผนสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างบางส่วน (ระดับผู้ปฏิบัติงาน: ผู้ช่วยผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ) คิดแก้ไขปัญหาในระดับต้นได้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการได้ และต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ - ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่ดี - มีความเข้าใจในการตลาดธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ เบื้องต้น - มีการเรียนรู้ ความรับผิดชอบที่ดี - เอาใจใส่ และเป็นผู้ได้บังคับบัญชาที่ดี

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 3 ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 3 จำนวน 2 หน่วยสมรรถนะ 2. ผู้ที่เข้าสู่วิชาชีพ อาชีพผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ ระดับ 3 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ - ต้องมีคุณสมบัตินี้ - ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ สำเร็จการศึกษา ปวช. หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ ของสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง 3. การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมินหรือคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ(Assessment Standard)

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ สถาปนิก วิศวกร หรือบุคลากรที่ดำเนินงานในสถานประกอบการ หรือองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องในธุรกิจสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ

หมายเหตุ : N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

13101 จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
13102 จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาบุคลากรของสายงานธุรกิจสิ่งทอที่มีมาตรฐาน และมีจรรยาบรรณที่ดี รับผิดชอบไปสู่ความเป็นมาตรฐานในวิชาชีพ	10	ผู้ปฏิบัติจะสามารถที่จะวิเคราะห์โครงการในแต่ละประเภทของธุรกิจสิ่งทอ ด้วยมาตรฐานในวิชาชีพ	01	Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 04/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ	13101	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ	13101.01	เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
				13101.02	จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
				13101.03	วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
		13102	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ	13102.01	เตรียมข้อมูลตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ
				13102.02	สอบราคาวัสดุ ตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ
				13102.03	สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง ตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
01	Key Function สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอ	13102	จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ	13102.01	เตรียมข้อมูลตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ
				13102.02	สอบราคาวัสดุ ตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ
				13102.03	สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง ตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ13101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ การจัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ และการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการสิ่งทอสถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิสิต นักศึกษา (สาขาธุรกิจสิ่งทอ)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13101.01 เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ	1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ 2.ประเมินราคาก่อสร้างเบื้องต้น 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
13101.02 จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ	1.ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ประเมินราคาก่อสร้างให้สอดคล้องกับราคาตลาด ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ 4. จัดการจัดสรรแบ่งงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13101.03 วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ	1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง 5.ติดตามและตรวจสอบ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจสิ่งพิมพ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1.ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคากลาง ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1.ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคากลาง ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1.ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคากลาง ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ
- 1.เตรียมข้อมูลแบบรูปและรายการ ในการจัดทำงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.364 1.กำหนดควบคุมงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.365 2.ประเมินราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
 - 0.366 3. จัดเตรียมการอนุมัติงบประมาณก่อสร้าง
 - 0.367 4. กำหนดโครงสร้างรายการงาน
 - 0.368 5. จัดทำโครงสร้างรายการต้นทุน
- 1.จัดทำงบประมาณและต้นทุนแต่ละส่วนงานในโครงการ
 - 0.369 1.ดำเนินงานควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 0.370 2.ประเมินราคาค่าต้นทุนให้สอดคล้องกับราคากลาง ณ ช่วงเวลาดำเนินโครงการ
 - 0.371 3.จัดทำกรอบงบประมาณโครงการ
 - 0.372 4. จัดการจัดสรรแรงงานและงบประมาณให้อยู่ในหน่วยงานแต่ละส่วน
- 1.วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณและต้นทุนโครงการ
 - 0.373 1.ดำเนินการควบคุมต้นทุนโครงการ
 - 0.374 2.กำหนดใช้งบประมาณที่มีอย่างคุ้มค่า
 - 0.375 3.บริหารต้นทุนงบประมาณโครงการ
 - 0.376 4. กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 0.377 5.ติดตามและตรวจสอบ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด
- มีความรู้ในเนื้อหา อาทิเช่นขั้นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
 - มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักการต่างๆเป็นต้น
 - มีความเข้าใจ ปรัชญาในการวางแผน และแบบแผนการทำงานได้
 - มีการประมวลความรู้รอบเป็นການความสามารถในการจดจำข้อมูลของงานที่รับผิดชอบได้
 - มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัตินี้ที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหิรัญทรัพย์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรงต่อปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องจักร และค่าแรงงานในการก่อสร้าง
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติงานจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วิธีการจัดหา, ระยะเวลา, งบประมาณและอุปกรณ์ที่ใช้
- การจัดหาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การค้นคว้าจากแหล่งเอกสารข้อมูล, การสัมภาษณ์บุคคล, การลงพื้นที่และการทดลองทำ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมผลงาน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 13102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเตรียมงบประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างของโครงการ
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ การสอบราคาวัสดุตามแบบรูปและรายการราคาและคุณภาพ และการสอบค่าใช้จ่ายค่าแรงตามแบบรูปและรายการงบประมาณก่อสร้าง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการก่อสร้างหัตถ์สถาปนิก วิศวกร นักการเงิน นิติ นักศึกษา (สาขาธุรกิจก่อสร้างหัตถ์)หรือผู้ประกอบการหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือบริหารงานโครงการ หรือสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ (ที่มีความสนใจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
13102.01 เตรียมข้อมูล ตรวจสอบความเหมาะสมของรายละเอียดวัสดุ	1. ตรวจสอบคุณภาพตามรายการวัสดุก่อสร้าง 2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ใช้ในงาน 3.จัดทำตารางรายการตรวจสอบวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
13102.02 สอบราคาวัสดุ ตามแบบรูปและรายการ ราคาและคุณภาพ	1. กำหนดราคาอ้างอิงสำหรับวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในงานโครงการ 2. ดำเนินการเปรียบเทียบราคา 3. ดำเนินการสอบราคาวัสดุ	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
13102.03 สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง ตามแบบรูปและรายการ งบประมาณก่อสร้าง	1. สอบค่าใช้จ่าย ค่าแรง โดยอ้างอิงแบบรูปและรายการในเชิงงบประมาณก่อสร้าง 2. ศึกษาข้อมูลโครงการ 3. นำเสนอ สร้างความเข้าใจ และบังคับใช้ 4. ดำเนินการสอบราคาค่าแรงงาน 5. เปรียบเทียบ และสรุปผล	ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้พื้นฐานในธุรกิจก่อสร้างหัตถ์เบื้องต้น หรือควบคุมงานก่อสร้างหรือบริหารงานโครงการ หรือการสำรวจปริมาณและราคางานก่อสร้างโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

เป็นการวัดความสามารถในการปฏิบัติและ/หรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติซึ่งเกิดจากการประยุกต์ใช้ความรู้โดยใช้การจำลองสถานการณ์เพื่อทดสอบการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมินโดยผู้เข้ารับการประเมินจะได้รับมอบหมายให้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นๆซึ่งมีจุดมุ่งหมายคือได้การปฏิบัติที่เน้นความถูกต้องสมบูรณ์ของการปฏิบัติ (Process) และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ (Product)

- เข้าใจ กระบวนการ และปฏิบัติในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ในขั้นตอนงานก่อสร้างโครงการ
- มีข้อมูลเกี่ยวกับราคาวัสดุและแรงงานโครงการก่อสร้าง
- เข้าใจเทคนิคและวิธีการติดตั้งงานก่อสร้าง
- กำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงานในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(หมายเหตุ ตรวจสอบความต้องการด้านทักษะ ผ่านแฟ้มสะสมงาน)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

เป็นการวัดความสามารถในการจดจำเรื่องราวข้อเท็จจริงกฎเกณฑ์ต่างๆที่บุคคลได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆด้วยคำถามวัดความรู้แบ่งออกเป็น 3 – 4 ชนิด

- มีความรู้ในเนื้อหาที่เช่นเช่นศัพท์คำนิยามกฎความจริงข้อมูลเชิงความรู้เบื้องต้น
- มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการกระบวนการ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ต่างๆเป็นต้น
- มีความเข้าใจ ประยุกต์ในการวางแผน และแบบแผนการทำงานได้
- มีการประมวลความรู้รวบยอดเป็นการถามความสามารถในการจดจำข้อสรุปของงานที่รับผิดชอบได้
- มีความเข้าใจในวิชาชีพตนเองดำเนินงานอยู่ได้เป็นอย่างดี

ความต้องการด้านคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การวัดลักษณะผู้ปฏิบัติงาน “สาขาวิชาชีพธุรกิจก่อสร้างหัตถ์” ที่ต้องพึงมีเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานรวมถึงปฏิบัติงานด้วยความประณีต
- มีความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- มีความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามความเป็นจริงตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนข้อกำหนด
- มีคุณธรรมความเสียสละไม่เอาเปรียบต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความเข้าใจกระบวนการงานก่อสร้างที่ดี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- เอกสารงานที่ปฏิบัติเช่นรายงานการประมวลผลจากแบบบันทึกข้อมูล
- เอกสารรับรองการทำงานเช่นหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากเจ้าของอาชีพในสถานประกอบการแบบประเมินงานจากหัวหน้างาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Log Book)

หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- เอกสารรับรองความรู้เช่นใบวุฒิบัตรใบประกาศนียบัตรต่างๆหรือแบบรายงานผลความรู้จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน
- แฟ้มสะสมงานเช่นภาพถ่ายสมุดบันทึกการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน (Learning Book)

คำแนะนำในการประเมิน

หลักฐานที่ต้องการเพื่อแสดงถึงสมรรถนะในส่วนนี้ ต้องมีความสัมพันธ์และตอบโต้ตามข้อกำหนดของสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะนี้ โดยหลักฐานในที่นี้ ต้องแสดงถึง

- ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงาน และมีเอกสารรับรอง
- ให้พิจารณาตามหลักฐานของความรู้และความเข้าใจในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะนี้ จะระบุถึงข้อกำหนดการปฏิบัติงานและข้อมูล/เอกสาร

- ข้อมูลที่เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบรายละเอียดวัสดุและแรงงานก่อสร้างของโครงการ ได้แก่ การทดสอบแรงอัดของคอนกรีต, การหาค่าสีหรือของวัสดุ, การเจาะสำรวจชั้นดิน เป็นต้น
- องค์ประกอบของแผนงานปฏิบัติงาน ได้แก่ วิธีการจัดหาข้อมูล, ระยะเวลา และอุปกรณ์ที่ใช้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- แบบประเมินการสังเกตการปฏิบัติงาน
- ใบบันทึกความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- แฟ้มสะสมผลงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน